

Miehikkälän vuokratalon ja Mastomatin lainat 30.4.2021			Ulkopuoliset lainat						
Yhtiö	Lainan nro	Keneltä	Saldo 30.4.2021	Viimeinen erä	Sidottu	Marginaali	Korko + marginaali	Lyhennys pv	Tarkistuspäivä
Mastomatti	F140 5268 0080 1876 24	Op Miehikkälä	92 439,07 €	31.1.2028	Op-prime	0,09	0,28	Annuiteetti 1 kk	Ei tiedossa
		YHT	92 439,07 €						
Vuokratalo	313 130 074 166 62	Handelsbanken	100 912,56 €	20.2.2027	12 kk Euribor	0,175	0,2	20.2 ja 20.8	21.2.2013
		YHT	100 912,56 €						Korkotuki
Vuokratalo	12 070 000 102 250	Valtiokonttori	19 165,91 €	31.3.2024	Piennartie 2	0,00	0	31.3 ja 30.9	Ei tiedossa
Vuokratalo	12 070 000 104 500	Valtiokonttori	37 272,69 €	30.9.2024	Hietamnt/Vihink.	0,00	0	31.3 ja 30.9	Ei tiedossa
Vuokratalo	1207 0000 0954 50	Valtiokonttori	3 488,02 €	30.9.2021	Piennartie 1	0,00	0	31.3 ja 30.9	Ei tiedossa
Vuokratalo	1207 0000 1161 60	Valtiokonttori	65 900,41 €	31.3.2026	Kangastie 4	0,00	0	31.3 ja 30.9	Ei tiedossa
Vuokratalo	13 000 000 004 430	Valtiokonttori	71 379,60 €	31.8.2025	Kehätie 1	0,00	0,54	28.2 ja 31.8	Ei tiedossa
Vuokratalo	1300 0000 0383 10	Valtiokonttori	160 700,77 €	31.8.2031	Hietamiehentie 14	0,00	0,54	28.2 ja 31.8	Ei tiedossa
		YHT	357 907,40 €						
<b>Mastomatti</b>		<b>YHT</b>	<b>92 439,07 €</b>						
<b>Vuokratalo</b>		<b>YHT</b>	<b>458 819,96 €</b>						
<b>Mastomatti + Vuokratalo</b>		<b>YHT</b>	<b>551 259,03 €</b>						



## KIINTEISTÖ- JA ASUNTOYHTIÖIDEN TIETOJENANTOLOMAKE

Kiinteistö tai asuntoyhtiö:

### KIINTEISTÖ OY MIEHIKKÄLÄN LIIKEKULMA

Kiinteistöyhtiöt raportoivat tällä lomakkeella seuraavat tiedot kolmannesvuosittain kunnanhallitukselle 30.4. / 31.8. / 31.12. tilanteesta / vuosikolmannekselta (vuosikolmannesta seuraavan kuukauden loppuun mennessä). Lomake täytetään sähköisesti.

1. Asuntojen vuokrausaste

Ei vuokrattavia asuntoja kunnalla. Liiketilojen vuokrauksen hoitaa kuntatekniikan palvelut.

2. Vapaista asunnoista tiedottaminen - keskimääräinen aika asunnon vapautumisesta tiedoksi saattamiseen kunnan kotisivuilla (pv) / muussa tiedotusvälineessä (mikä?)

XXXXXX

3. Selvitys kiinteistöyhtiön korjausvelasta ja remonttikustannuksiin varautumisesta sekä huomioimisesta vuokrissa / vastikkeissa.

Pyrity huomioimaan vastikkeessa. Pystytään talouden kannalta tekemään normaalit vuosikorjaukset ja muitakin korjauksia.

4. Asuntojen remontoinnin nopeus (Remontin aloitus / valmistuminen asunnon vapautumisesta)

XXXXXX

5. Tulostavoitteen arvioitu toteutuminen

Toteutunut talousarvion mukaisesti.

6. Selvitys lainojen lyhennysten toteutumisesta suunnitelmien mukaisesti

Ei lainoja.

