
Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2020 sekä henkilöstöraportin valmisteluaikataulu

Tilinpäätöksen valmistelu

- Osto- ja myyntireskontrat suljetaan vuoden 2020 ulkopuolisen laskutuksen osalta pe 5.2.2021.
- Kuntien välinen laskutus tulee ehdottomasti olla tehtynä ke 10.2.2021 mennessä.
- Konsernin tytäryhtiöiden tiedot tulee toimittaa pe 26.2.2021 mennessä Johanna Lindholmille.

Toimintakertomus

- Toimintakertomuksen tiedot tulee toimittaa pe 26.2.2021 mennessä toimistos sihteeri Marja Kauppilalle ja Anita Takasuolle.
- Tavoitteiden toteutuminen tulee esittää samalla rakenteella kuin talousarviossa.

Toimintakertomukseen sisältyvät taulukot tulee ehdottomasti tehdä Excel-muodossa (esim. talouteen liittyvät ja kokouksiin osallistumisiin liittyvät taulukot) ja tekstiosiot tulee toimittaa erikseen Word-tiedostoina.

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020 on ma 22.3.2021 kunnanhallitusten käsittelyssä.

Henkilöstöraporttia varten tarvitaan seuraavat tiedot

- Kehityskeskusteluiden toteuma-%
- Korvaamattomien ylityötuntien määrä hallintokunnittain 31.12.2020 tilanteessa.

Tiedot tulee toimittaa henkilöstöraportin osalta henkilöstösihteeri Liisa Korpakselle ma 15.2.2021 mennessä.



Otto Koskela
hallintojohtaja