



MIEHIKKÄLÄN KUNTA

TILINPÄÄTÖS 2024

Kv 9.6.2025 § 27

Sisällys

1 Toimintakertomus	5
1.2 Olennaiset tapahtumat kunnan toiminnassa ja taloudessa	5
1.2.1 Kunnanjohtajan katsaus	5
1.2.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset.....	8
1.2.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	17
1.2.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	18
1.2.5 Kunnan henkilöstö	19
1.2.6 Ympäristöasiat	19
1.2.7 Muut ei-taloudelliset asiat.....	19
1.2.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	19
1.2.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	19
1.3 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	20
1.4 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.....	22
1.5 Rahoitusasema ja sen muutokset	24
1.5.1 Tase ja sen tunnusluvut.....	24
1.6 Kokonaistulot ja -menot.....	27
1.7 Kuntakonsernin toiminta ja talous	28
1.7.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	28
1.7.2 Konsernin toiminnan ohjaus.....	30
1.7.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat	31
1.7.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	31
1.7.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	31
1.7.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	32
1.8 Tilikauden tuloksen käsittely.....	36
2 Talousarvion toteutuminen.....	37
2.1 Yleishallinto (10).....	38
2.1.1 Keskusvaalilautakunta	38
2.1.2 Tarkastuslautakunta (12)	40
2.1.3 Kunnanvaltuusto (14)	42
2.1.4 Kunnanhallitus (16)	44
Keskushallinto (130)	44
Asuntotoimi	45
Työllisyyspalvelut (135).....	50
Maaseutupalvelut (140)	51

MIEHIKKÄLÄN KUNTA

Elinkeinopalvelut (160)	51
Museotoimi (170)	55
Taloushallinto (200)	57
Henkilöstöhallinto (220)	57
2.2 Sivistys ja hyvinvointi (40)	59
2.2.1 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	59
2.2.2 Varhaiskasvatus ja esiopetus (400-401)	64
Hallinto - varhaiskasvatus ja esiopetus (400)	64
Palvelut - varhaiskasvatus ja esiopetus (401)	65
Eritysisavustus: korona-avustus/varhaiskasvatus (405)	66
2.2.3 Koulu- ja vapaa-aikatoimen hallinto	66
Perusopetus (411)	68
Eritysisavustus / korona-avustus/esi- ja perusopetus (412)	70
Vapaa sivistys (430)	71
Joukkoliikenne (440)	71
Kulttuuritoimi (460)	74
Liikuntatoimi (470)	75
Nuorisotoimi (480)	77
Hyvinvointi (490)	79
2.3 Kuntatekniikka (50)	82
Hallinto (500)	83
Toimitilat (520)	86
Aluepalvelut (530)	88
Jätehuolto (535)	89
Liikelaitokset (540)	90
Yksityistietoimi (560)	91
Maa- ja metsätilat (565)	91
Ympäristötoimi (570)	92
Lupajaosto (590)	93
2.4 Tuloslaskelman toteutuminen	97
2.5 Rahoitusosan toteutuminen	99
2.6 Investointien toteutuminen	100
3 Tilinpäätöslaskelmat	103
3.1 Tuloslaskelma	103
3.2 Rahoituslaskelma	104
3.3 Tase	105

3.4 Konsernilaskelmat	107
3.4.1 Tuloslaskelma	107
3.4.2 Rahoituslaskelma	108
4 Tilinpäätöksen liitetiedot	111
4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	111
4.2 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	112
4.3 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot.....	113
4.4 Tasetta koskevat liitetiedot.....	115
4.4.1 Arvonkorotukset	115
4.4.2 Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet	115
4.4.3 Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt	116
4.4.4 Saamisten erittely.....	117
4.4.5 Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	117
4.4.6 Oman pääoman muutokset ja jatkuvuus	118
4.4.7 Joukkovelkakirjat.....	118
4.4.8 Kunnan velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille ja osakkuusyhteisöille	118
4.5 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	119
4.6 Henkilöstöä, tilintarkastajien palkkioita ja intressitahotapahtumia	120
koskevat liitetiedot	120
5 Eriytetyt tilinpäätökset.....	122
Tasetta koskevat liitetiedot	122
5.1 Vesilaitos.....	122
6 Allekirjoitukset.....	127
7 Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat.....	128

1 Toimintakertomus

1.1 Toimintakertomusta koskevat säännökset

Toimintakertomuksen antamisesta vastaavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja (KuntaL 113 §). Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä ja tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä merkittävämpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista. Kunnan toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa.

1.2 Olennaiset tapahtumat kunnan toiminnassa ja taloudessa

1.2.1 Kunnanjohtajan katsaus

Mennyt vuosi osoitti, miten haasteellista pienen kunnan on löytää talouden tasapainottamiskeinoja, kun pääosa palveluista on lakisääteisiä. Toki kaikki Kaakon kaksikon purkautumiseen liittyneet kustannukset vaikuttivat talouteen kun samaan aikaan piti kesken vuotta rakentaa organisaatio uudelleen koko sivistys- ja hyvinvointitoimialan osalta. Tilinpäätös toteutui talousarvioon nähden noin 700 000 euroa parempana, tosin on muistettava, että luku pitää sisällään harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen, 167 000 euroa. Suunta on siis hyvä, mutta ei riittävä. Toivon mukaan kaikki ne kertaluonteiset Kaakon kaksikon erosta ja yt-menettelyistä aiheutuneet kustannukset eivät toteudu jossain muussa muodossa uudelleen kuluvana vuonna.

Kymenlaakson hyvinvointialueen kohdistamat toimenpiteet olivat Miehikkälän kunnalle kaikkea muuta kuin asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia edistäviä. Monitoimiyksikön siirto Virojoelle ja terveysaseman lakkauttamispäätös oli kipeä asia Miehikkälän ikävoittoiselle väestölle.

Vuoden 2024 alussa valmistui kouluverkkoselvitys. Selvityksen seurauksena valtuusto päätti helmikuussa 2024 lakkauttaa Suur-Miehikkälän koulun ja alakoulun opetus siirrettiin Kirkonkylän koulun yhteyteen. Kevään aikana selvitettiin mahdollisuutta siirtää yläkoulun opetuksen järjestämisvastuu koulutuskuntayhtymä Ekami Oy:lle, mutta järjestely kaatui lainsäädännöllisiin esteisiin sekä muiden omistajakuntien vastustamiseen.

Selvitystyön lopputulemana käynnistettiin neuvottelut Virolahden kunnan kanssa yläkoulun opetuksen järjestämiseksi. Kesäkuussa 2024 valtuusto päätti yhteistyösopimuksesta, jonka perusteella yläkoulun opetus siirtyi Virolahden kunnan järjestämisvastuulle 1.8.2024 alusta lukien. Samalla opetus siirtyi Miehikkälän yläkoululta Virojoen kouluun.

YT-menettelyn täytäntöönpanoon liittyneet toimet työllistivät melko paljon suurimman osan vuotta. YT-menettelyjen seurauksena kaikkiaan kuuden henkilön virka-/tai työsuhde irtisanottiin vuoden 2024 aikana.

Miehikkälän rantaosayleiskaavan uudistusprosessi on ollut valitettavan pitkä. Uudistuksen ehdotus oli nähtävillä 24.10. - 25.11.2024 välisen ajan. Kaavaehdotuksesta saatujen lausuntojen pohjalta kaavamääräyksiä sekä muutamaa rakennuspaikkaa on muutettu, joten tavoitteena on saada uusi kaavaehdotus nähtäville keväällä 2025 ja päätökseen kesän 2025 aikana.

Forus Oy:n aurinkovoimalahanketta koskeva oikeusvaikutteinen yleiskaava Lepästensuon-Piikinojansuon alueelle hyväksyttiin kunnanvaltuustossa helmikuussa 2024.

Suunnittelutarveratkaisu ja rakennuslupa hyväksyttiin vuonna 2024. Pettymys oli suuri, kun tanskalainen yhtiö Better Energy, jonka oli tarkoitus rakentaa aurinkovoimala, ajautui yrityssaneeraukseen vuoden loppupuolella. Valmiiksi luvitetulle hankkeelle toivotaan nyt löytyvän uusi operaattori, jotta hanke voisi yhä toteutua.

Henkilöstö on venynyt ja joutanut muutosten myllerryksessä, siitä iso kiitos heille. Vain muutos on nykyään pysyvää, mutta toivon mukaan tulevina vuosina ei ihan yhtä paljon muutoksia ole yhden vuoden aikana kuin mitä oli viime vuonna. Tosin nyt odotamme vaikutuksia vuoden 2025 alusta toteutuneesta TE-palvelujen uudistuksesta ja seuraavana on tiedossa valtionosuusjärjestelmän uudistus vuonna 2027.

Toivoa ei pidä menettää vaikka haasteita onkin paljon - uskon, että jossain vaiheessa nousee arvostukseen pienten kuntien ketteryys ja joustavuus palvelujen asukaslähtöisessä järjestämisessä ja tuetaan valtion taholta myös pienten kuntien elinvoiman edistämistä ja kuntalaisten hyvinvointia tasavertaisesti Suomen kuntakentässä.

Kiitän kaikkia hyvään suuntaan menossa olevaan talouteemme vaikuttaneista tahoista, jatkakaamme yhteistyötä kohti vieläkin parempaa tulevaisuutta.

Anne Ukkonen
Kunnanjohtaja

Miehikkälän kuntastrategia 2022 - 2025

Kuntalain 37 §:ssä säädetään, että kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategia on tarkoitus päivittää uuden valtuustokauden alkaessa. Voimassa olevan strategian mukaan kunnan strategisiksi teemoiksi on määritelty Uudistuva ja luova Miehhikkälä, Meijän Miehhikkälä ja Kestävä ja vastuullinen Miehhikkälä.

1.2.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

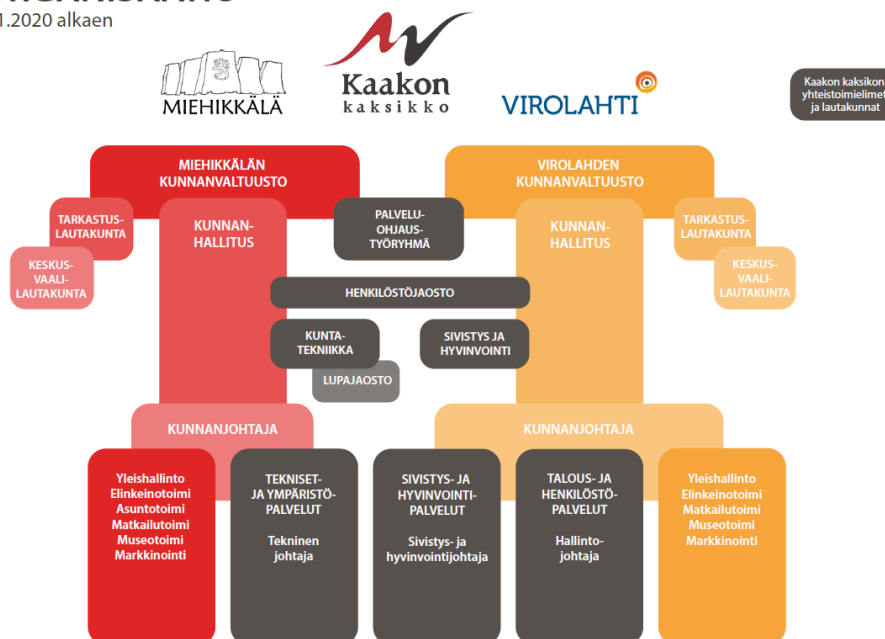
Vastuukuntamalli Kaakon kaksikko purkautui 31.7.2024

Miehikkälän ja Virolahden kunnat ovat organisoineet yhteisen palvelutoiminnan ns. vastuukuntamallilla valtuustojen hyväksymän yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

KAAKON KAKSIKON ORGANISAATIO 1.1. - 31.7.2024

ORGANISAATIO

1.1.2020 alkaen



Virolahden ja Miehiikkälän kunnanvaltuustojen yhtäpitävillä päätöksillä Kaakon kaksikko -yhteistyö päättyi kuntatekniikan lautakunnan ja lupajaoston alaisten toimintojen sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen osalta päivämäärään 31.7.2024. Molemmat kunnat tuottavat siten 1.8.2024 alkaen sivistys- ja hyvinvoinnin sekä tekniset ja ympäristöpalvelut itse.

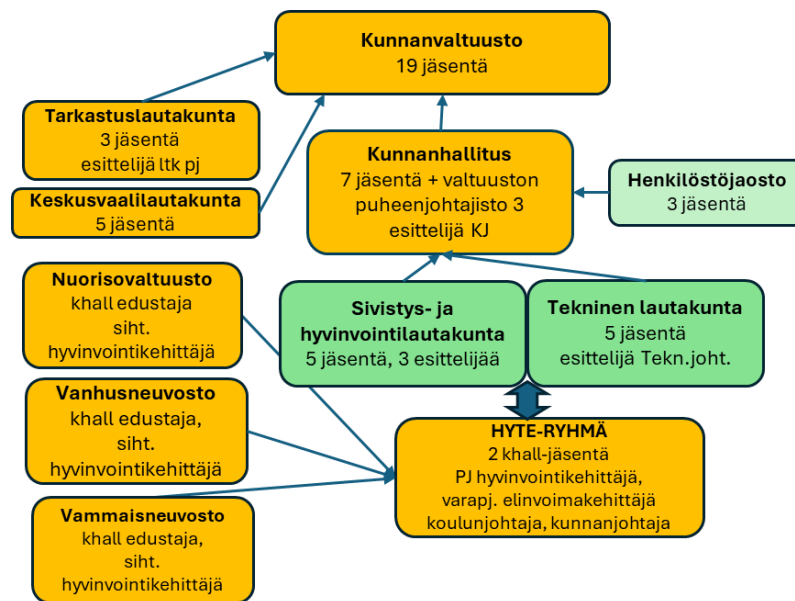
Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut jatkuivat Kaakon kaksikko -yhteistoimintasopimuksen mukaisina vuoden 2024 loppuun asti ja yhteistyötä on jatkettu niin, että Virolahden talous- ja henkilöstöpalveluiden henkilöstö on jatkanut palvelutuotantoa Miehiikkälän kunnalle myös vuoden 2025 aikana, ja kustannusjaon perusteet on pääpiirteissään määritelty molempien kuntien talousarvioiden 2025 hyväksymisen yhteydessä. Yksityiskohtaiset sopimusneuvottelut siirtyivät käytännön syistä alkuvuoteen 2025.

Kaakon kaksikon kuntien yhteinen palveluohjaustyöryhmä koordinoi vielä alkuvuoden 2024 palvelujen tuottamista ja järjestämistä Miehiikkälän ja Virolahden kuntien alueella. Palveluohjaustyöryhmä kokoontui vuonna 2024 yhteensä 3 kertaa, ja viimeisen kerran se kokoontui 5.6.2024.

Kuntaorganisaatio

Miehikkälän kunnan luottamushenkilöorganisaatio koostui 31.7.2024 saakka kunnanvaltuustosta, kunnanhallituksesta, tarkastuslautakunnasta ja keskusvaalilautakunnasta. 1.8.2024 alkaen organisaatio muuttui sekä päätöksenteon että operatiivisen toiminnan osalta.

MIEHIKKÄLÄN KUNNAN ORGANISAATIO 1.8.2024 – 31.5.2025



1.8.2024 alusta lukien Miehkälän kunnan organisaatorakenne on yllä olevan kaavion mukainen. Lautakuntarakenteessa tehtiin ainoastaan se muutos, että Kaakon kaksikon aikaiset yhteiset lautakunnat muodostettiin Miehkälän kunnan yhteislautakunnissa olevista edustajista.

Henkilöstöorganisaatiota kevennettiin samassa yhteydessä poistaen yksi väliportaan hallintotaso kokonaan. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen perustettiin kunnan oma HYTE-ryhmä, jonka tehtävänä on valmistella asioita päätöksentekoon kaikki toimialat huomioiden, kun kysymys on kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä koskevista päätöksistä.

Uusia toimia perustettiin 3: hyvinvointikehittäjä, elinvoimakehittäjä sekä museon asiantuntija. Lisäksi päiväkodinjohtaja vastaa kunnan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palvelukokonaisuudesta, koulunjohtaja perusopetuksesta (1-6) ja tekninen johtaja kuntatekniikan palveluista.

Muu alueellinen yhteistoiminta

Ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun ja eläinlääkinnän yhteistyösopimus

Yhteistyösopimus Haminan kaupungin ja Virolahden ja Miehikkälän kuntien kesken kunnan ympäristönsuojelun- ja terveydensuojeluviranomaisen sekä eläinlääkintähuollon tehtävistä on ollut voimassa jo vuodesta 2007. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva ja sitä on muutettu tarpeen mukaan. Viimeisin muutos on tehty 1.1.2022 alkaen. Sopimuksen perusteella Haminan kaupunki vastaa näistä lakisääteisistä tehtävistä ja osoittaa Virolahden ja Miehikkälän kunnille ympäristötarkastajan ja terveysinsinöörin työpanoksen. Eläinlääkinnän yhteistyön myötä Miehikkälä saa palvelut eläinlääkäripäivystykseen, eläinsuojeluvalvontaan, löytöeläinten huostaanottoon ja hygieenikko-eläinlääkärin palveluista. Miehikkälässä ei ole enää eläinlääkärin toimipistettä, mutta Virolahdella toimii eläinlääkärin vastaanotto kahtena tai kolmena päivänä viikossa.

Maaseutupalveluiden alueellinen yhteistyö

Haminan kaupunki vastaa alueellisesti maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädetyistä tehtävistä ja vastuista tuottaen palvelut myös Kotkan, Pyhtään, Haminan, Miehikkälän ja Virolahden kunnille. Toimintaan kuuluvat viljelijätukihallinnon toimeenpanon lisäksi muun muassa eläintenpidon rekisteröintiin liittyvät asiat. Alueellinen maaseutupalvelu toimii yhteistyössä maaseutuyrittäjien kanssa tuomalla esille maaseudun yritystoimintaa.

Yläkouluyhteistyö Virolahden kunnan kanssa

Yhteistyösopimus yläkouluopetuksen järjestämisestä on astunut voimaan 1.8.2024 alkaen. Miehikkälän ja Virolahden kunnanvaltuustot ovat hyväksyneet sopimuksen, jonka nojalla Miehikkälän kunnan yläkouluopetuksen järjestämisvastuu siirrettiin Virolahden kunnalle ja Miehikkälän kunta osoittaa alueensa yläkouluikäisten oppilaiden lähikouluksi Virolahden yläkoulun 1.8.2024 alkaen. Yhteistyösopimuksella on sovittu mm. seuraavaa:

1. Virolahden kunta järjestää perusopetuksen Miehikkälän kunnan perusopetusikäisille yläkoululaisille (luokat 7–9).
2. Miehikkälän kunta tekee lähikoulupäätöksen Virolahden yläkouluun Miehikkälän kunnan alueella asuville yläkouluikäisille oppilaille.
3. Miehikkälän kunnan tulee toimittaa Virolahden kunnalle yläkouluun siirtyvien oppilaiden oppilastiedot ennen lukuvuoden alkua. Oppilastiedot toimitetaan alkavaa lukuvuotta edeltävän tammikuun loppuun mennessä. Sopimuksen alkaessa Miehikkälän yläkoululaisten oppilastiedot ovat valmiiksi Virolahden kunnan oppilastietojärjestelmässä aiempaan yhteistyösopimukseen perustuen.
4. Muista miehikkäläläisten oppilaiden tarvitsemista erityispalveluista ja niiden kustannuksista sovitaan erikseen yhteisessä palveluseurantaryhmässä rehtorin esittelystä.

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja sen ensimmäinen mahdollinen päättymisajankohta on 31.7.2027. Koululaiskuljetukset eivät kuulu varsinaisen sopimuksen piiriin, vaan niistä on laadittu erillinen liite yhteistyösopimukseen. Yläkouluyhteistyö on alueen oppilaiden kuin kuntienkin näkökulmasta järkevää ja muutoksella varaudutaan vastaamaan aleneviin oppilasmääriin sekä Virolahdella että Miehikkälässä.

Varhaiskasvatuspalveluita koskeva sopimus Miehikkälän ja Virolahden kunnan välillä

Yhteistyösopimus varhaiskasvatuksen vuorohoidon järjestämisestä on niin ikään astunut voimaan 1.8.2024 alkaen Miehikkälän ja Virolahden kunnanvaltuustojen yhtäpitävällä päätöksellä. Sopimuksen mukaan Virolahden kunta tuottaa varhaiskasvatuksen vuorohoidon palvelut Miehikkälän kunnalle. Sopimus mahdollistaa Miehikkälän kunnalle harkinnan ostaa sopimuksen puitteissa myös muuta varhaiskasvatuksen palvelua Virolahden kunnalta.

Rakennusvalvonnan yhteistyö Virolahden kunnan kanssa

Sekä Virolahden että Miehikkälän kunnanvaltuustot päättivät rakennusvalvonnan yhteistyösopimuksesta 1.8.2024 alkaen. Sopimus oli voimassa vähintään vuoden 2024 loppuun asti, minkä jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Sopimuksessa sovittiin mm. seuraavaa:

1. Virolahden kunta ostaa Miehikkälän kunnalta rakennustarkastajan viranhaltijapalvelut.
2. Rakennustarkastajan viranhaltijapalvelun lisäksi Virolahden kunta ostaa Miehikkälän kunnalta rakennusvalvonnan toimistosihteerin (1 kpl) palveluita. Lisäksi Virolahti vastaa osaltaan ostettaviin palveluihin liittyvistä muista todellisista kustannuksista.

Uusi rakentamislaki astui voimaan 1.1.2025 ja muutti rakennusvalvonnan tehtäviä. Rakentamislakiin tehtävät muutokset keventävät hallinnollista taakkaa ja byrokratiaa sekä selkeyttävät valitusoikeutta. Lailla torjutaan ilmastonmuutosta, edistetään kiertotaloutta, sujuvoitetaan rakentamista ja tuetaan rakennetun ympäristön digitalisaatiokehitystä. Rakennusvalvonnan aiemmat tehtävät vähenevät, mutta työn sisältö muuttuneen enemmän valvonta- ja neuvontatehtäväksi.

Kotoutumisen palveluiden yhteistyö Etelä-Kymenlaaksossa

Miehikkälän kunnalla on ollut kaksi kotoutumisen palveluita edistävää palvelusopimusta Kotkan kaupungin kanssa. Uusi kotoutumislaki (Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023) tuli voimaan 1.1.2025. Tämä edellytti aiemman kahden kotoutumista edistävien palvelujen järjestämissopimusten uudistamista vastaamaan vuoden 2025 alussa voimaan tulevaa kotoutumislakia. Lisäksi uusi kotoutumislaki tuo kunnille uusia lakisääteisiä tehtäviä, joista sovittiin uudistetussa sopimuksessa. Kotkan ja Haminan kaupungit sekä Pyhtään, Virolahden ja Miehikkälän kunnat ovat vuoden 2024 aikana päivittäneet sopimukset 1.1.2025 alkaen niin, että Kotkan kaupunki tuottaa jatkossa myös uuden kotoutumislain edellyttämät palvelut Etelä-Kymenlaakson kunnille.

Muu alueellinen yhteistoiminta

Jätehuoltopalveluiden osalta kunta on osakkaana Kymenlaakson Jäte Oy:ssä ja elinkeinopalveluita tuottaa alueelle Cursor Oy. Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen ateriapalvelut kunta hankkii Kymijoen Ravintopalvelut Oy:lta ja ICT-palvelut ovat järjestetty KS-Tiedon toimesta. Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä Ekami vastaa omistajakuntiensa (Kotka, Hamina, Pyhtää, Miehikkälä ja Virolahti) alueen toisen asteen ammatillisen koulutuksen järjestämisestä (Etelä-Kymenlaakson ammattiopisto) sekä työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön palveluista (Rannikkopajat).

TE-palveluiden yhteistyö Etelä-Kymenlaaksossa

Työvoimapalveluiden järjestelystä annetun lain (380/2023) mukaisesti vastuu työnhakijoille, yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirtyi valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025. Työvoimapalveluiden järjestäminen ja muut työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostivat kunnille uuden valtionosuustehtävän, jota vastaan kunta saa rahoitusta. Etelä-Kymenlaaksoon syntyi uudistuksen myötä uusi työllisyysalue, jonka muodostavat Kotka, Hamina, Pyhtää, Virolahti ja Miehikkälä. Työelämäpalveluiden järjestämisestä Etelä-Kymenlaakson alueella vastaa Kotkan kaupunki.

Talousarvion budjetointi ja tilinpäätöksen laadinta

Kaakon kaksikko -yhteistoiminnan ajan kunnat budjetoivat ja raportoivat itsenäisesti yleishallintonsa sekä hoitamiensa yhteisten toimialojen kaikki tulot ja menot siltä osin kuin yhteistoimintasopimuksen mukaisesti vastaavat palvelutuotannosta Kaakon Kaksikossa. Kaakon kaksikon yhteistyö purkautui sivistys- ja hyvinvointitoimialalla sekä kuntatekniikan toimialalla 1.8.2024.

Talous- ja henkilöstöhallinnon osalta yhteistyö jatkui Kaakon kaksikko -yhteistoimintasopimuksella 31.12.2024 asti. Kaakon kaksikon yhteistoiminnassa kustannustenjakoperiaatteista on siis sovittu seuraavasti: milloin muuta kustannustenjakoperustetta ei ole, kustannukset jaetaan kuntien kesken edellisen tilinpäätöksen virallisten asukaslukujen suhteessa. Viime vuoden tilinpäätöshetkellä (31.12.2023) Miehikkälän kunnan asukasluku oli 1 752 ja Virolahden kunnan 2 927. Kustannukset tilinpäätöksessä 2024 jaetaan täten suhteessa Miehikkälä 37,6 % ja Virolahti 62,4 %.

Tuloiksi budjetoitiin ja tulona tilinpäätöksissä raportoidaan myös maksuosuudet palvelun vastaanottavalta kunnalta. Miehikkälä budjetoii ja raportoi menona sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten tehtävien sekä talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävien maksuosuudet Virolahdelle 31.7.2024 saakka. Vastaavasti Virolahti budjetoii ja raportoi menona kuntatekniikan lautakunnan alaisten tehtävien maksuosuudet Miehikkälälle 31.7.2024 asti.

Muutos järjestämisvastuussa vaikuttaa siihen, että tilinpäätöksessä raportoitavat tiedot eivät ole vertailukelpoisia edellisen tilikauden tietojen kanssa.

Tilinpäätöksen 2024 luvut sisältävät vuoden 2024 talousarvion tapaan sisäiset vyörytykset. Vyörytettävät sisäiset erät sisältävät ennalta sovituilla perusteilla lasketut sisäiset vuokrat sekä sisäiset talous- ja henkilöstöhallinnon kustannukset sekä vuoden 2024 toteuman osalta vyörytetyt eläkemenoperusteiset tasausmaksut:

Sisäiset vuokrat (sis. sähkö- ja lämmityskustannukset ym.) on kohdistettu kustannuspakoille käytettyjen tilojen neliöiden mukaan.

Talous- ja henkilöstöhallinnon nettomenot jaetaan Kaakon kaksikon kuntien kesken vuoden 2023 lopun asukaslukujen mukaisessa suhteessa, lukuun ottamatta ICT-palveluiden kustannuksia, jotka jaetaan kuntien kesken puoliksi. Samoin yhteisen henkilöstöjaoston ja yhteislautakuntien kustannukset jaetaan puoliksi. Kuntakohtaiset maksuosuudet näistä tukipalvelukustannuksista vyörytetään kunnan sisällä. Taloushallinnon kustannukset on tilinpäätöksessä vyörytetty edelleen eri kustannuspakoille niille kirjattujen ostolaskujen lukumäärien suhteessa. Henkilöstöhallinnon kustannukset on vastaavasti kohdistettu eri kustannuspai-koille vuoden 2024 kustannuspaikkojen osoittamien henkilömäärien suhteessa siten, että ne on muutettu henkilötyövuosiksi.

Vastuukuntamallin vuoksi vastuukunnan toiselle kunnalle järjestämän palvelun osalta vyörytysperusteet on yhteistoiminnan ajalta noudettu vastuukunnan kirjanpidosta ja palkanlaskennasta (kustannuspaikan tosite- ja henkilöstömäärät). Sisäisten erien vyörytyskirjaukset tehdään kirjanpitoon vuosittain tilikauden lopussa, ennen tilinpäätöksen laatimista.

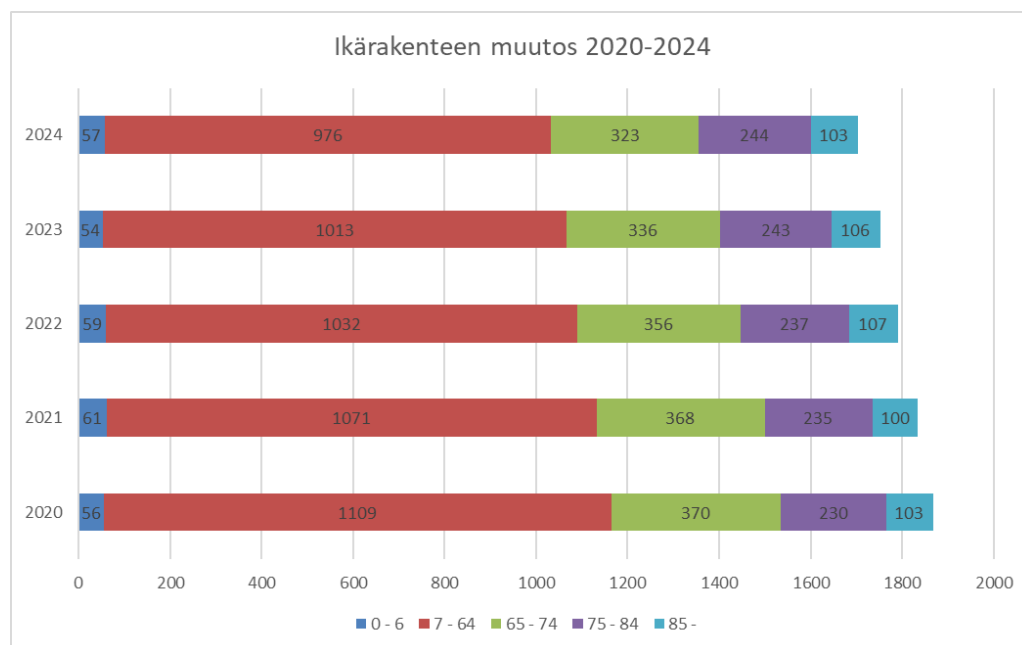
Toimielinten määrärahojen lisäksi talousarviossa ja tilinpäätöksessä esitetään määrä-, laatu- ja taloudellisuustavoitteet ja toteuma siitä, mitä määrärahoilla tilivuoden aikana on saatu aikaan. Seuraavassa kappaleessa on vielä kuvattu muu alueellinen yhteistoiminta, jossa Miehikkälä toimii joko palvelun järjestäjänä, palvelun hankkijana tai yhteistyökumppanina.

Tilivelvolliset toimielimet sekä tilivelvolliset viran- ja toimenhaltijat (toimielinten jäsenet sekä tehtäväalueen johtavat viranhaltijat) on raportoitu kohdassa Talousarvion toteutuminen.

Väestö- ja elinkeinorakenne

Alueellinen väestökehitys

Kymenlaakson väestömäärä on ollut pitkään laskussa muuttotappiosta ja väestön ikärakenteesta johtuen. Vuoden 2024 aikana myös Miehikkälän asukasluku on edelleen vähentynyt.



		Yhteensä					
		2020	2021	2022	2023	2024	muutos%
Miehikkälä	Yhteensä	1868	1835	1791	1752	1703	-8,83
	0 - 6	56	61	59	54	57	1,79
	7 - 64	1109	1071	1032	1013	976	-11,99
	65 - 74	370	368	356	336	323	-12,70
	75 - 84	230	235	237	243	244	6,09
	85 -	103	100	107	106	103	0,00

Väestökehitys Miehikkälän kunnassa on ollut 2020-luvulla aleneva. Suurinta muutos on ollut ikäryhmissä 7-64-vuotiaat ja 65-74-vuotiaat. Alle kouluikäisten osuus väestöstä on pysynyt suhteellisen samana ja vastaavasti suurten ikäluokkien, eli yli 75-vuotiaiden osuus on kasvanut noin 6 %. Myös 25-29-vuotiaiden osuus on hieman kasvanut, heidän osuus väestöstä oli vuonna 2020 yhteensä 52 henkilöä ja vastaava luku vuonna 2024 oli 55 henkilöä. Samalla tarkasteluajanjaksolla 7-14-vuotiaiden määrä on vähentynyt 132:sta 95:een henkilöön, eli 28 %.

