

Tarjouspyyntö

.9.2026

Miehikkälän kunta

Keskustie 4 A, 49700 Miehkälä

Pyydämme Teiltä seuraavaa tarjousta:

SALPALINJA-MUSEON KAHVILA- JA RAVINTOLAPALVELUT

1. Hankintayksikkö

Miehikkälän kunta

Y-tunnus: 0162675-0

Yhteyshenkilö: Anne Ukkonen, kunnanjohtaja, puhelin 050 3499 571, anne.ukkonen@miehkala.fi

Toimipaikka

Miehikkälän Salpalinja-museo

Säästöpiirtie 70, 49700 Miehkälä

2. Hankintamenettely

Rajoitettu hankintamenettely: tarjouspyyntö julkaistaan Miehkälän kunnan hankintaohjeen mukaisesti Miehkälän kunnan internetsivuilla.

3. Hankinnan sisältö ja laajuus lyhyesti

Miehikkälän kunta pyytää kokonaishintaista tarjousta Salpalinja-museon kahvila- ja ravintolapalveluista. Haemme yrittäjää, osuuskuntaa tai yhdistystä tuottamaan Salpalinja-museoon ympärivuotisesti kahvila-, lounas- ja tilausravintolapalvelut.

Tarjoamme

- vakiintuneen ja tunnetun matkailukohteen
- valmiin asiakaspohjan
- hyvin varustellun keittiön ja ravintolatilat
- joustavan sopimusmallin
- kunnan tuen ja yhteistyön
- mahdollisuuden kasvaa, kehittää omaa konseptia ja uusia palveluja, sekä hyödyntää lisäansaintakeinoja

Etsimme

- innostunutta asennetta yhdessä tekemiseen, halua tuottaa laadukkaita ruokaelämyksiä sekä kokemusta kahvila- ja ravintolatoiminnasta
- alttiutta ystävälliseen asiakaspalveluun; yksittäiset matkailijat, ryhmä, yksityistilaisuudet
- halua tarjota laatua ja elämyksellisyyttä
- valmiutta toimia- ja kehittää palveluja yhteistyössä museon kanssa
- halukkuutta hankkia anniskelu-oikeudet (ei pakollinen)

3.9.2026

4. Toimipaikan kuvaus

Miehikkälän Salpalinja-museo on Salpalinjan rakennushistoriaa esittelevä sotahistoriallinen museo. Museo on kunnan ja seudun matkailun kärkikohde, jossa käy vuosittain tuhansia kotimaisia ja kansainvälisiä vieraita. Salpalinja-museo on myös koko perheen elämyksellinen historia- ja luontokohde.

Kahvila- ja ravintolatilat

- sijainti museon uudella puolella
- käytössä keittiö, 64 paikkainen ravintolasali, uusi kokousvarustus, ja 12 paikkainen lasitettu terassi
- ulkopaikat katetulla terassilla
- saunaosasto asiakaskäyttöön

Muut käytössä olevat tilat (käyttö sovitaan erikseen)

- Korsukabinetti: lämmitetty 14 paikkainen kokous- ja juhlatila betonikorsussa, kokousvarustus
- Salpamaja: 80 paikkainen hirsirakenteinen tupamiljö (vain kesäaikaan), kokousvarustus

Museokauppa sijaitsee kahvilan yhteydessä.

5. Palvelun sisältö

Palvelun tuottaja vastaa yksittäisten asiakkaiden, ryhmien ja teemallisten päivien, kuten esimerkiksi äitienpäivä, kahvila- ja ravintolapalveluista Salpalinja-museon tiloissa.

Kahvila on avoinna vähintään museon aukioloaikoina. Kahvilantuotevalikoimaan kuuluvat kahvin, teen ja virvokkeiden lisäksi makeat ja suolaiset leivonnaiset, joiden omavalmistussaste tulee olla vähintään 60 %.

Suositeltavaa on, että palvelun tuottajalla on valmius lounaspalveluun museon aukioloaikoina, sekä sen ulkopuolella museolla vieraileville ryhmille.

Tilaustravintolapalveluja, kuten erilaiset juhlat, kokoukset ja edustustilaisuudet, palvelun tarjoaja tuottaa minimissään 10 henkilön ryhmille ympäri vuoden. Saunatilojen käyttö on myytävissä osana tilauspalveluja.

Palvelun tarjoaja vastaa oman toimintansa markkinoinnista ja näkyvyydestä somessa. Palvelun tarjoaja tekee yhteistyötä näkyvyyden osalta museon ja Cursor Oy:n kanssa, ja käy säännöllistä vuoropuhelua palautteesta ja kehittämisestä kunnan kanssa.

Museon aukioloajat

Museon on yleisölle avoinna touko-syyskuussa. Sen ulkopuolella palvellaan tilanteen mukaan ryhmiä ja mediaa.

