

URAKKAOHJELMA,
TARJOUSPYYNTÖ

Salpalinjamuseon valaistukset

2.3.2026

Sisällys

1. Tietoja rakennushankkeesta	4
1.1. Rakennuskohde.....	4
1.2. Rakennuttaminen ja valvonta.....	4
1.3. Suunnittelijat	4
1.4. Käyttäjät.....	4
1.5. Muut urakoitsijat	4
1.6. Laatuvaatimukset.....	4
2. Urakkamuoto	5
2.1. Yleistä.....	5
2.2. Maksuperuste	5
2.3. Urakkasuhteet.....	5
3. Asiakirjat	5
3.1. Tarjouspyyntöasiakirjat.....	5
3.2. Urakkasopimusasiakirjat.....	5
3.3. Asiakirjojen pätevyysjärjestys.....	5
4. Urakka-aika	6
4.1. Töiden aloitus.....	6
4.2. Rakennusaika	6
4.3. Välitavoitteet.....	6
4.4. Viivästyminen	6
4.5. Työaikataulun tekeminen	6
4.6. Urakka-ajan pidentäminen	6
5. Urakoitsijan vastuuvaikeudet	6
5.1. Takuu-aika	6
5.2. Vakuudet.....	6
5.3. Vakuutukset	6
5.4. Vastuu kolmannelle osapuolelle	7
5.5. Verot ja eläkemaksut	7
6. Rakennuttajan maksuvelvollisuus.....	7
6.1. Urakkahinnan muodostuminen	7
6.2. Hintasidonnaisuudet	7
6.3. Muutos- ja lisätyöt.....	7
6.4. Urakkasumman maksaminen	7
6.5. Maksujen suoritus-aika ja viivästyskorko	7
7. Rakennuttajan toimenpiteet.....	7

7.1.Luvat	7
7.2.Suunnitelmat	8
7.3. Rakennustyön suorittamista koskevat rajoitukset	8
7.4.Rakennuttajan vakuudenantovelvollisuus	8
8.Valvonta	8
8.1.Urakoitsijan laadunvalvonta	8
8.2.Rakennuttajan laadunvalvonta	8
8.3.Suunnittelijan laadunvalvonta	8
8.4.Paikallisvalvonta.....	8
8.5.Tarkastukset	8
9.Työmaan hallinto ja toimitukset	9
9.1.Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet.....	9
9.2.Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet.....	9
9.3.Kirjaukset	9
9.4.Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset	9
10.Työvoima.....	9
10.1.Työvoiman rajoitus.....	9
10.2.Harjoittelijoiden käyttö.....	9
11.Vastaanotto	9
12.Erimielisyydet	9
12.1.Riitaisuuksien ratkaiseminen	9
13.Tarjous.....	9
13.1.Tarjouksen muoto	10
13.2.Vaihtoehtotarjoukset	10
13.3.Tarjouksen voimassaoloaika	10
13.4.Tarjouspyyntökilpailuun osallistuminen ja tarjouksen tekeminen	10
13.5.Lisätiedot	11
14.Urakoitsijan valinta	11

1. Tietoja rakennushankkeesta

1.1. Rakennuskohde

Miehikkälän Salpalinjamuseon ulkoalueilla suoritetaan sähköurakka, johon kuuluu kaapelointeja, sähkötöitä ja valaisin asennuksia sähkösuunnitelmista ilmenevässä laajuudessa. Rakennuskohde sijaitsee osittain osoitteessa korsutie 5, 49700 Miehkälä ja osittain Säästöpiirtintie 70 Miehkälä (sähköasemapiirroksen mukaiset sijainnit). Sähköurakka on kokonaisurakka (pääurakka) ja sisältää kaikki asiakirjoissa esitetyt työt (myös maalaukset ja maakaapeliin vaatimat maanrakennustyöt)

Rakennuttaja edellyttää, että tarjoaja on tutustunut rakennuspaikkaan ennen tarjouksen antamista eikä tarjoajalla ole tältä osin oikeutta myöhemmin vedota urakka-asiakirjojen mahdollisiin puutteellisiin.