7. Lainojen määrä ja korkotaso kuluneen vuosikolmanneksen lopussa (viitekorko + marginaali)

Ei lainoja

8. Kiinteistöjen arvostus ja tehtyjen poistojen riittävyys (kirjanpidon mukainen arvo vs. kiinteistöjen "markkina-arvo" eli taloudellisen pitoajan mukainen arvo kunnan palvelutuotannon kannalta)

XXXXXX

9. Yhtiön mahdollisuus tehdä tilikaudelta EVL-maksimipoistot tilikauden positiivisen tuloksen puitteissa, tarve varausten tekemiseksi 0-tulokseen pääsemiseksi ja perusteet, mikäli EVL-maksimipoistoja ei ole tarpeen tehdä.

Poistoja käytetään tuloksen tasaamiseen.

10. Erääntyneiden saatavien määrä (kokonaissaldo / yli 60 pv erääntyneet saatavat) sekä selvitys perintätoimenpiteistä

Vastikkeet toteutuneet talousarvion mukaisesti. Liiketilojen vuokraperintä kuntatekniikan palveluilla.

11. Tilikauden aikana pidettyjen kokousten lukumäärä sekä jäsenten henkilökohtainen osallistuminen kokouksiin.

	Hallitus	Yhtiökokous
Tarja Alastalo		
Matti Astola		
Jari Heinonen	1	
Leena Kataikko	1	
Katja Paldan	1	
Ritva Peltola	1	

Hallituksen kokouksia pidetty 1, yhtiökokouksia 0

Uusi hallitus 13.6.2018 lähtien Jari Heinonen, Leena Kataikko, Katja Paldan ja Ritva Peltola.

Yhtiökokousedustaja 3.7.2018 lähtien Tarja Alastalo ja varaedustaja Matti Astola.

12. Muut olennaiset asiat

pvm 15 / 6 2021

Raportoijan nimi: Timo Talka

## KIINTEISTÖ- JA ASUNTOYHTIÖIDEN TIETOJENANTOLOMAKE

**Kiinteistö tai asuntoyhtiö:**

### **AS OY MIEHIKKÄLÄN MASTOMATTI**

Kiinteistöyhtiöt raportoivat tällä lomakkeella seuraavat tiedot kolmannesvuosittain kunnanhallitukselle 30.4. / 31.8. / 31.12. tilanteesta / vuosikolmannekselta (vuosikolmannesta seuraavan kuukauden loppuun mennessä). Lomake täytetään sähköisesti.

1. Asuntojen vuokrausaste

8 asuntoa / vuokralla 4 (museon toimistot 2)

2. Vapaista asunnoista tiedottaminen - keskimääräinen aika asunnon vapautumisesta tiedoksi saattamiseen kunnan kotisivuilla (pv) / muussa tiedotusvälineessä (mikä?)

Kotisivuilla heti kun asunto on irtisanottu. Ilmoituksella esim. vappaa 1.10 + remontti jos asunnossa on tehtävä remontti.

3. Selvitys kiinteistöyhtiön korjausvelasta ja remonttikustannuksiin varautumisesta sekä huomioimisesta vuokrissa / vastikkeissa.

Pyritty huomioimaan vastikkeessa. Pystytään talouden kannalta tekemään normaalit vuosikorjaukset ja muitakin korjauksia.

4. Asuntojen remontoinnin nopeus (Remontin aloitus / valmistuminen asunnon vapautumisesta)

Kuntatekniikalla 1.2.2021 aloittanut uusi remonttiryhmä.

5. Tulostavoitteen arvioitu toteutuminen

Toteutunut talousarvion mukaisesti.

6. Selvitys lainojen lyhennysten toteutumisesta suunnitelmien mukaisesti

Lainat hoidettu lainaohjelman mukaisesti. Yksi ulkopuolinen laina josta erillinen liite.

7. Lainojen määrä ja korkotasot kuluneen vuosikolmanneksen lopussa (viitekorko + marginaali)

Katso erillinen liite.

8. Kiinteistöjen arvostus ja tehtyjen poistojen riittävyys (kirjanpidon mukainen arvo vs. kiinteistöjen "markkina-arvo" eli taloudellisen pitoajan mukainen arvo kunnan palvelutuotannon kannalta)

XXXXXX

9. Yhtiön mahdollisuus tehdä tilikaudelta EVL-maksimipoistot tilikauden positiivisen tuloksen puitteissa, tarve varausten tekemiseksi 0-tulokseen pääsemiseksi ja perusteet, mikäli EVL-maksimipoistoja ei ole tarpeen tehdä.

Poistoja käytetään tuloksen tasaamiseen.

