

Miehikkälän kunnanvaltuusto

Aika 18.06.2018 klo 19:00 - 20:47

Paikka Hyvinvointikeskus Kunila

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
11	Vuoden 2017 tilinpäätöksen hyväksyminen	4
12	Henkilöstöraportti 2017	7
13	Arviointikertomus 2017	9
14	Osavuosikatsaus 1.1. - 30.4.2018	10
15	Lisämääräraha / Myllylammen uimalaiturin uusiminen	11
16	Lisämääräraha / Muurikkalan yritysalueen yleiskaavan ja asemakaavan ajantasaistaminen	13
17	Miehikkälän kuntastrategia vuosille 2018 - 2021	15
18	Virolahden ja Miehikkälän kuntien energia- ja ilmasto-ohjelma 2018-2020	17
19	1.1.2019 aloittavan Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymän liikkeenluovutuksen periaatteet ja henkilöstön siirtosopimus	18
20	Muut asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heinonen Jari	19:00 - 20:47	puheenjohtaja	
	Rikkola Riitta	19:00 - 20:47	I varapuheenjohtaja	
	Paldan Katja	19:00 - 20:47	II varapuheenjohtaja	
	Alastalo Tarja	19:00 - 20:47	jäsen	
	Astola Matti	19:00 - 20:47	jäsen	
	Hurtta Tarmo	19:00 - 20:47	jäsen	
	Husu Sirpa	19:00 - 20:47	jäsen	
	Kataikko Leena	19:00 - 20:47	jäsen	
	Kirkkopelto-Pakarinen Wilma	19:00 - 20:47	jäsen	
	Kivelä Annakaisa	19:00 - 20:47	jäsen	
	Korpela Jani	19:00 - 20:47	jäsen	
	Korpela Marko	19:00 - 20:47	jäsen	
	Kärhä Ismo	19:00 - 20:47	jäsen	
	Laapas Asko	19:00 - 20:47	jäsen	
	Pakkanen Raimo	19:00 - 20:47	jäsen	
	Suomalainen Tuula	19:00 - 20:47	jäsen	
	Tenkanen-Salmela Riitta	19:00 - 20:47	jäsen	
	Tylli Markus	19:00 - 20:47	jäsen	
	Ylä-Kotola Juho	19:00 - 20:47	jäsen	
	Törönen Katriina	19:00 - 20:47	varajäsen	
Mäkelä Piia	19:00 - 20:47	varajäsen		
Poissa	Hallikainen Jukka		jäsen	
	Kirppu Eetu		jäsen	
Muu	Ylönen Arto	19:00 - 20:47	kunnanjohtaja	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä ja annettava yleisesti tiedoksi vähintään neljä päivää ennen kokousta. Sama kutsu-
misaika on säädetty valtuuston 29.3.2004 hyväksymän työjärjestyksen 8 §:ssä. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Valtuuston kokouskutsu on lähetetty valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle.

Kokouksesta on annettu yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsu ja asialista on julkaistu myös Miehikkälän kunnan kotisivuilla ja Kaakonkulma-lehdessä.

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valtuuston työjärjestyksen mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös äänten-

Pöytäkirjan tarkastajat:

laskijoina.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marko Korpela ja Ismo Kärhä.

Päätös

Allekirjoitukset

Jari Heinonen
Puheenjohtaja

Arto Ylönen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

11 - 20

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Miehikkälä, 20.6.2018

Marko Korpela

Ismo Kärhä

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Miehikkälän kunnanvirasto, 21.6.2018

Sirpa Sivula
Palvelusihteeri

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 43	26.03.2018
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 11	18.06.2018

Vuoden 2017 tilinpäätöksen hyväksyminen

13/04.041.01/2018

Khall 26.03.2018 § 43

Liite 1

Tasekirja

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä

Tilikauden tulos on 641 697,02 € ylijäämäinen. Edellisten vuosien ylijäämä taseessa on 7 204 982,92 € ja kertynyt ylijäämä yhteensä tilikauden 2017 ylijäämällä lisättynä on 7 846 679,94 €.

Vuosikate vuodelta 2017 on 1 500 463,78 € (737,69 €/as).