Elinkeinorakenne ja yritysten lukumäärän kehitys

Elinkeinorakennetta ja työllisyyttä kuvaavat uusimmat saatavilla olevat tilastot ovat vuodelta 2022:

Työpaikkaomavaraisuus	71,1
Alueella asuva työllinen työvoima	633
20-64-vuotiaiden työllisyysaste, %	71,1
Asuinkunnassaan työssäkäyviä, osuus työllisistä, %	47,2
Työttömien osuus työvoimasta, %	10,3
Eläkeläisten osuus väestöstä, %	44,1
Alueella olevia työpaikkoja	450
Alkutuotannon työpaikkojen osuus, %	22,0
Jalostuksen työpaikkojen osuus, %	6,9
Palvelujen työpaikkojen osuus, %	69,6

Työpaikkarakenteesta lähes 70 % työpaikoista on palvelutoiminnassa. Yritystoimipaikkojen määrä on pysynyt suhteellisen samana verrattaessa neljännesvuositilastoja vuodelta 2024 ja 2023.

	Aloittaneet yritykset (lkm)	Lopettaneet yritykset (lkm)	Yrityskanta
2023 Q3	5	2	150
2024 Q3	0	1	145

Alueellinen työllisyystilanne

Kaakkois-Suomen työ- ja elinkeinotoimistossa oli vuoden 2024 joulukuun lopussa yhteensä 18 436 työtöntä työnhakijaa. Työttömien määrä Kaakkois-Suomessa oli 8 % suurempi kuin vuotta aikaisemmin. Koko maassa oli työttömiä joulukuussa 2024 yhteensä 325 772 henkilöä, mikä on 12 % enemmän kuin vuotta aiemmin.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli Kaakkois-Suomessa 14,6 %,

Kymenlaaksossa osuus oli 14,6 % ja Etelä-

Karjalassa 14,7 %. Koko maassa työttömien osuus työvoimasta oli joulukuussa 12,0 %.

Työttömyysasteet vaihtelevat kunnittain melko paljon, mutta suurimmassa osassa Kaakkois-Suomen kuntia työttömyysaste on korkeampi kuin valtakunnallisesti. ¹

¹ ELY, Kaakkois-Suomen työllisyyskatsaus 2024 : https://www.ely-keskus.fi/documents/10191/54332454/Tyollisyyskatsaus_joulukuu_2024.pdf/c13f8cf0-3484-2afc-f007-d70c25e1c518?t=1737698389839

TYÖTTÖMÄT TYÖNHAKIJAT JA AVOIMET TYÖPAIKAT KUNNITTAIN 2024 JOULUKUUN LOPUSSA
ELY-KESKUS: KAAKKOIS-SUOMI

Kunta	Työvoima	Työttömät työnhakijat								Vamm. ja	Avoimet
		Osuus-%	Yhteensä	Miehet	Naiset	Alle 20-	Alle 25-	Yli 50-	Pitkäaik.	pitkäaik.	työ-
		työvoimasta				vuotiaat	vuotiaat	vuotiaat	työttömät	sairaat	paikat
Hamina	8 546	14,5	1 237	734	501	33	159	547	411	75	197
Imatra	10 730	18,7	2 007	1 223	783	79	240	809	471	156	85
Kotka	22 544	15,9	3 586	2 195	1 390	103	433	1 357	1 059	341	152
Kouvola	35 228	14,1	4 969	3 142	1 824	152	573	2 004	1 365	522	229
Lappeenranta	33 303	14,1	4 694	2 765	1 925	154	620	1 697	1 156	294	365
Lemi	1 310	11,3	148	89	59	...	11	78	38	10	...
Luumäki	1 879	11,7	219	127	92	6	16	107	61	14	...
Miekkälä	706	13,2	93	55	38	...	6	46	29	5	0
Parikkala	1 656	12,4	205	117	88	...	7	117	66	22	7
Pyhtää	2 360	11,3	266	163	103	5	19	126	77	20	...
Rautjärvi	1 131	17,6	199	127	72	...	14	96	59	13	...
Ruokolahti	1 936	13,1	254	162	92	9	22	139	60	23	...
Savitaipale	1 237	12,0	149	98	51	...	8	71	47	9	10
Taipalsaari	2 039	10,9	222	130	92	10	27	99	43	18	...
Virolahti	1 250	15,0	188	108	80	...	15	98	71	11	...
Yhteensä	125 855	14,6	18 436	11 235	7 190	569	2 170	7 391	5 013	1 533	1 062

1.2.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Yleiset talouden suhdannenäkymät vuosina 2024–2026 ⁽²⁾

Suomen talous supistui vuonna 2023 ja Valtiovarainministeriön (VM) talven 2024 taloudellisen katsauksen mukaan vuositasolla tarkasteltuna bruttokansantuote (BKT) jäi 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisvuonna. Vuoden 2024 BKT:n heikkenemiseen on vaikuttanut ennen kaikkea rakentamisen merkittävä vähentyminen sekä yksityisen kulutuksen hienoinen lasku, vaikka vienti onkin kasvanut haastavasta ympäristöstä huolimatta. Inflaation hidastumisen ja korkojen laskun ennakoitaan kääntävän sekä kulutuksen että investoinnit kasvuun vuoden 2025 aikana. BKT kasvaa VM:n ennusteiden mukaan 1,6 prosenttia vuonna 2025 ja 1,5 prosenttia vuonna 2026, vaikka julkisiin menoihin kohdistuvat säästöt ja verojen korotus vähentävätkin kotimaista kysyntää ja nostavat hintoja. Työllisyys heikkeni vuoden 2024 aikana erityisesti teollisuudessa ja rakentamisessa, ja vaikka työmarkkinoiden odotetaan elpyvän vuoden 2025 aikana, on työttömyyden lasku ennusteiden valossa yhä hidasta.

Julkisyhteisöjen alijäämät ovat syvät ja vuonna 2024 julkisyhteisöjen rahoitusali jäämä on jopa 4,2 prosenttia suhteessa BKT:hen. Talouden elpyessä vuonna 2025 ja hallituksen päättämien toimien vahvistaessa valtion taloutta julkisyhteisöjen alijäämän suhteessa BKT:hen ennakoitaan pienenenevän 3,5 prosenttiin vuonna 2025, ja alle 3 prosenttiin vuonna 2026. Julkisyhteisöjen velkasuhde nousi yli 82 prosenttiin vuonna 2024 ja edelleen 85 prosenttiin vuonna 2025. Valtionhallinnon ja paikallishallinnon mittavien alijäämien supistuminen ja ennustettu talouskasvu riittävät kuitenkin VM:n taloudellisen katsauksen mukaan hidastamaan velkasuhteen kasvua ja vakiinnuttamaan sen keskipitkällä aikavälillä.

Maailmantalouden näkymät ovat VM:n talven 2024 talouskatsauksen mukaan varovaisen positiiviset, vaikka niitä varjostavatkin merkittävät riskit. Keskeisimpänä uhkana maailmantalouden kasvulle nähdään Yhdysvaltojen tuleva kauppapolitiikka ja muiden maiden vastaus siihen. Kauppasodan eskaloitumisen voidaan arvioida heikentävän koko maailmantalouden kasvua. Vaikka inflaation hidastuminen, reaalityulojen kasvu ja korkojen lasku lisäävät kulutusta ja investointeja, luovat poliittiset riskit keskeisissä maissa ja Saksan teollisuuden vaikeudet epävarmuutta heikentäen kasvunäkymää euroalueella.

Julkinen talous ja kuntahallinto 2024–2026 ⁽²⁾

Vuosi 2024 oli julkiselle taloudelle haastava. Valtionhallinnon rahoitusasema heikkeni tuntuvasti vuonna 2023 ja pääministeri Orpon hallituksen sopeutustoimista huolimatta valtionhallinnon rahoitusasema on heikentynyt edelleen vuonna 2024. Julkisen talouden alijäämä heikkeni 4,2 prosenttiin BKT:sta ja velkasuhde kasvoi yli 82 prosenttiin. Erityisesti valtionhallinnon alijäämää on kasvattanut Venäjän hyökkäyssodan aiheuttamat lisämenot maanpuolustukseen, maahanmuuttoon ja huoltovarmuuteen. Valtion taloustilanteen ennakoitaan heikkenevän yhä vuonna 2025 mittavista sopeutustoimista huolimatta, sillä menot kasvavat mm. maanpuolustuksen ja rajaturvallisuuden tarpeiden vuoksi. Veronkorotusten myötä verotulojen kasvun odotetaan piristyvän.

Paikallishallinnon eli hyvinvointialue- ja kuntahallinnon menot kasvoivat hyvin nopeasti vuonna 2023 ja alijäämä pysyi noin 1,1 prosentissa myös vuonna 2024. Kuntahallinnon alijäämän arvioidaan vuonna 2024 pysyvän keskimäärin vuoden 2023 tasossa, mutta sen odotetaan syvenevän vuodesta 2025 alkaen, kun määräaikaiset valtionosuusleikkaukset hidastavat kuntien saamia tulonsiirtoja.

² Valtiovarainministeriön julkaisuja – 2024:68 Taloudellinen katsaus talvi 2024: <https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-861-3>

Valtionosuuksiin tehdään vuosina 2025–2027 ylimääräisiä leikkauksia sote-siirtoon liittyvien takautuvasti perittävien valtionosuuksien vuoksi. Valtionosuuksien kasvua hidastaa myös asukasluvun ja laskentatekijöiden muutokset, erityisesti lapsi-ikäluokkien pieneneminen, sekä hallituksen päättämä yhden prosenttiyksikön indeksijarru vuosina 2024–

2027. Vuoden 2025 alussa TE-palveluiden järjestämisvastuu siirtyi valtionhallinnolta kunnille, ja tulonsiirrot valtiolta kunnille kasvavat. Samaan aikaan kuitenkin kuntien rahoitusvastuuta työttömyysetuuksista laajennettiin. Valtionosuusuudistusta koskeva Valtion talouden tutkimuskeskuksen selvitys valmistui vuoden 2024 aikana, mutta ministeriö ilmoitti lokakuussa 2024, että uudistus siirtyy vuodelle eteenpäin. Alkuperäinen tavoite oli, että uudistus olisi saatu voimaan jo vuoden 2026 alusta.

Verotulot ovat edelleen kuntahallinnon merkittävin tulonlähde. Hallitus päätti kevään 2024 kehysriihessä kasvattaa kunnallisverotuksen efektiivisyyttä poistamalla tulosta tehtävän ansiotulovähennyksen ja kasvattamalla vastaavasti ensisijaisesti valtion verosta tehtävää työtulovähennystä, mikä näkyikin kuntien kunnallisverokertymissä vuonna 2024. Kuntien verotulomenetysten korvauksia alennettiin kuitenkin muutoksen aiheuttamaa kunnallisverotuoton kasvua vastaavasti, mikä pienensi valtion tulonsiirtoja kunnille. Keskimääräinen kunnallisvero nousee vuonna 2025 koko Suomessa 7,59 prosenttiin, mutta tästä huolimatta on selvää, ettei verorahoitus riitä kuntahallinnon kasvaviin menopaineisiin ja kuntahallinnon investointien rahoittamiseen. Kuntahallinnon investointipaineet pysyvät edelleen mittavina muun muassa rakennuskannan iän, muuttoliikkeen ja vihreän siirtymän edellyttämien muutosten vuoksi, mutta talouden sopeutustarpeista ja viime vuosina voimakkaasti kohonneista rahoituskustannuksista johtuen kuntien investoinnit voivat jäädä ennakoitua vähäisemmiksi.

Lapsi- ja nuorisoikäluokkiin kohdistuva palvelutarve on kunnissakin laskeva, joten kuntien tulee kyetä sopeuttamaan sekä palveluverkkoaan että toimintaansa. Kunta-alan palkkojen odotetaan nousevan ns. yleistä linjaa enemmän vuosina 2023–2027 sovitun palkkausjärjestelmien kehittämisohjelman vuoksi. Palkkaratkaisusta huolimatta kunta-ala kärsii edelleen myös osaajapulasta mm. sivistystoimessa sekä teknisessä toimessa, mikä voi vaikeuttaa palvelujen järjestämistä ja hankkeiden toteuttamista.

1.2.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Hyvinvointialueuudistuksen aiheuttama rahoitusepätasapaino sekä Kaakon kaksikon yhteistoiminnan päätyminen määrittivät pitkälti Miehiikkälän kunnan rahoitusasemaa ja toimintaympäristöä vuonna 2024. Miehiikkälän kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset, kuten Kaakon kaksikko yhteistoiminnan purkautuminen ja oman sivistys- ja hyvinvointipalveluiden organisaation rakentaminen, on kuvattu erillisessä kappaleessa. Vuonna 2024 kunnassa tehtiin lisäksi monia merkityksellisiä päätöksiä: Miehiikkälä teki kaksi palveluverkkoa koskevaa ratkaisua vuoden 2024 aikana, kun Suur-Miehiikkälän koulu ja Miehiikkälän yläkoulu päätettiin lakkauttaa, jolloin Suur-Miehiikkälän koulun oppilaat siirtyivät Kirkonkylän kouluun ja yläkouluyhteistyötä koskeva sopimus Virolahden kunnan kanssa tuli voimaan 1.8.2024. Lisäksi Miehiikkälän kuntatekniikan toimialalle tärkeää oli se, että yhteistyötä rakennusvalvonnan palveluissa jatkettiin edelleen uudella yhteistyösopimuksella Virolahden kunnan kanssa. Näillä muutoksilla on ollut olennaisia vaikutuksia kunnan henkilöstöorganisaatioon, toimintaan ja talouteen.

Miehikkälä on yksi kolmestakymmenestä kunnasta, joka sai vuonna 2024 harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta. Korotusta haki kaikkiaan 72 kuntaa. Valtioneuvoston hyväksymien korotusten asukaskohtainen vaihteluväli on 50 eurosta 200 euroon, ja keskimäärin korotusta myönnettiin 97 euroa asukasta kohden. Miehikkälälle korotusta myönnettiin 95 euroa/asukas eli yhteensä 167.000 euroa. Lisärahoitus on tarkoitettu osaksi kunnan muita talouden sopeutustoimia, joihin kunta on jo osin ryhtynyt ja joita on jatkettava korotuksesta riippumatta. Korotus ei saa aiheuttaa vastaavan suuruista lisäystä kunnan omassa päätätävällässä oleviin menoihin.

1.2.5 Kunnan henkilöstö

Henkilöstöä ja sen tunnuslukuja koskevat tiedot raportoidaan erikseen laaditussa henkilöstöraportissa.

1.2.6 Ympäristöasiat

Miehikkälän Salpalinja-museolla, pohjaveden kerääntymisalueella, sijaitsevalle T-34 Sotka-panssarivaunulle rakennutettiin öljynerotuskaivolla varustettu katos pohjaveden suojelemiseksi. Katos oli välttämätön panssarivaunun sijaitsemiseksi kyseisellä alueella matkailunähtävyytenä edelleen.

1.2.7 Muut ei-taloudelliset asiat

Kunnan toiminnassa ei ole tunnistettu ihmisoikeuksiin tai niiden rikkomiseen liittyviä riskejä.

1.2.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Talouden tasapainottamistoimia tulee jatkaa edelleen ja yhteistyötä tiivistää naapurikuntien kanssa, jotta kaikki lakisääteiset tehtävät saadaan turvattua. Taloudellinen liikkumavara on vähäinen, joten kehittämiseen on haettava hankerahoitusta turvaamaan elinvoiman edistämistä jatkossakin. Henkilöstöresursseissa on varauduttava lähivuosien eläköitymisiin ja ennakoitava henkilöstön riittävät resurssit ja saatavuus ajoissa.

1.2.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät liittyvät talouteen. Vielä ei ole tarkkaa tietoa siitä, miten valtionosuusuudistus tulee kohtelemaan pieniä kuntia. TE-uudistukseen ja työllisyyden hoitoon liittyneet muutokset vaikuttavat ratkaisevasti kunnan maksamiin työmarkkinatuen kuntaosuuksiin ja kustannusten nousun riski on todennäköinen.

Organisaation haavoittuvuus on osoittautunut Kaakon kaksikon purkamisen myötä entistä suuremmaksi riskitekijäksi. Henkilöresursseista on jouduttu säästämään ja loma-aikajärjestelyistä ja sairauspoissaoloista johtuviin sijaisuuksiin ei ole riittävästi varahenkilöstöä. Tämä näkyy henkilöstön jaksamisen haasteina, kun työmäärät lisääntyvät ja työt kasaantuvat poissaolojen seurauksena.

1.3 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Kunnanvaltuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kuntalain 14 §:n mukaisesti. Kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä vastata valtuuston päätösten laillisuusvalvonnasta kuntalain 39 §:n mukaisesti. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden tavoitteena on varmistua organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Lisäksi tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntakonsernin hyvää hallintoa sekä johtamista. Sisäinen valvonta koskee kaikkia kuntakonsernin toimielimiä ja johtoa sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä. Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta määrätään myös kunnan hallintosäännössä sekä muissa kunnan ohjeissa ja määräyksissä.

Miehikkälän kunnanvaltuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja ohjeet kokouksessaan 17.6.2024 § 7.

Toimielimet ja konserniyhteisöt raportoivat merkittävistä riskeistään ja riskienhallinnan kehittämisestä osana toiminnan ja talouden seurantaan ja raportointia kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisen toimintaohjeen mukaisesti. Tilivelvolliset raportoivat vastuualueidensa toiminnallisten - ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta, määrärahapoikkeamista sekä oleellisista sisäisessä valvonnassa esille tulleista havainnoista puolivuositilanteen mukaisesti omalle hallintokunnalleen. Palvelualue raporttien pohjalta kootaan puolivuosisiraportit kunnanhallitukselle, joka puolestaan raportoi kunnanvaltuustolle. Tilinpäätöksestä esitetään ennakkokatsaus ennen varsinaisen tilinpäätöksen esittämistä. Talousarvion toteuma esitetään samalla tasolla kuin tavoitteet, määrärahat, tuloarviot ja tunnusluvut on esitetty valtuuston hyväksymässä talousarviossa. Toteuman yhteydessä esitetään selvitys määrärahojen ja tuloarvioiden sekä tavoitteiden ja tunnuslukujen poikkeamista.

1.3.1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut		
	2024 1 000 €	2023 1 000 €
Toimintatuotot	2 855	3 033
Toimintakulut	-7 527	-8 099
Toimintakate	-4 672	-5 066
Verotulot	3 555	3 856
Valtionosuudet	1 894	1 995
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	26	27
Muut rahoitustuotot	41	51
Korkokulut	-352	-266
Muut rahoituskulut	-188	-3
Vuosikate	304	594
Poistot ja arvonalentumiset	-1 107	-1 012
Tilikauden tulos	-803	-418
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-803	-418

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	37,9	37,4
Vuosikate/Poistot, %	27,5	58,7
Vuosikate, euroa/asukas	174	332
Asukasmäärä	1 752	1 791

Toimintatuottojen ja toimintakulujen suhde kertoo, paljonko palvelukustannuksista kyetään kattamaan niistä perittävillä maksuilla. Tähän lukuun vaikuttaa ratkaisevasti se, miten toiminnot on järjestetty.

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin ja lainanlyhennyksiin, kun kunnan tuloista (toimintatuotot, verotulot, valtionosuudet, rahoitustuotot) on vähennetty menot (toimintamenot ja rahoitusmenot).

Vuosikatteen ja poistojen suhde kertoo, kuinka suuri osuus poistoista voidaan vuosikatteella kattaa. Nyrkkisääntö on, että vuosikatteen tulisi olla vähintään poistojen suuruinen, jotta tulorahoitus olisi riittävä. Jos vuosikate on negatiivinen, kunta joutuu ottamaan ns. syömävelkaa toiminnan rahoittamiseen tai rahoitusmenoista selviytyäkseen.

1.4 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.4.1 Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

RAHOITUSLASKELMA		
	2024	2023
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	304	594
Tulorahoituksen korjauserät		-11
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-221	-2 465
Rahoitusosuudet investointeihin	21	9
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		40
Toiminnan ja investointien rahavirta	104	-1 833
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys		-27
Antolainasaamisten vähennys	3	3
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 500	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-563	-565
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 500	1 700
Muut maksuvalmiuden muutokset	276	-757
Rahoituksen rahavirta	716	354
Rahavarojen muutos	820	-1 479
Rahavarat 31.12.	1 526	706
Rahavarat 1.1.	706	2 185

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5		
vuodelta, €	1	505
Investointien tulorahoitus, %	151,8	24,2
Laskennallinen lainanhoitokate	0,4	0,6
Kassan riittävyys, pv	64,2	22,6
Asukasmäärä	1 752	1 791

Toiminnan ja investointien rahavirta viimeisen 5 vuoden aikana kuvaa rahoituksen tasapainon tilaa. Rahoitus on tasapainossa, kun kertymä on ollut positiivinen viimeksi päättyneenä tilivuotena. Positiivinen tunnusluku ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi. Tällöin talouden tilanne ei ole rahoituksellisesti tasapainossa.

Investointien tulorahoitusprosentti kertoo, kuinka suuri osuus investoinneista on kyetty rahoittamaan vuosikatteella.

Laskennallinen lainanhoitokate kertoo riittääkö tulorahoitus lainanhoitoon. Jos tunnusluku on 1 tai suurempi, tulorahoitus on riittävä. Jos tunnusluku jää alle yhden, on lainanhoitokyky heikko.

Kassan riittävyys osoittaa, kuinka moneksi päiväksi kassavarat riittävät kassasta maksuihin. Perusoletus on, että maksuvalmius katsotaan riittäväksi, mikäli kassassa on vähintään kahden viikon kassasta maksut. Jos maksuvalmius on heikko, joudutaan yleensä turvautumaan lyhytaikaiseen rahoitukseen, eli kuntatodistuksiin rahalaitoksilta.

1.5 Rahoitusasema ja sen muutokset

1.5.1 Tase ja sen tunnusluvut

TASE JA SEN TUNNUSLUVUT		
VASTAAVAA	2024	2023
	<i>milj. €</i>	<i>milj. €</i>
PYSYVÄT VASTAAVAT	21 532	22 442
Aineettomat hyödykkeet	452	513
Aineettomat oikeudet	200	233
Muut pitkävaikuttiset menot	252	280
Aineelliset hyödykkeet	17 664	18 511
Maa- ja vesialueet	1 339	1 309
Rakennukset	12 896	13 613
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 212	3 369
Koneet ja kalusto	30	31
Ennakkomaksut ja keskener. hank.	187	189
Sijoitukset	3 416	3 418
Osakkeet ja osuudet	3 056	3 056
Muut lainasaamiset	197	199
Muut saamiset	163	163
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	27	18
Lahjoitusrahastojen varat	27	18
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 058	1 346
Saamiset	532	640
Pitkäaikaiset saamiset	196	214
Lainasaamiset	196	214
Lyhytaikaiset saamiset	336	426
Myyntisaamiset	184	53
Lainasaamiset	30	220
Siirtosaamiset	122	153
Rahat ja pankkisaamiset	1 526	706
VASTAAVAA YHTEENSÄ	23 617	23 806

VASTATTAVAA	2024 milj. €	2023 milj. €
OMA PÄÄOMA	13 473	14 276
Peruspääoma	7 321	7 321
Edell. tilikausien ylijäämä (alijäämä)	6 955	7 373
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-803	-418
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	27	17
Lahjoitusrahastojen pääomat	27	17
VIERAS PÄÄOMA	10 117	9 513
Pitkäaikainen	2 695	580
Lainat rah.- ja vak.laitoksilta	2 669	559
Liittymismaksut ja muut velat	26	21
Lyhytaikainen	7 422	8 933
Joukkovelkakirjalainat	6 200	7 700
Lainat rah.- ja vak.laitoksilta	390	563
Saadut ennakot	4	4
Ostovelat	379	170
Liittymismaksut ja muut velat	61	55
Siirtovelat	388	441
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	23 617	23 806

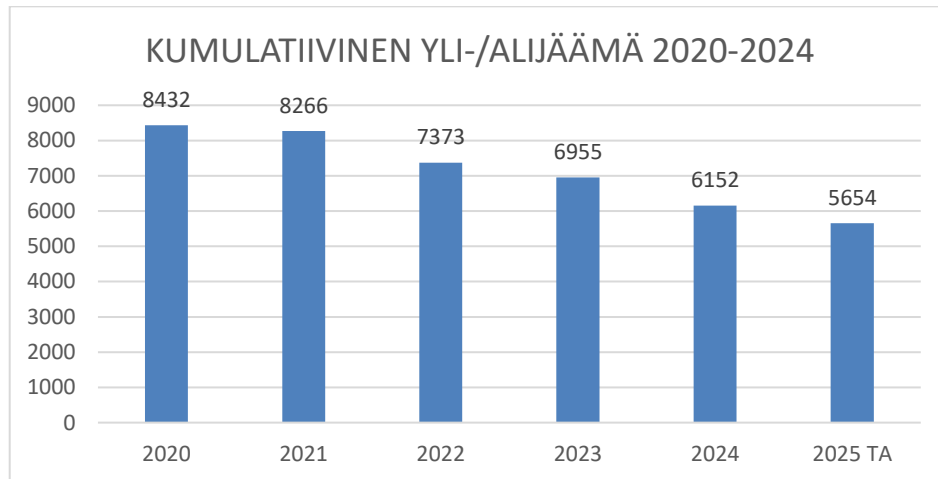
TASEEN TUNNUSLUVUT:		
Omavaraisuusaste, %	57,1	60
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	121,8	107
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	6 152	6955
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	3511	3883
Lainakanta 31.12., 1000 €	9 259	8821
Lainakanta 31.12., €/asukas	5285	4926
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1000 €	9291	8849
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	5303	4941
Lainasaamiset, 1000 €	197	199
Asukasmäärä	1 752	1791

Omavaraisuusaste kuvaa vakavaraisuutta. Jos tunnusluku on alle 50 %, se viestii merkittävästä velkarasitteesta.

Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo siitä, kuinka suuressa määrin tämän hetken rahoitusongelmia siirretään velkaantumisella tulevien veronmaksajien maksettavaksi.

Lainojen ja vuokravastuiden määrä kuvaa korollisen vieraan pääoman määrää ja vuokravastuita, joihin on sitouduttu (mm. leasingvastuut).

Yksi tärkeimmistä pitkän aikavälin talouden tilannetta kuvaava tunnusluku on taseeseen kertynyt yli-/alijäämä. Kertyneet ylijäämät (kumulatiivinen ylijäämä) toimivat puskurina tulevaisuuteen. Mikäli kunta tekee vuosittain alijäämäisiä tilinpäätöksiä, ne pienentävät taseessa olevan ylijäämän määrää. Alijäämä edellyttää sopeutustoimia ja mikäli kaikki puskurit on jo syöty, sitä rajumpia sopeutustoimia on edessä.



Miehikkälän kunnan kumulatiivinen ylijäämä on pienentynyt aikavälillä 2020-2024 yhteensä yli 2 miljoonaa euroa ja mikäli talousarvio 2025 toteutuu ennakoidun mukaisesti, kumulatiivinen ylijäämä pienenee edelleen noin 0,5 miljoonaa euroa.

1.6 Kokonaistulot ja -menot

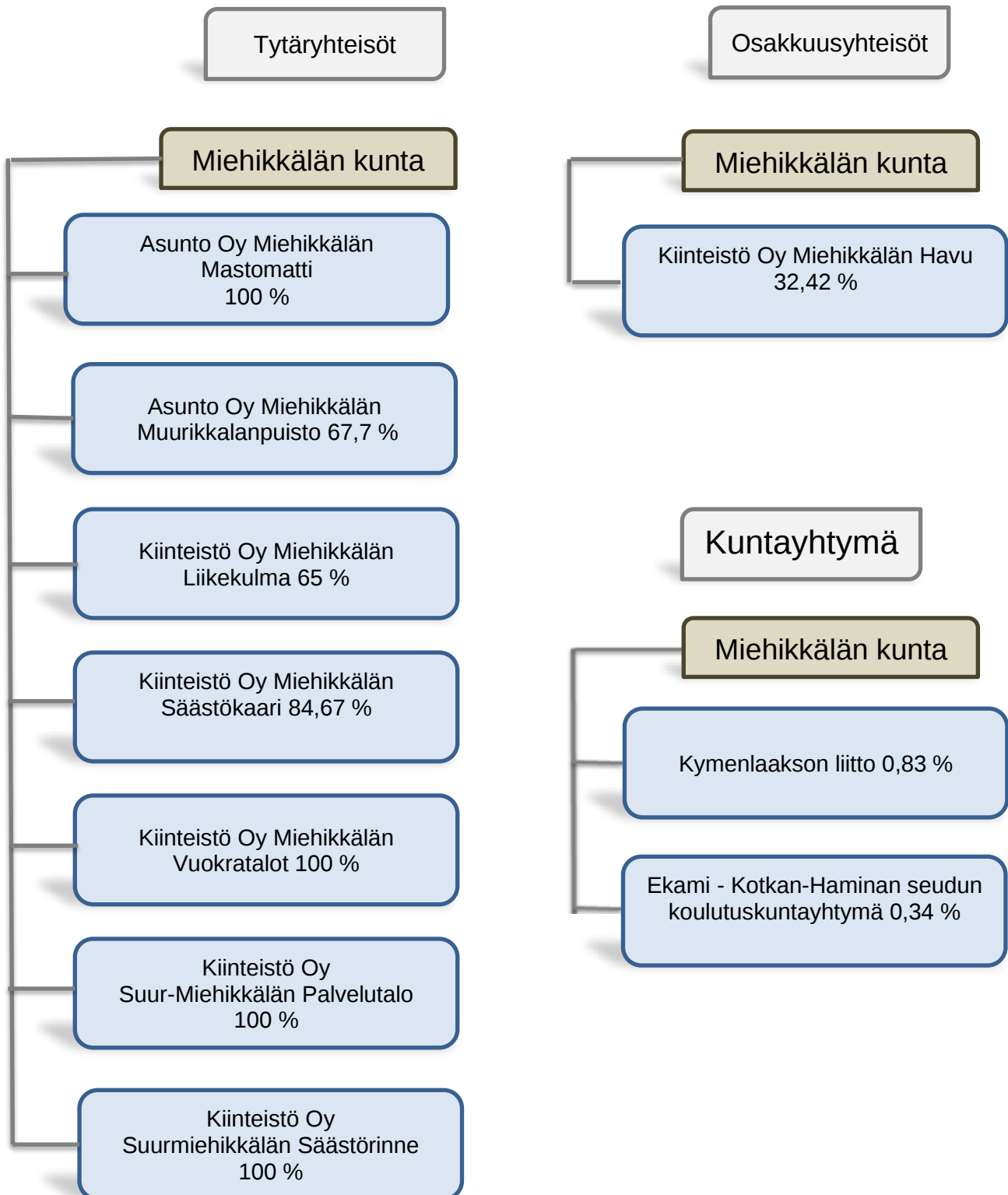
KOKONAISTULOT JA -MENOT			
TULOT		MENOT	
<i>Toiminta</i>		<i>Toiminta</i>	
Toimintatuotot	2855	Toimintakulut	7527
Verotulot	3555	- Valmistus omaan käyttöön	0
Valtionosuudet	1894	Korkokulut	352
Korkotuotot	26	Muut rahoituskulut	188
Muut rahoitustuotot	41	Satunnaiset kulut	0
Satunnaiset tuotot	0	Tulorahoituksen korjauserät	0
Tulorahoituksen korjauserät	0	Pakollisten varausten muutos	0
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	0	- Pakollisten varausten lis,väh	0
<i>Investoinnit</i>		-Pysyvien vast.hyöd. luovutustappiot	0
Rahoitusosuudet investointimenoihin	21	<i>Investoinnit</i>	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	Investointimenot	221
<i>Rahoitustoiminta</i>		<i>Rahoitustoiminta</i>	
Antolainasaamisten vähennykset	3	Antolainasaamisten lisäykset	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2500	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	563
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	1500
Oman pääoman lisäykset	0	Oman pääoman vähennykset	0
Kokonaistulot yhteensä	10 895	Kokonaismenot yhteensä	10 351

Kokonaistulo: Ulkoiset varsinaisen toiminnan ja investointien tulot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet.

