

Miehikkälän kunnanhallitus**Aika** 27.11.2017 klo 14:00 - 20:25**Paikka** Kunnanvirasto**Käsiteltävät asiat**

§	Otsikko	Sivu
201	Vuoden 2018 talousarvio ja vuosien 2018-2020 taloussuunnitelma	4
202	Kiinteistönpidon kehittäminen, Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeet	6
203	Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaali	8
204	Esko Kalevi Kurkon kuolinpesän vastaanottaminen	9
205	Muurikkalan koulun lakkauttaminen syksystä 2018 lähtien	10
206	Kymenlaakson ICT palvelutuotannon organisointi	11
207	Ilmoitusasiat	14
208	Kunnan toiminnalliset painopisteet	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alastalo Tarja	14:00 - 20:25	puheenjohtaja	
	Husu Sirpa	14:00 - 20:25	varapuheenjohtaja	
	Astola Matti	14:00 - 20:25	jäsen	
	Hallikainen Jukka	14:00 - 19:00	jäsen	§ 201
	Kataikko Leena	14:00 - 20:25	jäsen	
	Laapas Asko	14:00 - 20:25	jäsen	
	Tylli Markus	14:07 - 20:25	jäsen	
Muu	Heinonen Jari	14:00 - 20:25	kunnanvaltuuston pj.	
	Rikkola Riitta	14:00 - 20:25	kunnanvaltuuston I varapj.	
	Paldan Katja	14:10 - 20:25	kunnanvaltuuston II varapj.	
	Ylönen Arto	14:00 - 20:25	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Hyttinen Auli	14:30 - 15:10	sivistystoimenjohtaja	§ 201
	Seuri Marjo	15:10 - 15:40	sosiaali- ja terveystoimenjohtaja	§ 201
	Uski Markku	15:55 - 17:30	tekninen johtaja	§ 201
	Vilen Olli	17:30 - 18:20	hallintojohtaja	§ 201

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 31 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja sovitussa paikassa. 32 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltiaksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Kunnanhallitus on kokouksessaan 3.7.2017 päättänyt, että toimikauden 1.6.2017 - 31.5.2021 aikana kunnanhallituksen pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla aakkosjärjestyksessä valitun jäsenen toimesta.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Sirpa Husun ja Matti Astolan

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Allekirjoitukset

Tarja Alastalo
Puheenjohtaja

Arto Ylönen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

201 - 208

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Miehikkälä, 30.11.2017

Allekirjoitukset

Sirpa Husu

Matti Astola

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Miehikkälän kunnanvirasto, 5.12.2017

Marja Kauppila
Toimistos sihteeri

Vuoden 2018 talousarvio ja vuosien 2018-2020 taloussuunnitelma

83/04.041/2017

Khall 27.11.2017 § 201

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talouden tasapainon ja menokurin ylläpitämiseksi kunnanhallitus antoi hallintokunnille talousarvion laadintaohjeen, jonka mukaan kunnan käyttömenojen kasvu saa olla enintään nolla. Näin vuoden 2018 talousarvio perustuu nollakasvuun, joka saavutetaan palvelujen uudelleen järjestelyillä, säästöillä ja lisätuloilla.

Palvelutoiminta järjestetään yhdessä Virolahden kunnan kanssa, siten että Virolahti järjestää molemmille kunnille sivistystoimen ja teknisen toimen palvelut ja hallinnon tukipalvelut, ja Miehikkälä sosiaali- ja terveystoimen palvelut. Toimialojen kaikki tulot ja menot budjetoidaan toiminnan järjestävän kunnan talousarvioon ja palvelun ostava kunta budjetoi oman maksuosuutensa.

Kunnanjohtajan hallintokuntien esitysten perusteella tarkastelema talousarvioesitys vuodelle 2018 on 319 600 € ylijäämäinen. Verotulot ovat ensi vuonna 5,9 m€ ja tuloveroprosentti 20,00.

Vuosikate on 1 209 t€ eli 595 €/asukas ja lainamäärä ensi vuoden lopussa tämän hetkisen arvion mukaan noin 8,0 m€ eli 3 957 € asukasta kohden.

Kunnan palvelujen ostot kasvavat 66 t€ eli 0,5 %. Toimintamenot kasvavat 358 t€ eli 1,5 %.

Sosiaali- ja terveystoimen nettomenot kasvavat 131 t€ (1,7 %) ja sivistystoimen nettomenot 5 t€ (0,0 %). Teknisen toimen nettomenot (ilman vesilaitosta) kasvavat 257 t€ (54,8 %), rakennuslautakunnan nettomenot pienentyvät 79 t€ (42,0 %) ja yleishallinnon nettomenot kasvavat 88 t€ (6,1 %). Kaiken kaikkiaan toimintakate heikkenee 3,3 % eli 394 t€.

Suurin investointi ensi vuonna on palvelukeskus Kunilan D-siiven peruskorjaus (350 t€). Hankkeen kokonaiskustannus on 0,5 m€. Kaikkiaan nettoinvestoinnit ovat ensi vuonna 1,0 m€.