Kertomusvuonna nostettiin lyhytaikaisia kuntatodistusluottoja 2,0 milj. €. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 564 552,00 €. Kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 8 510 676,50 €. (v.2016 lopussa 7 075 228,50 €). Lainakannasta lyhytaikaisia kuntatodistusluottoja on vuoden 2017 lopussa 4,0 milj.€. Lainakanta on kasvanut 3476,77 eurosta/asukas 4184,21 euroon/asukas. Kassan riittävyys oli kertomusvuoden lopussa 26 pv (vuonna 2016 13 pv).

Kertomusvuoden aikana toimintakate ylittyi seuraavilla toimielimillä:

30	Sosiaali- ja terveystoimi	511 996,81 €
14	Kunnanvaltuusto	4 852,50 €

Olenaiset poikkeamat on selvitetty ko. toimielimen kohdalla.

Kunnan nettomenot kasvoivat 2,5 % vuodesta 2016 vuoteen 2017. Verotulot kasvoivat 1,3 % ja valtionosuudet kasvoivat 2,5 % verrattuna vuoteen 2016.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. (KuntaL 115 §).

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 43	26.03.2018
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 11	18.06.2018

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä (KuntaL 115 §).

Valmistelija: Kunnanjohtaja Arto Ylönen, puh. 050-3499 571.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.
3. esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi toimielinten määrärahaylitykset.
4. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 641 697,02 € jätetään yli-/alijäämätilille sekä
5. oikeuttaa viranhaltijat tekemään tarvittavat tekniset korjaukset sekä korjaamaan mahdolliset kirjoitus- ja asiavirheet valtuustolle lähetettävään tasekirjaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkltk 16.05.2018 § 21 Tilintarkastaja Lilja Koskelo esittelee loppuraportin vuoden 2017 tilintarkastuksista sekä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2017.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee raportit tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti siirtää asian seuraavaan tarkastuslautakunnan kokoukseen.

Tarkltk 30.05.2018 § 25
Liite 1

Tilintarkastuskertomus 2017

Tilintarkastaja esittelee vuoden 2017 tilintarkastuksen loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2017. Toimittaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja toteaa, että tilintarkastuskertomus ei sisällä selaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuksen lop-

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 43	26.03.2018
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 11	18.06.2018

puraportin vuodelta 2017 tiedoksi ja antaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että

- vuoden 2017 tilinpäätös hyväksytään
- kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2017.

Päätös

Kuultiin tilintarkastajan raportit ja tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että

- vuoden 2017 tilinpäätös hyväksytään
- kunnan hallintoja ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2017.

Merkitään, että Riitta Rikkola ja Piia Mäkelä jääväisivät itsensä vuoden 2017 tilinpäätöksen hyväksymisen ja vastuuvapauden myöntämisen osalta ja poistuivat kokouksesta em. asioiden käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana tämän asian käsittelyn kohdalla toimi Mikko Suoknuuti.

Kvalt 18.06.2018 § 11

Liite 1

Liite 2

Tasekirja 2017

Tilintarkastuskertomus

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteistyötoimikunta	§ 5	20.03.2018
Henkilöstöjaosto	§ 4	20.03.2018
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 44	26.03.2018
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 12	18.06.2018

Henkilöstöraportti 2017

Ytmk § 5

KT Kuntatyönantajat ja pääsopijajärjestöt ovat yhteistyössä valmistelleet suosituksen henkilöstöraportoinnin kehittämiseksi. Suositus tukee strategista henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisöjen jatkuvaa kehittämistä. Henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työtyöyhteisöjen, johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön.

Henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tunnusluvut, kehittämistoimenpiteet ja näiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen. Suosituksessa esitetään suositeltavat, valtakunnallisesti samalla tavalla kerättävät ja seurattavat henkilöstövoimavaroja kuvaavat tunnusluvut. Näiden tunnuslukujen yhdenmukainen kerääminen mahdollistaa kuntien välisen vertailun.