Kokonaismeno: Ulkoiset varsinaisen toiminnan ja investointien menot sekä rahoitustoiminnan rahan käyttö.

1.7 Kuntakonsernin toiminta ja talous

1.7.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä



Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä ja kunnan nimeämistä edustajista:

	Omistusosuus %	Kunnan edustaja
Asunto Oy Miehikkälän Mastomatti	100,00	Alastalo Tarja
Asunto Oy Muurikkalanpuisto	67,70	Alastalo Tarja
Kiinteistö Oy Miehikkälän Liikekulma	65,00	Alastalo Tarja
Kiinteistö Oy Suur-Miehikkälän Säästörinne	100,00	Alastalo Tarja
Kiinteistö Oy Suur-Miehikkälän Palvelutalo	100,00	Alastalo Tarja
Kiinteistö Oy Miehikkälän Säästökaari	100,00	Alastalo Tarja
Kiinteistö Oy Miehikkälän Vuokratalot	100,00	Alastalo Tarja

	Omistusosuus %	Kunnan edustaja
Kiinteistö Oy Miehikkälän Havu	32,42	Alastalo Tarja

	Omistusosuus %	Kunnan edustaja
Kymenlaakson liitto	0,83	Alastalo Tarja
Kotkan-Haminan seudun koulutus ky	0,34	Rikkola Riitta

1.7.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Kunnanvaltuusto määrittelee omistajapolitiikan ja hyväksyy konserniohjeen.

Konserni tarkoittaa kahden tai useamman juridisesti itsenäisen yhteisön muodostamaa taloudellista kokonaisuutta, jossa yhdellä yhteisöllä (emoyhteisö) on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta muihin konserniin kuuluviin yhteisöihin (tytäryhteisö).

Miehikkälän kunnalla on konsernisuhteen nojalla määäämisvalta kohdeyhteisöissä, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

- kunnalla on enemmän kuin puolet kohdeyhteisön kaikkien osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä ja tämä äänten enemmistö perustuu omistukseen, jäsenyyteen, yhtiöjärjestykseen tai siihen verrattavaan sääntöön tai muuhun sopimukseen;
- kunnalla on oikeus nimittää tai erottaa enemmistö jäsenistä kohdeyhteisön hallituksessa ti siihen verrattavassa toimielimessä taikka toimielimessä, jolla on tämä oikeus, ja oikeus perustuu samoihin seikkoihin kuin edellisessä kohdassa tarkoitettu äänten enemmistö.

Kunnan konserniohjeella luodaan puitteet ensisijaisesti kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Konserniohjeella pyritään yhteisöjen ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen, kunnan yhteisöistä saaman tiedon laadun parantamiseen ja tiedonkulun tehostamiseen.

Konserniohjauksen tavoitteena on liittää konserniin kuuluvat tytäryhteisöt osaksi kunnan johtamista. Samalla tavoitteena on toteuttaa kunnan visiota.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseen konsernitilinpäätös. Uuden kuntalain 118 §:ssä erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettelyn käynnistämisen arvioinnissa käytetyt tunnusluvut on ulotettu kuntakonserniin aiempien kuntaa koskeneiden tunnuslukujen sijaan. Näin ollen konsernitilinpäätös saa aiempaa merkittävästi enemmän painoarvoa. Myös konserniohjaukseen ja yksittäisten tytäryhtiöiden tilikauden aikaisen toiminnan raportointiin, seurantaan ja ohjaukseen on syytä kiinnittää aiempaa enemmän huomiota.

Konsernirakenteesta johtuen kunnan konserniohjauksen painopiste kohdistuu tytär- ja osakkuusyhteisöissä oleviin kiinteistöyhtiöihin. Kunnanvaltuusto on päivittänyt konserniohjeet keväällä 2016. Samassa yhteydessä otettiin käyttöön tietojenantolomake, jolla kiinteistö- ja asuntoyhtiöt raportoivat olennaiset niiden taloutta ja toimintaa koskevat tiedot kolme kertaa vuodessa osavuosikatsauksien ja toimintakertomuksen käsittelyn aikataulujen mukaisesti.

1.7.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Kertomusvuonna vuokratiloyhtiöissä eläköityminen aiheutti muutoksia isännöinnin ja kirjanpidon organisointiin.

1.7.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Konsernin kannalta keskeisiä tulevaisuuden kehitykseen vaikuttavia toimenpiteitä on kiinteistöstrategiassa määriteltyjen toimenpiteiden käytäntöön vieminen ja erityisesti kunnan suoraan omistamien vuokratilojen ja kunnan omistamien kiinteistöyhtiöiden kokonaistarkastelu. Tarkastelun tavoitteena on selvittää tarkoituksenmukaisin yhtiörakenne sekä kunnan että yhtiöiden vuokra-asuntojen organisoinnissa.

1.7.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Miehiikkälän kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä. Kunnanhallitus nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin tai vastaaviin kokouksiin sekä antaa ohjeet kokouksissa kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannanottamisesta käsiteltäviin asioihin. Kunnanhallitus seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta on osa kunnan ja kuntakonsernin johtamis- ja hallintojärjestelmää, päätöksentekoa sekä strategista ja operatiivista toiminnan ja talouden suunnittelua ja seuranta, poikkeamiin reagoitua ja suoriutumisen arviointia. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee olla kokonaisvaltaista ja sen tulee toteutua kaikissa toiminnoissa ja kaikilla organisaation tasoilla. Riskienhallinnan tulee ulottua kaikkiin riskiluokkiin, sekä sisäisiin että ulkoisiin riskeihin. Käytännössä sisäinen valvonta ja riskienhallinta kytkeytyy vuosittaiseen talousarvio- ja tilinpäätösprosessiin. Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa ei eriytetä muusta tavoitteiden saavuttamiseen tähtäävästä toiminnasta, vaan se on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakoina, valvonta- ja raportointivelvoitteina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, omaisuuden turvaamisena ja sopimusten hallintana.

1.7.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

Tuloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT		
	2024	2023
Toimintatuotot	3234	3482
Toimintakulut	-7810	-8453
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)		-2
Toimintakate	-4576	-4973
Verotulot	3555	3856
Valtionosuudet	1983	2084
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	27	27
Muut rahoitustuotot	41	52
Korkokulut	-357	-269
Muut rahoituskulut	-172	13
Vuosikate	501	790
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1392	-1305
Tilikauden tulos	-891	-515
Laskennalliset verot	-15	-19
Vähemmistöosuudet	24	27
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-882	-507

Konsernituloslaskelman tunnusluvut		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	41,4	41,2
Vuosikate/Poistot, %	36	60,6
Vuosikate, euroa/asukas	286	441
Asukasmäärä	1752	1791

Rahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT		
	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	501	791
Tulorahoituksen korjauserät		-10
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-226	-2 475
Rahoitusosuudet investointimenoihin	22	9
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		40
Toiminnan ja investointien rahavirta	297	-1 645
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen lisäykset		-27
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 500	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-390	-652
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 681	1 699
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset	207	-757
Rahoituksen rahavirta	636	263
Rahavarojen muutos	933	-1 382
Rahavarat 31.12.	2 420	1 487
Rahavarat 1.1.	1 487	2 869
	933	-1 382

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	-823	-834
Investointien tulorahoitus, %	244,9	32,1
Laskennallinen lainanhoitokate	0,6	0,8
Kassan riittävyys	98,7	45,9

Tase

VASTAAVAA	2024	2023
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
PYSYVÄT VASTAAVAT	21 002	22 189
Aineettomat hyödykkeet	569	631
Aineettomat oikeudet	314	348
Muut pitkävaikutteiset menot	255	283
Aineelliset hyödykkeet	19 820	20 945
Maa- ja vesialueet	1 398	1 368
Rakennukset	14 954	15 950
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 229	3 386
Koneet ja kalusto	48	49
Muut aineelliset hyödykkeet	2	
Ennak.maksut ja keskener.hank	189	192
Sijoitukset	613	613
Osakkeet ja osuudet	450	450
Muut saamiset	163	163
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	88	89
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 741	1 940
Saamiset	321	453
Lyhytaikaiset saamiset	321	453
Rahoitusarvopaperit	8	8
Rahat ja pankkisaamiset	2 412	1 479
VASTAAVAA YHTEENSÄ	23 831	24 218

VASTATTAVAA	2024	2023
OMA PÄÄOMA	13 051	13 932
Peruspääoma	7 321	7 321
Muut omat rahastot	2 031	2 031
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	4 581	5 087
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-882	-507
VÄHEMMISTÖOSUUKSET	197	220
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	88	89
VIERAS PÄÄOMA	10 495	9 977
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	2 789	682
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	58	52
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	6 674	8 352
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	974	891
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	23 831	24 218

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste, %	55,7	58,5
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	119,2	105,4
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €	3 699	4 581
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), € / asukas	2 111	2 558
Konsernin lainat, €/asukas	5 386	5 043
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	9 463	9 033
Lainat ja vuokravastuut, 31.12, 1000 €	9 504	9 064
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	5 425	5 061
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €	0	0
Kunnan asukasmäärä	1 752	1 791

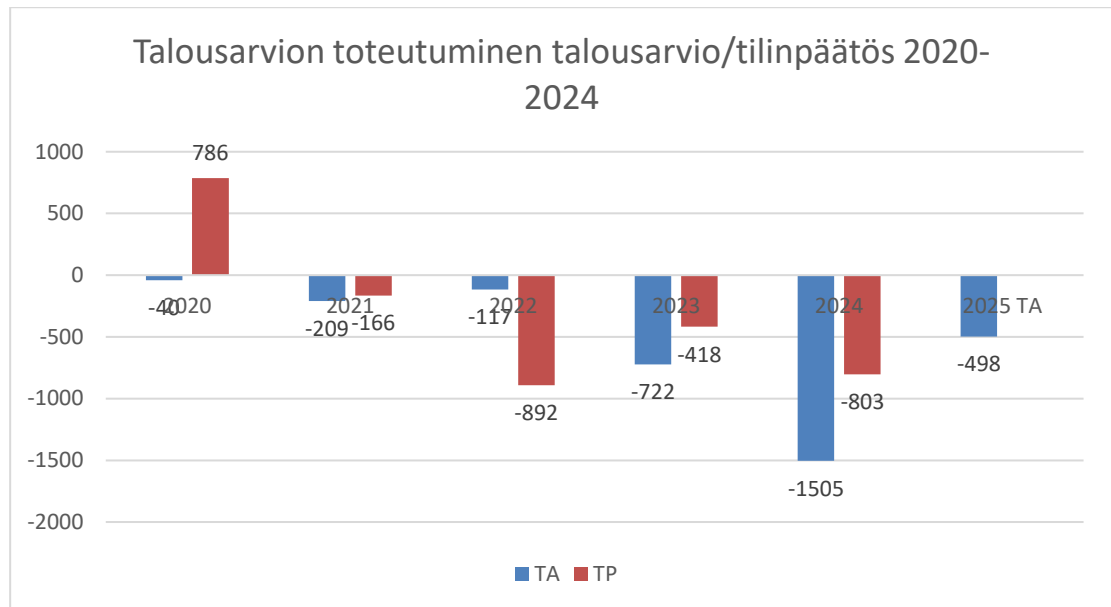
Omavaraisuusaste % viitteelliset ohjearvot	
Erinomainen	yli 70 %
Hyvä	50–69 %
Tyydyttävä	30–49 %
Heikko	alle 30 %

1.8 Tilikauden tuloksen käsittely

Kunnan tilikauden tulos on -802 889,68 euroa alijäämäinen. Tilikauden alijäämä ehdotetaan siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille, minkä jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä taseessa on 6 152 043,34 euroa.

2 Talousarvion toteutuminen

Talousarvion toteutuminen aikajaksolla 2020-2024:



Tarkasteltaessa talousarvion toteutumista eri vuosina voidaan todeta, että vuonna 2020 toteutuma ennakoituun nähden oli huomattavasti parempi. Tämä johtui pitkälti valtion korona-avustuksista, joita ei osattu talousarvion laadintavaiheessa ennakoida. Vuoden 2022 suuri poikkeama talousarvion ja toteutuman osalta johtui erityisesti Kymsoten maksuosuuksista. Vuosina 2023 ja 2024 talousarvioihin nähden tulos oli parempi ja erityisesti vuoden 2024 osalta talouden ennakointi oli äärimmäisen haasteellista kesken vuotta tapahtuneiden Kaakon kaksikon eroamiskustannusten osalta.

2.1 Yleishallinto (10)

2.1.1 Keskusvaalilautakunta

Kunnan keskusvaalilautakunta, vaalilautakunnat ja -toimikunnat sekä vaalitoimitsijat hoitavat vaalitoiminnan noudattaen ao. lakeja ja asetuksia sekä oikeusministeriön ohjeita. Tavoitteena on sujuva äänestystoiminta sekä nopea tulospalvelu.

Keskusvaalilautakunta - kokouksia 4	1.1.-31.12.2024	Osallistunut kokouksiin
Halonen Kaija	Puheenjohtaja	4
Suomalainen Seppo	Varapuheenjohtaja	4
Kumpulainen Aleksei	Jäsen	2
Ruoppa Pekka	Jäsen	3
Seppälä Hilikka	Jäsen	4
Suortti Osmo	Varajäsen	3
Törönen Katriina	Varajäsen	1
Sivula Sirpa	Sihteeri	4

Kertomusvuonna järjestettiin Presidentin vaali 28.1.2024 ja toinen vaali (toinen kierros) 11.2.2024 sekä Europarlamenttivaalit 9.6.2024.

Presidentinvaalin ennakköäänestys kotimaassa oli 17.-23.1.2024 ja 31.1.-6.2.2024
Vaalibussi kiersi kylissä 17.1.2024 ja 31.1.2024.

Kylä	Äänestäjiä 17.1.2024	Äänestäjiä 31.1.2024
Pitkäkoski	20	26
Salon-Miehiikkälä	25	25
Purho	13	13
Murola	9	14
Hurtta	12	10
Yhteensä	79	88

Vaalipäivä 17.1.2024

Äänestysalue	Ääni- oikeutetut	Ennakkoon äänestäneet	Vaalipäivänä äänestäneet	Äänestäneet yhteensä
001 Muurikkala	222	54	96	150
002 Saivikkala	798	338	204	542
003 Suur-Miehiikkälä	508	230	165	395
Yhteensä	1528	622	465	1087

Vaalipäivä 11.2.2024

Äänestysalue	Ääni-oikeutetut	Ennakkoon äänestäneet	Vaalipäivänä äänestäneet	Äänestäneet yhteensä
001 Muurikkala	222	64	81	145
002 Saivikkala	798	339	167	506
003 Suur-Miehikkälä	508	248	125	373
Yhteensä	1528	651	373	1024

Europarlamenttivaalien ennakoäänestys kotimaassa oli 29.5.-4.6.2024

Vaalibussi kiersi kylissä 29.5.2024.

Kylä	Äänestäjiä
Pitkäkoski	21
Salo-Miehikkälä	19
Purho	9
Murola	13
Hurtta	2
Yhteensä	64

Vaalipäivä 9.6.2024

Äänestysalue	Ääni-oikeutetut	Ennakkoon äänestäneet	Vaalipäivänä äänestäneet	Äänestäneet yhteensä
001 Muurikkala	218	21	39	60
002 Saivikkala	801	173	108	281
003 Suur-Miehikkälä	502	129	91	220
Yhteensä	1521	323	238	561

Vaalien käytännön järjestelyt sujuivat moitteettomasti.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
B10 Keskusvaalilautakunta					
Myyntituotot	3 648,00	10 000,00	10 672,80	-672,80	106,73 %
Muut toimintatuotot	0,00	0,00	71,00	-71,00	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	3 648,00	10 000,00	10 743,80	-743,80	107,44 %
Henkilöstökulut	-3 307,17	-12 500,00	-9 562,54	-2 937,46	76,50 %
Palvelujen ostot	-2 269,96	-7 100,00	-4 049,46	-3 050,54	57,03 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	-100,00	0,00	-100,00	0,00 %
Muut toimintakulut	-193,00	0,00	-211,00	211,00	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-5 770,13	-19 700,00	-13 823,00	-5 877,00	70,17 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-2 122,13	-9 700,00	-3 079,20	-6 620,80	31,74 %
VUOSIKATE	-2 122,13	-9 700,00	-3 079,20	-6 620,80	31,74 %
TILIKAUDEN TULOS	-2 122,13	-9 700,00	-3 079,20	-6 620,80	31,74 %

2.1.2 Tarkastuslautakunta (12)

Tarkastuslautakunta -kokouksia 7	1.1. - 31.12.2024	Osallistunut kokouksiin
Suoknuuti Mikko	Puheenjohtaja	5
Törönen Katriina	Varapuheenjohtaja	7
Karhu Minna	Jäsen	7
Kumpulainen Aleksei	Jäsen	6
Ruoppa Pekka	Varajäsen	1
Tuomela Ulla-Maija	JHT, KHT-tilintarkastaja	1
Hanninen Hanna	Tarkastaja/pk:n pitäjä	5

Tarkastustoimi

Tilivelvollinen toimielin on tarkastuslautakunta.

Toiminta-ajatus

Tarkastuslautakunta tukee keskustelulla, ohjauksella ja arvioinnilla kunnan palvelutuotannon kehittämistä ja kunnantalouden vakautta.

Tavoitteet

Kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä järjestämisestä vastaa kunnanhallitus.

BDO Auditor Oy suorittaa tilintarkastukset kausilla 2023 - 2026. Vastuullisena tilintarkastajana toimii JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela.

Toimenpiteet

- Lautakunnan kokouksia pidetään 7, kokousten kesto 3-4 tuntia
- Miehikkälän ja Virolahden tarkastuslautakuntien yhteinen kokous pidetään Miehikkälässä
- Tilintarkastuksen päivät ostopalveluina; vastuullinen tilintarkastaja 3,6 päivää ja avustava tarkastaja 3,4 päivää (yhteensä 7)
- Lautakuntien avustaminen ostopalveluna 6 päivää

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
B12 Tarkastuslautakunta					
Henkilöstökulut	-3 592,68	-5 000,00	-4 510,52	-489,48	90,21 %
Palvelujen ostot	-13 687,28	-11 100,00	-15 910,98	4 810,98	143,34 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7,76	0,00	-20,51	20,51	0,00 %
Muut toimintakulut	0,00	0,00	-2,42	2,42	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-17 287,72	-16 100,00	-20 444,43	4 344,43	126,98 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-17 287,72	-16 100,00	-20 444,43	4 344,43	126,98 %
VUOSIKATE	-17 287,72	-16 100,00	-20 444,43	4 344,43	126,98 %
TILIKAUDEN TULOS	-17 287,72	-16 100,00	-20 444,43	4 344,43	126,98 %

2.1.3 Kunnanvaltuusto (14)

Tehtävät:

Kunnanvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Valtuusto päättää:

- kuntastrategiasta ja hallintosäännöstä
- talousarviosta ja taloussuunnitelmasta
- omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta
- liikelaitokselle asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista
- varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista
- sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista
- palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista
- takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta
- jäsenten valitsemisesta toimielimiin, jollei toisin säädetä
- luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista
- tilintarkastajan valitsemisesta
- tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta
- muista valtuuston päätettäviksi säädettyistä ja määrätyistä asioista

Kunnanvaltuusto - kokouksia 5	1.1.- 31.12.2024	Osallistunut kokouksiin
Heinonen Jari	Puheenjohtaja	5
Astola Matti	I varapuheenjohtaja	5
Pakkanen Raimo	II varapuheenjohtaja	5
Alastalo Tarja	Jäsen	5
Hallikainen Jukka	Jäsen	1
Heino Sari	Jäsen	5
Husu Sirpa	Jäsen	4
Jokimies Riku	Jäsen	4
Kallio Heikki	Jäsen	3
Korpela Jani	Jäsen	5
Korpela Marko	Jäsen	3
Laapas Asko	Jäsen	5
Mäkelä Piia	Jäsen	4
Rikkola Riitta	Jäsen	5
Salmela Joonas	Jäsen	5
Suoknuuti Kari	Jäsen	3
Suoknuuti Mikko	Jäsen	5
Törönen Katriina	Jäsen	5
Ylä-Kotola Juho	Jäsen	5
Kärhä Ismo	Varajäsen	1
Myllymäki Tenho	Varajäsen	1
Oikarinen Petri	Varajäsen	1
Kumpulainen Aleksei	Varajäsen	2
Suomalainen Tuula	Varajäsen	1
Ukkonen Anne	Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	4
Tylli Veikko	Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	1

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
B14 Kunnanvaltuusto					
Muut toimintatuotot	-150,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	-150,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Henkilöstökulut	-26 189,49	-20 000,00	-17 738,93	-2 261,07	88,69 %
Palvelujen ostot	-17 340,31	-16 500,00	-17 314,77	814,77	104,94 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 131,13	-1 900,00	-1 249,61	-650,39	65,77 %
Muut toimintakulut	-33,53	0,00	-404,84	404,84	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-44 694,46	-38 400,00	-36 708,15	-1 691,85	95,59 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-44 844,46	-38 400,00	-36 708,15	-1 691,85	95,59 %
VUOSIKATE	-44 844,46	-38 400,00	-36 708,15	-1 691,85	95,59 %
TILIKAUDEN TULOS	-44 844,46	-38 400,00	-36 708,15	-1 691,85	95,59 %

2.1.4 Kunnanhallitus (16)

Toiminnasta vastaa kunnanjohtaja Anne Ukkonen.

Toimielin sisältää seuraavat tulosalueet:

- 130 Keskushallinto
- 140 Maaseutupalvelut
- 160 Elinkeino- ja matkailutoimi
- 170 Museotoimi
- 200 Taloushallinto
- 220 Henkilöstöhallinto

Keskushallinto (130)

Kunnanhallitus (1300)

Kunnanhallituksen tehtävät:

- johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta
- vastaa kunnan toiminnan yhteen sovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kunnan henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kunnanhallitus - kokouksia 17	1.1.- 31.12.2024	Osallistunut kokouksiin
Alastalo Tarja	Puheenjohtaja	17
Hallikainen Jukka	Varapuheenjohtaja	14
Heino Sari	Jäsen	17
Laapas Asko	Jäsen	17
Rikkola Riitta	Jäsen	17
Salmela Joonas	Jäsen	16
Suoknuuti Kari	Jäsen	16
Heinonen Jari	Kvalt. pj.	17
Astola Matti	Kvalt. I varapj.	17
Pakkanen Raimo	Kvalt. II varapj.	17
Jokimies Riku	Varajäsen	1
Kärhä Ismo	Varajäsen	1
Suomalainen Tuula	Varajäsen	3
Ukkonen Anne	Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	17

Yleishallinto (1310)

Henkilöstö

- asuntosihteeri
- palvelusihteeri
- toimistosihteeri

Hallinto tuotti seuraavat palvelut:

- kunnanhallituksen ja -valtuuston asioiden valmistelu
- asuntotoimen tehtävät
- tilintarkastukseen liittyvät hallintotehtävät
- puhelinpalvelut: Miehiikkälän kunta hoiti Kaakon kaksikon puhelinpalvelut 31.7.2024 asti.
- tiedonhallintaan, asianhallintaan ja arkistotoimeen liittyvät tehtävät
- tarvikehankinnat
- tiedotustoiminta, edustus

Virolahden kunta tuotti seuraavat palvelut Miehiikkälän kunnalle vastuukuntamallilla (ks. tukipalvelut)

- henkilöstöhallinto
- taloushallinto
- tietotekniset palvelut

Asuntotoimi

Tilivelvollinen viranhaltija on kunnanjohtaja.

Tehtävät

- vuokrata kunnan omistamia asuntoja
- tuottaa ja järjestää laadukkaat asunnot asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti
- ylläpitää ja korjata kunnan vuokra-asuntokantaa ja mahdollisuuksien mukaan edesauttaa omistusasunnon hankinnassa
- sopeuttaa kunnan asuntomäärä vastaamaan muuttunutta tilannetta

Kunnan suoraan omistamat vuokra-asunnot:

	Asunnot	Vuokrausaste %
Saivikkala		
Rivitalo I - Ojatie 3	6	67
Rivitalo II - Honkakuja 2a	8	88
Rivitalo III - Honkakuja 2B	7	100
Rivitalo IV - Rinnekuja 2	5	100
Rivitalo VI - Kangaskuja 2	7	100
Kalliokoski		
Pitkäkosken paritalo - Kalliokosken tie 12	2	50
Suur-Miehiikkälä		
Suur-Miehiikkälän koulu – Koulukuja 12	3	50 %
Vuokrausaste yhteensä		79 %

Kunnan omistamat yhtiöt ja osakehuoneistot:

KOy Miehikkälän Vuokratalot	Asunnot	Vuokrausaste %
Saivikkala		
Kangaspelto - Kangastie 4	8	63
Saarelanpelto - Karjakuja 6-8	10	70
Miehikkälän Sato - Kehätie 1	7	86
Kehätie 4	6	100
Piennartie 1	7	88
Piennartie 2	8	88
Salo-Miehikkälä		
Salo-Muurikkala - Vihinkankaantie 4	4	90
Muurikkala		
Salomuurikkala - Hietamiehentie 10	6	90
Hietamiehentie 14	6	87
Muurikkalan kyläpalvelukeskus - Hietamiehentie 30	6	87
Muurikkalan kyläpalvelukeskus - Muurikkalantie 1105 A-C, E-F	10	87
Tohmonmäentie 15d	1	ei vuokrattavissa
Vuokrausaste yhteensä		85 %

Muut yhtiöt ja osakkeet:

	Asunnot	Vuokrausaste %
Saivikkala		
Asunto Oy Miehikkälän Mastomatti - Palotie 10	8	75
KOy Miehikkälän Säästökaari - Keskustie 4 B	3	100
Suur-Miehikkälä		
KOy Suur-Miehikkälän Palvelutalo - Uudensillantie 2b	4	75
KOy Suur-Miehikkälän Säästörinne - Suur-Miehikkälän tie 621	4	80
Muurikkala		
Asunto Oy Muurikkalanpuisto - Lappeenrannantie 716	4	0

Kirjanpito, vuokralaskujen laatiminen sekä tilinpäätökseen liittyvät tehtävät oli ulkoistettu 30.9.2024 asti, jonka jälkeen ko. tehtävät siirtyivät asuntosihteerin hoidettaviksi. Uusia vuokrasopimuksia tehtiin 33 kpl (v. 2022 15 kpl). Remontissa olevia asuntoja oli 6 kpl.

Hankintatoimi (1320)

Sarastia Oy toimii seudullisena hankintalain määrittelemänä, julkisyhteisöjen yhteishankintayksikkönä Sarastia Oy:n osakkaille, niiden liikelaitoksille ja tytäryhteisöille. Miehiikkälän kunta on yksikön asiakas.

Vanhusneuvosto (1335)

Tilivelvollinen viranhaltija on kunnanjohtaja.

Tehtävät

Miehiikkälän vanhusneuvosto toimii yhteistyöelimenä viranomaisten, ikäihmisten, eläkeläisten, sekä muiden vanhustyötä tekevien järjestöjen ja toimijoiden välillä. Vanhusneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita, sekä antaa lausuntoja ikäihmisiä koskevissa asioissa. Vanhusneuvosto järjestää koulutustilaisuuksia ajankohtaisista aiheista.

Vanhusneuvosto -kokouksia 4	1.1.- 31.12.2024	Osallistunut kokouksiin
Kuokka Armi	Puheenjohtaja	4
Tulikki Eini	Varapj., Palv.yhd. Rateva ry	4
Astola Matti	Kunnanhallituksen edustaja	4
Härmä Timo	Eläkeliiton Miehiikkälän yhd.	4
Kataikko Leena	Eläkeliiton Miehiikkälän yhd.	4
Oikarinen Pentti	Miehiikkälän veteraanien perinneyhd.	4
Pietikäinen Reino	Sotien 1939-1945 Miehiikkälän perinneyhd.	4
Suni Satu	Ite ja yhdessä -toiminta	3
Yläjääski Jenni	Kymenlaakson hyvinvointialue	1
Tuuri Kaisa	Kymenlaakson hyvinvointialue	1
Vanhala Teija	Kymenlaakson hyvinvointialue	1
Lavento Arto	Varajäsen, Miehiikkälän veteraanien perinneyhd.	1
Hyttinen Auli	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	1
Ukkonen Anne	Pöytäkirjanpitäjä	4

Tavoitteet

- Tavoitteena on kehittää toimintoja niin, että ikääntyvät voivat elää tasapainoista, turvallista, taloudellisesti turvattua ja mahdollisimman pitkää elämää kotona lähipalveluiden toimesta.
- Vanhuspalveluiden laadun ja saatavuuden turvaaminen paikallisesti sekä hyödyntäen seudullista moniammatillista palveluverkostoa.
- Osallistuminen maakunnallisen sote-kuntayhtymän palveluiden kehittämiseen.
- Seurata kunnan päätöksiä ikäihmisten näkökulmasta, tehdä aloitteita ja antaa ehdotuksia viranomaisille ikäihmisiä koskevissa asioissa sekä edesauttaa ikäihmisten osallistumista.
- Tiedottaminen, tiedon kulun edistäminen sekä koulutus ja opastus.
- Vanhusten viikon järjestäminen

Toteuma

- Vanhusten viikon (6. – 13.10.2024) järjestäminen yhdessä Ratevan sekä muiden toimijoiden kanssa. Vanhusten viikon teemana oli Hyvä arki, hyvä mieli.
- Koulutustilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen ajankohtaisista aiheista yhdessä Ite ja yhdessä -toiminnan kanssa mm. netinkäytön vertaistoiminta, arjen apu, ystävätoiminta ja kyläkohtainen ryhmätoiminta. Tavoitteena ikäihmisten hyvä elämä.
- Järjestettiin Miehikkälän ja Virolahden vanhusneuvostojen yhteistapaaminen.

Nuorisovaltuusto (1340)

Tilivelvollinen viranhaltija on vapaa-aikaohjaaja Veli-Matti Ahonen.