Kalliovalaistuksien johdotukset kulkevat osittain maantien suoja-alueella. Maantien suoja-alueella työskentelyssä tulee huomioida johtojen sijoitusluvan mukaiset vaatimukset työlle. Maantien suoja-alueella työskenteleviltä henkilöiltä edellytetään tieturva 1 koulutusta, työnjohdolta tieturva 2 koulutusta.

1.2. Rakennuttaminen ja valvonta

Rakennuttajana toimii Miehkälä kunta, rakennuttajan edustajana tekninen johtaja Veikko Tylli veikko.tylli@miehkala.fi. Rakennuttaja asettaa työmaalle paikallisvalvojan.

1.3. Suunnittelijat

Tilaaaja on laatinut kohteeseen sähkösuunnitelmat Tilaaaja ei laadi muita suunnitelmia. Mahdolliset tarkentavat työpiirustukset valittu urakoitsija teettää omalla kustannuksellaan.

1.4. Käyttäjät

Urakka suoritetaan museoalueella, jonka läheisyydessä kulkee myös maantie. Urakka-alue tulee rajata ja suojata niin, että museon käyttäjät eivät ajaudu työmaa-alueelle eikä rakennustyömaasta aiheutu vaaraa maantien käyttäjille. Maantien suoja-alueella työskenteleviltä henkilöiltä edellytetään tieturva 1 koulutusta, työnjohdolta tieturva 2 koulutusta.

1.5. Muut urakoitsijat

Kyseessä on kokonaisurakka. Urakoitsija rakentaa kohteen täysin valmiiksi suunnitelmien mukaisessa laajuudessa.

1.6. Laatuvaatimukset

Noudatetaan RAL, RYL ja RT rakenneosakohtaisia laatuvaatimuksia ja rakennustapaohjeita. Ennen töiden aloitusta urakka-alue rajataan ja suojataan niin, ettei työmaa-alueelle pääse ulkopuolisia henkilöitä. Urakasuoritukseen kuuluu suunnitelmissa esitettyjen materiaalien ja osien hankkimisen lisäksi kaikkien täydentävien materiaalien, kiinnikkeiden ja tarvikkeiden hankkiminen, jotta suunnitelmissa esitetyt rakenteet saadaan rakennetuksi täysin valmiiksi hyvän rakennustavan mukaisesti.

Maantien suoja-alueella työskenteleviltä henkilöiltä edellytetään tieturva 1 koulutusta, työnjohdolta tieturva 2 koulutusta.

2. Urakkamuoto

2.1. Yleistä

Kokonaisurakka. Valittu urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Pääurakoitsija hyväksyttää työlle vastaavan työnjohtajan rakennuttajalla. Vastaava työnjohtaja vastaa kaikista lainsäädännön määrittämistä vastaavan työnjohtajan vastuista. Rakennusurakoitsija vastaa kaikista pääurakoitsijan vastuista, joita on lueteltu laissa ja määräyksissä. Vastaavan työnjohtajan tulee noudattaa rakennusluvan vaatimuksia. Maantien suoja-alueella työskenteleviltä henkilöiltä edellytetään tieturva 1 koulutusta, työnjohdolta tieturva 2 koulutusta. Maantien suoja-alueella työskentelyssä tulee huomioida myös johtojen sijoitusluvan mukaiset vaatimukset.

2.2. Maksuperuste

Maksuperusteena on urakkatarjouksen perusteella määräytyvä kokonaishinta. Rakennusurakoitsija laatii maksuerätaulukon tilaajan hyväksyttäväksi ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista. Erityiset maksuerät määräytyvät YSE 1998 mukaan. Maksuerä on laskutuskelpoinen, kun valvoja on maksuerän mukaiset työvaiheet todennetusti hyväksynyt.

