

Miehikkälän tarkastuslautakunta**AIKA** 15.11.2017 klo 12:15 - 14:20**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
40	Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi	4
41	Kunnan hallinto- ja talouskatsaus	5
42	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	6
43	Kunnanhallituksen selvitys valtuustolle vuoden 2016 arviointikertomuksen asioista	8
44	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kärhä Ismo	12:15 - 14:20	puheenjohtaja	
	Rikkola Riitta	12:15 - 14:20	varapuheenjohtaja	
	Mäkelä Piia	12:15 - 14:20	jäsen	
	Suomalainen Veikko	12:15 - 14:20	varajäsen	
Poissa	Suoknuuti Mikko		jäsen	
Muu	Koskelo Lilja	12:15 - 14:20	JHT-tilintarkastaja	
	Vilen Olli	12:20 - 13:15	hallintojohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla. Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokouskutsu on lähetetty postitse lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle 8.11.2017.

Puheenjohtajan ehdotus

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnäolevien jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 27.9.2017 päättänyt, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Tarkastuslautakunta valitsi Piia Mäkelän ja Veikko Suomalaisen pöytäkirjantarkastajiksi.

Allekirjoitukset

Ismo Kärhä
Puheenjohtaja

Lilja Koskelo
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat40 - 44

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Miehikkälä, 14.12.2017

Pii Mäkelä

Veikko Suomalainen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Miehikkälän kunnanvirasto 15.12.2017

Sirpa Sivula
Palvelusihteeri

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Tarkltk 15.11.2017 § 40

Osallistujat voivat tässä vaiheessa esittää muutosehdotuksia esityslistaan, jonka mukaan asioiden käsittelyjärjestys kokouksessa määräytyy. Puheenjohtajan on kysyttävä kokoukselta, hyväksyykö se yksimielisesti ehdotetut muutokset. Jos kukaan ei vastusta, muutosehdotus hyväksytään. Työjärjestyksen käsittelemisen yhteydessä voidaan myös sopia kokousteknisistä menettelytavoista, esimerkiksi miten kannatus esitetään ja puheenvuorot pyydetään.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnan hallinto- ja talouskatsaus

Tarkltk 15.11.2017 § 41

Hallintojohtaja Olli Vilen selostaa kunnan hallinnon ja talouden tilannetta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 33	27.09.2017
Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 39	25.10.2017
Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 42	15.11.2017

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarkltk 27.09.2017 § 33

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:
 - o xx
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Tarkltk 25.10.2017 § 39

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi läpi saadut sidonnaisuusilmoitukset. Teknisen lautakunnan varapuheenjohtaja Marko Korpela ei ollut vielä palauttanut sidonnaisuusilmoitusta. Pyydetään häntä toimittamaan sidonnaisuusilmoitus mahdollisimman pian.

Tarkastuslautakunta hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kunnan kotisivuilla.

Merkitään, että Ismo Kärhä (tarkastuslautakunnan puheenjohtaja) ja Riitta Rikkola (tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja) poistuivat omien ilmoituksiensa käsittelyn ajaksi. Riitta Rikkola toimi puheenjohtajana Ismo Kärhän sidonnaisuusilmoituksen käsittelyn ajan.

Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 33	27.09.2017
Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 39	25.10.2017
Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 42	15.11.2017

Tarkltk 15.11.2017 § 42 Jatketaan puuttuvien sidonnaisuusilmoitusten käsittelyä. Edellisessä kokouksessa todettiin, että Marko Korpelalta puuttuu vielä sidonnaisuusilmoitus. Lisäksi Tapio Glumoff, Haminan kaupungin ympäristöpäällikkö on toimittanut sidonnaisuusilmoituksen. Tapio Glumoff toimii Haminan lupavalio-kunnan esittelijänä (Miehikkälän ympäristön- ja terveydensuojeluviranomainen).

Ehdotus Hyväksytään puuttuvat sidonnaisuusilmoitukset ja saatetaan ne valtuustolle tiedoksi sekä julkaistaan sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla sidonnaisuusrekisterissä.