Nuorisovaltuusto -kokouksia 9	1.1. - 31.12.2024	Osallistunut kokouksiin
Salmela Juuso	Puheenjohtaja	9
Enqvist Minna	Jäsen	8
Nurmela Elisa	Jäsen	5
Aho Johanna	Jäsen	4
Kiviharju Panu	Jäsen	7
Korotun Veronika	Jäsen	4
Salmela Jesse	Jäsen	4
Rouhivuori Markus	Jäsen	1
Vauhkonen Kia	Jäsen	8
Salmela Joonas	Kunnanhallituksen edustaja	9
Yläkäs Minna	Nuoristotila Kiwin vastuuvalvoja	3
Ahonen Veli-Matti	Asiantuntija, vapaa-aikasiht.	9
Viitala Suvi-Riikka	Asiantuntija, hyvinvointikehittäjä	3
Suurnäkki Nina	Nuorisokoordinaattori	2

Tehtävät

- edistää miehikkäläisten nuorten äänen kuulumista kunnan hallinnossa
- herättää toiminnallaan nuoria kohti aktiivista kuntalaisuutta
- valvoa, edistää ja vaalia nuorten etuja ja oikeuksia
- kerätä nuorilta ideoita ja ehdotuksia siihen, kuinka nuorisolle suunnattua toimintaa on painotettava
- kehittää nuorten elinoloja Miehikkälässä

Tavoitteet

- Tavoitteena nuorten oikeuksien ja etujen valvonta ja niiden edistäminen
- Yhteistyö ja toiminta alueen muiden toimijoiden kanssa sekä valtakunnallisesti
- Tiedottaminen, markkinointi, medianäkyvyys (Facebook, Instagram) ja koulutus
- Nuorten tapahtumien järjestäminen

Toteuma

- Aloite Miehikkälän kunnan tekniselle toimelle nuorisotila Kiwin tilojen laajentamisesta
- Osallistuminen Miehikkälän Menopäiville sekä Lumoudu luonnosta- ja Valoa meidän iltaan - tapahtumiin
- Kiinnitetty huomiota nuorison häiriökäyttäytymiseen, vedottu nuoriin sosiaalisen median kautta
- Uusien jäsenien rekrytointi kaudelle 2025-2026
- Osallistuminen Leader Sepran toimintaan
- Yhteistyö Virolahden nuorisovaltuuston kanssa

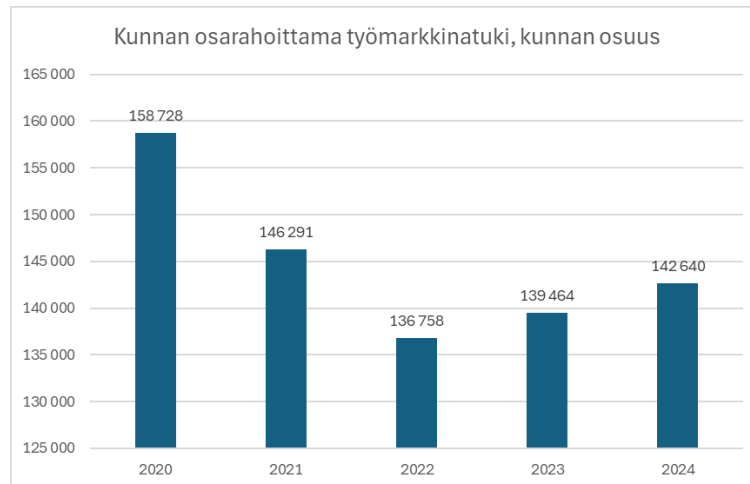
	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C130 Yleishallintopalvelut					
Myyntituotot	25 480,54	7 200,00	147 759,75	-140 559,75	2 052,22 %
Tuet ja avustukset	0,00	0,00	17,26	-17,26	0,00 %
Muut toimintatuotot	14 154,96	0,00	15 452,20	-15 452,20	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	39 635,50	7 200,00	163 229,21	-156 029,21	2 267,07 %
Henkilöstökulut	-424 493,73	-411 640,00	-422 848,98	11 208,98	102,72 %
Palvelujen ostot	-173 589,52	-144 850,00	-202 869,75	58 019,75	140,06 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10 065,67	-17 450,00	-10 343,09	-7 106,91	59,27 %
Avustukset	-109 500,00	-92 500,00	-112 740,14	20 240,14	121,88 %
Muut toimintakulut	-45 812,75	-62 600,00	-62 782,11	182,11	100,29 %
TOIMINTAKULUT	-763 461,67	-729 040,00	-811 584,07	82 544,07	111,32 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-723 826,17	-721 840,00	-648 354,86	-73 485,14	89,82 %
VUOSIKATE	-723 826,17	-721 840,00	-648 354,86	-73 485,14	89,82 %
TILIKAUDEN TULOS	-723 826,17	-721 840,00	-648 354,86	-73 485,14	89,82 %

Työllisyyspalvelut (135)

Kunta pyrkii edesauttamaan miehikkäläisten pitkäaikaistyöttömien sijoittumista takaisin työelämään työllistämispaketin tuomien resurssien tai oikean tukimuodon piiriin.

Työllisyyspalveluiden osalta osallistuttiin aktiivisesti käynnissä olevan TE24-uudistuksen suunnitteluun ja valmisteluun Kymenlaaksossa.

Kunnalla oli 4 palkkatuella palkattua työntekijää vuoden aikana. He työskentelivät kuntatekniikassa sekä päiväkodissa avustavissa tehtävissä.



	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C135 Työllistämispalvelut					
Tuet ja avustukset	70 747,62	70 000,00	62 131,23	7 868,77	88,76 %
TOIMINTATUOTOT	70 747,62	70 000,00	62 131,23	7 868,77	88,76 %
Henkilöstökulut	-155 075,79	-142 584,00	-77 995,30	-64 588,70	54,70 %
Palvelujen ostot	-1 078,17	-9 600,00	-15 135,74	5 535,74	157,66 %
Avustukset	-139 464,47	-130 000,00	-142 639,63	12 639,63	109,72 %
Muut toimintakulut	-171,53	0,00	-31,17	31,17	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-295 789,96	-282 184,00	-235 801,84	-46 382,16	83,56 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-225 042,34	-212 184,00	-173 670,61	-38 513,39	81,85 %
VUOSIKATE	-225 042,34	-212 184,00	-173 670,61	-38 513,39	81,85 %
TILIKAUDEN TULOS	-225 042,34	-212 184,00	-173 670,61	-38 513,39	81,85 %

Maaseutupalvelut (140)

Lakisääteinen maatalouden viljelijätukihallinnon toimeenpano on ollut 1.1.2013 alkaen Haminan kaupungin maaseutupalvelujen vastuulla viiden kunnan, Pyhtää, Kotka, Hamina, Virolahti ja Miehikkälä, osalta.

Aktiivituloja Miehikkälässä oli vuonna 2024 yhteensä 104 (v. 2022 114, v. 2023 103).

Tukikelpoista peltoa oli 4 436 ha (v. 2023 4 454 ha).

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C140 Maaseutupalvelut					
Palvelujen ostot	-58 675,41	-60 100,00	-55 663,01	-4 436,99	92,62 %
TOIMINTAKULUT	-58 675,41	-60 100,00	-55 663,01	-4 436,99	92,62 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-58 675,41	-60 100,00	-55 663,01	-4 436,99	92,62 %
VUOSIKATE	-58 675,41	-60 100,00	-55 663,01	-4 436,99	92,62 %
TILIKAUDEN TULOS	-58 675,41	-60 100,00	-55 663,01	-4 436,99	92,62 %

Elinkeinopalvelut (160)

Tilivelvollinen viranhaltija on kunnanjohtaja.

Elinkeinotoimi (1600)

Toiminnan painopisteet liittyvät Miehikkälän kuntastrategian mukaisiin aihepiireihin, kuten kunnan yritysten toimintaedellytysten vahvistamiseen ja koulujen yrittäjyyskasvatuksen edistämiseen. Elinkeinopalveluiden päätavoitteena on kunnassa toimivien ja aloittavien yritysten toimintaedellytysten parantaminen ja elinkeinorakenteen monipuolistaminen.

Cursor Oy vastaa Kotka-Haminan seudun kuntien yritysneuvonnasta, aloittavien, seudulla toimivien ja seudulle sijoittuvien yritysten palveluista, seudun kehittämishankkeista ja elinkeinopainotteisesta markkinoinnista.

Elinkeinopalveluihin sisältyy sopimus seudullisista elinkeino-, matkailu- ja myyntipalveluista sekä seutuyhteistyön hallintopalvelut (40 €/as).

Miehikkälän painopisteet Cursorin toiminnassa vuonna 2024 ovat seuraavat:

- Salpalinjan potentiaalin entistä parempi hyödyntäminen
- Miehikkälän alueen matkailun kehittämishankkeet

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta annetussa laissa tarkoitetuista tukialueista vuosina 2022–2027 määrittää Suomen I ja II -tukialueet. Asetus (467/2022) on tullut voimaan 22.6.2022. Miehikkälä kuuluu I tukialueeseen.

	Pieni yritys	Keskisuuri yritys	Suuri yritys
I tukialue	40 %	30 %	20 %
II tukialue	35 %	25 %	15 %
Tukialueiden ulkopuoliset alueet (III tukialue)	20 %	10 %	

Lähde: TEM

Toteuma

- Perustettuja yrityksiä 13, konkurssseja 0
- Yrittäjien ilta järjestettiin Seppälän lammastilalla 6.11., osallistujia yli 30
- Cursorin yrittäjägaalassa 5.9. Miehiikkälän yrittäjäpalkinnon sai Jari Husu Tmi

Cursor

Toimenpide	2021	2022	2023	2024
Palvellut yritykset	39	41	70	58
Henkilöasiakkaat	1	2	3	7
Koulutuksiin/tilaisuuksiin osallistujat	Ei tilastoitu kunnittain	25	55	67
Huolenpitokampanja*	-	-	47	31

*Huolenpitokampanjassa Cursor kontaktoi asiakkaat, joihin ei ole oltu yhteydessä kahteen vuoteen. Vuoden 2024 alusta ennakoiva huolenpito muuttui peruspalveluksi.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C160 Elinkeinopalvelut					
Myyntituotot	6 363,35	0,00	2 115,85	-2 115,85	0,00 %
Tuet ja avustukset	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	100,00 %
Muut toimintatuotot	224,31	3 500,00	2 282,91	1 217,09	65,23 %
TOIMINTATUOTOT	12 587,66	9 500,00	10 398,76	-898,76	109,46 %
Henkilöstökulut	-90 101,53	-41 587,00	-63 987,91	22 400,91	153,87 %
Palvelujen ostot	-155 339,37	-121 700,00	-125 193,39	3 493,39	102,87 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 823,62	-1 750,00	-1 428,68	-321,32	81,64 %
Avustukset	-2 900,00	-6 500,00	-1 200,00	-5 300,00	18,46 %
Muut toimintakulut	-2 119,74	-5 500,00	-5 327,65	-172,35	96,87 %
TOIMINTAKULUT	-258 284,26	-177 037,00	-197 137,63	20 100,63	111,35 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-245 696,60	-167 537,00	-186 738,87	19 201,87	111,46 %
VUOSIKATE	-245 696,60	-167 537,00	-186 738,87	19 201,87	111,46 %
TILIKAUDEN TULOS	-245 696,60	-167 537,00	-186 738,87	19 201,87	111,46 %

Matkailutoimi (1610)

Matkailutoimen tehtävät hoidetaan yhteistyössä Cursor Oy:n kanssa seudullisen yhteistyösopimuksen mukaisesti. Palveluiden toteuttamista ohjaa voimassa oleva kuntastrategia, seudullinen elinkeinostrategia sekä Cursor Oy:n strategia, johon sisältyy matkailuyksikön toiminnalliset tavoitteet.

Digitaalinen markkinointi, verkkosivut, mediatyö ja vaikuttajat

Vuoden 2024 aikana Visit Kotka-Haminan verkkosivuille on julkaistu yhteensä 26 artikkelia Miehikkälästä, jotka ovat tuoneet alueen tarjoamia palveluja ja kohteita esille laajalle yleisölle Suomessa ja ulkomailla. Suosituimmat Miehikkälän sisällöt verkkosivujemme mukaan ovat olleet: Hauhian Mylly, Salpapolku, Salpalinjan pyöräilyreitti.

Miehikkälän some-sisällöissään erityisesti reitit ja historia ovat herättäneet suurta kiinnostusta. Salpa Gravel -pyöräilyreitti, Majoituskorsut -video, Kylien kertomaa -reitti ja koko vuoden tapahtumalistaus, joka kattoi myös muiden kuntien tapahtumat, ovat saaneet hyvän vastaanoton ja tavoittaneet laajan yleisön.

Vuoden 2024 aikana tavoitettiin lähes 1M somekäyttäjää ja on tehty 142 Miehikkälään liittyvää postausta.

Useammassa digitaalisessa kampanjassa on nostettu Miehikkälän kohteita:

- 100 syytä matkailla Suomessa -kampanja (05-09.24): Mukana kampanjassa Salpapolku.
- Talvikampanja (01-03.24):
Talvikampanja "Unohtumaton talviseikkailu & talviloma". Mukana kampanjassa olivat Salpapolku ja Hauhian Mylly.
- Syyslomakampanja (09-10.24):
Syyslomakampanja "Syyslomavinkit". Mukana kampanjassa Salpapolku.
- Joulukampanja (11-12.24):
Joulukampanja "Joululahjat putiikeista, elämyslahjakortit verkkokaupasta ja joulutapahtumat". Kampanjassa mukana olivat Hauhian Mylly ja Seppälän lammastila.
- Mediatyön kautta on ilmestynyt Apu ja Mondon "Kaakon kulmilla" -artikkelit, joissa olivat mukana Salpalinja-museo ja Hauhian Mylly. Yhteensä vuoden 2024 aikana mediatyön tuloksena on tullut neljä osumaa ja potentiaalinen tavoitettavuus on ollut 1 048 000 henkilöä.
- Miehikkälässä vieraili kaksi SOME vaikuttajaa, Jesse Heikkinen ja Lloyd Libiso, jotka osaltaan tukivat alueen tunnettuuden kasvua.
- Johku-kauppapaikka
Miehikkälän tuotteet ovat olleet esillä Visit Kotka-Haminan Johku-kauppapaikassa. Johkuun liittyvää tukea ovat saaneet useat miehikkäläiset yritykset.

Myyntitapahtumat ja museon esille tuominen

Sotahistoriaa ja museota on nostettu esiin monilla messuilla ja myyntitapahtumissa. Erityisesti Salpalinja-museon osalta hyvänä tapahtumana voidaan nostaa esiin SUOMA-kotimaan ryhmämyyntipäivät 7.-9.2. Kuopiossa, Joensuussa ja Kouvolassa, joissa oli yhteensä 139 ryhmämatkojen ostajaa. Tämän lisäksi tapahtumia olivat muun muassa 24.9. Turussa, 26.9. Tampereella ja 27.9. Jyväskylässä, joissa yhteensä 239 ostajakontaktia keskusteli museoista. Toukokuussa on vietetty matkanjärjestäjiä tutustumaan Salpalinja-museoon.

Reittisuunnittelu

Suomen Salpa pyöräreitille on tehty reittisuunnittelu, reittivideo ja reittikartta (painettuna). Reittiverkkokauppa on mahdollistanut reitin varrella olevien tuotteiden ja palveluiden ostamisen suoraan verkosta. Lisäksi Salpapolulle on tehty investointisuunnitelma.

Projektit (1650)

Miehiikkälän kunta osallistui seuraaviin hankkeisiin kertomusvuonna:

- Kehittämisyhtiö Sepra ry, hankerahoituksen kuntaosuus

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
B16 Kunnanhallitus					
Myyntituotot	259 700,62	247 500,00	408 400,85	-160 900,85	165,01 %
Tuet ja avustukset	91 247,62	76 000,00	118 148,49	-42 148,49	155,46 %
Muut toimintatuotot	56 847,22	31 500,00	51 633,63	-20 133,63	163,92 %
TOIMINTATUOTOT	407 795,46	355 000,00	578 182,97	-223 182,97	162,87 %
Henkilöstökulut	-887 355,34	-746 118,30	-703 268,39	-42 849,91	94,26 %
Palvelujen ostot	-665 077,43	-599 150,00	-659 113,50	59 963,50	110,01 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-30 898,93	-29 600,00	-18 574,58	-11 025,42	62,75 %
Avustukset	-254 197,72	-229 000,00	-256 579,77	27 579,77	112,04 %
Muut toimintakulut	-125 514,62	-146 100,00	-120 044,25	-26 055,75	82,17 %
TOIMINTAKULUT	-1 963 044,04	-1 749 968,30	-1 757 580,49	7 612,19	100,43 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1 555 248,58	-1 394 968,30	-1 179 397,52	-215 570,78	84,55 %
VUOSIKATE	-1 555 248,58	-1 394 968,30	-1 179 397,52	-215 570,78	84,55 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 555 248,58	-1 394 968,30	-1 179 397,52	-215 570,78	84,55 %

Museotoimi (170)

Tilivelvollinen viranhaltija museonjohtaja Anu Haapala 15.3.2024 saakka, kunnanjohtaja Anne Ukkonen 16.3.2024 alkaen.

Museotoimen tulosityksikkö muodostuu Salpalinja-museon, kotiseutumuseon, Salpakahvilan/ museomyymälän ja museotoimen hallinnon kustannuspaikoista.

Miehikkälän museot ei ollut toimintavuonna 2024 enää valtionosuuskelpoinen, koska kunta teki päätöksen museotoiminnan supistamisesta niin, että se ei enää täytä Museolain 5 §:ssä pykälässä säädettyjä ehtoja. Organisaatorakenne on uudistettu siten, että museo Salpalinja-museo, kotiseutumuseo ja Salpakahvila/ museomyymälä siirtyvät osaksi yleishallintoa.

Tavoitteet

Toiminnan painopisteenä on yritysysteistyössä tapahtuva historia- ja luontomatkailun kehittäminen ja kulttuuri- ja sotahistorian sisältöasiantuntemuksen ja kokoelmien hyödyntäminen maaseutumatkailun kehittämisessä.

Tehtävä

Salpalinja-museo toimii Miehikkälän matkailun kärki- ja veturikohteena. Museota kehitetään kansallisesti ja kansainvälisesti tunnettuna matkailijoita kiinnostavana historia- ja luontokohteena ja Salpapolun palvelukeskittymänä. Salpalinja kuuluu Kotkan-Haminan seudun matkailun kärki- ja erikoistumiskohteisiin. Salpakahvila ja -museomyymälä palvelevat asiakkaita museon aukioloaikoina ja tilauksesta ryhmille. Kotiseutumuseon toiminta kohdentuu Miehikkälän kulttuurihistoriaan. Kulttuurihistoriallisen museotoiminnan päätyttyä museotoimi turvaa kokoelman säilymisen ja hoitaa kokoelmia ja niihin liittyvää tietopalvelua.

Kriittiset menestystekijät

1. Toiminnan kehittäminen Miehikkälän kunnan matkailun kärkikohteena
2. Asiakslähtöinen, saavutettava, uusiutumiskykyinen palvelutuotanto
3. Toimivat ja monipuoliset yhteistyöverkostot
4. Tehokas markkinointi
5. Suomen monipuolisin Salpalinjan ulkomuseoalue, jonka perustana ovat hyvin hoidetut ja turvalliset matkailurakenteet, autenttisuuteen liittyvän arvonsa säilyttävät linnoituslaitteet, linnoitushistoriallinen osaaminen ja karttavat kokoelmat.

Valtuustoon nähten sitovat tavoitteet ja toteuma

Museopalvelut olivat saatavilla museon aukioloaikoina sekä aukioloajan ulkopuolella sopimuksesta myös ryhmille. Museon säännölliset aukioloajat:

- 15.5.- 31.5. ke-su klo 10-16
- 1.6. – 18.8. ti – pe klo 10-18, la-su klo 10-16
- 19.8. – 30.9. ke-su klo 10-16
- 14.-27.10. ke-su klo 10-16

Museolla jatkoi Salpalinja kuvissa -valokuvanäyttely. Uutena näyttelynä kahvilatilassa valokuvaaja Juha Metson Suursaari-valokuvanäyttely.

Museolla järjestettiin kokonaan omana toimintana kaksi tapahtumaa: avajaistapahtuma Salpasoitto luentoineen ja Salpataival-vaelluksen päätöstilaisuus. Yhteistyökumppaneiden kanssa järjestettiin Toukomessu, Lumoudu luonnosta ja nuku yö ulkona. Museo osallistui Kymenlaakson museoiden yhteiseen Museoviikkoon Metson näyttelyn avaamisella ja seurakunnan järjestämällä yhteislauluillalla.

Edistettiin kokoelmia koskevan tiedon saavutettavuutta jatkamalla kokoelmiin pohjautuvaa tietopalvelua. Finnassa, valtakunnallisessa arkistojen, kirjastojen ja museoiden aineistojen yhteisessä hakupalvelussa avattiin vapaaseen käyttöön pilottierä Kalliokosken lasitehtaaseen ja tehdasyhteisöön liittyviä valokuvia. Miehikkälän museot osallistui Kymenlaakson museoiden yhteisesti järjestämään Kerro meille! paikkoihin liittyvät tarinasi muistitietokeruuseen. ERVA-aseet lakisääteiset aselupahakemukset tehtiin Poliisille.

Museon toimisto muutti osin kunnanvirastoon.

Kehitetään museota matkailun vetovoima- ja veturikohteena

Asiakasmäärä/vähintään/hlöä

Seudullista markkinointiyhteistyötä digitaaliseen markkinointiin painottuen toteutettiin yhteistyössä Cursorin kanssa.

Markkinointiyhteistyötä Virolahden Bunkkeri-museon kanssa jatkettiin.

Kansainvälisten asiakkaiden palvelua kehitettiin lisäämällä verkkokauppaan saatavuus myös englanniksi. Opastuksia tehtiin suomen lisäksi englanniksi ja ruotsiksi.

Toiminnan nettomenot/asukas valtionosuus huomioiden 65,62 €/asukas

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C170 Museopalvelut					
Myyntituotot	25 341,06	15 000,00	34 196,27	-19 196,27	227,98 %
Tuet ja avustukset	14 500,00	0,00	50 000,00	-50 000,00	0,00 %
Muut toimintatuotot	42 467,95	28 000,00	33 898,52	-5 898,52	121,07 %
TOIMINTATUOTOT	82 309,01	43 000,00	118 094,79	-75 094,79	274,64 %
Henkilöstökulut	-217 533,95	-150 307,30	-135 823,44	-14 483,86	90,36 %
Palvelujen ostot	-56 173,33	-37 600,00	-38 535,39	935,39	102,49 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-12 867,64	-10 400,00	-6 802,81	-3 597,19	65,41 %
Avustukset	-2 333,25	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Muut toimintakulut	-77 410,60	-78 000,00	-51 903,32	-26 096,68	66,54 %
TOIMINTAKULUT	-366 318,77	-276 307,30	-233 064,96	-43 242,34	84,35 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-284 009,76	-233 307,30	-114 970,17	-118 337,13	49,28 %
VUOSIKATE	-284 009,76	-233 307,30	-114 970,17	-118 337,13	49,28 %
TILIKAUDEN TULOS	-284 009,76	-233 307,30	-114 970,17	-118 337,13	49,28 %

Taloushallinto (200)

Taloushallinnon palvelut on tuotettu Kaakon kaksikko -vastuukuntamallilla ja palvelun järjestäjänä on toiminut Virolahden kunta. Tulosalueen esihenkilö on hallintojohtaja Sanna Lahti.

Taloushallinto sisältää kustannuspaikat Taloushallinto 2000 ja Tietohallinto 2020. Kustannukset jaetaan Kaakon kaksikon viimeisimmän vahvistetun asukasluvun suhteessa lukuun ottamatta ICT-palveluiden kustannuksia, jotka jaetaan kuntien kesken puoliksi.

Taloushallinnon menot muodostuvat palvelun järjestävän kunnan Virolahden kirjanpidossa hallintojohtajan, taloussuunnittelijan ja laskentasihteerin henkilöstömenoista, taloushallinnon järjestelmäkustannuksista sekä muista taloushallinnon palveluiden tuottamiseen liittyvistä kuluista. Tietohallinnon kustannukset muodostuvat Kaakon kaksikon yhteisten palvelinten kustannuksista, sekä Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n tuottamista työasematuen ja -ylläpidon sekä verkkopalveluiden kustannuksista.

Taloushallinnon budjetoitujen tuottojen ja kulujen toteutumisaste oli Virolahden kirjanpidossa 101,99 %. Pieni budjettilyitys tuli henkilöstökuluissa, mutta palvelujen ostot, aine- ja tarvikehankinnat sekä muut toimintakulut jäivät arvioitua pienemmiksi. Miehiikkälän maksuosuudet alittuivat talousarvioon nähden noin 800 eurolla.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C200 Talouspalvelut					
Myyntituotot	112 236,95	119 400,00	118 582,28	817,72	99,32 %
TOIMINTATUOTOT	112 236,95	119 400,00	118 582,28	817,72	99,32 %
Palvelujen ostot	-112 236,95	-119 400,00	-118 582,28	-817,72	99,32 %
TOIMINTAKULUT	-112 236,95	-119 400,00	-118 582,28	-817,72	99,32 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
VUOSIKATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TILIKAUDEN TULOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %

Henkilöstöhallinto (220)

Henkilöstöhallinnon palvelut on tuotettu Kaakon kaksikko -vastuukuntamallilla ja palvelun järjestäjänä on toiminut Virolahden kunta. Tulosalueen esihenkilö on hallintojohtaja Sanna Lahti.

Henkilöstöhallinto sisältää kustannuspaikat Henkilöstöhallinto 2200 ja Henkilöstöpalvelut 2300. Kustannukset jaetaan Kaakon kaksikon kuntien viimeisimmän vahvistetun asukasluvun suhteessa lukuun ottamatta ICT-palveluiden kustannuksia, jotka jaetaan kuntien kesken puoliksi. Henkilöstöhallinto sisältää myös kustannuspaikan Henkilöstöjaosto 2201, jolle kirjattiin Kaakon kaksikon yhteistoiminanna ajalta luottamushenkilöiden kokouspalkkiot, ja jotka jaetaan kuntien kesken puoliksi.

Henkilöstöhallinnon menot muodostuvat palvelun järjestävän kunnan Virolahden kirjanpidossa hallintojohtajan ja henkilöstösihteerin henkilöstömenoista, työterveyshuollon kustannuksista,

henkilöstöhallinnon tietojärjestelmäkustannuksista, tyky- ja virkistystoiminnan kustannuksista ja muista henkilöstöhallinnon palveluiden tuottamiseen liittyvistä kuluista.

Henkilöstöhallinnon ja -palveluiden budjetoitujen tuottojen ja kulujen toteutumisaste oli Virolahden kirjanpidossa 97,76 %. Henkilöstöhallinnon kustannussäästö vuonna 2024 syntyi palvelujen ostosta, kun ne toteutuivat noin 12 100 euroa arvioitua pienempinä. Toisaalta pieniä kustannusylityksiä tapahtui henkilöstökustannuksissa (3 000 euroa), aine- ja tarvikeostoissa (400 euroa) sekä muissa toimintakuluissa (1 200 euroa) ja saadut tuet ja avustukset jäivät 4 300 euroa ennakoitua pienemmiksi. Miehikkälän maksuosuudet alittuivat talousarvioon nähden noin 150 euroa.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C220 Henkilöstöpalvelut					
Myyntituotot	90 278,72	105 900,00	105 746,70	153,30	99,86 %
TOIMINTATUOTOT	90 278,72	105 900,00	105 746,70	153,30	99,86 %
Henkilöstökulut	-150,34	0,00	-2 612,76	2 612,76	0,00 %
Palvelujen ostot	-89 986,38	-105 900,00	-103 133,94	-2 766,06	97,39 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-142,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-90 278,72	-105 900,00	-105 746,70	-153,30	99,86 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
VUOSIKATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TILIKAUDEN TULOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
B16 Kunnanhallitus					
Myyntituotot	259 700,62	247 500,00	408 400,85	-160 900,85	165,01 %
Tuet ja avustukset	91 247,62	76 000,00	118 148,49	-42 148,49	155,46 %
Muut toimintatuotot	56 847,22	31 500,00	51 633,63	-20 133,63	163,92 %
TOIMINTATUOTOT	407 795,46	355 000,00	578 182,97	-223 182,97	162,87 %
Henkilöstökulut	-887 355,34	-746 118,30	-703 268,39	-42 849,91	94,26 %
Palvelujen ostot	-665 077,43	-599 150,00	-659 113,50	59 963,50	110,01 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-30 898,93	-29 600,00	-18 574,58	-11 025,42	62,75 %
Avustukset	-254 197,72	-229 000,00	-256 579,77	27 579,77	112,04 %
Muut toimintakulut	-125 514,62	-146 100,00	-120 044,25	-26 055,75	82,17 %
TOIMINTAKULUT	-1 963 044,04	-1 749 968,30	-1 757 580,49	7 612,19	100,43 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1 555 248,58	-1 394 968,30	-1 179 397,52	-215 570,78	84,55 %
VUOSIKATE	-1 555 248,58	-1 394 968,30	-1 179 397,52	-215 570,78	84,55 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 555 248,58	-1 394 968,30	-1 179 397,52	-215 570,78	84,55 %

2.2 Sivistys ja hyvinvointi (40)

2.2.1 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut vastaavat Suomen perustuslain 16 §:n sivistyksellisten oikeuksien toteuttamisesta kunnassa alan lakeja ja normeja noudattaen. Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimiala jakautuu varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen, kirjaston sekä vapaa-aikatoimen tulosalueisiin. Kuntalaisten hyvinvointi on läpäisyperiaatteena kaikissa kunnan palveluissa, pääpaino ennaltaehkäisyssä.

Kuntalaisten hyvinvointia edistetään paikallisen ja alueellisen hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden mukaisesti. Alueellista hyvinvointistrategiaa täydentävät Virolahden ja Miehikkälän hyvinvointisuunnitelma 2023 ja 2024, lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja ikäihmisten hyvinvointisuunnitelma. Yhteistyö alueen kuntien ja hyvinvointialueen välillä on hyvinvoinnin edistämässä keskeistä. Kuntatekniikan rooli kuntalaisten hyvinvointiin liittyvissä teemoissa jäsentyy maakunnallisen hyvinvointistrategian avulla. Kyse on turvallisesta mielekkästä ja merkityksellisestä elämästä, turvallisesta elinympäristöstä ja osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista.

Kaakon kaksikko yhteistyö päättyi sivistys- ja hyvinvointitoimen osalta 31.7.2024. Miehikkälän kunta oli 1.8.2024 alkaen sivistys- ja hyvinvointipalvelujen järjestäjä.

Miehikkälän kunnan henkilöstöorganisaatiota uudistettaessa perustettiin hyvinvointikehittäjän tehtävä. Terveiden ja hyvinvoinnin edistäminen ja vapaa-aikapalvelujen koordinointi edellyttivät lisäresurssointia, koska Miehikkälän ja Virolahden yhteistoiminnan purkautuessa kunnan palvelukseen jäi ainoastaan yksi työntekijä.

Hyvinvointikehittäjän vastuulla on terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvät tehtävät sekä liikunta-, kulttuuri- ja nuorisotyön palvelujen koordinointi.

Toimialajohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja Auli Hyttinen 31.7.2024 asti ja kunnanjohtaja Anne Ukkonen 1.8.2024 alkaen.