10. Erääntyneiden saatavien määrä (kokonaissaldo / yli 60 pv erääntyneet saatavat) sekä selvitys perintätoimenpiteistä

Vastikkeet toteutuneet talousarvion mukaisesti. Vuokraperintä kuntatekniikan palveluilla.

11. Tilikauden aikana pidettyjen kokousten lukumäärä sekä jäsenten henkilökohtainen osallistuminen kokouksiin.

	Hallitus	Yhtiökokous
Tarja Alastalo		0
Matti Astola		0
Jari Heinonen	1	
Katja Paldan	1	
Sirpa Husu	1	
Leena Kataikko	1	

Hallituksen kokouksia pidetty 1, yhtiökoksia 0

Uusi hallitus 20.6.2018 lähtien Jari Heinonen, Leena Kataikko, Katja Paldan ja Sirpa Husu.

Yhtiökokousedustaja 3.7.2017 lähtien Tarja Alastalo ja varaedustaja Matti Astola.

12. Muut olennaiset asiat

Yhtiö on palkannut Lotta Ahokkaan ajalle 3.5.2021-2.11.2021 ehostamaan yhtiön rivitaloja. Tarkoituksena maalata rivitalot ja maalata ikkunapuitteet,

pvm 15 / 6 2021

Raportoijan nimi: Timo Talka

## KIINTEISTÖ- JA ASUNTOYHTIÖIDEN TIETOJENANTOLOMAKE

Kiinteistö tai asuntoyhtiö:

### KIINTEISTÖ OY MIEHIKKÄLÄN SÄÄSTÖKAARI

Kiinteistöyhtiöt raportoivat tällä lomakkeella seuraavat tiedot kolmannesvuosittain kunnanhallitukselle 30.4. / 31.8. / 31.12. tilanteesta / vuosikolmannekselta (vuosikolmannesta seuraavan kuukauden loppuun mennessä). Lomake täytetään sähköisesti.

1. Asuntojen vuokrausaste

Vain sostoimen tukiasuntoja 3 kpl / 2 vuokralla, 1 kunnan toimistona

2. Vapaista asunnoista tiedottaminen - keskimääräinen aika asunnon vapautumisesta tiedoksi saattamiseen kunnan kotisivuilla (pv) / muussa tiedotusvälineessä (mikä?)

Kymsote hoitaa asiakashankinnan.

3. Selvitys kiinteistöyhtiön korjausvelasta ja remonttikustannuksiin varautumisesta sekä huomioimisesta vuokrissa / vastikkeissa.

Pyritty huomioimaan vastikkeessa. Pystytään talouden kannalta tekemään normaalit vuosikorjaukset ja muitakin korjauksia.

4. Asuntojen remontoinnin nopeus (Remontin aloitus / valmistuminen asunnon vapautumisesta)

Kuntatekniikalla 1.2.2021 aloittanut uusi remonttiryhmä.

5. Tulostavoitteen arvioitu toteutuminen

Toteutunut talousarvion mukaisesti.

6. Selvitys lainojen lyhennysten toteutumisesta suunnitelmien mukaisesti

Ei lainoja.

7. Lainojen määrä ja korkotaso kuluneen vuosikolmanneksen lopussa (viitekorko + marginaali)

Ei lainoja.

8. Kiinteistöjen arvostus ja tehtyjen poistojen riittävyys (kirjanpidon mukainen arvo vs. kiinteistöjen "markkina-arvo" eli taloudellisen pitoajan mukainen arvo kunnan palvelutuotannon kannalta)

XXXXXX

9. Yhtiön mahdollisuus tehdä tilikaudelta EVL-maksimipoistot tilikauden positiivisen tuloksen puitteissa, tarve varausten tekemiseksi 0-tulokseen pääsemiseksi ja perusteet, mikäli EVL-maksimipoistoja ei ole tarpeen tehdä.

Poistoja käytetään tuloksen tasaamiseen.

10. Erääntyneiden saatavien määrä (kokonaissaldo / yli 60 pv erääntyneet saatavat) sekä selvitys perintätoimenpiteistä

Vastikkeet toteutuneet talousarvion mukaisesti. Vuokraperintä kuntatekniikan palveluilla.