Sairauslomapäivien määrä väheni selvästi aiempiin vuosiin verrattuna. Kertomusvuonna niitä oli 13,5 päivää/htv, kun edellisen vuoden vastaava luku oli 16,9 päivää/htv. Sairauspoissaolojen seuranta tehostettiin käymällä esimiehen ja työntekijän välinen puheeksiottokeskustelu, kun sairauspoissaolopäivien määrä ylitti 14 päivää kalenterivuoden aikana. Yhteistyötä työterveyshuollon kanssa pyritään edelleen tiivistämään, jotta sairauspoissaolojen syihin pystytään vaikuttamaan aikaisemmassa vaiheessa.

Valmistelija: kunnanjohtaja Osmo Havuaho, p. 050 389 2100

Liite tiedoksi

Henkilöstöraportti 2017

Kunnanjohtajan ehdotus

Yhteistyötoimikunta käsittelee henkilöstöraportin vuodelta 2017 ja esittää sen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkjaos § 4

Liite 1

Henkilöstöraportti 2017

Kunnanjohtajan ehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2017 henkilöstöraportin ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanhallituksille ja -valtuustoille.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteistyötoimikunta	§ 5	20.03.2018
Henkilöstöjaosto	§ 4	20.03.2018
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 44	26.03.2018
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 12	18.06.2018

Khall 26.03.2018 § 44

Liite 2 Henkilöstöraportti 2017

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä henkilöstöraportin tiedoksi ja antaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt 18.06.2018 § 12

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 16	11.04.2018
Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 22	16.05.2018
Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 26	30.05.2018
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 13	18.06.2018

Arviointikertomus 2017

Tarkltk 11.04.2018 § 16

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2017 arviointikertomuksen laadinnan.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2017 arviointikertomuksen laadinnan.

Päätös

Tarkastuslautakunta aloitti vuoden 2017 arviointikertomuksen laadinnan. Päätettiin jatkaa arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Tarkltk 16.05.2018 § 22

Tarkastuslautakunta jatkaa edellisessä kokouksessa aloitettua vuoden 2017 arviointikertomuksen laadintaa.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkltk 30.05.2018 § 26

Liite 2

Arviointikertomus 2017

Tarkastuslautakunta laatii vuoden 2017 arviointikertomuksen valmiiksi ja allekirjoittaa sen.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen ja
- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden aikana kertomuksen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Piia Mäkelä jääväsi itsensä arviointikertomuksen laadinnassa sivistystoimen arvioinnin osalta.

Kvalt 18.06.2018 § 13

Liite 7

Arviointikertomus 2017

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 73	11.06.2018
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 14	18.06.2018

Osavuositarkastus 1.1. - 30.4.2018

83/04.041/2017

Khall 11.06.2018 § 73

Liite 1

Osavuositarkastus 1.1. - 30.4.2018

Hallintosäännön 9 §:n mukaan toimialojen on raportoitava valtuustolle sen asettamien sitovien toiminta- ja tulostavoitteiden toteutumisesta määräajoin, vähintään kaksi kertaa vuodessa.

30.4.2018 toimintatuottojen toteutumisaste on 29,86 % ja yhteensä 3,7 miljoonaa euroa. Kuluvan vuoden tuottokertymä on noin 110 000 euroa pienempi kuin edellisenä vuonna vastaavalla ajanjaksolla. Toimintamenojen toteutumisaste on 30,43 %. Kuntaliiton viimeisin arvio (3.5.2018) on, että kuluvan vuoden verokertymä olisi 5 825 000 euroa, joka on 72 000 euroa budjetoitua pienempi. Tähän mennessä kertynyt vuosikate on 868 604,76 euroa ylijäämäinen, joka on noin 90 000 euroa vähemmän kuin vuotta aiemmin. Investointisuunnitelma on toteutunut 40,93 %:sti.

Osavuositarkastuksen perusteella näyttää, että tilikausi on edennyt suunnitellusti.

Valmistelija: Hallintojohtaja Veli-Matti Pulli, puh. 040 199 2146

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus esittää osavuositarkastuksen 1.1. - 30.4.2018 valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt 18.06.2018 § 14

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 47	25.04.2018
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 60	14.05.2018
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 15	18.06.2018

Lisämääräraha / Myllylammen uimalaiturin uusiminen

43/46.463/2018

Tela 25.04.2018 § 47

Miehikkälän Myllylammen uimalan laiturin kunnostus kuuluu lähiliikuntapaikkahankkeeseen. Hankkeen kustannusarviossa laiturin kunnostukseen on varattu 20.000 €, opasteisiin ja turvavarusteisiin 5.000 €, laavun rakentamiseen 6.000 €, grilliin 4.000 € ja uimarannan kunnostukseen 15.000 €.