Mahdollisuus lisäansioon

Palvelun tuottaja voi pitää kahvilaa ja ravintolaa avoinna myös museon aukioloaikojen ulkopuolella. Palvelun tuottajalla on mahdollisuus vuokrata saunatiloja omaan asiakaskäyttöön (esim. saunailat), ja kehittää uusia palvelumuotoja. Palvelun tuottajalla on mahdollisuus myydä omia tuotteitaan museokaupassa.

6. Tarjouksen jättäminen ja voimassaolo

- Tarjous on lähetettävä syyskuun 30. päivään 2026 klo 15 mennessä osoitteella anne.ukkonen@miehikkala.fi merkinnällä Salpalinja-museon kahvila.
- Tarjouksen on oltava voimassa kaksi (2) kuukautta tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäiväyksestä lukien.

7. Tarjous ja tarjouksen liitteet

Tarjouksen tulee sisältää:

- Yhteystiedot ja yritystiedot (tai yhdistyksen tiedot)
- Kuvaus palvelukonseptista (ruoka, kahvila, tilauspalvelut, markkinointi)
- Tarjous käyttökorvauksesta (€/kk)
- Henkilöstön ammattitaito (CV, koulutus, kokemus)
- Referenssit (2–3)
- Tiedot viranomaisluvista ja vakuutuksista

Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois ennen tarjousten vertailua ehdokkaat, joilla ei katsota olevan taloudellisia, toiminnallisia tai muita edellytyksiä toimeksiannon toteuttamiseksi ja tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen.

Tarjoajan juridisen, taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottavien seikkojen arviointiin voidaan myöhemmin pyytää muitakin kuin tässä tarjouspyynnössä lueteltuja asiakirjoja. Tilaaja voi pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä tai mahdollisia todisteita tarjoajan antamista tiedoista.

Tarjous hylätään, jos se ei vastaa tarjouspyyntöä ja sen liitteitä tai on tehty muussa kuin tarjouspyynnön edellyttämässä muodossa tai se ei sisällä vaadittuja liitteitä tai se on myöhästynyt.

Tarjous voidaan hylätä, mikäli se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja. Tarjouksen tulee sisältää kaikki hankintayksikön esittämät vaatimukset. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskevassa laissa ja hankintamääräyksissä.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada hankintayksiköltä korvausta tarjouksen tekemisestä.

8. Valintaperusteet

Tarjoukset arvioidaan kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella. Arvioinnin painotus:

- Konsepti ja laatu 60 % Tarjoajan suunnitelma: millainen palvelu, ruoka, asiakaskokemus, yhteistyö museon kanssa.
- Hinta 30 % Tarjottu käyttökorvaus €/kk.
- Kokemus ja referenssit 10 % Aiempi ravintola- tai kahvilatoiminta, referenssit, asiakaspalaute.

Tasting-tilaisuus: Valintaprosessiin kuuluu tasting-tilaisuus, jossa tarjoaja saa esitellä osaamistaan. Menu sovitaan yhdessä tilaajan kanssa. Tasting-tilaisuuden kustannukset korvaa tilaaja.

Palvelun tuottajaksi valitaan tarjoaja, jonka tarjous täyttää tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset, mutta hankintayksikkö pidättää oikeuden myös hylätä kaikki tarjoukset.

Tarjouspyyntö

3.9.2026

9. Sopimus

Sopimus alkaa viimeistään 1.1.2027 (sovittaessa mahdollisesti aiemmin), ja se on voimassa 2027-2029, jonka jälkeen on mahdollisuus jatkaa sopimusta. Sopimus voidaan irtisanoa molemmin puolisesti kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Sopimuksessa on kuuden kuukauden koeaika.

Sopimuksessa palvelun tuottaja saa käyttöönsä keittiö- ravintola-, ja saunatilat, sekä niihin kuuluvat kalusteet, laitteet ja irtaimiston.

Palvelun tuottaja maksaa kunnalle käyttökorvausta 300 € / kk alv 0 %, joka kattaa tilojen käytön, sekä korvauksen veden ja sähkön käytöstä. Käyttökorvaus on kilpailukykyinen ja tarvittaessa neuvoteltavissa.

Palvelun tarjoaja vastaa kaikista toimintaansa liittyvistä kustannuksista (raaka-aineet, henkilöstö, vakuutukset, markkinointi, siivous), sekä elintarvike ja työturvallisuusmääräysten noudattamisesta.

10. Laskutus ja maksuehdot

Miehikkälän kunta laskuttaa käyttökorvausmaksun palvelun tuottajalta kuukausittain. Maksuehto on 14 päivää netto ja yliaikakorko korkolain mukaan.

11. Tarjousten julkisuus

Tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti.

12. Lisätiedot ja tutustumiskäyntien varaaminen

Lisätietoja antaa hankintayksikkö. Tutustumiskäynnit varataan ja lisätietokysymykset esitetään 18.9.2026 klo 15 mennessä sähköpostitse anne.ukkonen@miehikkala.fi.

3.9.2026

Miehikkälän kunta