Sivistys- ja hyvinvointi (Kaakon kaksikko) - kokouksia 5	1.1.- 31.7.2024	Osallistunut kokouksiin
Korpela Jani	Puheenjohtaja	5
Yrjönen Anton	Varapuheenjohtaja	1
Eriksson Helena	Jäsen	5
Mäkelä Piia	Jäsen	4
Niemelä Jouni	Jäsen	5
Oikarinen Petri	Jäsen	3
Palm Jaakko	Jäsen	4
Piispa Sanna	Jäsen	3
Taina Kati	Jäsen	5
Yläkäs Minna	Jäsen	5
Tylli Sonja	varajäsen	1
Havuaho Osmo	Kunnanhallituksen edustaja Vi	5
Rikkola Riitta	Kunnanhallituksen edustaja Mi	3
Salmela Joonas	Kunnanhallituksen varaedustaja Mi	1
Paappanen Iida	Nuvan edustaja Vi	1
Rahkonen Titta	Nuvan edustaja Vi	1
Salmela Juuso	Nuvan edustaja Mi	1
Alastalo Tarja	Kunnanhallituksen puh.joht. Mi	4
Kuokka Vappu	Kunnanhallituksen puh.joht. Vi	2
Hyttinen Auli	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	3
Silander Outi	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	5

Sivistys- ja hyvinvointi - kokouksia 2	1.8. – 31.12.2024	Osallistunut kokouksiin
Korpela Jani	Puheenjohtaja	2
Mäkelä Piia	Jäsen	2
Oikarinen Petri	Jäsen	1
Piispa Sanna	Jäsen	2
Taina Kati	Jäsen	1
Rikkola Riitta	Kunnanhallituksen edustaja	1
Salmela Joonas	Kunnanhallituksen varaedustaja	1
Alastalo Tarja	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	2
Ukkonen Anne	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	2
Peltola Miia	Esittelijä (perusopetus)	2
Lavonen Kati	Esittelijä (varhaiskasvatus ja esiopetus)	1
Viitala Suvi-Riikka	Esittelijä (hyvinvointi, nuoriso, liikunta)	1

Toimielimen esimiehet eri tulosalueilla		Tulosalueen esimies 31.7.2024 asti	Tulosalueen esimies 1.8.2024 alkaen
Tulosalueet			
400	Varhaiskasvatuksen ja esiop. hallinto	varhaiskasvatusjohtaja	päiväkodin johtaja
401	Varhaiskasvatus ja esiopetus	varhaiskasvatusjohtaja	päiväkodin johtaja
409	Koulu- ja vapaa-aikatoimen hallinto, (sis. vammaisneuvoston)	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	kunnanjohtaja
411	Perusopetus	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	koulunjohtaja
430 - 440	Vapaa sivistystyö ja joukkoliikenne	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	kunnanjohtaja
450	Kirjastot	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	kunnanjohtaja
460 - 480	Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotyö	vapaa-aikapäällikkö	kunnanjohtaja
490	Hyvinvointi	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	kunnanjohtaja

Strategian teema	Tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoite	Toteuma
Uudistuva ja luova Miehikkälä: - kuntamme tarkastelee aktiivisesti toimintojaan ja kehittää niitä palvelemaan paremmin asiakkaita - kuntamme ruokkii luovuutta ja kannustaa siihen rohkeasti monin eri teoin ja toimin - näemme muutokset mahdollisuuksina uhkien sijasta	Varhaiskasvatus: terveellinen ja turvallinen kasvuympäristö, ei kiusaamista, ei häirintää	Pisarapuuttumisen malli käytössä päiväkodeissa	Malli otettu käyttöön 1.8.2023-	toimintamalli käytössä	Toteutunut
	Ehkäistään aktiivisesti hyvinvointi- ja terveyseroja Ennaltaehkäisevä päihdetyö Elintapatyöryhmä	Liikuntaneuvonta	Palvelujen markkinointi indikaattorit indikaattorit	Asiakkaina kaiken ikäisiä kuntalaisia	Toteutunut
	Koulutus: Viihtyisä ja terve oppimisympäristö, riittävät oppilashuollonpalvelut, laadukas kouluarki	Monialainen yhteistyö oppilaan arjessa	Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa startannut	Kouluyhteisön hyvinvointi lisääntyy	Yhteistyössä hyvinvointi-alueen kanssa haasteita.
	Vapaa-aika: Kaikenikäisten kulttuurihyvinvoinnin tukeminen, liikunnan tilojen ja suorituspaikkojen kunnosta ja ylläpidosta huolehtiminen yhteistyössä kuntatekniikan kanssa sekä Harrastamisen Suomen mallin kehittäminen	Toimintasuunnitelmien ajantasaisuus Huolto- ja korjaustoimenpiteitä tehty, Harrastamisen Suomen mallin käytössä	Hyväkuntoisempi a tavoitettu Liikuntapaikka-katselmuksia ja huoltotoimenpiteitä toteutettu, harrastus toimintaa käynnistetty	Suunnitelmien mukaiset toimenpiteet toteutuvat	Toteutunut
	Hyvinvointi: Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja ikäihmisten hyvinvointistrategia	Toimenpide-ohjelma Hyte -kerroin Tea -viisarit	Vuoden 2022 arvio	Uudet tavoitteet 2023	Paikallinen hyvinvointisuunnitelma hyväksytty.
Meijän Miehikkälä - kunnasamme vallitsee hyvän yhteistyön, yhteishengen ja yhteen hiileen puhaltamisen kulttuuri - kuntamme ja 3. sektorin toimijat toimivat kekseliäästi ja yhdessä kuntalaistemme hyvinvointia ja	Varhaiskasvatus: Varmistetaan laadukas varhaiskasvatus	Lapsen oma suunnitelma tehdään huoltajien kanssa	80 % valmiusaste määräajassa	Suunnitelma valmistuu 4 kk kuluessa kauden alkamisesta	Toteutunut
	Koulutus: Koulujen oppilaskunnat ja vanhempaintoimikunnat ja uuden opiskeluhuolto-suunnitelman toteuttaminen	Kokousten määrä	2 kertaa lukukaudessa	2 kertaa lukukaudessa yhteisöllinen opiskeluhuolto-suunnitelma yksiköittäin	Tavoitteet saavutettu
	Vapaa-aika: Paikallisten yhdistysten ja alueellisten toimijoiden toimintaedellytysten turvaaminen sekä	Monipuoliset yhdistys-avustukset, Järjestö-yhteistyö	Toiminta edellytykset turvattu ja	Kaikkien yhdistysten ja toimijoiden tavoittaminen sekä	Toteutunut

MIEHIKKÄLÄN KUNTA

kuntamme elinvoimaisuutta vahvistaen - kuntalaisemme ovat aktiivisia kehittäjiä	kuntalaisten osallistaminen Asianmukaiset toimintakanavat kunnossa	Nuorisovaltuustot, talotoimikunnat, vammaisneuvosto	järjestetty yhteistyökokouksia kokousten määrä	osallistaminen toimintaan 2–4 kokousta vuodessa	
Kestävä ja vastuullinen Miehikkälä	Varhaiskasvatus: ehkäistään hyvinvointi ja terveyseroja	3 v osallistuminen toimintaan	yli 90 %	100 %	Toteutunut
- kuntamme edistää kestäviä ja vastuullisia toimintatapoja, Kiertotalousajattelu näkyy toiminnassamme	Varhaiskasvatus tukee lapsen sinnikkyyttä ja omatoimisuutta leikin keinoin	Varhaiskasvatus tukee lapsen sinnikkyyttä ja omatoimisuutta leikin keinoin	Hyödynnetään leikin keinot	Lapsi on aktiivinen toimija, joka oppii leikkimällä ja tekemällä	Toteutunut
- Edistämme tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta	Koulutus: Koulujen oppilaskunnat ja vanhempaintoimikunnat ja uuden opiskeluhoito-suunnitelman toteuttaminen	Kokousten määrä	2 kertaa lukukaudessa	2 kertaa lukukaudessa yhteisöllinen opiskeluhoito-suunnitelma yksiköittäin	Tavoitteet saavutettu
- sopeudumme toimintaympäristön muutoksiin luoden taloudellisesti kestävä pohjan toiminnallemme	Nuorten kesätyöllistäminen kunnan eri hallintokuntiin Nuorten kasvun tukeminen: Päihdeputki, Ryhmytymispäivä ja Tunnetunneli	Nuorten työllistymismahdollisuuksien parantaminen Toteutus koulun, vapaa-aikatoimen ja sosiaalipalvelujen yhteistyönä	Työllistetään 10 nuorta kunnalle kesätöihin (1 kk) Toteutetaan vuosittain	Kesätyöllistämistä jatketaan	Toteutunut
	Osaavat opettajat ja muu opetus- ja kasvatushenkilökunta	Kelpoinen henkilöstö	Vakituiset kelpoisia	100 % kelpoinen henkilöstö	Tavoite saavutettu
	Vapaa-aika: Hyvät ja monipuoliset peruspalvelut sekä laadukkaat tapahtumat.	Asiantunteva ja koulutettu henkilöstö	Kaikilla vakituksilla omien alojen pätevyys	Työvoiman kelpoisuus säilytetään	Toteutunut
	Koulut ja varhaiskasvatus: toimivat sähköiset palvelut	Toimivat järjestelmät ja opetusmateriaalit	Tieto- ja viestintä-tekologisen osaamisen lisääminen	Jokainen työntekijä käyttää sähköisiä välineitä	Tavoitteet saavutettu
	Vapaa-aika: Ajan tasalla olevat toimintaan liittyvät tiedotuskanavat	Sähköiset kanavat käytössä	Facebook, Instagram, www.kaakonkaksi.fi, www.lastenkulttuuri.fi	Pidetään sähköiset kanavat käytössä edelleen ja huolehditaan tietojen ajantasaisuudesta	Toteutunut

2.2.2 Varhaiskasvatus ja esiopetus (400-401)

Hallinto - varhaiskasvatus ja esiopetus (400)

Varhaiskasvatus on lapsen oikeus ja se on osa suomalaista koulutusjärjestelmää. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toiminta perustuu varhaiskasvatus- ja perusopetuslakiin. Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatuslaki korostaa lapsen edun ensisijaisuutta, myös siitä päätettäessä. Esiopetus on osa varhaiskasvatusta.

Virolahden kunta toimi varhaiskasvatuksen järjestäjänä 31.7.2024 asti, 1.8.2024 järjestämisvastuu siirtyi Miehikkälän kunnalle.

Tavoitteet

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palvelut järjestetään alueen tarvetta vastaavasti.

Mittarit

Varhaiskasvatus- ja esiopetuspäätökset lainsäädännön puitteissa.

Kriittiset menestystekijät

Äkilliset lapsimäärän muutokset.

Toteuma

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen hallinnon toiminta ja talous ovat toteutuneet talous- ja toimintasuunnitelman mukaisesti. Miehikkälän ja Virolahden yhteistyö sivistyksen ja hyvinvoinnin osalta päättyy 31.7.2024. Kuntayhteistyön muutokseen valmistautuminen pääsi alkamaan suunniteltua myöhemmin, vasta 2.5.2024. Järjestelmien rakentamisen näkökulmasta tämä aika oli liian lyhyt.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C400 Hallinto					
Tuet ja avustukset	0,00	0,00	17,26	-17,26	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	0,00	0,00	17,26	-17,26	0,00 %
Henkilöstökulut	0,00	-51 211,42	-32 124,99	-19 086,43	62,73 %
Palvelujen ostot	-48 666,98	-67 800,00	-45 529,36	-22 270,64	67,15 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	0,00	-565,68	565,68	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-48 666,98	-119 011,42	-78 220,03	-40 791,39	65,72 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-48 666,98	-119 011,42	-78 202,77	-40 808,65	65,71 %

Palvelut - varhaiskasvatus ja esiopetus (401)

Miehiikkälän alueen varhaiskasvatuksen tarpeeseen vastaa ensisijaisesti Miehiikkälän päiväkoti ja sen neljä lapsiryhmää: Leppäkerttu, Kalliokoski Puput, Kalliokoski Oravat ja esiopetusryhmä. Kaakon kaksikko yhteistyön myötä varhaiskasvatusta voi hakea ja saada yli kuntarajojen. Tämä toteutuu tarpeen mukaan molemmin puolin. Kaakon kaksikon vuorohoito on keskitetty Virojoen uuden päiväkodin Kaakkurit -ryhmään. Palvelut toimivat näin 31.7.2024 asti. 1.8.2024 alkaen on varauduttu ostamaan neljä varhaiskasvatuspaikkaa toiselta varhaiskasvatuksen järjestäjältä. Miehiikkälä osti Virolahdelta neljä vuorohoidon paikkaa vuoden 2024 loppuun mennessä.

Esiopetusta järjestetään pääsääntöisesti oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna ja sen tavoitteena on osana varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen jatkumoa vahvistaa lapsen oppimisen ja kehityksen edellytyksiä.

Tavoitteet

Laadukkaan ja tarpeen mukaisen varhaiskasvatuksen toteuttaminen

Mittarit

Kaakon kaksikon varhaiskasvatussuunnitelman noudattaminen 31.7.2024 saakka ja Miehiikkälän varhaiskasvatussuunnitelman noudattaminen 1.8.2024 alkaen.

Kriittiset menestystekijät

Kelpoisuusehdot täyttävän henkilöstön pitäminen ja saavuttaminen

Toteuma

Varhaiskasvatus on toteutunut talous- ja toimintasuunnitelman mukaisesti Miehiikkälän päiväkodin neljässä lapsiryhmässä. Kuntayhteistyö päättyi 31.7.2024 Virolahden kunnan kanssa. Molempien kuntien valtuustot hyväksyivät varhaiskasvatuspalveluita koskevan sopimuksen 1.8.2024 alkaen. Sopimus kattaa varhaiskasvatuksen vuorohoidon ja Miehiikkälän kunnan harkinnalla myös muu varhaiskasvatuksen ostamisen Virolahdelta.

Miehiikkälän ja Virolahden kuntalaskutuksen näkökulmasta osavuosisikatsaus 1.1.-31.7.2024 vahvistaa, että Virolahti lisälaskuttaa Miehiikkälän kuntaa noin 34.000 €. Lisälaskutuksen perusteena ovat arvioitua suuremmat Miehiikkälän päiväkodin sijaiskustannukset ja kotihoidontuen arvioitua suurempi käyttö.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C401 Varhaiskasvatus ja esiopetus					
Myyntituotot	0,00	0,00	57,80	-57,80	0,00 %
Maksutuotot	0,00	8 200,00	8 945,10	-745,10	109,09 %
TOIMINTATUOTOT	0,00	8 200,00	9 002,90	-802,90	109,79 %
Henkilöstökulut	0,00	-172 051,36	-184 120,67	12 069,31	107,01 %
Palvelujen ostot	-542 507,81	-378 243,00	-433 577,20	55 334,20	114,63 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	-6 300,00	-6 054,53	-245,47	96,10 %
Avustukset	0,00	-12 500,00	-16 674,82	4 174,82	133,40 %
Muut toimintakulut	-64 416,00	-78 900,00	-78 294,73	-605,27	99,23 %
TOIMINTAKULUT	-606 923,81	-647 994,36	-718 721,95	70 727,59	110,91 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-606 923,81	-639 794,36	-709 719,05	69 924,69	110,93 %

Erityisavustus: korona-avustus/varhaiskasvatus (405)

Toteuma

Miehikkälän päiväkodissa on työskennellyt erityisavustuksella varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Hanke on päättynyt 31.7.2024.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C405 Erityisavustus					
Tuet ja avustukset	0,00	0,00	14 615,20	-14 615,20	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	0,00	0,00	14 615,20	-14 615,20	0,00 %
Henkilöstökulut	0,00	0,00	-14 542,99	14 542,99	0,00 %
Palvelujen ostot	-8 067,61	0,00	-9 822,33	9 822,33	0,00 %
Muut toimintakulut	0,00	0,00	-50,73	50,73	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-8 067,61	0,00	-24 416,05	24 416,05	0,00 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-8 067,61	0,00	-9 800,85	9 800,85	0,00 %

2.2.3 Koulu- ja vapaa-aikatoimen hallinto

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut tuottaa ja järjestää kuntien lakisääteiset ja kuntien kanssa erikseen sovitut perusopetus-, kirjasto-, nuoriso-, kulttuuri-, liikunta-, vapaa sivistys- ja joukkoliikennepalvelut. Kuntalaisille pyritään järjestämään monipuoliset palvelut taloudellisesti ja laadukkaasti.

Tavoitteet

Perusopetuslain mukainen perusopetuksen järjestäminen; järjestämisvelvollisuus oli 31.7.2024 asti Virolahden kunnalla ja 1.8.2024 alkaen Miehiikkälän kunnalla.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallintoasioiden sujuva käsittely.

Sähköisten palveluiden kehittäminen

Kriittiset menestystekijät

Osaava henkilöstö

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C409 Koulutoimen hallinto					
Henkilöstökulut	0,00	0,00	-2 056,94	2 056,94	0,00 %
Palvelujen ostot	-65 968,14	-48 100,00	-31 540,81	-16 559,19	65,57 %
Muut toimintakulut	0,00	0,00	-15,94	15,94	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-65 968,14	-48 100,00	-33 613,69	-14 486,31	69,88 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-65 968,14	-48 100,00	-33 613,69	-14 486,31	69,88 %

Vammaisneuvosto (kuuluu talousarviossa hallinnon alle)

Vammaisneuvosto -kokouksia 2	1.1. - 31.12.2024	Osallistunut kokouksiin
Hanski Liisa	Puheenjohtaja	2
Kataikko Leena	Varapuheenjohtaja	2
Kormu Marja-Helena	Miehikkälän-Virolahden Sydänyhd. ry	2
Kotola Eila	Tuuppari-Virolahden Mielenterv.yhd. ry	2
Kiiski Kirsi	Kymenlaakson hyvinvointialue	1
Gustafsson Heli	Kaakkois-Suomen Diabetesyhdistys ry	1
Päkki Marianne	Haminan seudun Erkat ry	2
Vanhoja Raimo	Miehikkälän Mielenterveysyhdistys ry	2
Taina Kati	Sivistys- ja hyvinvointiltk edustaja, Mieh.	2
Yläkäs Minna	Sivistys- ja hyvinvointiltk edustaja, Virol.	1
Heino Sari	Miehikkälän kunnanhallituksen ed.	1
Kivelä Anja	Virolahden kunnanhallituksen ed.	1
Pulkkinen Tuire	Kaakkois-Suomen Diabetesyhdistys ry	2
Viitala Suvi-Riikka	hyvinvointikehittäjä, Miehiikkälä	1
Ahonen Veli-Matti	sihteeri	2

Tehtävät

Virolahden ja Miehiikkälän yhteinen vammaisneuvosto vaikuttaa toiminnan suunnitteluun ja valmisteluun ja seurantaan niissä asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin kannalta.

Tavoitteet

- Edistää vammaisten henkilöiden ja heidän omaistensa, vammaisjärjestöjen ja yksityisten palveluntuottajien sekä viranomaisten yhteistoimintaa.
- Ympäristön suunnitteluun ja esteettömyyteen vaikuttaminen
- Edistää vammaisuuteen ja vammaisten tarpeisiin ja palveluihin liittyvää tiedottamista.

Toteuma

Vammaisneuvosto kokoontui vuoden 2024 aikana kaksi kertaa.

Huomiota on kiinnitetty mm. esillä olleeseen mahdolliseen Kunilan kuntosalilaitteiden poistumiseen sekä erityisopetuksen tilaan Virolahden yläkoululla. Osa Virolahden ja Miehiikkälän liikkeenharjoittajista ottanut käyttöön Vessapassitarran.

Perusopetus (411)

Miehiikkälän kunnan peruskoulut / oppilasmäärät

	Kevätlukukausi	Syyslukukausi
Suur-Miehiikkälän koulu	23	-
Kirkonkylän koulu	49	68
Miehiikkälän yläkoulu	51	-
Oppilasmäärä yhteensä	123	68

Oppilaiden palvelut tarjotaan lähikouluperiaatteiden mukaisesti. Huoltajat voivat hakea koulupaikkaa toissijaiseen kouluun ja paikka myönnetään/ei myönnetä lautakunnassa hyväksyttyjen kriteerien perusteella. Koulukuljetuksissa noudatetaan perusopetuslakia ja lautakunnan hyväksymiä maksullisten koulukuljetusten myöntämisen perusteita.

Koulukuljetukset järjestää Vuorelan liikenne erillisen sopimuksen mukaan. Taksien käyttö erityistilanteissa.

Koulujen ateriapalvelut järjestää Kymijoen ravintopalvelut.

Tavoitteet

1. Koulut tarjoavat laadukasta perusopetusta terveellisessä ja turvallisessa ympäristössä.
2. Opetuksen resurssit pidetään riittävänä.
3. Laajennetun oppivelvollisuuden huomioiminen opetuksessa ja ohjauksessa.
4. Kielitietoisuuden opetuksen järjestäminen.
5. Koululaisten iltapäivätoiminta järjestetään suositusten mukaan ryhmäkohti huomioiden.

Mittarit

1. Opetusryhmien koko enintään 20 (+2). Työturvallisuusmääräykset huomioidaan oppiaineissa. Yhdysluokkien käyttö arvioidaan tilannekohtaisesti.
2. Riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö (opettajat, koulunkäynninohjaajat ja toimistosihteerit). Oppi- ja työmateriaalit ovat ajantasaiset ja riittävät.
3. Perusopetuksen ja toisen asteen opintojen suorittaminen.
4. Suomi toisena kielenä -opetus ja valinnaiset kieliryhmät.
5. Asiakastyytyväisyys, resurssi ja tilat riittävät

Kriittiset menestystekijät

Laskeva oppilasmäärä
Toimivat opetustilat ja iltapäiväkerhotilat
Pätevien opettajien rekrytointi

Toteuma

Toteumaosuudessa kerrotaan opetustoimen tilanteesta 1.8.2024 alkaen, jolloin toimialan järjestämisvastuu on siirtynyt Miehikkälän kunnalle ja yläkouluopetuksen yhteistyösopimus Virolahden kanssa on alkanut.

1.8.2024 alkaen Miehikkälässä toimii ainoastaan yksi alakoulu, Kirkonkylän koulu. Suur-Miehikkälän koulu ja yläkoulu lakkautettiin lukuvuoden 2023-2024 päätteeksi. Suur-Miehikkälän koulun oppilaat siirtyivät Kirkonkylän kouluun, ja yläkouluopetus siirtyi Virolahden kunnan järjestämisvastuulle. Miehikkäläisten yläkouluikäisten oppilaiden lähikoulu on Virolahden yläkoulu.

Näiden kouluverkossa tapahtuneiden muutosten jälkeen kunnan perusopetuksessa työskentelee kuusi luokanopettajaa, yksi erityisluokanopettaja, neljä koulunkäynninohjaajaa sekä koulusihteeri, jotka ovat kaikki kelpoisia tehtäviinsä. Koulunjohtajana työskentelevän luokanopettajan tehtäviin on yhdistetty myös koulutoimen hallinnon tehtäviä. Koulussa ei ole yhdysluokkaopetusta. Oppi- ja työainemateriaalit ovat olleet riittävät ja ajantasaiset. Myös lakkautettujen koulujen kalustoja ja materiaaleja on hyödynnetty.

S2-opetusta on järjestetty pääsääntöisesti ukrainalaisille maahanmuuttajille. Opetusjärjestelyt ovat olleet toimivia ja resurssi riittävä elokuusta 2024 alkaen.

Iltapäivähoidolle ei koululla ole varattu omia tiloja ja hoito on järjestetty kevään 2024 aikana tilanteen mukaan vaihdellen koulun sillä hetkellä vapaana olleissa tiloissa. Syksyllä yläkoulun siirryttyä Virolahdelle iltapäivähoidolle on pystytty varaamaan oma tilansa ruokalan puoleisesta aulatilasta, joka on kalustettu viihtyisäksi iltapäivähoidolle. Iltapäivähoidon ryhmä on pieni, mutta palvelu on perheille tarpeellinen.

Ennusteen mukaan koulun oppilasmäärä tulee laskemaan syksyn 2024 tilanteesta syksyyn 2029 mennessä noin 20 oppilaalla. (68-48). Suurin pudotus määrässä tulee tapahtumaan kahden seuraavan lukuvuoden aikana. Sen jälkeen lasku tasaantuu, ja oppilasmäärä näyttäisi vakiintuvan noin 50:een.

Tämä tarkoittanee ainakin yhden luokanopettajan vähennystä tulevina vuosina.

Suur-Miehikkälän koulun lakkauttamisen varmistuttua Kirkonkylän kouluun rakennettiin kesän aikana yksi luokkatila lisää pienentämällä opettajanhuonetta. Lisäksi aikaisemmin musiikkiluokkana toiminut luokkatila (väestönsuojatila) otettiin luokanopetuskäyttöön. Koulun tilat ovat tällä hetkellä kaiken kaikkiaan toimivat ja ajanmukaiset.

Pätevien opettajien rekrytointi Miehikkälään on haasteellista johtuen mm. pitkistä etäisyyksistä opettajia kouluttaviin yliopistokaupunkeihin. Pienet opetusryhmät ja muutenkin riittävä resurssi, sekä hyvä työilmapiiri ovat myönteisiä asioita, joita yritetään tulevissa haussa tuoda esille mahdollisimman hyvin.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C411 Perusopetus					
Myyntituotot	0,00	528 900,00	24,73	528 875,27	0,00 %
Maksutuotot	0,00	1 000,00	1 755,00	-755,00	175,50 %
Tuet ja avustukset	0,00	0,00	869,04	-869,04	0,00 %
Muut toimintatuotot	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	0,00	530 400,00	2 648,77	527 751,23	0,50 %
Henkilöstökulut	0,00	-617 626,36	-282 371,53	-335 254,83	45,72 %
Palvelujen ostot	-1 663 384,37	-1 640 020,00	-1 382 471,08	-257 548,92	84,30 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	-20 300,00	-8 243,51	-12 056,49	40,61 %
Muut toimintakulut	-229 994,00	-258 200,00	-202 506,81	-55 693,19	78,43 %
TOIMINTAKULUT	-1 893 378,37	-2 536 146,36	-1 875 592,93	-660 553,43	73,95 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1 893 378,37	-2 005 746,36	-1 872 944,16	-132 802,20	93,38 %

Erityisavustus / korona-avustus/esi- ja perusopetus (412)

Toteuma

Opetus- ja kulttuuriministeriöltä on saatu avustusta lasten ja oppilaiden oppimisen tuen ja hyvinvoinnin tukemiseen. Määräraha on käytettävissä lukuvuoden aikana korona-ajan aiheuttamien oppimisen haasteiden korjaamiseen mm. S2-kielen oppimisen tukemiseen ja valmistavan luokan oppilaiden kotiluokkiin siirtymisen tukemiseen.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C412 Erityisavustus					
Tuet ja avustukset	0,00	0,00	22 605,37	-22 605,37	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	0,00	0,00	22 605,37	-22 605,37	0,00 %
Henkilöstökulut	0,00	0,00	-22 581,57	22 581,57	0,00 %
Palvelujen ostot	0,00	0,00	7 530,98	-7 530,98	0,00 %
Muut toimintakulut	0,00	0,00	-23,80	23,80	0,00 %
TOIMINTAKULUT	0,00	0,00	-15 074,39	15 074,39	0,00 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	0,00	0,00	7 530,98	-7 530,98	0,00 %

Vapaa sivistys (430)

Miehikkälän kunnalla on sopimukset Kotkan musiikkiopiston kanssa, hinta 1 050 € / oppilas/ lukuvuosi sekä vanha sopimus vuodelta 1987 Lappeenrannan Musiikkiopiston kannatusyhdistys ry:n kanssa.

Lisäksi on sopimus Haminan kansalaisopiston kanssa. Sopimuksen mukainen maksuosuus muodostuu siinä suhteessa, miten jokaisesta sopimuskunnasta on opiskelijoita. Miehikkälän opiskelijamäärä 222 opiskelijaa.

Tavoitteet

Yhteistyön jatkuminen aktiivisten harrastajien myötä

Mittarit

Oppilasmäärät

Kriittiset menestystekijät

Kulkuyhteydet

Toteuma

Haminan kansalaisopiston opiskelijamäärä nousi alkuvuoden aikana. Miehikkälän opiskelijamäärä 222 opiskelijaa.

Kotkan musiikkiopistossa opiskelijoita oli yhteensä 8 ja Lappeenrannan Musiikkiopistossa 1.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C430 Vapaa sivistys					
Palvelujen ostot	-24 363,36	-19 000,00	-20 623,31	1 623,31	108,54 %
TOIMINTAKULUT	-24 363,36	-19 000,00	-20 623,31	1 623,31	108,54 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-24 363,36	-19 000,00	-20 623,31	1 623,31	108,54 %

Joukkoliikenne (440)

ELY:n ylläpitämässä joukkoliikenteen käyttöoikeusliikenteen sopimuksissa kunnan maksuosuus on 20% ja ELY:n 80%. Joukkoliikenteen osuudet on otettu talousarviossa huomioon ELY:n ilmoittamien laskelmien mukaisesti.

Palveluliikenne sisältyy koululaiskuljetusten sopimukseen ja kustannukset on eritelty koululaiskuljetuksista laskennallisella tuntihinnalla. "Väinön lenkki" -linja liikennöi torstaisin ja erillinen Purhon-Lapjärven suunnan palvelulinja perjantaisin.

Tavoitteet

- Perustason joukkoliikennehankinnat yhteistyössä ELY:n kanssa.
- Palveluliikenteen vahvistaminen kaikkien kuntalaisten osalta.
- Uudistuksista tiedottaminen.

Mittarit

Käyttäjämäärät.

Kriittiset menestystekijät

Uuden palvelun löytäminen ja aktiivinen käyttäminen.

Toteuma

Palveluliikenne ja Väinön lenkit ovat toteutuneet perusopetuksen toiminta-aikoina osana koulukuljetussopimusta. Kesän 2024 ajaksi palveluliikenne on toteutunut erillisten sopimuksien mukaan, taksisopimus ja Vuorelan liikenne. ELY / liikennöitsijä laskuttaa kunnalta käyttöoikeuskorvaussopimuksen mukaisen liikenteen kustannukset.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C440 Joukkoliikenne					
Palvelujen ostot	-21 453,38	-22 700,00	-22 127,08	-572,92	97,48 %
TOIMINTAKULUT	-21 453,38	-22 700,00	-22 127,08	-572,92	97,48 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-21 453,38	-22 700,00	-22 127,08	-572,92	97,48 %

Kirjasto (450)

Kirjaston tulee olla kaikkien käytettävissä ja saavutettavissa. Kirjaston tehtävänä on tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin; ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa; edistää lukemista ja kirjallisuutta; tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon; tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan; edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Tehtävien hoitamiseksi kirjastolla tulee olla tarkoituksenmukaiset tilat, ajantasainen välineistö sekä riittävä ja osaava henkilöstö.

Kirjastolain tavoitteena on edistää väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin; tiedon saatavuutta ja käyttöä; lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa; mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen; aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat tasavertaisuus, vastuullisuus, yhteisöllisyys, sananvapaus ja kulttuurien moninaisuus.

Tavoitteet

- kirjasto on hyvinvointipalvelu, jonka tavoittaa kaikissa elämäntilanteissa
- kirjasto ruokkii kaiken ikäisten lukutottumuksia, mielikuvitusta ja tiedonhalua
- kirjasto on kuntapalvelu, joka vähentää eriarvoisuutta
- kirjasto antaa voimia ja sisältöä elämään
- kirjasto on elämyksiä, tapahtumia ja kohtaamisia
- kirjasto toimii ympäristön kannalta kestävästi ja jakamistaloutta tukien
- kirjasto toimii tehokkaasti kunnan osana ja tekee yhteistyötä paikallisten yhdistysten ja muiden yhteisötoimijoiden kanssa

Kriittiset menestystekijät

- taataan laadukas palvelu riittävällä ja ammattitaitoisella henkilöstöllä
- tarjotaan asiakaslähtöinen, monipuolinen, uudistuva ja laadukas kokoelma
- tuetaan asiakkaiden media- ja digitaitoja, annetaan valmiudet käyttää tietovarantoja ja autetaan tekniikan ja tiedonhaun kysymyksissä
- pidetään kirjastoautopalvelun ostosopimus Haminan kaupungin kanssa voimassa ja turvataan kaukana kiinteistä kirjastoista olevien asiakkaiden kirjastopalvelut.
- otetaan erityisryhmät huomioon; tarjotaan mm. satutuokioita, lukuvinkkipiirejä, kotipalvelua ja Väinön lenkin palveluaikaa
- kehitetään kirjastopalveluja asiakkaiden ehdoilla
- tiedotetaan ja mainostetaan kirjastojen toiminnasta ja tapahtumista
- pidetään kirjaston tilat, laitteet ja ohjelmistot ajan tasalla
- huolehditaan henkilökunnan täydennyskoulutuksesta
- osallistutaan aktiivisesti Kyyti-kirjastojen yhteistyöhön ja hankkeisiin
- tarjotaan kirjavinkkauksia, tiedonhaun ja kirjastonkäytön opetuksia ala- ja yläkoululaisille
- tarjotaan kirjaston tiloja asiakkaiden ja eri toimijoiden tapahtuma-, harraste- ja neuvontakäyttöön, kuin myös oleskeluun, viihtymiseen ja työntekoon
- järjestetään tapahtumatoimintaa itsenäisesti sekä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa

Mittarit

aineistomenot / asukas: 16 €

henkilöstömenot / asukas: 41 €

käynnit / asukas: 8

lainaus / asukas: 13

Toteuma

Miehikkälän kirjastolla oli 31.7.2024 asti 1,7 kirjastovirkailijaa ja 1.8. lähtien kaksi kirjastovirkailijaa Kaakon kaksikon eron myötä. Kirjastoauton ostopalvelu Haminan kaupungilta päättyi kesällä Suur-Miehikkälän koulun lakkautuksen myötä. Kirjastoauto kiersi Miehkälässä kolmella pysäkillä kerran kuukaudessa koulujen lukuvuoden aikana.

Vuonna 2024 Miehkälän kirjaston kokonaislainaus oli 22 803 lainaa, eli 13 lainaa asukasta kohden. Nousua edellisestä vuodesta 2,2 %. Fyysisiä kirjastokäyntejä oli 14 390, eli 8 käyntiä asukasta kohden. Kävijämäärät laskivat 3,8 %. Kirjaston aineistomenot olivat 16 € ja henkilöstömenot 41 € asukasta kohden.

Miehikkälän kirjasto järjesti vuoden 2024 aikana 23 tapahtumaa, joihin osallistui yhteensä 491 henkilöä.

Kirjaston henkilökunta osallistui vuoden aikana erilaisiin koulutuksiin yhteensä kolmen työpäivän verran.