Nykyisen laiturin hyppytorni on liian korkea nykymääräyksiin nähden. Torni oli tarkoitus mataloittaa ja muuten oikaista laituri ja kunnostaa sitä. Tarkempi tutkimus osoitti, että laiturin puurakenteet ovat siinä kunnossa, että ne tulisi kokonaisuudessaan uusia. Nykyisin harvemmin käytetään enää Myllylammen uimalaiturin kaltaista, ns. paalulaituria. Nykyisin on siirrytty ns. kelluviin laitureihin, jotka ovat helpommin toteutettavissa ja siten edullisempia.

Myllylammen kelluvasta laiturista hyppytornilta (2,9 m veden pinnasta) pyydettiin kolme tarjousta. Edullisin tarjous on 22.200 € (alv 0 %) asennettuna. Hintaan pitää lisätä vielä nykyisen laiturin purku ja hieman maatöitä. Kokonaisuudessaan uusi laituri maksaa n. 25.000 €.

Valmistelija: tekninen johtaja Markku Uski, puh. 050 389 2150.

Teknisen johtajan ehdotus

Lautakunta esittää Miehiikkälän kunnanhallitukselle, että Myllylammen uimalan nykyinen kiinteä laituri korvataan kelluvalla laiturilla. Muutos aiheuttaa kustannusarvioon 5.000 € ylityksen. Lisäksi kunnanhallitukselle esitetään, että kunnanhallitus valtuuttaa teknisen toimen tilaamaan kelluvan laiturin ennen lisämäärärahan myöntämistä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 14.05.2018 § 60

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen Myllylammen laiturin uusimiseksi ja esittää kunnanvaltuustolle 5.000 euron lisämäärärahan hyväksymistä. Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa teknisen toimen tilaamaan kelluvan laiturin ennen lisämäärärahan hyväksymistä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 47	25.04.2018
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 60	14.05.2018
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 15	18.06.2018

Kvalt 18.06.2018 § 15

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 66	30.05.2018
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 80	11.06.2018
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 16	18.06.2018

Lisämääräraha / Muurikkalan yritysalueen yleiskaavan ja asemakaavan ajantasaistaminen

48/41.411/2018

Tela 30.05.2018 § 66

Muurikkalan eteläosan yleiskaava sai lainvoiman 25.04.2012 ja yritysalueen asemakaava 21.08.2013. Kaavoituksen alkaessa oli vielä kysyntää logistiikan ja kuljetuksiin liittyvistä tonteista. 2014 alkanut kansainvälinen taantuma ja pakotteet ovat käytännössä lopettaneet uusien logistiikkaan tai kuljetuksiin liittyvien tonttien kysynnän.

Muurikkalan asemakaavassa Satulatien alueella olevat tontit ovat pääosin logistiikan tontteja. Lappeenrannantien liittymässä on kaupan ja palvelujen kortteli ja alueen länsiosassa on kaksi teollisuudelle varattua tonttia. Logistiikkaan varattuja tontteja pystytään melko hyvin poikkeamallakin muuttamaan esim. teollisuuskäyttöön. Käytännössä kuitenkin yritykset sijoittuvat mieluummin alueelle, jossa lupaprosessi on kaavoituksen osalta kunnossa.

MRL:n muutoksen myötä vähittäiskaupan suuryksikön määritelmän raja nousi 2000 kerrosneliömetristä 4000 kerrosneliömetriin. Tämä mahdollistaisi K-tontin suurentamista ja kerrosalan noston 4000 neliöön. Alueen itäreunan kortteli on varattu ympäristöhäiriötöntä teollisuutta varten. Tätä aluetta ei ole tarpeen muuttaa, koska asutus on tällä alueella lähempänä kaava-aluetta, eikä alueen kehittymisen tulisi haitata asutusta. Seudullisessa strategisessa yleiskaavaehdotuksessa Muurikkalan alue on profiloitu teollisuustoiminnalle.