Päätös Marko Korpelan ja Tapio Glumoffin sidonnaisuusilmoitukset hyväksyttiin. Hyväksyttiin myös alla luetellut saadut Virolahden kunnan sidonnaisuusilmoitukset, koska Virolahden kunta hoitaa myös Miehiikkälän kunnan teknisen toimen asiat:

- Liikanen Jouni, rakennuslautakunnan jäsen
- Peltola Arto, teknisen lautakunnan jäsen
- Peltola Matti, rakennuslautakunnan varajäsen
- Ripatti Ritva-Liisa, rakennuslautakunnan varajäsen
- Varjakoski Heli, teknisen lautakunnan jäsen
- Krouvi Sanna, rakennuslautakunnan varajäsen
- Käpyaho Eero, rakennuslautakunnan varajäsen
- Lintunen Nita, teknisen lautakunnan jäsen
- Meriläinen Ahti, rakennuslautakunnan jäsen
- Pekkinen Anni Marja, rakennuslautakunnan varapuheenjohtaja

Virolahden puolelta puuttuu vielä kaksi sidonnaisuusilmoitusta, Anton Yrjönen ja Celik Filiz. Pyydetään heitä toimittamaan ilmoitukset lautakunnalle mahdollisimman pikaisesti.

Hyväksyttiin saadut sidonnaisuusilmoitukset, saatetaan hyväksytyt ilmoitukset valtuustolle tiedoksi ja päätettiin julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla.

Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 17	23.05.2017
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 33	26.06.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 181	23.10.2017
Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 43	15.11.2017

Kunnanhallituksen selvitys valtuustolle vuoden 2016 arviointikertomuksen asioista

25/04.041/2017

Tarkltk 23.05.2017 § 17

Liite 2 Arviointikertomus 2016

Tarkastuslautakunta laatii vuoden 2016 arviointikertomuksen valmiiksi ja allekirjoittaa sen.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden aikana kertomuksen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Kvalt 26.06.2017 § 33

Liite 3 Arviointikertomus 2016

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 23.10.2017 § 181

Toimialat ovat antaneet seuraavat raportit arviointikertomuksesta:

Kuntastrategian ja toimenpideohjelman toteutuminen:

Toimenpideohjelman toteutumisesta on vastuutahojen luontevaa raportoida osavuosikatsausten ja toimintakertomuksen yhteydessä. Tämä toimintatapa otetaan käyttöön vuoden 2018 alusta.

Yleishallinto:

Asuntotoimi:

Tarkastuslautakunnan suositukset otetaan huomioon vuoden 2018 toimintasuunnitelmaa laadittaessa ja mittareita valittaessa. Miehiikkälän kunnan internet-sivuille lisätään yksityisille mahdollisuus ilmoittaa vapaana oleva vuokra-asunto tai omakotitalo.

Elinkeino- ja matkailupalvelut:

Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 17	23.05.2017
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 33	26.06.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 181	23.10.2017
Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 43	15.11.2017

Tarkastuslautakunnan suositukset otetaan huomioon vuoden 2018 toimintasuunnitelmaa laadittaessa ja mittareita valittaessa. Cursorin ostopalvelusopimukseen liittyen pyydetään Cursorilta raportointia suoritetuista toimenpiteistä ja tuloksista. Osa mittareista voidaan ottaa Cursorin kuntaraportoinnista ja osa johdetaan kunnan omasta toiminnasta.

Museotoimi:

Tarkastuslautakunnan suositukset otetaan huomioon vuoden 2018 toimintasuunnitelmaa laadittaessa ja mittareita valittaessa. Suoritettujen toimenpiteiden merkitystä arvioidaan suhteessa Miehiikkälän kuntastrategiaan. Toteumatietojen laskennassa tullaan kertomaan selkeämmin se, miten luvut on laskettu, jos niissä on huomioitu taulukon ulkopuolisia arvoja, kuten esim. museon valtiosuus. Museotoimen henkilöstön toimistotilojen osalta ratkaisu on vielä kesken.