11. Tilikauden aikana pidettyjen kokousten lukumäärä sekä jäsenten henkilökohtainen osallistuminen kokouksiin.

	Hallitus	Yhtiökokous
Tarja Alastalo		
Matti Astola		
Jari Heinonen	1	
Taina Kiviharju	1	
Katja Paldan	1	

Hallituksen kokouksia pidetty 1, yhtiökokouksia 0

Uusi hallitus 13.6.2018 lähtien Jari Heinonen, Taina Kiviharju ja Katja Paldan.  
Yhtiökokousedustaja 3.7.2017 lähtien Tarja Alastalo ja varaedustaja Matti Astola.

12. Muut olennaiset asiat

pvm 15 / 6 2021

Raportoijan nimi: Timo Talka



## KIINTEISTÖ- JA ASUNTOYHTIÖIDEN TIETOJENANTOLOMAKE

**Kiinteistö tai asuntoyhtiö:**

### KIINTEISTÖ OY SUUR-MIEHIKKÄLÄN PALVELUTALO

Kiinteistöyhtiöt raportoivat tällä lomakkeella seuraavat tiedot kolmannesvuosittain kunnanhallitukselle 30.4. / 31.8. / 31.12. tilanteesta / vuosikolmannekselta (vuosikolmannesta seuraavan kuukauden loppuun mennessä). Lomake täytetään sähköisesti.

1. Asuntojen vuokrausaste

4 asuntoa / vuokralla 2

2. Vapaista asunnoista tiedottaminen - keskimääräinen aika asunnon vapautumisesta tiedoksi saattamiseen kunnan kotisivuilla (pv) / muussa tiedotusvälineessä (mikä?)

Kotisivuilla heti kun asunto on irtisanottu. Ilmoituksella esim. vappaa 1.10 + remontti jos asunnossa on tehtävä remontti.

3. Selvitys kiinteistöyhtiön korjausvelasta ja remonttikustannuksiin varautumisesta sekä huomioimisesta vuokrissa / vastikkeissa.

Pyritty huomioimaan vastikkeessa. Pystytään talouden kannalta tekemään normaalit vuosikorjaukset ja muitakin korjauksia.

4. Asuntojen remontoinnin nopeus (Remontin aloitus / valmistuminen asunnon vapautumisesta)

Kuntatekniikalla 1.2.2021 aloittanut uusi remonttiryhmä.

5. Tulostavoitteen arvioitu toteutuminen

Toteutunut talousarvion mukaisesti.

6. Selvitys lainojen lyhennysten toteutumisesta suunnitelmien mukaisesti

Ei lainoja.

7. Lainojen määrä ja korkotasot kuluneen vuosikolmanneksen lopussa (viitekorko + marginaali)

Ei lainoja.

8. Kiinteistöjen arvostus ja tehtyjen poistojen riittävyys (kirjanpidon mukainen arvo vs. kiinteistöjen "markkina-arvo" eli taloudellisen pitoajan mukainen arvo kunnan palvelutuotannon kannalta)

XXXXXX

9. Yhtiön mahdollisuus tehdä tilikaudelta EVL-maksimipoistot tilikauden positiivisen tuloksen puitteissa, tarve varausten tekemiseksi 0-tulokseen pääsemiseksi ja perusteet, mikäli EVL-maksimipoistoja ei ole tarpeen tehdä.

Poistoja käytetään tuloksen tasaamiseen.

10. Erääntyneiden saatavien määrä (kokonaissaldo / yli 60 pv erääntyneet saatavat) sekä selvitys perintätoimenpiteistä

Vastikkeet toteutuneet talousarvion mukaisesti. Vuokraperintä kuntatekniikan palveluilla.

11. Tilikauden aikana pidettyjen kokousten lukumäärä sekä jäsenten henkilökohtainen osallistuminen kokouksiin.

	Hallitus	Yhtiökokous
Tarja Alastalo		
Matti Astola		
Jari Heinonen	1	
Leena Kataikko	1	
Katja Paldan	1	

Hallituksen kokouksia pidetty 1, yhtiökokouksia 0

Uusi hallitus 20.6.2018 lähtien Jari Heinonen, Leena Kataikko ja Katja Paldan.  
Yhtiökokousedustaja 3.7.2017 lähtien Tarja Alastalo ja varaedustaja Matti Astola.