Näillä perusteilla Muurikkalan osayleiskaavaa ja asemakaavaa tulisi muuttaa siihen suuntaan, että alueelle voisi rakentaa monipuolisemmin erilaista, alueelle soveltuvaa yritystoimintaa sekä laajentaa kaupan aluetta.

Kaavamuutokset maksavat arviolta n. 15.000 €, josta 2018 vuodelle tulisi n. 10.000 € ja 2019 vuodelle 5.000 €. 2018 vuoden kaavoitukseen tarvitaan 10.000 € lisämääräraha.

Liite 4

Muutosalueen rajaus on merkitty liitekarttaan 4.

Kaavoituspäätöksen tekee kunnanhallitus.

Valmistelija: tekninen johtaja Markku Uski, puh. 050 389 2150.

Teknisen johtajan ehdotus

Lautakunta esittää Miehiikkälän kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää käynnistää Muurikkalan eteläosan yleiskaavan muutoksen ja Vihreän logistiikka-alueen asemakaavan muutoksen liitekartalla merkityllä alueella. Kaavamuutosten tavoitteena on monipuolistaa alueen yritystonttien käyttötarkoitus ja nostaa kaupallisen alueen rakennusoikeus MRL:n mahdollistamaan rajaan.

Lisäksi lautakunta esittää kaavoitukseen 10.000 € lisämäärärahan muutoksen toteutukseen.

Tekninen lautakunta	§ 66	30.05.2018
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 80	11.06.2018
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 16	18.06.2018

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 11.06.2018 § 80

Liite 6 Kartta kaavamuutosalueesta
Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti käynnistää Muurikkalan eteläosan yleiskaavan muutoksen ja Vihreän logistiikka-alueen asemakaavan muutoksen liitekartalla merkityllä alueella. Kaavamuutosten tavoitteena on monipuolistaa alueen yritystonttien käyttötarkoitus ja nostaa kaupallisen alueen rakennusoikeus MRL:n mahdollistamaan rajaan.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle 10.000 €:n lisämäärärahan hyväksymistä kaavoitusmuutoksen toteutukseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt 18.06.2018 § 16

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Miehikkälän kunnanhallitus
Miehikkälän kunnanvaltuusto

§ 75
§ 17

11.06.2018
18.06.2018

Miehikkälän kuntastrategia vuosille 2018 - 2021

51/01.017/2018

Khall 11.06.2018 § 75

Liite 2

Miehikkälän kuntastrategia 2018 - 2021

Miehikkälän kuntastrategian laadinta vuosille 2018-2021 käynnistettiin marraskuussa 2017 valtuustoseminaarilla. Uusi kuntalaki velvoittaa kuntia laatimaan kuntastrategian, jonka tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen.

Valtuustoseminaarin työryhmätyöskentelyn tulosten perusteella strategiaa lähdettiin valmistelemaan marras-joulukuussa 2017. Seminaarissa suunniteltiin myös kuntalais- ja henkilöstökyselyä kuntastrategiaan liittyen. Kyselyn järjestäminen on uuden kuntalain mukaista, sillä kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet tulee ottaa huomioon. Kyselyn vastausaika oli 19.12.2017-31.1.2018 ja siihen saatiin yhteensä 62 vastausta. Kyselyvastauksia käytettiin laajasti apuna kuntastrategian laadinnan aikana mm. kunnan arvoiksi nostettiin suoraan eniten kyselyssä ääniä saaneet arvot: ajanmukaisuus, asiakaslähtöisyys, luotettavuus, tasa-arvoisuus ja oikeudenmukaisuus, ja yhteisöllisyys.

Laadintatyö jatkui asukastilaisuuksien merkeissä huhti-toukokuussa 2018. Niitä järjestettiin yhteensä kolme tilaisuutta; Saivikkalassa, Muurikkalassa ja Suur-Miehikkälässä. Asukastilaisuuksissa esiteltiin kuntastrategian luonnosta ja pyydettiin osallistujia kommentoimaan sen sisältöä.

Työn tuloksena Miehhikkälän kuntastrategian tahtotilaksi kiteytyi: *Miehhikkälässä on hyvä elää, yrittää ja kokea elämyksiä.* Visio kattaa laajasti kaikki elämän osa-alueet ja siihen pyritään kunnan toiminnassa jatkuvan parantamisen kautta.