Tukipalvelut

Tarkastuslautakunnan suositukset huomioidaan vuoden 2018 talousarviota laadittaessa.

Kehityskeskustelujen osalta johtoryhmässä on asetettu tavoitteeksi, että vuonna 2017 kehityskeskustelut käydään 100 %:sti. Tavoitteen saavuttamiseksi johtoryhmässä on alkuvuodesta todettu toimialoittain kehityskeskustelujen aikataulu sen varmistamiseksi, että kehityskeskustelut huomioidaan ja sovitaan pidettäväksi jokaisella sektorilla.

Sosiaali- ja terveyslautakunta 6.7.2017 § 35:

Sosiaali- ja terveystoimen osalta Miehiikkälän ja Virolahden tarkastuslautakunnat ovat antaneet varsin yhtenevät kommentit.

Henkilöstöhallinnon kohdalla on todettu, että kehityskeskusteluja on käyty kaikilla toimialoilla edellisvuotta enemmän. Arviointikertomusten mukaan toimialojen vastuuhenkilöiden tulee varmistaa, että vuonna 2017 kehityskeskustelut käydään 100 %:sti ja kehityskeskusteluissa esille tulleet asiat otetaan huomioon toiminnan kehittämisessä esim. siten, että sairauspoissaolojen määrää saataisiin pienemmäksi.

Sosiaali- ja terveystoimessa kehityskeskusteluja käytiin v. 2016 keskimäärin 54 %:sti. Osuus oli suurempi kuin edellisenä vuonna. Kuluvana vuonna kehityskeskusteluihin on saatu sisäistä koulutusta ja uusi kehityskeskustelulomake on valmisteilla työhyvinvoinnin ohjausryhmässä. Kehityskeskustelut on aikataulutettu toimintayksikkökohtaisesti kuluvalla vuodelle Kaakon kaksikon johtoryhmässä 20.3.17. Haasteena sosiaali- ja terveystoimessa on ollut erityisesti ne yksiköt, jossa lähiesimiehellä on useita kymmeniä suoria alaisia. Haastava on myös tilanne, jossa vakinainen esimies on ollut virkavapaalla osan vuodesta ja häntä sijaistaa yksikön työntekijä.

Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 17	23.05.2017
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 33	26.06.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 181	23.10.2017
Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 43	15.11.2017

Haasteista huolimatta tavoitteena on saada kehityskeskustelujen määrä nousemaan selvästi viime vuodesta, lähemmäs sataa prosenttia.

Sosiaali- ja terveystoimen osalta molemmat tarkastuslautakunnat ovat todenneet, että tulosalueiden sitovat tavoitteet ovat toteutuneet.

Miehikkälän tarkastuslautakunta on todennut lisäksi, että miehikkäläläiset nuoret eivät ole kovin aktiivisesti mukana etsivän nuorisotyön toiminnassa. Nuoria ohjataan etsivän nuorisotyön palveluihin mm. lasten ja perheiden sosiaalityöstä, oppilashuollosta ja työttömien palveluista. Etsivä nuorisotyö on Ekamin Rannikkopajojen alaista toimintaa ja he tekevät yhteistyötä paikallisten toimijoiden kanssa. Etsivän nuorisotyön tarvetta Kaakon kaksikossa on vähentänyt varsin hyvin toimivat paikalliset auttajaverkostot.

Sivistyslautakunta 29.8.2017 § 55:

Sivistystoimen osalta molempien kuntien arviointikertomuksessa on kiinnitetty huomiota niihin tavoitteisiin, joita kuvaava mittari ei ole riittävän selkeä ja vertailukelpoinen esim. opettajien määrä tai kuljetusoppilaiden määrä. Vertailutieto kohdistuu pelkästään edelliseen vuoteen.

Jatkossa kuntien tiedot esitetään erotettavaksi 20 oppilaan rajan osalta ja kirjaston tavoitetietojen osalta.