Kirjaston toiminta pysyi talous- ja toimintasuunnitelman mukaisena (menot ylittyivät 3 132 € eli 2,2 %)

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C450 Kirjastopalvelut					
Myyntituotot	0,00	0,00	90,81	-90,81	0,00 %
Tuet ja avustukset	0,00	0,00	17,26	-17,26	0,00 %
Muut toimintatuotot	0,00	100,00	892,80	-792,80	892,80 %
TOIMINTATUOTOT	0,00	100,00	1 000,87	-900,87	1 000,87 %
Henkilöstökulut	0,00	-31 606,12	-35 560,54	3 954,42	112,51 %
Palvelujen ostot	-115 881,63	-81 404,00	-83 918,37	2 514,37	103,09 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	-13 600,00	-9 601,48	-3 998,52	70,60 %
Muut toimintakulut	-15 191,00	-15 300,00	-15 962,89	662,89	104,33 %
TOIMINTAKULUT	-131 072,63	-141 910,12	-145 043,28	3 133,16	102,21 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-131 072,63	-141 810,12	-144 042,41	2 232,29	101,57 %

Kulttuuritoimi (460)

Kulttuuritoimi edistää kaikkien väestöryhmien yhdenvertaisia mahdollisuuksia osallistua kulttuurin ja taiteen kokemiseen. Tällä vahvistetaan väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Kulttuuritoimen avulla luodaan edellytyksiä paikallisen ja alueellisen elinvoiman kehittymiselle ja tuetaan mahdollisuuksia toteuttaa kulttuuritoimintaa.

Tavoitteet

Kulttuuritoimi järjestää monipuolista ja yhdenvertaisesti saavutettavaa kulttuuritoimintaa kaiken ikäisille kuntalaisille.

Mittarit

Monipuolisella kulttuuritoiminnalla pyritään tavoittamaan jokainen kuntalainen vähintään kerran vuodessa. Toiminnassa seurataan valtakunnallisen kulttuurin Tea -viisarin tuloksia oman kunnan osalta.

Kriittiset menestystekijät

Kulttuuritoiminnan puitteissa järjestetään erilaisia tapahtumia ja toimintoja sekä omana että osaksi ostopalveluina eri kulttuurialojen asiantuntijoilta ja taidekasvattajilta sekä taiteilijoilta. Erilaisille toiminnoille pyritään luomaan tarpeiden mukaiset tilat ja olosuhteet kulttuuripalveluiden järjestämiseen.

Toteuma

Kulttuuritoiminta on toteutunut talousarvion mukaisesti. Yksittäinen suurin tapahtuma on ollut Lastenkulttuuriviikot keväällä 2024. Lastenkulttuuriviikot tarjoavat kuntalaisille monipuolista, maksutonta lasten ja perheiden kulttuuritarjontaa yli kuntarajojen Loviisasta Kymenlaaksoon.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C460 Kulttuuripalvelut					
Tuet ja avustukset	0,00	0,00	1 900,00	-1 900,00	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	0,00	0,00	1 900,00	-1 900,00	0,00 %
Henkilöstökulut	0,00	-1 188,20	0,00	-1 188,20	0,00 %
Palvelujen ostot	-42 013,64	-33 626,00	-24 684,89	-8 941,11	73,41 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	-1 000,00	0,00	-1 000,00	0,00 %
Avustukset	0,00	-700,00	0,00	-700,00	0,00 %
Muut toimintakulut	0,00	-700,00	0,00	-700,00	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-42 013,64	-37 214,20	-24 684,89	-12 529,31	66,33 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-42 013,64	-37 214,20	-22 784,89	-14 429,31	61,23 %

Liikuntatoimi (470)

Liikuntatoimi edistää kaiken ikäisen väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä fyysisen toimintakyvyn ylläpitämistä ja parantamista. Liikuntatoimi tukee lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä. Tärkeänä osana liikuntatoimea ovat liikunnan kansalaistoiminnan tukeminen, liikuntaneuvontapalveluiden tarjoaminen ja eriarvoisuuden vähentäminen liikunnassa tarjoamalla edullista, matalankynnyksen liikuntatoimintaa.

Tavoitteet

Liikuntatoimi edistää eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa liikuntaa.

Mittarit

Kuntalaisten fyysinen terveys kohenee ja sitä seurataan erilaisilla mittareilla mm. terveysliikuntastrategian toteutumien, liikunnan Tea -viisari ja Move - mittaukset sekä liikuntaa tarjoavan yhdistystoiminnan tilastot.

Kriittiset menestystekijät

Kaikkien saavutettavissa olevia terveysliikuntapalveluita järjestetään kaiken ikäisille kuntalaisille sekä säännöllisenä ohjattuna sisä- ja ulkoliikuntana että kausittaisina tilaisuuksina. Pystytään tarjoamaan kampanjoita ja tapahtumia kuntalaisten omatoimisen liikkumisen edistämiseksi muun muassa erilaisia omatoimisen liikunnan suorituspaikkoja, luontoliikuntakohteita sekä kävely- ja pyöräilyreittejä hyödyntäen. Lapsille tarjotaan vuosittain uimakoulut uimahalleissa ja uimarannoilla sekä toteutetaan eri lajien koululaiskilpailuja ja -turnauksia. Pystytään tukemaan yhdistystoimintaa avustusten, tilojen käytön suunnittelun, välineistön sekä henkilöresurssien muodossa.

Tärkeä osa liikuntatoimea on liikuntaneuvonta, jota toteutetaan matalan kynnyksen periaatteella. Toiminnan painopisteet kohdistuvat Kymenlaakson terveysliikuntastrategian 2021–2025 liikuntaneuvonnan tavoitteisiin sekä erityisesti hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalveluiden liikuntalähetteen käyttöönoton jälkeen kunnan toimialojen palveluiden ja muiden toimijoiden kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Toteuma

Liikuntatoimintaa on pyritty toteuttamaan maakunnallisen terveysliikuntastrategian tavoitteiden mukaisesti muun muassa seurojen toimintaa ja kuntalaisten omatoimista liikkumista tukemalla sekä edistämällä elintapaneuvonnan palveluja yhteistyössä hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Erityisesti on painotettu liikkumisen mahdollisuuksien saavutettavuutta erilaisten kampanjoiden (5), tapahtumien ja lähiliikuntaan kannustavien viestinnällisten (Ladulle.fi, Kaakonkaksikkoliikkuu.fi ja somekanavat) keinojen kautta. Liikuntaneuvonnassa otettiin käyttöön Walmu-liikuntalähete, joka mahdollistaa asiakkaan suoran ohjautumisen Kymenlaakson hyvinvointialueen terveys- ja sosiaalipalveluista kunnan liikuntaneuvontaan.

Liikuntatoimen järjestämä ryhmätoiminta eri ikäisille ja eri tasoille kuntoutujille on ollut laaja-alaista ja saavutettavaa.

Paikallisten yhdistysten avustamisen kautta on tarjottu asukkaille lisää liikunnallisia palveluita.

Palvelupolkujen kehittämistä muiden sosiaali- ja terveyspalveluja tuottavien tahojen kanssa täytyy tulevaisuudessa kehittää edelleen. Hyvinvointialueen terveydenhuollon yksiköistä lähetettyjen liikuntalähetteiden määrä lisääntyi loppuvuonna muiden Kymenlaakson kuntien tapaan. Koko vuoden aikana liikuntalähetteitä tuli yhteensä viisi.

Seuratoimijoiden tavoittamiseksi järjestettiin vuoden aikana kyläfoorumi ja yhdistysten ilta.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C470 Liikuntapalvelut					
Muut toimintatuotot	0,00	0,00	1 181,77	-1 181,77	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	0,00	0,00	1 181,77	-1 181,77	0,00 %
Henkilöstökulut	0,00	-7 604,48	-4 700,57	-2 903,91	61,81 %
Palvelujen ostot	-92 581,87	-70 400,00	-55 024,54	-15 375,46	78,16 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	-3 600,00	-231,63	-3 368,37	6,43 %
Avustukset	0,00	-19 300,00	-21 439,80	2 139,80	111,09 %
Muut toimintakulut	-2 708,00	-800,00	-3 084,00	2 284,00	385,50 %
TOIMINTAKULUT	-95 289,87	-101 704,48	-84 480,54	-17 223,94	83,06 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-95 289,87	-101 704,48	-83 298,77	-18 405,71	81,90 %

Nuorisotoimi (480)

Nuorisotoimi edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia yhteiskunnassa. Nuorisotoimi tukee nuorten itsenäistymistä ja yhteisöllisyyttä eri tietojen ja taitojen oppimisen kautta. Nuorille tarjotaan erilaisia harrastusmahdollisuuksia. Nuorisotoimi edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa ja pyrkii parantamaan nuorten kasvu- ja elinoloja.

Tavoitteet

Nuorisotyö tukee nuorten kokonaisvaltaista kasvua, itsenäistymistä ja osallisuuden toteutumista yhteiskunnassa.

Mittarit

Jokaiselle nuorelle työ- tai opiskelupaikka sekä yksi hyvä harrastus. Näitä tuloksia seurataan mm. työllisyystilanteen, koulupudokkaiden määrän ja harrastustoiminnan puitteissa.

Kriittiset menestystekijät

Nuorisotilatoiminta pystytään järjestämään omassa kunnassa, työllistymisen edellytyksiä pystytään parantamaan Etelä-Kymenlaakson Ammattiopiston Ekamin kautta oman kunnan alueella ja kunnassa toteutetaan ohjaamotoimintaa, koulunuorisotyötä ja mahdollistetaan nuorisovaltuuston toiminta.

Toteuma

Nuorten työllistämisen ja koulutuksen eri muotoja on otettu käyttöön laaja-alaisesti toimimalla sopimus pohjaisesti yhteistyössä Etelä-Kymenlaakson koulutuskuntayhtymän Rannikkopajojen kautta. Miehiikkäläläiset nuoret ovat työllistyneet Rajapajan toimipisteessä. Toiminnan yhteistyökumppaneita ovat eri koulut, TE-palvelut ja yrittäjät. Nuoria on työllistetty kunnan eri hallintokuntiin, ja ohjaamotoiminnan kautta autettu mm. opiskeluun liittyvissä asioissa.

Nuorten työpajatoiminnan kautta nuorisotoimi huolehtii omalta osaltaan myös nuorten koulupudokkaiden sijoittumisesta koulutukseen tai työelämään erilaisten toimenpiteiden avulla. Vuonna 2024 miehikkäläläisiä nuoria työllistyi Rajapajalle kaksi valmennettavaa nuorta koulutusjaksoille, ei palkkatuettuja. Etsivään nuorisotyöhön yhteydenottoja tuli neljä (joista yksi tavoitettu ohjaukseen, kontaktiksi jääneitä kaksi ja yhteydenotoksi jääneitä yksi). Yhteydenotoista kolme tuli nuorisolain velvoittamien ilmoitusten kautta. Yhteensä kuusi nuorta.

Harrastamisen Suomen mallin mukaista toimintaa on toteutettu ennen tai jälkeen koulupäivän. Harrastuskyselyt toteutetaan vuosittain valtakunnallisesti ja lisäksi omia tarkentavia kyselyitä on tehty koulukohtaisesti. Tavoitteena on löytää jokaiselle koululaiselle edes yksi harrastus. Miehikkälän kouluilla on järjestetty 11 eri harrastusta, käyntikertoja on ollut 1 295.

Nuoria kesätyöntekijöitä palkattiin kunnan eri hallintokuntiin. Kesätoita haki 20 nuorta ja 10 nuorta saatiin työllistettyä.

Nuorisotila Kiwi on ollut vuoden aikana avoinna nuorille 52 kertaa ja käyntimäärä on yhteensä ollut 2141 nuorta. Nuorisotilan valvonta on toteutettu ostopalveluna.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C480 Nuoristopalvelut					
Tuet ja avustukset	0,00	0,00	1 879,58	-1 879,58	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	0,00	0,00	1 879,58	-1 879,58	0,00 %
Henkilöstökulut	0,00	-18 179,46	-8 534,03	-9 645,43	46,94 %
Palvelujen ostot	-126 833,43	-121 421,00	-124 052,08	2 631,08	102,17 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	-4 100,00	-1 024,05	-3 075,95	24,98 %
Avustukset	0,00	-1 500,00	0,00	-1 500,00	0,00 %
Muut toimintakulut	-17 250,00	-16 800,00	-11 106,43	-5 693,57	66,11 %
TOIMINTAKULUT	-144 083,43	-162 000,46	-144 716,59	-17 283,87	89,33 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-144 083,43	-162 000,46	-142 837,01	-19 163,45	88,17 %

Hyvinvointi (490)

Hyvinvointipalveluissa noudatetaan Hyvinvointisuunnitelma 2023–2024 Virolahti ja Miehikkälä -asiakirjaa edistään laajasti alueellisen hyvinvointisuunnitelman eri tavoitteiden mukaisesti kuntalaisten hyvinvointia. Paikallisen suunnitelman mukaisesti vanhusneuvoston, vammaisneuvoston, nuorisovaltuuston sekä kolmannen sektorin osallistuminen yhteiseen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työhön on keskeistä. Yhteistyö alueen kuntien ja hyvinvointialueen toimintojen välillä on hyvinvoinnin edistämisessä keskeistä.

Kuntatekniikan rooli kuntalaisten hyvinvointiin liittyvissä teemoissa jäsentyy maakunnallisen hyvinvointistrategian avulla. Kyse on turvallisesta elinympäristöstä, osallistumismahdollisuuksista ja onnettomuuksien ja vahinkojen ehkäisystä.

Hyvinvoinnin kustannukset muodostuvat digitukitoimintojen järjestelyistä ja kuntaan muuttaneiden ukrainalaisten kotouttamisesta (oma kustannuspaikka) yhteistyössä Haminan VOK:n ja Migrin kanssa. Sopimus Haminan vastaanottokeskuksen kanssa päättyi 31.12.2023. Kotouttamistyö turvattiin työntekijäresurssilla alkuvuoden 2024.

Kumppanuussopimukset (muut kuin kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimi) ja avustukset täydentävät kuntalaiselle tarjottavien hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen palveluita.

Tavoitteet

Alueellisen hyvinvointistrategian ja Virolahden ja Miehikkälän hyvinvointisuunnitelman 2023–2024 tavoitteiden pohjalta asetetut tavoitteet.

Lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelman pohjalta asetetut tavoitteet.

Ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman pohjalta asetetut tavoitteet.

Mittarit

Strategioiden eri indikaattorit.

Kriittiset menestystekijät

Alueellisen yhteistyön saumaton jatkuminen hyvinvointiuudistuksen jälkeen.

Riittävä henkilöstöresurssi.

Toteuma

Kuntien rooli hyvinvoinnin toteuttamisessa on ensisijaisesti ennaltaehkäisevän toiminnan koordinointi ja sen lisäksi eri strategioiden avulla yhteistyö hyvinvointialueen eri palveluiden kanssa. Kevään aikana Virolahden ja Miehikkälän kuntien yhteinen HYTE-ryhmä on kokoontunut aktiivisesti käsitellen mm. ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman toimenpiteitä, terveysliikuntastrategiaa ja päihdekyselyn paikallisia tuloksia. Syksyllä 2024 työnsä aloitti kunnan oma HYTE-ryhmä. Syksyn kuluessa on raportoitu maakunnallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman mukaista kunnan omien toimenpiteiden toteutumista vuonna 2024. Kymenlaakson ehkäisevän päihdetyön malli 2024–2025 on päätetty ottaa käyttöön ja viety tiedoksi päätöksentekoon. Syksyn aikana on myös päivitetty Miehikkälän hyvinvoinnin kuntakortti.

Hyvinvointipalveluihin on sisällynyt digituki-palvelut, jotka etenevät valtakunnallisesti DVV:n ohjauksessa.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C490 Hyvinvointi					
Myyntituotot	0,00	0,00	53 502,80	-53 502,80	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	0,00	0,00	53 502,80	-53 502,80	0,00 %
Henkilöstökulut	0,00	0,00	-12 816,00	12 816,00	0,00 %
Palvelujen ostot	-64 418,70	-28 330,00	-33 341,81	5 011,81	117,69 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	0,00	-360,13	360,13	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-64 418,70	-28 330,00	-46 517,94	18 187,94	164,20 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-64 418,70	-28 330,00	6 984,86	-35 314,86	-24,66 %

Sivistystoimi yhteensä

Toteuma

Talousarvio on toteutunut suunnitellusti. Virolahden ja Miehikkälän kuntien välisen laskutuksen näkökulmasta varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen osalta Miehikkälälle toteutui noin 34.000 € lisälasku, muun sivistyksen ja hyvinvoinnin osalta palautusta Miehikkälän kunnalle noin 16.000 € ajalta 1.1. – 31.7.2024.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
A40 Sivistystoimi					
Myyntituotot	0,00	528 900,00	53 676,14	475 223,86	10,15 %
Maksutuotot	0,00	9 200,00	10 700,10	-1 500,10	116,31 %
Tuet ja avustukset	0,00	0,00	41 903,71	-41 903,71	0,00 %
Muut toimintatuotot	0,00	600,00	2 074,57	-1 474,57	345,76 %
TOIMINTATUOTOT	0,00	538 700,00	108 354,52	430 345,48	20,11 %
Henkilöstökulut	0,00	-899 467,40	-599 409,83	-300 057,57	66,64 %
Palvelujen ostot	-2 816 151,32	-2 511 044,00	-2 259 181,88	-251 862,12	89,97 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	-48 900,00	-26 081,01	-22 818,99	53,34 %
Avustukset	0,00	-34 000,00	-38 114,62	4 114,62	112,10 %
Muut toimintakulut	-329 559,00	-370 700,00	-311 045,33	-59 654,67	83,91 %
TOIMINTAKULUT	-3 145 710,32	-3 864 111,40	-3 233 832,67	-630 278,73	83,69 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-3 145 710,32	-3 325 411,40	-3 125 478,15	-199 933,25	93,99 %

2.3 Kuntatekniikka (50)

2.3.1 Kuntatekniikan lautakunta

Kuntatekniikan lautakunta -kokouksia 5	1.1. - 31.7.2024	Osallistunut kokouksiin
Lappi Jukka	Puheenjohtaja	5
Pakkanen Raimo	Varapuheenjohtaja	5
Hollanti Heli	Jäsen	1
Kirkkopelto Wilma	Jäsen	5
Korpela Marko	Jäsen	3
Mäkelä Piia	Jäsen	4
Tolvanen Janne	Jäsen	4
Varjakoski Heli	Jäsen	4
Vartiala Juhani	Jäsen	3
Ylä-Kotola Juho	Jäsen	5
Meriläinen Ahti	Varajäsen	1
Suomalainen Tuula	Varajäsen	1
Kuokka Vappu	Khall. pj. Vi	1
Alastalo Tarja	Khall. pj. Mi	4
Kokkola Tomi	Khall. edustaja Vi	1
Hallikainen Jukka	Khall. edustaja Mi	1
Heino Sari	Khall. varaedustaja Mi	1
Vuorela Juha	Khall. varaedustaja Vi	3
Kiviharju Panu	Nuorisovaltuuston ed. Mi	3
Iivanainen Susanna	Nuorisovaltuuston ed. Vi	0
Tulkki Pinja	Nuorisovaltuuston ed. Vi	0
Ukkonen Anne	Kunnanjohtaja Mi	0
Nivuslammi Sami	Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	4
Tylli Veikko	Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	1

Miehiikkälän kuntatekniikan lautakunta -kokouksia 3	1.8. - 31.12.2024	Osallistunut kokouksiin
Pakkanen Raimo	Puheenjohtaja	3
Kirkkopelto Wilma	Varapuheenjohtaja	3
Korpela Marko	Jäsen	1
Mäkelä Piia	Jäsen	3
Ylä-Kotola Juho	Jäsen	3
Alastalo Tarja	Khall. pj.	3
Hallikainen Jukka	Khall. edustaja	1
Heino Sari	Khall. varaedustaja	2
Kiviharju Panu	Nuorisovaltuuston ed.	1
Ukkonen Anne	Kunnanjohtaja	0
Tylli Veikko	Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	3

Hallinto (500)

Miehikkälän Tekniset ja Ympäristöpalvelut tuottaa toimitiloihin liittyvät tila-, alue- ja puhtauspalvelut sekä kuntalaisille lakisääteiset maankäytön, kunnallistekniikan, vesihuollon, rakennusvalvonnan, ympäristöterveydenhuollon (Hamina) ja eläinlääkintähuollon (Hamina) palvelut sekä yksityisteiden avustusten jakamisen ja niiden käytön valvonnan.

Tekninen johtaja vastaa Tekniset ja Ympäristöpalvelut- palvelualueesta.

Kaakon kaksikko -yhteistyö päättyi kuntatekniikan osalta 31.7.2024. Miehikkälän Tekniset ja Ympäristöpalvelut- palvelualue aloitti toimintansa 1.8.2024. Toimintojen käyttöönotto ja tehtäväkuvien päivittäminen tulee jatkumaan vuodelle 2025.

Vuonna 2024 toteutettiin kaavateiden osalta Saarelanpolun peruskorjaus sekä pintamateriaalin vaihto Yhdyspolulla.

Panssarivaunulle rakennutettiin katos pohjaveden suojelemiseksi. Rinnekuja 2 (RT 4) rivitalon sadevesi- ja salaojajärjestelmä uusittiin. Pellinkankaan vedenottamon tontti lunastettiin sekä saatiin lupa vedenottamiseen. Tekniset ja Ympäristöpalveluiden henkilöstölle osoitettiin miehistötilat Puuhatuvan kiinteistöstä ilman investointitarvetta.

Miehikkälän strategiasta johdetut tavoitteet

Turvallisesti pinnalla; olemme investoineet päämäärätietoisesti tärkeisiin kohteisiin, kuten esim. uuteen Kalliokosken päiväkotiin, tarjoamme taloudellisesti ja väestöllisesti kestäväällä perustalla olevan toimintaympäristön, uudistuvan ja luovan sekä vastuullisen ja muutokset mahdollisuuksina näkevän tulevaisuuden.

Toiminnalliset tavoitteet

Miehikkälän strategiataulukon tavoitteet ja toteutuma:

Uudistuvana ja ketterästi sopeutuvana kuntana Miehikkälä on investoinut tärkeisiin kohteisiin, kuten kouluihin ja päiväkotiin. Uutena, itsenäisenä Miehikkälänä, uudistimme kiinteistöstrategian myötä tärkeitä toimintoja ja toimintatapoja. Uudenlainen eteenpäin katsova järkevä, sopeutuva ja jopa totuttuja ajatusmalleja kääntävä ja rikkova ajattelu oli ja on jatkossa voimavaramme.

Tekniset- ja ympäristöpalvelut katsoo eteenpäin luottavaisesti positiivisuuden kautta. Yhteisöllisyys on voimamme.

Miehikkälän Tekniset ja Ympäristöpalvelut- palvelualue sopeutui muuttuneeseen tehtäväkenttään taloudellisen ajattelun realiteetein ja katsoo eteenpäin luottavaisesti positiivisuuden kautta. Turvallisesti tulevaisuuteen- katsannolla, pidämme kuntalaisista hyvää huolta.

Strategian teema	Tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoite	Toteuma
Uudistuva ja luova Miehikkälä	Vetovoimaiset asunnot	vuokrausaste %	92	93	78 %
	Kaavojen ajantasaisuus	Rantakaava, valmis Aurinkovoimala yk Kevyenliikenteen ak Muurikkalan koulun yk		30.6.2024 30.6.2024 30.3.2024 30.3.2024	5/2025 0 2025 1
Meijän Miehikkälä	Turvallinen Miehikkälä	katuverkon onnettomuudet muut onnettomuudet	0	0	2 1
	Kesäasukastilaisuus	tilaisuuksia	0	1	0
	Viihtyisä asuinalue	Asukaskysely	0	1	0
Kestävä ja vastuullinen Miehikkälä	Saivikkala	muovin keräys	1	1	1
	Kunnan järjestämä jätehuolto	aikataulu	0	2027	2027
	Puhdas luonto	Jätevesiliittymät	231	235	238

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C500 Hallinto					
Myyntituotot	255 518,09	148 700,00	139 854,01	8 845,99	94,05 %
Tuet ja avustukset	2 705,11	0,00	120,82	-120,82	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	258 223,20	148 700,00	139 974,83	8 725,17	94,13 %
Henkilöstökulut	-371 030,77	-281 611,02	-283 188,56	1 577,54	100,56 %
Palvelujen ostot	-47 775,57	-34 300,00	-46 765,14	12 465,14	136,34 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 060,24	-3 700,00	-931,44	-2 768,56	25,17 %
Muut toimintakulut	-30 306,81	-28 900,00	-18 246,13	-10 653,87	63,14 %
TOIMINTAKULUT	-451 173,39	-348 511,02	-349 131,27	620,25	100,18 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-192 950,19	-199 811,02	-209 156,44	9 345,42	104,68 %
VUOSIKATE	-192 950,19	-199 811,02	-209 156,44	9 345,42	104,68 %
TILIKAUDEN TULOS	-192 950,19	-199 811,02	-209 156,44	9 345,42	104,68 %

Sisäinen valvonta

Laskutuksen sisäinen valvonta toteutetaan tarkastamalla ja hyväksymällä laskutuslistat. Laskutettavat tarkastetaan satunnaisesti.

Tilaajavastuulain mukaista valvontaa varten on laadittu erillinen lomake, joka vaaditaan työn suorittajalta. Aliurakoitsijat hyväksytään työmaakokouksessa, kun tilaajavastuuselvitykset on esitetty ja ne ovat hyväksyttävät.

Riskiarvio tehdään osavuotiskatsauksen ja tilinpäätöksen yhteydessä. Myös rakennushankkeiden käynnistyessä arvioidaan riskit varsinkin urakkamuotoa valittaessa. Henkilöstön riittämättömyys vilkkaan rakentamisen aikana aiheuttaa riskejä.

Palkkojen oikeellisuus tarkistetaan talousarvion laadinnan yhteydessä. Omaisuuden turvariski arvioidaan vakuutuspalaverissa.

Maankäyttö (510)

Kaavoitus ja sen koordinointi on väliaikaisin järjestelyin siirretty rakennustarkastajan vastuulle alkuvuodesta 2023.

Kaavoitus

Miehikkälän rantayleiskaavan ajantasaistuksen ehdotus oli nähtävillä 24.10. - 25.11.2024.

Ehdotuksesta saatiin 11 lausuntoa ja 13 muistutusta. Lausuntojen ja uudistuneen rakentamislain pohjalta ehdotusta joudutaan vielä muuttamaan kaavamääräyksien ja muutamien rakennuspaikkojen osalta siten, että kaava laitetaan uudelleen ehdotusvaiheeseen vuonna 2025.

Miehikkälän kirkonkylän asemakaavan muutos Keskustien kevyenliikenteen väylän jatkamiseksi käynnistettiin loppuvuonna 2022. Ehdotus tuli nähtäville joulukuussa 2023. Vuoden 2024 aikana kaavaehdotusta on tarkennettu pyörätien suunnitelmien mukaiseksi. Tarkoituksena on ollut, että kaava vastaisi pyörätien suunnitelmia mitoituksen osalta mahdollisimman hyvin. Kaava etenee hyväksyttäväksi vuonna 2025.

Muurikkalan koulukeskuksen yleiskaavamuutos sai lainvoiman 26.3.2024

Lepästensuon yleiskaava sain lainvoiman 26.3.2024

Toiminnalliset tavoitteet

Talousarvion toiminnallisina tavoitteina on: laadukas ja monipuolinen tonttitarjonta ja mittarina myydyt tontit.

Tonttitarjonta on monipuolista ja sijoittuu kunnan eri alueille. Maailmanpoliittisen tilanteen epävarmuudesta ja hintojen noususta johtuen tonttikysyntää ei ollut. Rantayleiskaavan valmistumisen jälkeen saadaan rantatontit myyntiin. Kertomusvuonna ei myyty yhtään tonttia.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C510 Kaavoitus					
Myyntituotot	10 557,77	0,00	7 979,35	-7 979,35	0,00 %
Muut toimintatuotot	-99,14	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	10 458,63	0,00	7 979,35	-7 979,35	0,00 %
Henkilöstökulut	-4 351,71	0,00	-3 517,80	3 517,80	0,00 %
Palvelujen ostot	-27 382,64	-43 300,00	-37 845,17	-5 454,83	87,40 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	0,00	-542,50	542,50	0,00 %
Muut toimintakulut	-1 455,95	0,00	-489,48	489,48	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-33 190,30	-43 300,00	-42 394,95	-905,05	97,91 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-22 731,67	-43 300,00	-34 415,60	-8 884,40	79,48 %
VUOSIKATE	-22 731,67	-43 300,00	-34 415,60	-8 884,40	79,48 %
TILIKAUDEN TULOS	-22 731,67	-43 300,00	-34 415,60	-8 884,40	79,48 %

Toimitilat (520)

1.1.2024-31.7.2024

Tulosityksiköstä vastasi tilapalvelupäällikkö. Tilapalvelupäällikkönä toimi Veikko Tylli. Lisäksi hän toimi Miehikkälän kunnanjohtajan viransijaisena. Kiinteistörakennusmestarin virkaa hoiti Kari Rasa. Hän toimi myös tilapalvelupäällikön sijaisena.

1.8.2024- 31.12.2024

Tekninen johtaja Veikko Tylli vastasi toimitilat osa-alueesta (tilapalvelupäällikkö OTO). Lisäksi hän toimii kunnanjohtajan viransijaisena. Kuntatekniikan RKM Kari Rasa toimii teknisen johtajan sijaisena ja vastaa toimitilojen päivittäisestä toiminnasta.

Toiminnallinen tavoite, tilapalvelut

Tilapalvelujen kuntastrategiasta johdettu visio: terveellisen, turvallisen ja viihtyisän ympäristön tilapalvelut.

Toiminnalliset tavoitteet

- 1) Terveet tilat
 - a. Sisäilmaongelmien syntymisen estäminen kiinteistöjen kunnossapitoon panostamalla. Jatkuva sisäilman tarkkailujärjestelmä käytössä 4 kiinteistöllä (Freesi)
 - b. Uusien tilahankkeiden materiaalivalinnat ja työtavat kestäviksi ja terveiksi
 - c. Ajantasainen ja tarkka puhtauspalvelu, laatuajattelu edellä
- 2) Viihtyisyyden parantaminen
 - a. Pihojen kunnostaminen
 - b. Materiaalivalintoihin panostaminen

- 3) Huoltokirjan käyttöönoton kehittäminen; käyttöönotto kolmella suurimmalla kiinteistöllä
 - a. Resursoinnin järjeistämisen
 - b. Ongelmanratkaisusta ennakoiwaan toimintatapaan
- 4) Tapaturmaton kiinteistönhoito
 - a. Kiinteistönhoidon turvallinen suorittaminen
 - b. Työturvallisuusriskien tunnistaminen
 - c. Turvallisten työtapojen noudattaminen

Miehiikkälän kiinteistöissä tehtiin seuraavia korjauksia:

- asuntojen kunnostuksia niiden vapauduttua
- RT4, suoritettiin sadevesi- ja salaojajärjestelmän uusiminen

Kiinteistöjen jatkuva valvonta

- sisäilman jatkuvaa mittausta suoritettiin koulukeskuksessa, yläkoulussa, Leppäkertussa ja salpalinjamuseolla.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C520 Tilapalvelut					
Myyntituotot	603 592,41	379 248,00	400 700,20	-21 452,20	105,66 %
Tuet ja avustukset	2 500,00	0,00	224,38	-224,38	0,00 %
Muut toimintatuotot	1 925 648,26	1 677 000,00	1 641 341,05	35 658,95	97,87 %
TOIMINTATUOTOT	2 531 740,67	2 056 248,00	2 042 265,63	13 982,37	99,32 %
Henkilöstökulut	-886 020,32	-733 238,22	-672 597,55	-60 640,67	91,73 %
Palvelujen ostot	-648 543,60	-361 700,00	-395 495,24	33 795,24	109,34 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-522 370,95	-532 250,00	-517 460,26	-14 789,74	97,22 %
Muut toimintakulut	-222 407,83	-227 900,00	-214 827,70	-13 072,30	94,26 %
TOIMINTAKULUT	-2 279 342,70	-1 855 088,22	-1 800 380,75	-54 707,47	97,05 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	252 397,97	201 159,78	241 884,88	-40 725,10	120,25 %
VUOSIKATE	252 397,97	201 159,78	241 884,88	-40 725,10	120,25 %
Poistot ja arvonalentumiset	-751 377,56	-819 100,00	-829 627,56	10 527,56	101,29 %
TILIKAUDEN TULOS	-498 979,59	-617 940,22	-587 742,68	-30 197,54	95,11 %

Aluepalvelut (530)

Tekniset- ja ympäristöpalveluiden palvelualueen näkyvin osa-alue on aluepalvelut. Aluepalvelut koostuvat ympäristön-, liikenne-, viheralueiden ja urheilualueiden hoidosta. Aluepalvelut tuottavat vastuullista ja turvallista alueiden hoitoa.