12. Muut olennaiset asiat

pvm 15 / 6. 2021

Raportoijan nimi: Timo Talka

## KIINTEISTÖ- JA ASUNTOYHTIÖIDEN TIETOJENANTOLOMAKE

**Kiinteistö tai asuntoyhtiö:**

### KIINTEISTÖ OY SUURMIEHIKKÄLÄN SÄÄSTÖRINNE

Kiinteistöyhtiöt raportoivat tällä lomakkeella seuraavat tiedot kolmannesvuosittain kunnanhallitukselle 30.4. / 31.8. / 31.12. tilanteesta / vuosikolmannekselta (vuosikolmannesta seuraavan kuukauden loppuun mennessä). Lomake täytetään sähköisesti.

1. Asuntojen vuokrausaste

4 asuntoa / vuokralla 3

2. Vapaista asunnoista tiedottaminen - keskimääräinen aika asunnon vapautumisesta tiedoksi saattamiseen kunnan kotisivuilla (pv) / muussa tiedotusvälineessä (mikä?)

Kotisivuilla heti kun asunto on irtisanottu. Ilmoituksella esim. vapaa 1.10 + remontti jos asunnossa on tehtävä remontti.

3. Selvitys kiinteistöyhtiön korjausvelasta ja remonttikustannuksiin varautumisesta sekä huomioimisesta vuokrissa / vastikkeissa.

Pyritty huomioimaan vastikkeessa. Pystytään talouden kannalta tekemään normaalit vuosikorjaukset ja muitakin korjauksia.

4. Asuntojen remontoinnin nopeus (Remontin aloitus / valmistuminen asunnon vapautumisesta)

Kuntatekniikalla 1.2.2021 aloittanut uusi remonttiryhmä.

5. Tulostavoitteen arvioitu toteutuminen

Toteutunut talousarvion mukaisesti.

6. Selvitys lainojen lyhennysten toteutumisesta suunnitelmien mukaisesti

Ei lainoja.

7. Lainojen määrä ja korkotasot kuluneen vuosikolmanneksen lopussa (viitekorko + marginaali)

Ei lainoja

8. Kiinteistöjen arvostus ja tehtyjen poistojen riittävyys (kirjanpidon mukainen arvo vs. kiinteistöjen "markkina-arvo" eli taloudellisen pitoajan mukainen arvo kunnan palvelutuotannon kannalta)

XXXXXX

9. Yhtiön mahdollisuus tehdä tilikaudelta EVL-maksimipoistot tilikauden positiivisen tuloksen puitteissa, tarve varausten tekemiseksi 0-tulokseen pääsemiseksi ja perusteet, mikäli EVL-maksimipoistoja ei ole tarpeen tehdä.

Poistoja käytetään tuloksen tasaamiseen.

10. Erääntyneiden saatavien määrä (kokonaissaldo / yli 60 pv erääntyneet saatavat) sekä selvitys perintätoimenpiteistä

Vastikkeet toteutuneet talousarvion mukaisesti. Vuokraperintä kuntatekniikan palveluilla..

11. Tilikauden aikana pidettyjen kokousten lukumäärä sekä jäsenten henkilökohtainen osallistuminen kokouksiin.

	Hallitus	Yhtiökokous
Tarja Alastalo		
Matti Astola		
Jari Heinonen	1	
Leena Kataikko	1	
Katja Paldan	1	

Hallituksen kokouksia pidetty 1, yhtiökokouksia 0

Uusi hallitus 13.6.2018 lähtien Jari Heinonen, Leena Kataikko ja Katja Paldan. Varajäsen Sirpa Husu. Yhtiökokousedustaja 3.7.2017 lähtien Tarja Alastalo ja varaedustaja Matti Astola.

12. Muut olennaiset asiat

pvm 15 / 6 2021

Raportoijan nimi: Timo Talka

## KIINTEISTÖ- JA ASUNTOYHTIÖIDEN TIETOJENANTOLOMAKE

**Kiinteistö tai asuntoyhtiö:**

### KIINTEISTÖ OY MIEHIKKÄLÄN VUOKRATALOT

Kiinteistöyhtiöt raportoivat tällä lomakkeella seuraavat tiedot kolmannesvuosittain kunnanhallitukselle 30.4. / 31.8. / 31.12. tilanteesta / vuosikolmannekselta (vuosikolmannesta seuraavan kuukauden loppuun mennessä). Lomake täytetään sähköisesti.