Lasten ja nuorten elämänhallinnan tukemiseen asetetut tavoitteet ovat toteutuneet ja yrittäjyyskasvatus ja nuorten työllistäminen on toteutunut suunnitellusti. Vapaa-aikatoimen sektoreista liikunta- ja kulttuuritoimi on jäänyt liian vähälle huomiolle, joten näiden toimialojen esille tuomiseen on kiinnitettävä jatkossa enemmän huomiota. Liikunnan ja kulttuuritoiminnan avulla on luotu kaikille eri-ikäisille kuntalaisille monipuolisia mahdollisuuksia ylläpitää ja vaikuttaa omaan fyysiseen ja psyykkiseen hyvinvointiin ennaltaehkäisevillä toimenpiteillä.

Nuorten jatkosijoittumisen varmistamista perusopetuksen jälkeen toisen asteen koulutukseen pidetään tärkeänä. Nuorisotoimi on vastannut tähän haasteeseen mm. ostamalla lain edellyttämät Etsivän nuorisotyön palvelut Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymältä liittyen jo aikaisemmin ostettuun Nuorten työpajatoiminnan järjestämispalveluun. Kustannukset ovat etsivän toiminnan osalta vuosittain 750 €/kunta. Asiakkaita Kaakon kaksikon alueelta on ohjautunut toimintaan suhteellisen vähän ja palvelusta tiedottamista on pyritty tehostamaan tämän ja viime vuoden aikana. Nuorten itsensä lisäksi yhteyttä etsiviin voi ottaa myös huolestunut vanhempi tai huoltaja, koulun henkilökunta, ystävät, kaverit, naapurit jne. Etsivät ovat vierailleet nuorisotiloilla ja on sovittu säännöllisestä tietoiskusta keväisin 9. luokkalaisten ja tiiviistä yhteistyöstä 7. ja 8. luokkalaisten oppilashuoltotyöryhmän kanssa. Etsivien yhteystiedot löytyvät kuntien nuorisopalveluiden sivuilta ja lisätietoja www.finderskotka.fi.

Sivistystoimessa tulee jatkossa kiinnittää huomiota tavoitteen asetteluun ja kustannusten kasvun ehkäisyyn.

Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 17	23.05.2017
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 33	26.06.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 181	23.10.2017
Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 43	15.11.2017

Tekninen lautakunta 30.8.2017 § 108:

Miehikkälän arviointikertomuksessa on teknisen lautakunnan toiminnasta todettu: Tarkastuslautakunta toteaa, että kaikilta osin tavoitteita ei saavutettu, esim. saatavien määrä, öljyn ja kaukolämmön kulutus.

Tarkastuslautakunnan suositukset:

- 1) Jatkossa merkittävät poikkeamat tavoitteen ja toteutuneen tiedon välillä analysoidaan ja määritellään tarvittavat lisätoimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi.
- 2) Kunnassa kartoitetaan kiinteistöt, joista ei makseta kiinteistövero ja jatketaan toimenpiteitä kiinteistöverotulojen saamiseksi.
- 3) Huomioidaan toimialan tavoitteiden asettelussa ne strategian toimenpideohjelmaan sisältyvät toimenpiteet, joista tekninen toimi yksin tai yhdessä muiden tahojen kanssa vastaa, esim. a) Muurikkalan yritysalueen saattaminen myyntikuntoon, b) kunnan toimitilojen kartoittaminen, c) kunnan asuntojen ja kiinteistöyhtiöiden asuntojen yhdistäminen samaan yhtiöön ja hallintoon, d) eri asukasryhmille sopivien asuntojen saatavuuden varmistaminen, e) kyllien vuokra-asuntotarjonta saatetaan vastaamaan kysyntää, f) väljiä rakentamismahdollisuuksia osoittavia kyläkaavoja pyritään saamaan kaikkiin kyliin, g) asukkaiden asumistavoitteet huomioidaan uusien rakennuspaikkojen kaavoitettaessa.

INVESTOINNIT JA HANKINNAT:

Investointien osalta tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että investointien suunnittelu tehdään mahdollisimman huolellisesti lisätöiden välttämiseksi. Kilpailutuksen osalta tarkastuslautakunta suosittelee, että yhteiskilpailutuksessa varmistetaan riittävä paikallistuntemus ja näkökulma (esim. teiden kunnossapidon ja aurauspalvelujen kilpailutukset).