2.3. Urakkasuhteet

Urakoitsija on yleisten sopimusehtojen mukainen pääurakoitsija. Pääurakoitsija voi antaa osan töistä tilaajan hyväksymille aliurakoitsijoille.

3. Asiakirjat

3.1. Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan urakoitsijalle sähköisesti. Tarvitsemansa paperikopiot urakoitsija hankkii kustannuksellaan.

3.2. Urakkasopimusasiakirjat

Urakkasopimus laaditaan pienurakkasopimuslomakkeelle. Urakoissa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998. Urakkasopimukseen liitetään mahdollinen selonottoneuvottelupöytäkirja, tämä urakkaohjelma liitteineen, tarjouspyyntökirje liitteineen, tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäkirjeet ja tarjous. Yleisiä työselityksiä ja rakennusohjeita ei erikseen liitetä urakkasopimusasiakirjoihin.

3.3. Asiakirjojen pätevyysjärjestys

YSE 1998 13 § mukaan. Kaikki asiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli samanarvoisissa asiakirjoissa on ristiriitaa, rakennuttaja urakoitsijaa kuultuaan päättää, mitä noudatetaan.

4. Urakka-aika

4.1. Töiden aloitus

Työt voidaan aloittaa 1.5.2026, jos hankintapäätös on lainvoimainen ja urakkasopimus on allekirjoitettu. Maantien suoja-alueella työskentelyä varten tilaaja hakee erillistä työlupaa, maantien suoja-alueella tehtävien töiden aloittaminen vaatii luvan voimassaolon (tämän luvan voimaan astuminen ei ole riippuvainen tilaajasta). Rakennustyöt tulee kuitenkin aloittaa viimeistään 1.8.2026.

4.2. Rakennusaika

Rakennustyöt tulee olla täysin valmiit 30.8.2026 mennessä.

4.3. Välitavoitteet

Välitavoitteita ei ole

4.4. Viivästyminen

Urakkasuorituksen valmistumisen tai välitavoitteen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta peritään viivästyssakkoa YSE 1998 18 §:stä poiketen: 0,5 % kultakin työpäivältä arvonlisäverottomasta urakkasummasta. Viivästyssakkoa peritään enintään viideltäkymmeneltä (50) työpäivältä. Rakennuttajalla on oikeus pidättää viivästyssakko maksamattomista maksueristä.

4.5. Työaikataulun tekeminen

Urakoitsija vastaa työmaan aikataulun laatimisesta ja hyväksytyksestä tilaajalla ennen töiden aloitusta.

4.6. Urakka-ajan pidentäminen

YSE 1998 19 - 23 § mukaan

5. Urakoitsijan vastuuelvoitteet

5.1. Takuu-aika

Takuu-aika on YSE 1998 29 § mukaisesti 2 vuotta vastaanottotarkastuksesta.

5.2. Vakuudet

YSE 1998 mukaisesti.

5.3. Vakuutukset

Urakoitsijalla tulee olla rakennustyövakuutus/vastuuvakuutus, joka kattaa kohteen työt ja riskit.

5.4.Vastuu kolmannelle osapuolelle

Noudatetaan YSE 1998 31 §.

5.5.Verot ja eläkemaksut

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa todistukset yhteiskuntavelvollisuuksien hoitamisesta. Todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

6.Rakennuttajan maksuvelvollisuus

6.1.Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen.

6.2.Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

6.3.Muutos- ja lisätyöt

Urakoitsijan tulee antaa kiinteähintaisen tarjouksen lisäksi yksikköhinnat ammattimiestyölle mahdollisia muutos- ja lisätöitä varten.

6.4.Urakkasumman maksaminen

Urakka maksetaan hyväksytyyn maksuerätaulukon mukaan. Urakoitsijan tulee esittää maksuerätaulukko hyväksyttäväksi ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista.

6.5. Maksujen suoritusaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan viipymättä, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku on muuten todettu maksukelpoiseksi. Rakennuttaja maksaa maksukelpoisen laskun 14 vrk:n kuluessa siitä, kun valvoja on hyväksynyt laskun. Viivästyskorko voimassa olevan korkolain mukaisesti. Laskun virheellisyydestä aiheuttaneesta maksun viivästyttämisestä on vastuussa urakoitsija.