Tulosalueesta vastasi 31.7 saakka Kunnaninsinööri Sami Nivuslammi. 1.8.2024 lähtien Miehikkälän tekninen johtaja vastaa tulosalueesta.

Yleisillä alueilla sattui tiettävästi kaksi ulosajoa nuorten kuljettajien toimesta. Ulosajoissa ei tiettävästi sattunut loukkaantumisia. Valitettava nuoren mopoilijan kuolemaan johtanut onnettomuus tapahtui maantieverkolla.

Saarelanpolku peruskorjattiin ja Yhdystien pintamateriaali vaihdettiin murskepintaiseksi.

Kuntastrategiasta johdettu visio: viihtyisä ja turvallisen ympäristö asuin- ja työpaikka-alueilla, ei toteutunut asetetulla tavoitteella.

Strategiset tavoitteet:

- Turvallinen taajama, 2 autolla tapahtunutta nuoren kuljettajan ulosajoa
- Viihtyisä ja virikkeellinen ympäristö; ympäristö hoidettu
- Harrastuspaikat käyttökunnossa; käytössä sääolosuhteiden mukaan

Strategiset mittarit:

- Ei loukkaantumisia taajaman liikenneympäristössä; ei tiedossa loukkaantumisia
- Liikuntapaikkojen käyttöaika; säiden mukaan käytössä, kunnossapidetty resurssien mukaan

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C530 Aluepalvelut					
Myyntituotot	92 752,71	44 587,00	55 044,37	-10 457,37	123,45 %
Tuet ja avustukset	378,56	0,00	103,56	-103,56	0,00 %
Muut toimintatuotot	5 688,49	3 000,00	27 640,12	-24 640,12	921,34 %
TOIMINTATUOTOT	98 819,76	47 587,00	82 788,05	-35 201,05	173,97 %
Henkilöstökulut	-172 877,15	-159 337,62	-147 291,27	-12 046,35	92,44 %
Palvelujen ostot	-139 435,25	-123 150,00	-112 778,07	-10 371,93	91,58 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-80 493,93	-53 800,00	-55 529,36	1 729,36	103,21 %
Muut toimintakulut	-507,28	-300,00	-31 440,39	31 140,39	10 480,13 %
TOIMINTAKULUT	-393 313,61	-336 587,62	-347 039,09	10 451,47	103,11 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-294 493,85	-289 000,62	-264 251,04	-24 749,58	91,44 %
VUOSIKATE	-294 493,85	-289 000,62	-264 251,04	-24 749,58	91,44 %
Poistot ja arvonalentumiset	-114 855,36	-121 500,00	-130 704,70	9 204,70	107,58 %
TILIKAUDEN TULOS	-409 349,21	-410 500,62	-394 955,74	-15 544,88	96,21 %

Jätehuolto (535)

Tavoitteena on, että tulevaisuudessa siirrytään kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen. Siirtopäätöksestä on kolmen vuoden siirtymäaika ennen kuin sopimusperustaisesta järjestelmästä voidaan siirtyä kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen. Tällä tarkoitetaan sitä, että kunnallinen jäteyhtiö, Kymenlaakson jäte Oy, vastaa jätteenkuljetuksen kilpailuttamisesta ja järjestää jätteiden kuljetuksen asuinkiinteistöiltä ja kunnan hallinto- ja palvelukiinteistöiltä jätehuoltolain mukaisesti.

Visio: Puhdas ja siisti elinympäristö.

Toiminnalliset tavoitteet

Vuonna 2024 jouduttu uusimaan jäteastioita kiinteistöille.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C535 Jätehuolto					
Muut toimintatuotot	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00 %
Palvelujen ostot	-11 497,66	-3 800,00	-7 972,07	4 172,07	209,79 %
Muut toimintakulut	-19,20	0,00	-24,19	24,19	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-11 516,86	-3 800,00	-7 996,26	4 196,26	210,43 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-11 516,86	-800,00	-7 996,26	7 196,26	999,53 %
VUOSIKATE	-11 516,86	-800,00	-7 996,26	7 196,26	999,53 %
Poistot ja arvonalentumiset	-2 571,12	-2 600,00	-2 571,12	-28,88	98,89 %
TILIKAUDEN TULOS	-14 087,98	-3 400,00	-10 567,38	7 167,38	310,81 %

Liikelaithokset (540)

Vesihuoltolaitos on eriytetty kunnan kirjanpidosta

Toiminnalliset tavoitteet

Lämpöjohtoverkoston toiminta oli keskeytyksetöntä.

Lämpölaitos

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C540 Liikelaithokset					
Muut toimintatuotot	31 905,68	35 000,00	32 321,84	2 678,16	92,35 %
TOIMINTATUOTOT	31 905,68	35 000,00	32 321,84	2 678,16	92,35 %
Palvelujen ostot	-11 185,62	-1 800,00	-437,33	-1 362,67	24,30 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 454,50	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-12 640,12	-1 800,00	-437,33	-1 362,67	24,30 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	19 265,56	33 200,00	31 884,51	1 315,49	96,04 %
VUOSIKATE	19 265,56	33 200,00	31 884,51	1 315,49	96,04 %
Poistot ja arvonalentumiset	-19 731,00	-19 700,00	-19 731,00	31,00	100,16 %
TILIKAUDEN TULOS	-465,44	13 500,00	12 153,51	1 346,49	90,03 %

Vesi- ja viemärlaitos

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C545 Vesi- ja viemärlaitos					
Myyntituotot	282 963,28	236 575,00	250 134,61	-13 559,61	105,73 %
Tuet ja avustukset	0,00	0,00	103,56	-103,56	0,00 %
Muut toimintatuotot	360,53	0,00	195,30	-195,30	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	283 323,81	236 575,00	250 433,47	-13 858,47	105,86 %
Henkilöstökulut	-135 046,83	-103 135,76	-110 669,29	7 533,53	107,30 %
Palvelujen ostot	-52 350,64	-46 800,00	-65 438,76	18 638,76	139,83 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-135 297,94	-112 400,00	-131 269,33	18 869,33	116,79 %
Muut toimintakulut	-456,39	0,00	-7,37	7,37	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-323 151,80	-262 335,76	-307 384,75	45 048,99	117,17 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-39 827,99	-25 760,76	-56 951,28	31 190,52	221,08 %
VUOSIKATE	-39 827,99	-25 760,76	-56 951,28	31 190,52	221,08 %
Poistot ja arvonalentumiset	-124 414,08	-124 400,00	-124 414,08	14,08	100,01 %
TILIKAUDEN TULOS	-164 242,07	-150 160,76	-181 365,36	31 204,60	120,78 %

Taulukossa mukana myös laitospalvelujen kustannukset.

Yksityistietoimi (560)

Toiminnalliset tavoitteet

Haja-asutuksen tieverkon kunnossapitäminen tukee haja-asutusalueen asutusta ja liikennettä (YTL 85§)

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C560 Yksityistietoimi					
Palvelujen ostot	-882,04	-800,00	-2 139,10	1 339,10	267,39 %
Avustukset	-107 695,93	-90 000,00	-89 111,00	-889,00	99,01 %
Muut toimintakulut	-80,64	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-108 658,61	-90 800,00	-91 250,10	450,10	100,50 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-108 658,61	-90 800,00	-91 250,10	450,10	100,50 %
VUOSIKATE	-108 658,61	-90 800,00	-91 250,10	450,10	100,50 %
TILIKAUDEN TULOS	-108 658,61	-90 800,00	-91 250,10	450,10	100,50 %

Maa- ja metsätilat (565)

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteena oli metsätaloussuunnitelman mukainen metsien hoito.

Metsäpinta-ala oli 971,24 ha (MHY Kaakko). Puun myyntimäärä oli 2672 m3. Myyntimäärä ja tulototeuma ei ole yhtenevä johtuen edellisvuoden hakkuiden tuloutuksesta.

Tavoitteena oli metsätaloussuunnitelman mukainen metsien hoito.

Talousarvion ja toteuman ero selittyy hakkuuajankohdista, johon vaikuttaa moni asia, mm. sääolosuhteet.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C565 Maa- ja metsätilat					
Myyntituotot	254 549,73	150 000,00	294 494,73	-144 494,73	196,33 %
Muut toimintatuotot	17 832,45	0,00	3 203,76	-3 203,76	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	272 382,18	150 000,00	297 698,49	-147 698,49	198,47 %
Palvelujen ostot	-25 206,24	-11 200,00	-44 642,48	33 442,48	398,59 %
Muut toimintakulut	-263,00	0,00	-269,00	269,00	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-25 469,24	-11 200,00	-44 911,48	33 711,48	401,00 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	246 912,94	138 800,00	252 787,01	-113 987,01	182,12 %
VUOSIKATE	246 912,94	138 800,00	252 787,01	-113 987,01	182,12 %
TILIKAUDEN TULOS	246 912,94	138 800,00	252 787,01	-113 987,01	182,12 %

Talousarvion ja toteuman ero selittyy hakkuuajankohdista, johon vaikuttaa moni asia, mm. sääolosuhteet ja metsäpohjan kantavuus. Toteumaa kerryttää vuoden 2023 hakkuusuunnitelman mukaisten hakkuiden tuloutus.

Ympäristötoimi (570)

Terveysvalvonta ja ympäristönsuojelu toteutetaan yhteistyössä Haminan kaupungin, Miehikkälän ja virolahden kunnan kanssa olevan yhteislautakunnan toimesta.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C570 Ympäristötoimi					
Palvelujen ostot	-69 976,59	-105 300,00	-134 275,85	28 975,85	127,52 %
TOIMINTAKULUT	-69 976,59	-105 300,00	-134 275,85	28 975,85	127,52 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-69 976,59	-105 300,00	-134 275,85	28 975,85	127,52 %
VUOSIKATE	-69 976,59	-105 300,00	-134 275,85	28 975,85	127,52 %
TILIKAUDEN TULOS	-69 976,59	-105 300,00	-134 275,85	28 975,85	127,52 %

Kustannukset ylittyivät reilusti ja niitä on jatkossa tarkasteltava kriittisesti.

Lupajaosto (590)

Lupajaosto -kokouksia 3	1.1. - 31.7.2024	Osallistunut kokouksiin
Kirkkopelto Wilma	Puheenjohtaja	3
Lappi Jukka	Varapuheenjohtaja	3
Henelius Jani	Jäsen	3
Korpela Marko	Jäsen	2
Metso Jari	Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	3
Alastalo Tarja	Khall. pj. Mi	2
Kuokka Vappu	Khall. pj. Vi	0
Suoknuuti Kari	Khall. edustaja Mi	1
Kivelä Anja	Khall. edustaja Vi	3
Aho Johanna	Nuorisovaltuuston edustaja Mi	0
Nurmela Elisa	Nuorisovaltuuston edustaja Mi	0
Ukkonen Anne	Kunnanjohtaja Mi	0
Koskela Otto	Kunnanjohtaja Vi	0

Miehikkälän rakennusvalvonta tuotti 31.7.2024 asti palvelut Miehiikkälän ja Virolahden kunnille vastuukuntamallin mukaisesti. 1.8.2024 alkaen Miehiikkälän kunta on tuottanut rakennusvalvonnan itsenäisesti ja myynyt palvelua Virolahdelle erillisen sopimuksen mukaisesti.

Rakennusvalvonnan lakisääteinen tehtävä on valvoa maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen sekä rakennusjärjestyksen ja kaavamääräysten noudattamista rakentamisessa.

Tilivelvollinen viranhaltija tulosalueella on rakennustarkastaja.

Toiminnalliset tavoitteet

- Hyvien asiakaslähtöisten palvelujen ylläpitäminen sekä kehittäminen; jatkuvaa toimintaa
- Hyvän ja laadukkaan ympäristön aikaansaaminen sekä valvonta; jatkuvaa toimintaa
- Osoiterekisterin ylläpito; jatkuvaa toimintaa
- Alueellisten rakennusvalvontaviranomaisten yhteistyöhön osallistuminen; jatkuvaa toimintaa
- Henkilöstön kouluttaminen; jatkuvaa toimintaa

VIROLAHTI / MIEHIKKÄLÄ Lupajaoston tilasto vuodelta 2024									
Viranhaltijapäätökset	2024			2023			2022		
	Mi	Vi	yht.	Mi	Vi	yht.	Mi	Vi	yht.
Rakennusluvut	10	24	34	14	33	47	13	30	43
Toimenpideluvat	11	18	29	11	23	34	13	33	46
Toimenpideilmoitukset	4	6	10	6	9	15	2	6	8
Vakuudet (rak.luvat)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Purkuluvat/-ilmoitukset	1	7	8	3	5	8	2	3	5
Puunkaatoluvat as.kaava-alueella	0	0	0	0	0	0	0 ¹	0 ²	0
Maisematyöluvut	0	2	2	2	0	2	2	2	4
Yhteensä	26	57	83	36	70	106	32	74	106
Rakentamisen luvat /suunnittelutarve	2024			2023			2022		
	Mi	Vi	yht.	Mi	Vi	yht.	Mi	Vi	yht.
Rakennus- ja toimenpideluvat									
- uudet omakotitalot	0	0	0	0	1	1	0	1	1
- uudet rivitalot	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- uudet vapaa-ajanasunnot	0	4	4	1	7	8	2	2	4
- muut uudet rakennukset	8	18	26	12	22	34	9	16	25
- laajennukset	2	6	8	3	7	10	3	6	9
- muutos/uud.rak. verr. muutos	0	8	8	4	10	14	4	18	22
- muut				0	0	0	0	0	0
Yhteensä	10	36	46	20	47	67	18	43	61
¹⁾ Rakennusjärjestys ennen 1.2.2022 ²⁾ Rakennusjärjestys ennen 27.6.2022									

Henkilöstöä on osallistunut mm. seuraaviin koulutuksiin: alueidenkäyttö ja uuden rakentamislain koulutus Kotkassa, Ely-keskuksen järjestämä Kaakkois-Suomen rakennustarkastajapäivä, rakennustarkastajayhdistyksen koulutuspäivä ja kaavakoulutus.

Henkilöstö on järjestänyt yhden Etelä-Kymenlaakson rakennusvalvontojen kokoontumispäivän huhtikuussa Miehiikkälässä ja osallistunut yhteen Kymenlaakson pelastuslaitoksen ja Pyhtään järjestämään kokoontumistapahtumaan.

Rakennusvalvonta on suorittanut yhteistyössä Ely-keskuksen ja ympäristövalvonnan kanssa rakennetun ympäristön valvontaa.

Rakennustarkastaja on toiminut molempien kuntien edustajana 31.7. asti Etelä-Kymenlaakson kaupunkiseutusuunnittelu työryhmässä.

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C590 Rakennusvalvonta					
Myyntituotot	83 397,73	87 800,00	71 912,73	15 887,27	81,91 %
Maksutuotot	42 628,40	35 000,00	47 033,60	-12 033,60	134,38 %
TOIMINTATUOTOT	126 026,13	122 800,00	118 946,33	3 853,67	96,86 %
Henkilöstökulut	-143 122,35	-99 808,80	-102 383,62	2 574,82	102,58 %
Palvelujen ostot	-47 764,86	-48 210,00	-42 277,84	-5 932,16	87,70 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-152,59	-4 000,00	-17,30	-3 982,70	0,43 %
Muut toimintakulut	-14 637,00	-14 230,00	-9 557,52	-4 672,48	67,16 %
TOIMINTAKULUT	-205 676,80	-166 248,80	-154 236,28	-12 012,52	92,77 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-79 650,67	-43 448,80	-35 289,95	-8 158,85	81,22 %
VUOSIKATE	-79 650,67	-43 448,80	-35 289,95	-8 158,85	81,22 %
TILIKAUDEN TULOS	-79 650,67	-43 448,80	-35 289,95	-8 158,85	81,22 %

Rakennusvalvonnan taloudelliset tavoitteet täyttyivät kuluneen vuoden osalta.

Tekninen toimi yhteensä

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%
A50 Tekninen toimi					
Myyntituotot	1 587 509,42	1 046 910,00	1 220 170,81	-173 260,81	116,55 %
Maksutuotot	42 628,40	35 000,00	47 033,60	-12 033,60	134,38 %
Tuet ja avustukset	3 083,67	0,00	552,32	-552,32	0,00 %
Muut toimintatuotot	1 981 336,27	1 718 000,00	1 704 702,07	13 297,93	99,23 %
TOIMINTATUOTOT	3 614 557,76	2 799 910,00	2 972 458,80	-172 548,80	106,16 %
Henkilöstökulut	-1 714 094,83	-1 377 131,42	-1 319 648,09	-57 483,33	95,83 %
Palvelujen ostot	-1 081 985,01	-780 360,00	-890 117,86	109 757,86	114,07 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-741 830,15	-706 150,00	-705 750,19	-399,81	99,94 %
Avustukset	-107 695,93	-90 000,00	-89 111,00	-889,00	99,01 %
Muut toimintakulut	-270 134,10	-271 330,00	-274 861,78	3 531,78	101,30 %
TOIMINTAKULUT	-3 915 740,02	-3 224 971,42	-3 279 488,92	54 517,50	101,69 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-301 182,26	-425 061,42	-307 030,12	-118 031,30	72,23 %
VUOSIKATE	-301 182,26	-425 061,42	-307 030,12	-118 031,30	72,23 %
Poistot ja arvonalentumiset	-1 012 949,12	-1 087 300,00	-1 107 048,46	19 748,46	101,82 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 314 131,38	-1 512 361,42	-1 414 078,58	-98 282,84	93,50 %

Vuoden 2024 osalta tekninen toimi pysyi lähes talousarvion luomassa puitekehyksessä.

2.4 Tuloslaskelman toteutuminen

	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA + muutos 2024	Toteuma 01-12/2024	Ylitys/alitus	Toteuma -%
Myyntituotot	1 833 310,00	0,00	1 833 310,00	1 692 920,60	140 389,40	92,34 %
Maksutuotot	44 200,00	0,00	44 200,00	57 733,70	-13 533,70	130,62 %
Tuet ja avustukset	76 000,00	0,00	76 000,00	160 604,52	-84 604,52	211,32 %
Muut toimintatuotot	1 750 100,00	0,00	1 750 100,00	1 758 481,27	-8 381,27	100,48 %
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	3 703 610,00	0,00	3 703 610,00	3 669 740,09	33 869,91	99,09 %
Henkilöstökulut	-3 060 217,12	0,00	-3 060 217,12	-2 654 138,30	-406 078,82	86,73 %
Palvelujen ostot	-3 925 254,00	0,00	-3 925 254,00	-3 845 688,45	-79 565,55	97,97 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-786 650,00	0,00	-786 650,00	-751 675,90	-34 974,10	95,55 %
Avustukset	-353 000,00	0,00	-353 000,00	-383 805,39	30 805,39	108,73 %
Muut toimintakulut	-788 130,00	0,00	-788 130,00	-706 569,62	-81 560,38	89,65 %
TOIMINTAKULUT	-8 913 251,12	0,00	-8 913 251,12	-8 341 877,66	-571 373,46	93,59 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-5 209 641,12	0,00	-5 209 641,12	-4 672 137,57	-537 503,55	89,68 %
Verotulot	3 404 000,00	0,00	3 404 000,00	3 555 374,21	-151 374,21	104,45 %
Valtionosuudet	1 739 500,00	0,00	1 739 500,00	1 893 528,00	-154 028,00	108,85 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-352 000,00	0,00	-352 000,00	-472 605,86	120 605,86	134,26 %
VUOSIKATE	-418 141,12	0,00	-418 141,12	304 158,78	-722 299,90	-72,74 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 505 441,12	0,00	-1 505 441,12	-802 889,68	-702 551,44	53,33 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-1 505 441,12	0,00	-1 505 441,12	-802 889,68	-702 551,44	53,33 %

Valtionosuuksien erittely

Valtionosuudet	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA + TA muutos	Toteuma	Ylitys/alitus
Kunnan peruspalvelujen vo	972 900,00	0,00	972 900,00	976 360,00	-3 460,00
Verotuloihin perust vo tasaus	857 700,00	0,00	857 700,00	857 724,00	-24,00
Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet	-517 600,00	0,00	-517 600,00	-528 720,00	11 120,00
Harkinnanv.valtionos.korotus	0,00	0,00	0,00	167 000,00	-167 000,00
Verotulomenetysten korvaus	426 500,00	0,00	426 500,00	421 164,00	5 336,00
	1 739 500,00	0,00	1 739 500,00	1 893 528,00	-154 028,00

Verotulojen erittely

Verotulot	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA + TA muutos	Toteuma	Ylitys/alitus
Kunnan tulovero	2 364 000,00	0	2 364 000,00	2 517 488,55	-153 488,55
Kiinteistövero	589 000,00	0	589 000,00	570 925,08	18 074,92
Osuus yhteisöveron tuotosta	451 000,00	0	451 000,00	466 960,58	-15 960,58
	3 404 000,00	0	3 404 000,00	3 555 374,21	-151 374,21

2.5 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutuminen					
	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta	-418 140,00			304 158,78	-722 298,78
Vuosikate	-418 140,00			304 158,78	-722 298,78
Satunnaiset erät					
Tulorahoituksen korjauserät					
Investointien rahavirta	-539 000,00			-200 318,62	-338 681,38
Investointimenot	-564 000,00			-221 318,62	-342 681,38
Rahoitusosuudet investointimenoihin	25 000,00			21 000,00	4 000,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot					
Toiminnan ja investointien rahavirta	-957 140,00			103 840,16	-1 060 980,16
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutokset				2 739,70	-2 739,70
Antolainasaamisten lisäys					
Antolainasaamisten vähennys				2 739,70	-2 739,70
Lainakannan muutokset				437 348,00	-437 348,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys				2 500 000,00	-2 500 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-564 600,00			-562 652,00	-1 948,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 500 000,00			-1 500 000,00	3 000 000,00
Oman pääoman muutokset					
Vaikutus maksuvalmiuteen	-21 740,00			543 927,86	-565 667,86

2.6 Investointien toteutuminen

		Kust.arvio ja sen muutokset	Ed.vuosien käyttö	Talousarvio	Ta- muutokset	Uusi TA	Toteutunut	Poikkeama	Tot. %	Kustannusarviosta käytetty 31.12.2024
7130	Yleishallinnon investoinnit									
2010	Maa-alueet									
*	Hankinnat yht.	51 000		51 000	0,00	51 000	29 448,42	21 551,58	57,74	29 448,42
	Investoinnit netto	51 000		51 000	0,00	51 000	29 448,42	21 551,58	57,74	29 448,42
780	Teknisen toimen investoinnit									
1067	Rivitalo 4									
*	Hankinnat yht.	70 000		70 000	0,00	70 000	51 202,50	18 797,50	73,15	51 202,50
	Investoinnit netto	70 000		70 000	0,00	70 000	51 202,50	18 797,50	73,15	51 202,50
1040	Puuhatupa/miehistön sos.tilat									
*	Hankinnat yht.	10 000		10 000	0,00	10 000	0,00	10 000,00	0,00	0,00
	Investoinnit netto	10 000		10 000	0,00	10 000	0,00	10 000,00	0,00	0,00
1066	Salpalinjamuseo, uudet tilat suunnittelu	30 000		30 000		30 000	0,00	0,00	0,00	0,00
1066	Salpalinjamuseo, panssarivaunukatos	32 000		32 000		32 000	37 079,75	24 920,25	115,87	37 079,75
*	Hankinnat yht.	62 000		62 000	0,00	62 000	37 079,75	24 920,25	59,81	37 079,75
	Investoinnit netto	62 000		62 000	0,00	62 000	37 079,75	24 920,25	59,81	37 079,75
1163	Leppäkerttu ilmanvaihto									
*	Hankinnat yht.	46 000		46 000	0,00	46 000	0,00	46 000,00	0,00	0,00
	Investoinnit netto	46 000		46 000	0,00	46 000	0,00	46 000,00	0,00	0,00
1081	Konehankinnat									
*	Hankinnat yht.	10 000		10 000	0,00	10 000	0,00	10 000,00	0,00	0,00
	Investoinnit netto	10 000		10 000	0,00	10 000	0,00	10 000,00	0,00	0,00
1128	Tievalaistuksen uusintaa									
*	Hankinnat yht.	10 000	1 225,92	0,00	0,00	0,00	10 200,00	-10 200,00	0,00	11 425,92
	Investoinnit netto	10 000	1 225,92	0,00	0,00	0,00	10 200,00	-10 200,00	0,00	11 425,92
1140	Kaavatiet peruskorjaukset									
*	Hankinnat yht.	130 000		130 000	0,00	130 000	77 146,08	52 853,92	59,34	77 146,08
	Investoinnit netto	130 000		130 000	0,00	130 000	77 146,08	52 853,92	59,34	77 146,08
7910	Liikuntapaikat									
1124	Lähiliikuntapaikat									
*	Rahoitusosuudet yht.	-25 000,00	-9 000,00	0,00	0,00	0,00	-21 000,00	21 000,00	0,00	-30 000,00
	Investoinnit netto	-25 000,00	-9 000,00	0,00	0,00	0,00	-21 000,00	21 000,00	0,00	-30 000,00
1126	Pellinkangas II vedenottamo									
*	Hankinnat yht.	20 000		20 000	0,00	20 000	16 241,87	3 758,13	81,21	16 241,87
	Investoinnit netto	20 000		20 000	0,00	20 000	16 241,87	3 758,13	81,21	16 241,87
1159	Rt 6 lämpöverkko									
*	Hankinnat yht.	80 000		80 000	0,00	80 000	0,00	80 000,00	0,00	0,00
*	Rahoitusosuudet yht.	-16 000		-16 000	0,00	-16 000	0,00	-16 000,00	0,00	0,00
	Investoinnit netto	64 000		64 000	0,00	64 000	0,00	64 000,00	0,00	0,00
780	Teknisen toimen investoinnit									
*	Hankinnat yht.	438 000		428 000	0,00	428 000	191 870,20	236 129,80	44,83	193 096,12
*	Rahoitusosuudet yht.	-41 000		-16 000	0,00	-16 000	-21 000,00	5 000,00	131,25	-30 000,00
	Investoinnit netto	397 000		412 000	0,00	412 000	170 870,20	241 129,80	41,47	163 096,12
*	Hankinnat yht.	489 000		479 000	0,00	479 000	221 318,62	257 681,38	46,20	222 544,54
*	Rahoitusosuudet yht.	-41 000		-16 000	0,00	-16 000	-21 000,00	5 000,00	131,25	-30 000,00
	Investoinnit netto	448 000		463 000	0,00	463 000	200 318,62	262 681,38	43,27	192 544,54

2.7 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

	Sito- vuus	Määrärahat			1000 €		Tuloarviot			1000 €	
		Ta	Ta- muutokset	Ta- muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Ta	Ta- muutokset	Ta- muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama
sis. laskennalliset erät	N/B										
KÄYTTÖTALOUSOSA											
Keskusvaalilautakunta	B	20		20	14	6	10		10	11	1
Toimintakate	N	10		10	3	7					
						0					
Tarkastuslautakunta	B	16		16	20	-4					
Toimintakate	N	16		16	20	-4					
Kunnanvaltuusto	B	38		38	37	1					
Toimintakate	N	38		38	37	1					
Kunnanhallitus	B	1 750		1 750	1 758	-8	355		355	578	223
Toimintakate	N	1 395		1 395	1 179	216					
Sivistystoimi	B	3 864		3 864	3 234	630	539		539	108	-431
Toimintakate	N	3 325		3 325	3 125	200					
Tekninen toimi	B	2 797		2 797	2 818	-21	2 440		2 440	2 603	163
Toimintakate	N	356		356	215	141					
Lupajaosto	B	166		166	154	12	123		123	119	-4
Toimintakate	N	43		43	35	8					
TULOSLASKELMAOSA											
Verotulot	B						3 404		3 404	3 555	151
Valtionosuudet	B						1 740		1 740	1 894	154
Rah.tulot ja menot	B	382		382	540	-158	30		30	67	37
Rahastojen muutos	B										
Satunnaiset erät	B										
Varausten muutos	B										

Sitovuustaso käyttötaloulosassa on toimitelin siten, että toimintatulojen ja -menojen nettomäärä on sitova.