Arviointikertomusten käsittely:

Miehikkälä:

- 1) Poikkeamat tavoitteisiin analysoidaan jatkossa tarkemmin. Saatavien määrä muodostuu pääasiassa huoneistojen vuokrasaatavista. Tavoitteet on tarkoituksella asetettu tiukaksi. Saatavien muodostumisessa täytyy kaikkien muistaa tosiasia, että kunnan asuntotoimi on merkittävässä määrin sosiaalisista perusteista tulevaa asumistarvetta. Näissä muodostuu väistämättä saatavia. Vuokrausasteen heikkouteen vaikuttaa väestön väheneminen ja käytöstä poistuvien kiinteistöjen asuntojen tyhjentäminen.
- 2) Kiinteistöverotukseen liittyvä kiinteistökannan kartoitus on käynnistynyt 2016 vuoden loppupuolella. Ensimmäiset tulokset vaikuttavat jo 2017 kiinteistöverokertymään. Selvitystä vaikeuttaa resurssien puuttuminen. Rakennusvalvonnan tärkein tehtävä on kuitenkin luvitukseen liittyvät tehtävät.
- 3) Miehiikkälän strategia on hyväksytty 11.4.2016. Talousarviot on laadittu 2015 vuoden syksyllä, eikä niissä ole pystytty ennakoimaan strategiaan tulevia tavoitteita. Tilintarkastajien olisi tullut tämä huomata arviointikertomusta laadittaessa.

Investoinneissa panostetaan suunnitteluun, mutta oma tarkastus jää liian vähäiselle resurssipulasta johtuen. On ensiarvoisen tärkeää, että kunnan

Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 17	23.05.2017
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 33	26.06.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 181	23.10.2017
Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 43	15.11.2017

sisäistä byrokratiaa lähdetään todellisuudessa purkamaan, jotta työntekijöille jää riittävästi aikaa ammatillisten asioiden hoitoon. Paikallinen tarjonta on huomioitu tarjousmenettelyissä. Esimerkiksi talvikunnossapito tapahtuu täysin miehikkäläläisin voimin.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Arto Ylönen, puh. 050-3499 571

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus antaa toimialojen raportit valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkltk 15.11.2017 § 43

Käytiin läpi kunnanhallituksen antama selvitys valtuustolle vuoden 2016 arviointikertomuksen asioista.

Ehdotus

Käydään läpi saatu selvitys ja hyväksytään se.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Tarkltk 15.11.2017 § 44 Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Todettiin, että Piia Mäkelä on sivistyslautakunnan jäsen eli hän on esteellinen arvioimaan sivistystoimen asioita.

Seuraava tarkastuslautakunnan kokous on arviointisuunnitelman mukaisesti 14.12.2017, mutta kokous alkaa jo kello 11.00 ruokailulla Miehikkälän alakoululla ja sen jälkeen ohjelmassa on tutustuminen Miehikkälän uuteen koulukeskukseen.

MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhaku-kiellot	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät: 40 - 44</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, pykälät:</p> <p>HLL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
------------------------------	--

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p>
Oikaisuvaatimus-Viranomainen	Oikaisuvaatimus tehdään Miehiikkälän tarkastuslautakunnalle, os. Keskustie 4 A 49700 Miehiikkälä
Oikaisuvaatimus-aika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p> <p>Valitusviranomaisen:</p> <p>1. Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Canthin katu 64, Kuopio PL 1744, 70101 Kuopio puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501, ita-suomi.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, valitusaika 30 pv, pykälät:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hallintovalitus, valitusaika 30 pv, pykälät: <p>2. Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki, markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> Hakemusosoitus, valitusaika 14 pv, pykälät: <p>Yksityiskohtaiset ohjeet hakemusosoituksesta annetaan erillisellä liitteellä.</p> <p>3. Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <ul style="list-style-type: none"> valitusaika xx pv, pykälät:
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.