1. Asuntojen vuokrausaste

83 asuntoa / vuokralla 76

2. Vapaista asunnoista tiedottaminen - keskimääräinen aika asunnon vapautumisesta tiedoksi saattamiseen kunnan kotisivuilla (pv) / muussa tiedotusvälineessä (mikä?)

Kotisivuilla heti kun asunto on irtisanottu. Ilmoituksella esim. vappaa 1.10 + remontti jos asunnossa on tehtävä remontti.

3. Selvitys kiinteistöyhtiön korjausvelasta ja remonttikustannuksiin varautumisesta sekä huomioimisesta vuokrissa / vastikkeissa.

Pyritty huomioimaan vuokrissa mutta kiinteistöjen korjausvelkaa on melkoisesti.

4. Asuntojen remontoinnin nopeus (Remontin aloitus / valmistuminen asunnon vapautumisesta)

Riippuu työtilanteesta ja asunnon kunnosta. Hyväkuntoiset asunnot heti ja remonttia tarvitsevat muutamasta viikosta kuukauteen. Poikkeustapaukset jopa kaksi kuukautta.

5. Tulostavoitteen arvioitu toteutuminen

Pyritään talousarvion toteutumiseen. Vuokrausaste on noussut tasaisesti syksyn ja kevään aikana Muurikkalassa ja Saivikkalassa.

6. Selvitys lainojen lyhennysten toteutumisesta suunnitelmien mukaisesti

.Lainat hoidettu lainaohjelman mukaisesti. Lainat erillisessä liitteessä.

7. Lainojen määrä ja korkotaso kuluneen vuosikolmanneksen lopussa (viitekorko + marginaali)

Katso erillinen liite.

8. Kiinteistöjen arvostus ja tehtyjen poistojen riittävyys (kirjanpidon mukainen arvo vs. kiinteistöjen "markkina-arvo" eli taloudellisen pitoajan mukainen arvo kunnan palvelutuotannon kannalta)

XXXXXX

9. Yhtiön mahdollisuus tehdä tilikaudelta EVL-maksimipoistot tilikauden positiivisen tuloksen puitteissa, tarve varausten tekemiseksi 0-tulokseen pääsemiseksi ja perusteet, mikäli EVL-maksimipoistoja ei ole tarpeen tehdä.

Poistoja pystytty tekemään maksimimäärät. Koneet 25 % ja rakennukset 4 %. Tarvittaessa asuintalovaraus.

10. Erääntyneiden saatavien määrä (kokonaissaldo / yli 60 pv erääntyneet saatavat) sekä selvitys perintätoimenpiteistä

Erääntyneet saatavat noin 5500 € josta Kelan asiakkaiden osuus noin 3000 € ja muiden noin 1500 €. Yli 60 päivän saldoa yksi 2000 € loput noin kuukauden maksuviivastymiä. Joka kuukausi karhukirje ja maksusopimuksia. Perintää on tiukennettu saatavien osalta. Tarvittaessa Kotkan käräjäoikeuteen mutta se ei takaa saatavien saamista.

11. Tilikauden aikana pidettyjen kokousten lukumäärä sekä jäsenten henkilökohtainen osallistuminen kokouksiin.

	Hallitus	Yhtiökokous
Tarja Alastalo		0
Astola Matti		0
Jari Heinonen	1	
Katja Paldan	1	
Sirpa Husu	1	
Leena Kataikko	1	

Hallituksen kokouksia pidetty 1, yhtiökokouksia 0

Uusi hallitus 12.6.2019 lähtien Jari Heinonen, Leena Kataikko, Katja Paldan ja Sirpa Husu. Varajäsenet Riitta Rikkola ja Asko Laapas. Yhtiökokousedustaja 3.7.2017 lähtien Tarja Alastalo ja varaedustaja Matti Astola.

12. Muut olennaiset asiat

Janne Tompuri palkattu 3.5.2021-2.11.2021 väliselle ajanjaksolle. Saatu 40 %:n palkkatukipäätös vastaavalle ajanjaksolle.

Tehtävät koostuvat eri rivitalojen ulkomaalauksista, sisätöistä, piha-alueiden siistimistöistä ja piha-alueiden nurmikον leikkauksista joita kuntatekniikan palvelut ei näytä pystyvän tekemään.

pvm 15 / 6 2021

Raportoijan nimi: Timo Talka