7.Rakennuttajan toimenpiteet

7.1.Luvat

Työsuoritukseen liittyvien mahdollisten lupien hankkimisesta huolehtii tilaaja. Kaikki rakennusaikaiset liitännät, mittaukset, tarkastukset, katselmuksot ja vastaavat tilaa ja kustantaa urakoitsija.

7.2.Suunnitelmat

Tilaaaja on laatinut tarjouspyynnön liitteenä olevat suunnitelmat. Kaikki muut tarvitsemansa suunnitelmat valittu urakoitsija teettää omalla kustannuksellaan.

7.3. Rakennustyön suorittamista koskevat rajoitukset

Rakennustyötä saadaan suorittaa arkipäivisin kello 07.00- 20.00 välisenä aikana. Lauantaina ja sunnuntaina työaika on 08.00-16.00. Työalueet on rajattava niin, ettei museoalueen käyttäjien turvallisuus vaarannu (urakoitsija vastuussa tästä).

7.4.Rakennuttajan vakuudenantovelvollisuus

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

8.Valvonta

8.1.Urakoitsijan laadunvalvonta

Noudatetaan YSE 1998 10 ja 11 §. Urakoitsijan on valvottava oman työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimuksenmukaisuutta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuorituksen laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota. Pääurakoitsija nimeää kohteeseen vastaavan työnjohtajan, joka vastaa rakentamisen laadusta MRL:n 122 §:n mukaisesti ja rakennustyön työturvallisuudesta ja muista rakennustyön vastaavan työnjohtajan vastuista ja velvollisuuksista lakien ja määräysten mukaisesti.

8.2.Rakennuttajan laadunvalvonta

Noudatetaan YSE 1998 60-62 §.

8.3.Suunnittelijan laadunvalvonta

Valvontaa suorittaa rakennuttaja ja rakennuttajan nimeämä paikallisvalvoja ja muut rakennuttajan nimeämät asiantuntijat.

8.4.Paikallisvalvonta

Rakennuttaja asettaa työmaalle paikallisvalvojan.

8.5.Tarkastukset

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki viranomaistarkastukset tulevat pidetyiksi. Tarkastuksista on ennakolta ilmoitettava rakennuttajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa.

9.Työmaan hallinto ja toimitukset

9.1.Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää rakennuttaja, sekä urakkasopimuksessa mainitut henkilöt.

9.2.Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Noudatetaan YSE 1998 56 §.

9.3.Kirjaukset

Noudatetaan YSE 1998 75 - 77 §.

9.4.Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Noudatetaan YSE 1998 63 – 74 §.

10.Työvoima

10.1.Työvoiman rajoitus

Urakoitsijat huolehtivat palveluksessaan olevien työntekijöiden työnantajana kaikista heitä koskevista huoltotehtävistä, sosiaalisista velvollisuuksista, vakuutuksista, työvoimailmoituksista ym. Työmaalla käytettävä kieli on Suomi.

10.2.Harjoittelijoiden käyttö

Urakoitsijat voivat käyttää harjoittelijoita.

11.Vastaanotto

Urakoitsija pyytää tilaajalta kohteen vastaanottoa, kun työt ovat valmistuneet.

12.Erimielisyydet

12.1.Riitaisuuksien ratkaiseminen

Riitaisuudet mistä ei neuvotteluin päästä sopimukseen ratkaistaan Kymenlaakson käräjäoikeudessa.