	Sito- vuus	Määrärahat					Tuloarviot				
		1000 €					1000 €				
	N/B	Ta	Ta- muutokset	Ta- muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Ta	Ta- muutokset	Ta- muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama
INVESTOINTIOSA											
Kunnanhallitus											
Muut osakkeet ja osuudet	B										
Maa-alueet	B	51		51	29	22					
Tekninen toimi											
Rivitalo 4	B	70		70	51	19					
Puuhatupa	B	10		10	0	10					
Salpalinjamuseo, panssarivaunukatos	B	32		32	37	-5					
Salpalinjamuseo, uudet tilat suunnittelu	B	30		30	0	30					
Leppäkerttu, ilmanvaihto	B	46		46	0	46					
Konehankinnat, varavaimakoneet	B	10		10	0	10					
Tievalaistuksen uusintaa	B	0		0	10	-10					
Kaavatiet, peruskorjaukset	B	130		130	77	53					
Lähiliikuntapaikat, avustus	B						0		0	21	21
Pellinkangas II vedenottamo	B	20		20	16	4					
RAHOITUSOSA											
Antolainauksen muutokset											
Antolainasaam lisäys	B										
Antolainasaam vähennys	B	0		0	3	-3				3	3
Lainakannan muutokset											
Pitkäaik. lainojen lis.	B								0	2 500	2 500
Vähennykset	B	565		565	563	2					
Lyhytaikaisten lainojen muutos	B	0		0	1 500	-1 500	1 500		1 500	0	-1 500
Oman pääoman muutokset											
Yhteensä		9 997	0	9 997	10 861	-864	10 141	0	10 141	11 459	1 317

N = Sitovuus nettomääräraha/-tuloarvio B = bruttomääräraha/tuloarvio

3 Tilinpäätöslaskelmat

3.1 Tuloslaskelma

	2024		2023	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	1 301 990,01		1 589 418,10	
Maksutuotot	57 733,70		42 628,40	
Tuet ja avustukset	160 604,52		96 831,29	
Muut toimintatuotot	1 334 610,27	2 854 938,50	1 304 475,49	3 033 353,28
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-2 149 458,78		-2 102 262,24	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-460 353,21		-475 310,96	
Muut henkilösivukulut	-44 326,31		-55 320,61	
Palvelujen ostot	-3 454 757,86		-4 111 037,48	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-751 675,90		-773 867,97	
Avustukset	-383 805,39		-361 893,65	
Muut toimintakulut	-282 698,62	-7 527 076,07	-220 103,54	-8 099 796,45
Toimintakate		-4 672 137,57		-5 066 443,17
Verotulot		3 555 374,21		3 856 293,26
Valtionosuudet		1 893 528,00		1 995 477,00
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	26 487,69		26 710,98	
Muut rahoitustuotot	40 801,30		51 467,06	
Korkokulut	-352 098,15		-265 802,20	
Muut rahoituskulut	-187 796,70	-472 605,86	-3 153,69	-190 777,85
Vuosikate		304 158,78		594 549,24
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 107 048,46		-1 012 949,12	
Arvonalentumiset		-1 107 048,46		-1 012 949,12
Tilikauden tulos		-802 889,68		-418 399,88
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		-802 889,68		-418 399,88

3.2 Rahoituslaskelma

	2024			2023	
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	304 158,78			594 549,24	
Tulorahoituksen korjauserät		304 158,78		-11 611,11	582 938,13
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-221 318,62			-2 464 901,30	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	21 000,00			9 000,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		-200 318,62		39 851,11	-2 416 050,19
Toiminnan ja investointien rahavirta		103 840,16			-1 833 112,06
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäys	-			-27 050,00	
Antolainasaamisten vähennys	2 739,70	2 739,70		2 739,70	-24 310,30
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 500 000,00				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-562 652,00			-564 552,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 500 000,00	437 348,00		1 700 000,00	1 135 448,00
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Saamisten muutos	108 817,14			235 359,71	
Korottomien velkojen muutos	166 988,60	275 805,74		-992 785,07	-757 425,36
Rahoituksen rahavirta		715 893,44			353 712,34
Rahavarojen muutos	819 733,60	819 733,60		-1 479 399,72	-1 479 399,72
Rahavarojen muutos					
Rahavarat 31.12.	1 526 066,52			706 332,92	
Rahavarat 1.1.	706 332,92	819 733,60		2 185 732,64	-1 479 399,72

3.3 Tase

TASE	0,00	0,00
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	199 867,61	233 178,77
Muut pitkävaikutteiset menot	252 125,76	279 948,60
Aineettomat hyödykkeet	451 993,37	513 127,37
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 338 854,92	1 309 406,50
Rakennukset	12 896 364,38	13 612 453,17
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 212 472,11	3 368 642,86
Koneet ja kalusto	29 682,65	31 241,45
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	187 494,53	188 720,45
Aineelliset hyödykkeet	17 664 868,59	18 510 464,43
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet tytäryhteisöissä	2 534 535,35	2 534 535,35
Kuntayhtymäosuudet	72 621,27	72 621,27
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	50 000,00	50 000,00
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonorotukset	399 199,78	399 199,78
Muut lainasaamiset	196 623,53	199 363,23
Muut saamiset	162 706,89	162 706,89
Sijoitukset	3 415 686,82	3 418 426,52
PYSYVÄT VASTAAVAT	21 532 548,78	22 442 018,32
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	26 968,11	17 474,47
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	26 968,11	17 474,47
Saamiset		
Lainasaamiset	195 716,66	213 600,00
Pitkäaikaiset saamiset	195 716,66	213 600,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	183 624,55	53 329,67
Lainasaamiset	30 000,00	220 000,00
Siirtosaamiset	121 896,46	153 125,14
Lyhytaikaiset saamiset	335 521,01	426 454,81
Saamiset	531 237,67	640 054,81
Rahat ja pankkisaamiset	1 526 066,52	706 332,92
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 057 304,19	1 346 387,73
VASTAAVAA	23 616 821,08	23 805 880,52

VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	7 320 780,31	7 320 780,31
Yhdistysten ja säätiöiden peruspääoma		
Ylikurssirahasto		
Arvonkorotusrahasto		
Muut omat rahastot		
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) (pl. muuntoerot)	6 954 933,02	7 373 332,90
Muuntoerorahasto		
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	6 954 933,02	7 373 332,90
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-802 889,68	-418 399,88
OMA PÄÄOMA	13 472 823,65	14 275 713,33
VÄHEMMISTÖOSUUDET		
KONSERNIRESERVI		
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot		
Lahjoitusrahastojen pääomat	26 968,11	17 474,47
Muut toimeksiantojen pääomat	0,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	26 968,11	17 474,47
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 669 148,00	559 052,00
Liittymismaksut ja muut velat	25 535,34	20 825,98
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	25 535,34	20 825,98
Pitkäaikainen vieras pääoma	2 694 683,34	579 877,98
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma		
Joukkovelkakirjalainat	6 200 000,00	7 700 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	389 904,00	562 652,00
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	6 589 904,00	8 262 652,00
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma		
Saadut ennakot	4 098,31	4 386,67
Ostovelat	379 322,94	169 622,60
Liittymismaksut ja muut velat	60 615,81	55 161,28
Siirtovelat	388 404,92	440 992,19
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	832 441,98	670 162,74
Lyhytaikainen vieras pääoma	7 422 345,98	8 932 814,74
VIERAS PÄÄOMA	10 117 029,32	9 512 692,72
VASTATTAVAA	23 616 821,08	23 805 880,52

3.4 Konsernilaskelmat

3.4.1 Tuloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA		
	2024	2023
Toimintatuotot	3 234 064,62	3 482 230,32
Toimintakulut	-7 810 130,05	-8 452 639,49
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	8,23	-2 112,97
Toimintakate	-4 576 057,20	-4 972 522,14
Verotulot	3 555 374,21	3 856 293,26
Valtionosuudet	1 983 239,89	2 084 025,53
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	26 691,64	26 899,40
Muut rahoitustuotot	41 143,30	52 054,42
Korkokulut	-357 353,93	-268 869,13
Muut rahoituskulut	-172 105,28	12 646,25
Vuosikate	500 932,63	790 527,59
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 392 052,68	-1 305 577,25
Tilikauden tulos	-891 120,05	-515 049,66
Laskennalliset verot	-14 518,00	-18 810,00
Vähemmistöosuudet	23 572,71	26 646,18
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-882 065,34	-507 213,48

3.4.2 Rahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA				
	2024		2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	500 932,63		790 527,59	
Tulorahoituksen korjauserät	-8,23	500 924,40	-9 564,95	780 962,64
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-226 121,77		-2 475 233,64	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	21 604,01		9 000,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		-204 517,76	39 972,62	-2 426 261,02
Toiminnan ja investointien rahavirta		296 406,64		-1 645 298,38
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisen lisäys			-27 050,00	-27 050,00
Antolainasaamisen vähennys				
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 500 000,00			
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-389 601,69		-652 353,91	
Lyhytkaikaisten lainojen muutos	-1 680 582,34	429 815,97	1 699 594,97	1 047 241,06
Oman pääoman muutokset				
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-9,06		656,74	
Saamisten muutos	132 672,57		228 610,39	
Korottomien velkojen muutos	74 304,65		-985 889,86	
Rahoituksen rahavirta		206 968,16		-756 622,73
		636 784,13		263 568,33
Rahavarojen muutos		933 190,76		-1 381 730,05
Rahavarat 31.12.	2 420 405,57		1 487 214,82	
Rahavarat 1.1.	1 487 214,82	933 190,76	2 868 944,87	-1 381 730,05

3.4.3 Tase

TASE	2024	2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	314 246,13	347 576,61
Muut pitkävaikutteiset menot	254 886,90	282 772,22
Aineettomat hyödykkeet	569 133,03	630 348,83
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 397 735,77	1 368 287,35
Rakennukset	14 953 573,52	15 950 373,56
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 229 167,17	3 385 578,93
Koneet ja kalusto	47 612,36	49 422,53
Muut aineelliset hyödykkeet	1 711,66	52,02
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	189 876,88	192 282,08
Aineelliset hyödykkeet	19 819 677,35	20 945 996,47
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	50 141,81	50 133,58
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonnkorotukset	400 122,62	400 122,62
Muut saamiset	162 706,89	162 706,89
Sijoitukset	612 971,32	612 963,09
PYSYVÄT VASTAAVAT	21 001 781,70	22 189 308,39
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	61 038,32	71 363,89
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	26 972,23	17 478,59
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	88 010,55	88 842,48
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	117 608,99	41 882,62
Lainasaamiset	53 066,70	235 076,58
Muut saamiset	4 022,58	1 301,43
Siirtosaamiset	145 930,58	175 040,80
Lyhytaikaiset saamiset	320 628,85	453 301,42
Saamiset	320 628,85	453 301,42
Rahoitusarvopaperit		
Joukkovelkakirjalainasaamiset	2 032,80	2 032,80
Muut arvopaperit	6 098,42	5 762,87
Rahoitusarvopaperit	8 131,22	7 795,67
Rahat ja pankkisaamiset	2 412 274,35	1 479 419,14
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 741 034,42	1 940 516,23
VASTAAVAA	23 830 826,67	24 218 667,10

VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	7 320 780,30	7 320 780,30
Muut omat rahastot	2 030 883,66	2 030 883,66
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	4 580 591,07	5 087 804,55
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-882 065,34	-507 213,49
OMA PÄÄOMA	13 050 189,70	13 932 255,03
VÄHEMMISTÖOSUUDET	196 882,84	220 455,55
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	61 038,32	71 363,89
Lahjoitusrahastojen pääomat	27 166,95	17 682,37
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	88 205,26	89 046,26
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 712 142,94	661 453,95
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	20 494,48
Lainat muilta luotonantajilta	77 494,61	0,00
Saadut ennakot	31 404,51	31 908,84
Liittymismaksut ja muut velat	26 978,54	20 825,98
Pitkäaikainen vieras pääoma	2 848 020,60	734 683,25
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Joukkovelkakirjalainat	6 200 000,00	7 700 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	473 827,00	651 700,15
Saadut ennakot	8 033,23	10 378,33
Ostovelat	416 578,43	203 338,97
Liittymismaksut ja muut velat	62 770,92	151 439,44
Siirtovelat	398 986,69	452 556,12
Laskennalliset verovelat	87 332,00	72 814,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	7 647 528,28	9 242 227,01
VIERAS PÄÄOMA	10 495 548,87	9 976 910,26
VASTATTAVAA	23 830 826,67	24 218 667,10

4 Tilinpäätöksen liitetiedot

4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

4.1.1 Arvostusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Suoriteperusteena poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjakson mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenoa vähennykseksi.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Rahoitusomaisuus

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vesihuoltolaitoksen eriytetty tilinpäätös

Vesihuoltolaitoksen tilinpäätös on eriytetty tilikauden 2015 alusta lukien kirjanpidolliseksi taseyhtiöksi. Aiemmin laskennallisesti eriytetyn taseyksikön avaava tase 1.1.2015 on laadittu kirjanpitolautakunnan kuntajaoston lausunnon 112 / 9.2.2015 mukaisesti siten, että aiemmasta jäännöspääomasta on erotettu kertynyt alijäämä tilikaudesta 2010 lukien. Näin saadusta peruspääomasta ei ole eritelty lainaosuutta kunnalle eikä kunta peri peruspääomasta korkoa. Vesilaitoksen ja kunnan rahaliikennettä seurataan kirjanpidon yhdystilin avulla. Kunta ei peri yhdystilille korkoa.

4.2 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

4.2.1 Konsernitilinpäätöstä koskevat laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä sekä kunnan tytäryhteisöt ja osakkuusyhteisöt. Miehikkälän konsernirakenteessa ei ole tapahtunut tilikaudella 2024 muutoksia.

Hyvinvointialueuudistuksen takia Miehikkälän kunnan konsernirakenteessa tapahtui muutoksia 1.1.2023, kun vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyi hyvinvointialueelle ja vapaaehtoiset sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen kuntayhtymät, kuten Kymsote purkautuivat. Muutoksen vaikutukset on selvitetty tilinpäätöksessä 2023.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät katteet on vähennetty. Kiinteistöveroja sekä sisäisiä liittymismaksuja ei ole eliminoitu, koska ne eivät ole konsernin tuloksen kannalta olennaisia.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemissä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäinen omistus on eliminoitu.

Vähemmistöosuudet

Tytäryhtiöiden vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöiden rakennusten poistot on oikaistu kunnan poistosuunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisön poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- ja alijäämän oikaisuksi.

Kuntayhtymät

Kuntayhtymät on yhdistelty lukuarvoltaan omistuosuuden mukaisesti.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

4.3 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

4.3.1 Toimintatuotot tehtäväalueittain

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Yleishallinto	258 183,76	215 952,94	234 651,28	199 301,79
Opetus- ja kulttuuripalvelut	132 310,62	23 790,74	108 354,52	
Yhdyskuntapalvelut	2 843 552,24	3 242 486,64	2 511 932,70	2 834 051,49
Toimintatuotot	3 234 046,62	3 482 230,32	2 854 938,50	3 033 353,28

4.3.2 Verotulot

Verotulot	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Kunnan tulovero	2 517 488,55	2 758 668,92	2 517 488,55	2 758 668,92
Osuus yhteisöveron tuotosta	466 960,58	555 764,07	466 960,58	555 764,07
Kiinteistövero	570 925,08	541 860,27	570 925,08	541 860,27
Verotulot	3 555 374,21	3 856 293,26	3 555 374,21	3 856 293,26

4.3.3 Valtionosuuksien erittely

Valtionosuuksien erittely	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	976 360,00	1 280 685,00	976 360,00	1 280 685,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	857 724,00	713 916,00	857 724,00	713 916,00
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	167 000,00		167 000,00	
Verotulomenetysten korvaus	421 164,00	426 528,00	421 164,00	426 528,00
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	2 422 248,00	2 421 129,00	2 422 248,00	2 421 129,00
Koulutuskuntayhtymien valtionosuus	89 711,89	88 548,53		
Muu opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus	-528 720,00	-425 652,00	-528 720,00	-425 652,00
Valtionosuudet	1 983 239,89	2 084 025,53	1 893 528,00	1 995 477,00

4.3.4 Palvelujen ostojen erittely

Palvelujen ostojen erittely Kunta	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	1 013 339,27	1 288 108,92
Muiden palvelujen ostot	2 441 418,59	2 822 928,56
Yhteensä	3 454 757,86	4 111 037,48

4.3.5 Luottamushenkilöiden palkkiot

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut	2024	2023
Kokoomus	502	495
Keskusta puolue	1868,5	2306,75
Sosiaalidemokraatit	359,5	429
Perussuomalaiset	434,5	740
Yhteensä	3 164,50	3 970,75

4.3.6 Pakollisten varausten muutokset

Pakollisten varausten muutoksia ei ole.

4.3.7 Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista kunnan tilinpäätöksessä

	Poistoaika/v	Poistolaji	Vanha poistoaika	Poistolaji
Aineettomat oikeudet	20	Tasapoisto		
Muut pitkävaikutteiset menot	20	Tasapoisto		
Tietokoneohjelmistot	5	Tasapoisto		
Muut	5-20	Tasapoisto		
Rakennukset	10-30	Tasapoisto	20-50 v.	Tasapoisto
Kadut, tiet ja torit ja puistot	15	Tasapoisto	15 %	Menojäännös
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10-40	Tasapoisto	15 %	Menojäännös
Vesi- ja viemäriverkko	40	Tasapoisto	15 %	Menojäännös
Kaukolämpöverkko	25	Tasapoisto	10 %	Menojäännös
Sähkö-, vesi- yms. laitosten koneet	10	Tasapoisto	30 %	Tasapoisto
Koneet ja kalusto	5-10	Tasapoisto	25-30 %	Menojäännös

4.3.8 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot	Konserni 2024	2023	Kunta 2024	2023
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden myyntivoitot		14 850,27		14 850,27
Rakennusten myyntivoitot		11 402,84		11 402,84
Muut myyntivoitot		66,81		
Myyntivoitot yhteensä	0,00	26 319,92	0,00	26 253,11
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden myyntitappiot		14 642,00		14 642,00
Rakennusten myyntitappiot				
Muut myyntitappiot				
Myyntitappiot yhteensä	0,00	14 642,00	0,00	14 642,00

4.4 Tasetta koskevat liitetiedot

4.4.1 Arvonkorotukset

Arvonkorotuksia ei ole.

4.4.2 Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet											
Aineettomat hyödykkeet				Aineelliset hyödykkeet							
	Aineet- tomat oikeudet	Muut pitkä- vaikut- teiset menot	Ennako- maksut	Yhteensä	Maa- ja vesi- alueet	Raken- nukset	Kiinteät raken- teet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineel- liset hyödyk- keet	Ennako- maksut ja kesk. er.hyöd.	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	233 178,77	279 948,60		513 127,37	1 309 406,50	13 612 453,17	3 368 642,86	31 241,45		188 720,45	18 510 464,43
Lisäykset tilikauden aikana					29 448,42	88 282,25	104 813,87				222 544,54
Rahoitusosuudet tilikaudella							-21 000,00				-21 000,00
Vähennykset tilikauden aikana										-1 225,92	-1 225,92
Siirrot erien välillä											0,00
Tilikauden poisto	-33 311,16	-27 822,84				-804 371,04	-239 984,62	-1 558,80			-1 045 914,46
Arvonlennukset ja niiden palautukset											0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	199 867,61	252 125,76		451 993,37	1 338 854,92	12 896 364,38	3 212 472,11	29 682,65		187 494,53	17 664 868,59
Arvonkorotukset											
Kirjanpitoarvo 31.12.	199 867,61	252 125,76		451 993,37	1 338 854,92	12 896 364,38	3 212 472,11	29 682,65		187 494,53	17 664 868,59

4.4.3 Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt

Omistukset muissa yhteisöissä						
	Y-tunnus	Kunnan omistusosuus %	Konsernin omistusosuus %	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin vieraasta pääomasta	Konsernin osuus tilikauden tuloksesta
Tytäryhteisöt						
Koy Miehikkälän Vuokratalot	0673752-1	100,00	100,0	1 721	558	0,00
As Oy Miehikkälän Mastomatti	1550145-7	100,00	100,0	334	145	0,00
As Oy Miehikkälän Muurikankalanpuisto	0924985-7	67,70	67,7	247	1	0,00
Koy Miehikkälän Liikekulma	0833310-9	65,00	65,0	834	5	-2,00
Koy Miehikkälän Säästökaari	0887635-7	84,67	84,7	699	5	1,00
Koy Suur-Miehikkälän Palvelutalo	0973942-6	100,00	100,0	283	3	0,00
Koy Miehikkälän Säästörinne	0648167-7	84,00	100,0	179	2	0,00
Kuntayhtymät						
Kymenlaakson Liitto	0206714-5	0,82	0,82	7	6	0,00
Kotkan-Haminan Seudun koulutusky	1958694-5	0,34	0,34	98	22	4,00
Osakkuusyhtiöt						
Koy Miehikkälän Havu	0491443-2	32,42	32,4			

4.4.4 Saamisten erittely

Kunnan saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä ja osakkuusyhteisöiltä				
	2024		2023	
	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
- myyntisaamiset		66 557,58		12 201,42
- lainasaamiset	195 716,66		213 600,00	
- muut saamiset				
- siirtosaamiset				
Yhteensä	195 716,66	66 557,58	213 600,00	12 201,42
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
- myyntisaamiset				
- lainasaamiset				
- muut saamiset				
- siirtosaamiset				
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä				
- myyntisaamiset				
- lainasaamiset				
- muut saamiset				
- siirtosaamiset				
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset yhteensä	195 716,66	66 557,58	213 600,00	12 201,42

4.4.5 Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Siirtosaamisten erittely	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Siirtyvät korot	74 667,14	127 282,91	74 667,14	127 282,91
Kelan korvaus työterveyshuollosta	306,85	322,95		
Ely-keskus, palkkatukia	8 785,23	7 314,19	8 785,23	7 314,19
Muut siirtosaamiset	62 171,36	40 120,75	38 444,09	18 528,04
Muihin siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	145 930,58	175 040,80	121 896,46	153 125,14

4.4.6 Oman pääoman muutokset ja jatkuvuus

Oman pääoman muutokset ja jatkuvuus				
	Konserni		Kunta	Kunta
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	7 320 780,31	7 320 780,31	7 320 780,31	7 320 780,31
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	7 320 780,31	7 320 780,31	7 320 780,31	7 320 780,31
Muut omat rahastot 1.1.	2 030 883,66	2 030 883,66		
Lisäykset				
Vähennykset				
Muut omat rahastot 31.12.	2 030 883,66	2 030 883,66		
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) 1.1.	4 580 591,07	5 087 804,55	6 954 933,02	7 373 332,90
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) 31.12	4 580 591,07	5 087 804,55	6 954 933,02	7 373 332,90
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-882 065,34	-507 213,49	-802 889,68	-418 399,88
OMA PÄÄOMA	13 050 189,70	13 932 255,04	13 472 823,65	14 275 713,33

4.4.7 Joukkovelkakirjat

Kuntatodistusslainat	2024		
Kuntarahoitus Oyj	2 700 000,00	10.06.2024-09.06.2025	3,65 %
Op Yrityspankki Oyj	3 500 000,00	10.04.2024-07.04.2025	3,60 %
Yhteensä	6 200 000,00		

4.4.8 Kunnan velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille ja osakkuusyhteisöille

Lyhytaikaiset Ostovelat	Kunta 2024	Kunta 2023
Ostovelat tytäryhteisöille		
Ostovelat jäsenkuntayhtymille		
Ostovelat osakkuus- ja muille omistusyhteisöille		
Ostovelat muille	379 322,94	169 622,60
Ostovelat	379 322,94	169 622,60

4.4.9 Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Muihin siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	333 446,65	363 415,98	323 871,96	353 875,58
Korkojaksotukset	4 536,88	9 111,89	4 536,88	9 111,89
Muut siirtovelat (LY)	61 003,16	80 028,25	59 996,08	78 004,72
Muihin siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	398 986,69	452 556,12	388 404,92	440 992,19

4.5 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

4.5.1 Takaukset

Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
<i>Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta</i>				
- Alkuperäinen pääoma	1 052 792,25	1 927 369,47	1 052 792,25	1 927 369,47
- Jäljellä oleva pääoma	183 779,52	314 197,49	183 779,52	314 197,49
<i>Takaukset muiden puolesta</i>				
- Alkuperäinen pääoma	468 067,00	468 067,00	468 067,00	468 067,00
- Jäljellä oleva pääoma	283 110,75	288 110,75	283 110,75	288 110,75

Muut taloudelliset vastuut	Konserni	Konserni	Konserni	Kunta
Rahoitusvastuu	2 024	2 023	2024	2023
Valtionosuuden palautusvastuu				
Perustamishankkeiden valtionosuuden palautusvastuu vuosilta 2001 - 2014				
<i>Koulukeskus/kirjasto</i>	335 667	390 667	335 667	390 667
<i>Kunila</i>	84 000	100 800	84 000	100 800
<i>Paloasema</i>	135 938	152 672	135 938	152 672
Yhteensä	555 605	644 139	555 605	644 139
Alv 120 §:n muk. alv:n palautusvastuu				
toteutuminen olisi todennäköistä investointi- tai talousuunnitelmaan tai toimenpide-ohjelmaan perust.				

4.5.2 Leasingvastuut ja muut vuokravastuut

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Vuokravastuut yhteensä	40 720,89	30 326,94	32 445,14	27 752,92
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	12 254,04	11 568,04	11 266,50	11 130,39

4.6 Henkilöstöä, tilintarkastajien palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

4.6.1 Henkilöstökulut

	Kunta	
	2024	2023
Palkat ja palkkiot	2 149 458,78	2 102 262,24
Aktivoidut palkat ja palkkiot		1 960,00
Palkat ja palkkiot	2 149 458,78	2 102 262,24
Eläkekulut	460 353,21	475 310,96
Aktivoidut eläkekulut		
Eläkekulut	460 353,21	475 310,96
Muut henkilösivukulut	44 326,31	55 320,61
Aktivoidut henkilösivukulut		0,37
Muut henkilösivukulut	44 326,31	55 320,61
Henkilöstökulut	2 654 138,30	2 632 893,81

4.6.2 Tilintarkastuspalkkiot

BDO AUDIATOR OY	2024	2023
Tilintarkastuspalkkiot €	7 509,42	6 332,79
Tarkastusltk:n sihteerin tehtävät	7 200,00	6 920,00
PALKKIOT YHTEENSÄ €	14 709,42	13 252,79

4.6.3 Intressitapahtumat

Kunnanjohtajan kanssa on 19.6.2023 solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu erokorvauksesta.

5 Eriytetyt tilinpäätökset

Tasetta koskevat liitetiedot

5.1 Vesilaitos

Miehikkälän kunnan vesihuoltolaitoksesta tehtiin 2015 ensimmäistä kertaa erillinen tilinpäätös. Aiemmin vesihuoltolaitos on toiminut erillisenä laskennallisena taseyksikkönä kunnan tilinpäätöksessä.

Miehikkälän kunnan vesi- ja viemärilaitos vastaa kunnan vedenjakelusta ja jätevesien johtamisesta käsi-teltäväksi. Laitoksen piirissä on noin 600 asukasta. Verkostot sijaitsevat pääosin Miehikkälän kirkonkylässä Saivikkalassa, Muurikkalassa, Pitkäkoscalla ja Suur-Miehikkälässä. Yksittäinen yksikkö on myös Salo-Miehikkälässä.

Miehikkälän vesilaitoksella on kolme päävedenottamo ja kaksi varavedenottamo. Päävedenottoja on Saivikkalassa oleva Pellinkankaan vedenottamo, Muurikkalan vedenottamo ja Salo-Miehikkälän vedenottamo. Varavedenottoja on Suuressakylässä ja Muurikkalan Laisniemessä. Vesihuolto on varmistettu myös yhdysvesijohdoilla Saivikkalasta ja Muurikkalasta Virolahdelle

Miehikkälässä ei ole omaa jätevedenpuhdistamo. Jätevedet johdetaan Saivikkalasta, Muurikkalasta, Pitkäkoscalta ja Suur-Miehikkälästä siirtoviemäriä pitkin Virolahden vesihuoltolaitoksen ja Haminan Veden verkoston kautta Kymen Vesi Oy:n puhdistamolle Kotkaan puhdistettavaksi. Salo-Miehikkälän asuntoalueella on pienpuhdistamo, joka käsittelee 10 talouden jätevedet.

Aluehallintovirasto myönsi vesitalousluvan Miehikkälän kunnan vedenottoille syksyllä 2024.

Tavoitteiden toteutuminen

Veden myynti laski edelleen. Vesilaitokseen tuli kaksi uutta liittymää.

Veden laatu oli moitteetonta.

Hukkaveteen kuuluu vuotojen lisäksi mm. sammutusvesi sekä kunnan vesihuollossa käytetty huuhteluvesi ja muu mittaamaton vesimäärä.

Viemärilaitokseen ei liittynyt yhtään kiinteistöä. Viemärilaitoksella laskutettava jätevesimäärä laski hieman edellisestä vuodesta. Vuotovesien määrä on pysynyt melko vakiona viimeiset vuodet. Kaivoja vaihtamalla ei kuitenkaan ole pystytty merkittävästi vähentämään vuotovesien määrää. Viemäriverkoston ylivuotoja ei tapahtunut.

Talouden toteutuminen

Laitoksen tunnusluvut

			2021	2022	2023	2024
Vesi						
toimintatuotot						121133
Laskutettu vesi m3			45 350	36 528	41 558	38 636
hinta €/m3 sis alv			2,50	2,50	2,50	2,51
Vedenotto m3			65 133	47 113	47 644	44929
hinta €/m3			0,60	1,01	4,76	2,7
Hukkavesi m3			1 946	9 789	6 086	6 293
Hukkaveden osuus %			3	21	13	14 %
Virolahdelle m3			20 043	1 363	528	166
Virolahdelta m3			2 206	2 159	2 046	3 779
Toimitusero (vesivelka)			34 396	33 600	32 082	28 469
Laatukokeet			28	36	31	33
Laatupoikkeamat			0	0	0	0
Liittymät			3	2	3	2
Liittymiä yht			457	459	462	464
Jätevesi						
toimintatuotot						193994
Laskutettu jätevesi m3			30 101	26 042	28 957	26 699
hinta €/m3 sis alv			4,50	4,50	4,50	4,52
Siirtolinjaan pumpattu m3			62 874	64 375	65 430	63 049
hinta €/m3			1,60	2,52	3,46	3,1
Vuotovesi m3			32 774	38 333	36 473	36 350
Vuotovesien osuus %			52	60	56	58
Ylivuoto m3			-	-	-	
Liittymät kpl			2	1	2	-
Liittymiä yht			235	236	238	238

Tuloslaskelma

Vesilaitoksen tuloslaskelma					
	2024		2023		
Liikevaihto		187 014,77		187 056,41	
Liiketoiminnan muut tuotot		195,30		360,53	
Tuet ja avustukset		34,52			
Materiaalit ja palvelut					
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-131 269,33		-135 248,44		
Palvelujen ostot	-59 804,97	-191 074,30	-43 365,99	-178 614,43	
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-43 538,68		-40 201,57		
Henkilösivukulut					
Eläkekulut	-7 373,17		-6 899,60		
Muut henkilösivukulut	-937,40	-51 849,25	-1 074,41	-48 175,58	
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-124 414,08		-124 414,08		
Arvonalentumiset		-124 414,08		-124 414,08	
Liiketoiminnan muut kulut				-454,92	
Liikkeylijäämä (-alijäämä)		-180 093,04		-164 242,07	
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		-180 093,04		-164 242,07	
LIIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT	2024	2023			
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-13,05	-10,58			
Voitto, %	-96,30	-87,80			

Rahoituslaskelma

Vesilaitoksen rahoituslaskelma	2024		2023	
Toiminnan rahavirta				
Liikelyijäämä (-alijäämä)	-55 678,96		-39 827,99	
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-16 241,87		-7 569,75	
Toiminnan ja investointien rahavirta		-71 920,83		-47 397,74
Rahoituksen rahavirta				
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Saamisten muutos	-10 055,51		-6 079,24	
Korottomien velkojen muutos	4 766,63		-21 721,57	
Rahoituksen rahavirta		-5 288,88		-27 800,81
Rahavarojen muutos		-77 209,71		-75 198,55
Tunnusluvut	2024	2023		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta	-221	-102		
Investointien tulorahoitus	-342,81	-526,15		

Tase

Vesilaitoksen tase	2024P12CUM	2023P12CUM
	2 024	2 023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	199 867,61	233 178,77
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset	8 333,60	12 500,24
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 735 628,75	1 804 764,36
Koneet ja kalusto	29 682,65	31 241,45
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	177 124,01	177 124,01
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	65 938,15	55 270,83
Muut saamiset		611,81
VASTAAVAA	2 216 574,77	2 314 691,47
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	2 925 097,09	2 925 097,09
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-1 454 546,16	-1 290 304,09
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-180 093,04	-164 242,07
OMA PÄÄOMA	1 290 457,89	1 470 550,93
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Liittymismaksut ja muut velat	20 623,40	15 914,04
Lyhytaikainen		
Ostovelat	33 017,63	32 960,36
Yhdystili	872 475,85	795 266,14
VASTATTAVAA	2 216 574,77	2 314 691,47

TASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste %	58,22	63,53
Suhteellinen velkaantuneisuus %	494,60	450,41
Kertynyt ylijäämä (alijäämä) 1000 €	-1635	-1455

6 Allekirjoitukset

Miehikkälässä 24.3.2025

Kunnanhallitus



Tarja Alastalo



Jukka Hallikainen



Sari Heino



Asko Laapas



Riitta Rikkola



Ismo Kärhä



Kari Suoknuuti



Anne Ukkonen

7 Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat

	Asiakirja	Säilytystapa	Säilytysaika
	Päiväkirja	atk-tulosteena	10 v.
	Pääkirja	atk-tulosteena	20 v.
	Tasekirja	sidottuna	säilytetään pysyvästi
	Tase-erittely	paperi	25 v.
	Tositelajit		
1	Pankkitositteet		
5	Palkkatositteet		
20	Ostolaskut, sähköinen		
21	Ostoreskontralaskut		
25	Ostoreskontramaksut		
26	Ostolaskut, vesilaitos, sähköinen		
28	Ennakoiden kohdistus		
30	Myyntireskontrasuoritukset		
31	Myyntilaskut, yleishallinto		
32	Myyntilaskut, tukipalvelut (Virolahti)		
34	Myyntilaskut, sivistystoimi (Virolahti)		
35	Myyntilaskut, tekninen toimi		
36	Myyntilaskut, vesilaskut		
39	Hyvityslaskujen kohdistus		
45	Muistiotositteet		
95	Laskennalliset (sisäinen laskenta)		
96	Tuloksen kirjaus (kirjanpito)		
97	Tuloksen kirjaus (kirjanpito, laskennallinen)		
98	Tuloksen kirjaus (sisäinen laskenta)		
99	Tuloksen kirjaus (sisäinen, laskennallinen)		
	Käyttöomaisuusjärjestelmä Aditro		
	Aravalainakortit	paperi	laina-aika + 2 v.
	Lainaluettelot	paperi	voimassaoloaika + 10 v.
	Tositeaineisto	paperi / sähköinen	10 v.
	EU-projekteihin liittyvä tositeaineisto	paperi / sähköinen	10 v viimeisestä maksatuksesta ohjelmakauden päättymisestä lukien
	Konsernitilinpäätökseen liittyvät asiakirjat	paperi	20 v.