Kuntastrategian toiminta-ajatus muodostettiin tahtotilan perusteella ja kuuluu: *Olemme rohkea, yhteisöllinen ja elinvoimainen kunta, joka luo toiminnallaan laaja-alaisesti hyvinvointia tarjoten asukkailleen, yrittäjilleen ja matkailijoilleen ainutlaatuisen toimintaympäristön.* Toiminta-ajatus kirjoitettiin tarkoituksella me-muotoon sillä kunnan toimintaa on myös jokaisen kuntalaisen toimiminen yhteisön jäsenenä.

Kuntastrategian toimeenpano käynnistetään syksyllä toimialakohtaisissa työpajoissa, joissa kuntastrategian tavoitteita ja mittareita käsitellään toimialoittain. Työpajojen työn tuloksena määritetään kullekin toimialalle omat tavoitteet ja toimenpiteet niiden saavuttamiseksi. Tavoitteiden saavuttamista ja toimenpiteiden toteutumista seurataan vuosittain, jolloin niistä tehdään johtopäätöksiä ja päätetään jatkosta.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Arto Ylönen, puh. 050-3499 571

Kunnanjohtajan ehdotus

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 75	11.06.2018
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 17	18.06.2018

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Miehikkälän kuntastrategian vuosille 2018- 2021.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt 18.06.2018 § 17
Liite 3

Miehikkälän kuntastrategia 2018-2021

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 50	25.04.2018
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 76	11.06.2018
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 18	18.06.2018

Virolahden ja Miehikkälän kuntien energia- ja ilmasto-ohjelma 2018-2020

41/12.124/2018, 42/12.124/2018

Tela 25.04.2018 § 50

Virolahden ja Miehikkälän kunnilla on 2016 hyväksytty ilmasto-ohjelma, joka päättyi edellisen valtuustokauden lopussa. Virolahden ja Miehikkälän kunnat ovat olleet omalta osaltaan kantamassa vastuuta ilmastomuutoksen hillinnässä. Uuden energia- ja ilmasto-ohjelman taustalla on mm. Kymenlaakson ilmasto- ja energiastategiassa 2011-2020 kuntien vastuulle osoitetut toimenpiteet energiatehokkuuden, uusiutuvan energian sekä luonnonvarojen kestäväen käytön edistämisestä. Kymenlaakson maakuntaohjelma 2018-2021 linjaa tavoitteen, että maakunta on hiilineutraali vuonna 2040.

Liite 2

Energia- ja ilmasto-ohjelma 2018-2020 on liitteenä 2. Edellinen ilmasto-ohjelman toteutumaportti on samassa liitteessä.

Energia- ja ilmasto-ohjelmaa toteutetaan kuntien talousarvion määrärahojen puitteissa.

Valmistelija: tekninen johtaja Markku Uski, puh. 050 389 2150.

Teknisen johtajan ehdotus

Lautakunta esittää Miehikkälän ja Virolahden kunnanhallituksille ja -valtuustoille hyväksyttäväksi liitteenä 2 olevan Virolahden ja Miehikkälän kuntien energia- ja ilmasto-ohjelman 2018-2020.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 11.06.2018 § 76

Liite 3

Virolahden ja Miehikkälän kuntien energia- ja ilmasto-ohjelma 2018 - 2020 ja vuosien 2016 - 2017 ilmasto-ohjelman toteutumaportti.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus esittää energia- ja ilmasto-ohjelman 2018 - 2020 kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi lisäyksellä, että kohtaan 5 lisätään toimenpiteeksi "Miehikkälä: kunnan omissa asunto- ja kiinteistöhankeissa pyritään ensisijaisesti käyttämään puu/hirsirakentamista."

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt 18.06.2018 § 18

Liite 4

Virolahden ja Miehikkälän kuntien energia- ja ilmasto-ohjelma 2018 - 2020 ja vuosien 2016 - 2017 ilmasto-ohjelman toteutumaportti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 78	11.06.2018
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 19	18.06.2018

1.1.2019 aloittavan Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymän liikkeenluovutuksen periaatteet ja henkilöstön siirtosopimus

53/02.021/2018

Khall 11.06.2018 § 78

Liite 4 Liikkeenluovutuksen periaatteet
Liite 5 Henkilöstön siirtosopimus

Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymän (Carea) alueen kuntien kesken on vuoden 2017-2018 aikana valmisteltu laaja-alaiseen toiminnalliseen integraatioon perustuvan sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelukokonaisuuden järjestämistä yhteisen toimijan alle.