13.Tarjous

Kokonaishintainen urakkatarjous on toimitettava sähköpostitse osoitteeseen tommi.takanen@tstconsulting.fi **29.3.2026 klo 16.00 mennessä.**

13.1.Tarjouksen muoto

Urakkatarjoukset on annettava oheista tarjouslomaketta käyttäen. Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen, eikä tarjoukseen saa liittää omia ehtoja. Tarjoukseen on liitettävä myös alle kolmen (3) kuukauden ikäiset:

1. Kaupparekisteriote
2. Todistus yrityksen merkinnästä ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisävero- velvollisten rekisteriin
3. Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus
4. Todistus lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisesta
5. Todistus siitä, että tarjoajalla on voimassa oleva työtaturmavakuutus
6. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
7. Selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä

Edellä mainitut selvitykset voidaan korvata Tilaajavastuu-todistuksella (vastuu group).

13.2.Vaihtoehtotarjoukset

Ei hyväksytä

13.3.Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta, kuitenkin enintään kaksi (2) kuukautta tarjouspyynnössä määrätystä tarjouksen jättöpäiväyksestä lukien.

13.4.Tarjouspyyntökilpailuun osallistuminen ja tarjouksen tekeminen

Tarjouspyyntöasiakirjat toimitetaan rakennuttajakonsultti Tommi Takasen toimesta tarjoajaehdokkaille. Asiakirjat pyydetään sähköpostitse tommi.takanen@tstconsulting.fi viimeistään 19.3.2026. Tämän jälkeen ei voi enää ilmoittautua tarjouspyyntökilpailuun. Tarjouspyynnössä esitetyt määräajat ovat riippumattomia siitä, milloin tarjoaja pyytää saada tarjouspyyntöasiakirjat käyttöönsä. Tarjouspyyntöasiakirjojen toimitus sähköpostitse kahden vuorokauden sisällä pyynnöstä.

Tarjous on jätettävä tarjouspyynnön mukaisesti sähköpostilla osoitteeseen tommi.takanen@tstconsulting.fi **29.3.2026 klo 16.00 mennessä.**

Erytisestä/pakottavasta syystä tarjoaja voi jättää tarjouksen määräaikaan mennessä myös Miehikkälän kunnan infoon paperiversiona kirjekuussa. Tästä tulee kuitenkin sopia etukäteen tilaajan Veikko Tyllin kanssa. Rakennuttaja pidättää oikeuden hyväksyä kenet vain tarjouksista tai hylätä kaikki tarjoukset korvauksetta.

13.5.Lisätiedot

Mikäli piirustuksissa, työselityksissä tai muissa urakka-asiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, on niistä ilmoitettava rakennuttajalle **19.3.2026 mennessä**. Epäselvyyksien johdosta annettavat lisäselvitykset rakennuttaja toimittaa kaikille urakkalaskentaan osallistuville urakoitsijoille. Muita lisätietoja ei katsota rakennuttajaa sitoviksi.

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut rakennuspaikkaan ja työskentelyolosuhteisiin ennen tarjouksen antamista. Urakoitsijalla ei tältä osin ole myöhemmin oikeutta vedota asiakirjojen mahdollisiin puutteellisiin.

Kohteeseen tutustuminen ennen tarjouksen jättämistä tilaajan edustaja Veikko Tyllin kanssa yhdessä sopien. Ajankohtatiedustelut sähköpostitse veikko.tylli@miehikkala.fi

14.Urakoitsijan valinta

Urakoitsijaksi valitaan edullisimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehnyt urakoitsija.

Tarjoajille ei makseta mitään korvausta tarjouksen tekemisestä. Tarjous voidaan hylätä, mikäli se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja. Tarjouksen tulee sisältää kaikki rakennuttajan esittämät vaatimukset. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskevassa laissa ja hankintamääräyksissä. Rakennuttaja pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset. Tarjoajalla ei ole oikeutta saada rakennuttajalta korvausta tarjouksen tekemisestä missään tilanteessa.

Mikäli saadut tarjoukset ylittävät hankkeelle varatun budjetin, tilaaja ja urakkakilpailun voittajaksi valittu urakoitsija voivat selonottoneuvotteluissa sopia urakkalajuuden supistamisesta tai teknisistä muutoksista kustannusten säästämiseksi. Muutokset toteutetaan molemminpuolisella sopimuksella.