Kuntayhtymän jäsenkunnat ovat hyväksyneet 1.1.2019 aloittavan Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymän perussopimuksen muuttamisen Kymenlaakson sosiaali- ja terveysterveystoimintatieteen kuntayhtymäksi huhtikuun 2018 aikana.

Kymenlaakson sosiaali- ja terveysterveystoimintatieteen kuntayhtymä muodostuu liikkeenluovutuksen periaattein. Jäsenkuntien henkilöstön siirtyminen laajennetun kuntayhtymän palvelukseen tapahtuu 1.1.2019.

Miehikkälän kunta on hyväksynyt perussopimuksen muuttamisen kunnanvaltuustossa 16.4.2018 § 4.

Liikkeenluovutuksen piiriin kuuluvat sekä vakinaiset että määräaikaiset viran- ja toimenhaltijat sekä työntekijät, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Liikkeenluovutuksen pääperiaatteet on kuvattu liitteessä 4.

Henkilöstön siirtoon liittyvät periaatteet on erikseen kirjattu Henkilöstön siirtosopimuksessa. Kymenlaakson sosiaali- ja terveysterveystoimintatieteen kuntayhtymään perustetaan virkoja ja toimia, joiden siirtyvä henkilöstö vastaanotetaan. Henkilöluettelot liitetään liikkeenluovutushetkellä allekirjoitetun sopimuksen liitteeksi.

Siirtosopimusta on valmisteltu laajennettua kuntayhtymää valmistelevalle yhteistoiminta - alatyöryhmässä sekä sitä on käsitelty jäsenkuntien edustajien kanssa sekä jäsenkuntien yhteistoimintamenettely toimikunnissa.

Liikkeenluovutuksen ja henkilöstön siirtoon liittyvät pääperiaatteet on käsitelty myös kuntien poliittisessa ohjausryhmässä 15.5.2018.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Arto Ylönen, puh. 050-3499 571

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle , että se

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 78	11.06.2018
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 19	18.06.2018

1. Hyväksyy 1.1.2019 aloittavan Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymän liikkeenluovutuksen periaatteet liitteen 4 mukaisesti sekä

2. Hyväksyy henkilöstön siirtoon liittyvät periaatteet, jotka on kirjattu Henkilöstön siirtosopimukseen, liite 5. Henkilöluettelot liitetään liikkeenluovutushetkellä allekirjoitetun sopimuksen liitteeksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Tarja Alastalo ja Sirpa Husu poistuivat esteellisinä (siirtyvää henkilöstöä) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus valitsi puheenjohtajaksi tämän pykälän käsittelyn ajaksi Leena Kataikon.

Kvalt 18.06.2018 § 19
Liite 5
Liite 6

Liikkeenluovutuksen periaatteet
Henkilöstön siirtosopimus

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Tarja Alastalo, Sirpa Husu ja Katriina Törönen poistuivat esteellisinä (siirtyvää henkilöstöä) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Muut asiat

Kvalt 18.06.2018 § 20 1. Strategian toimenpideohjelman toteutuminen

2. Miehikkälän imago tutkimus

Ehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kunnanvaltuusto
VALITUSOSOITUS**

Muutoksenha- kukiellot	Seuraavista päätöksistä ei Kuntal. 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät: 12, 14, 19, 20 Hallintolainkäyttöl. 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:	
Valitusviran- omainen ja va- litusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: Pykälät: 11, 13, 15, 16, 17, 18 Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaanti-päivää ei oteta lukuun. Pykälät (Kaava-asiat): Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Kaavan hyväksy-mistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon, kun päätös on asetettu kuntalain 140 §:n mukaisesti yleisesti nähtäväksi.	
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio puh. 029 56 42502 fax. 029 56 42501 ita-suomi.hao@oikeus.fi	
	Kunnallisvalitus, pykälät: 11, 13, 15, 16, 17, 18	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Pykälät:	Valitusaika päivää
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>	
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.	