Valmistelijat:

Kunnanjohtaja Arto Ylönen, puh. 050 349 9571

Hallintojohtaja Olli Vilen, puh. 040 199 2146

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää käydä läpi kunnanjohtajan tarkastaman hallintokuntien esityksen vuoden 2018 talousarvioksi ja vuosien 2018–2020 taloussuunnitelmaksi ja jatkaa asian käsittelyä kokouksessaan 11.12.2017.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 142	25.10.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 202	27.11.2017

Kiinteistönpidon kehittäminen, Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeet

39/44.440/2010, 5/44.440/2017, 14/44.440/2017

Tela 25.10.2017 § 142

Kiinteistönpidon ehdottomasti suurimmat potentiaaliset säästömahdollisuudet piilevät tilamäärien ja tilahankkeiden entistä paremmassa hallinnassa.

Tilakustannukset ovat varsin suoraviivaisesti verrannolliset tilamäärään eli mitä enemmän rakennetaan ja ylläpidetään, sitä enemmän se maksaa.

Erityisesti tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheisiin tulee ja kannattaa panostaa riittävästi. Tilatarpeet tulee määritellä perustoimintojen kehittämisen ja PT-suunnitelmien pohjalta.

Vaihtoehtoisia ratkaisuja on ennakoluulottomasti etsittävä ja systemaattisesti verrattava.

Tilahankeohje on laadittu teknisten palveluiden kanssa käyttäen pohjana PHK Oy:n kehittämän ohjeen / järjestelmän perusversiota.

Ohjeessa on kiinnitetty erityistä huomiota:

- perustoimintojen analysointiin, suunnitteluun ja kehittämiseen
- tilahankkeiden valmistelu- ja päätöksentekoprosessien nuottamiseen
- tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheiden hallintaan ja perusteellisuuteen
- tilamäärien optimointiin / tilankäytön tehokkuustarkasteluihin
- kustannussuunnitteluun ja -ohjaukseen
- henkilökunnan informointiin, kuulemiseen ja osaamisen hyödyntämiseen

Kiinteistönpidon kehittämisprojektin tuloksena on syntynyt seuraavat raportit ja ohjeet:

* Perusraportti (Yhteenveto nykytilanteesta sekä tuotetuista ohjeista ja suunnitelmista).

1. Kiinteistönpidon toiminta- ja yhteistyösuunnitelma 06.06.2017
2. Tilapalvelun asiakaskyselyn yhteenveto -raportti 06.03.2017
3. Kiinteistöjen kunnossapidon ja energiatalouden periaatesuunnitelma 11.09.2017
4. Toimintaohjeet epäiltäessä sisäilmaongelmaa 11.09.2017
5. Puhtauspalveluiden tilanne ja kehittäminen -raportti 15.03.2017
6. Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeet 10.10.2017

Kaikki niteet 1-6 on nyt esitelty tekniselle lautakunnalle ja se on ne hyväksynyt. Lisäksi lautakunnan ja edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi on esitetty "Rakennuskannan perustiedot ja omistajapoliittinen suunnitelma" sekä "Tilapalvelun organisointi ja resursointi".

Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohje on kokousaineistossa erillisliitteenä. Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeessa esitetään kaavamaisesti tilahankkeen eteneminen ja vastuunjako lähtötietojen

Tekninen lautakunta	§ 142	25.10.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 202	27.11.2017

Liite 1 kokoamisesta/ tarveselvityksestä aina hankkeen takuuajan toimiin.
Valmistelija: tekninen johtaja Markku Uski, puh. 050 389 2150.

Teknisen johtajan ehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeet ja esittää sen kunnanhallitusten hyväksyttäväksi niin, että kunnanhallitukset sitoutuvat itse ohjeeseen sekä saattavat ohjeen hallintokunnille tiedoksi ja noudatettavaksi.

Muutosehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeet ja esittää sen kunnanhallitusten hyväksyttäväksi niin, että kunnanhallitukset sitoutuvat itse ohjeeseen sekä saattavat ohjeen hallintokunnille tiedoksi ja noudatettavaksi.
Ohjeeseen lisätään, että tarveselvityksen ja hankesuunnittelun kokouksiin osallistuu käyttäjähallintokunnan lautakunnan puheenjohtaja / varapuheenjohtaja omistajakunnan mukaan. Rakennussuunnittelun, rakentamisen valmistelun ja rakentamisen / takuuajan kokouksiin osallistuu teknisen lautakunnan puheenjohtaja / varapuheenjohtaja omistajakunnan mukaan. Kunnanhallituksen puheenjohtajalla on oikeus osallistua kaikkiin kokouksiin.

Päätös

Muutosehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 27.11.2017 § 202
Liite 1

Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeet

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaali

108/00.009/2017

Khall 27.11.2017 § 203

Kuntaliiton ylimpään toimielimeen, valtuuskuntaan, valitaan 66 jäsentä ja 66 varajäsentä jäsenäänestyksellä eli 15.11. - 31.12.2017 vaalipiireittäin toimitettavalla vaalilla. Vaalipiirit määräytyvät samoin kuin eduskuntavaaleissa. Kustakin vaalipiiristä valitaan jäseniä vaalipiirin asukasluvun suhteessa.

Kaakkois-Suomen vaalipiirissä valitaan 5 jäsentä ja 5 varajäsentä suoraan vaalituloksen perusteella. Kunnalla on vaalissa kunnan asukaslukua (30.11.2016) vastaava äänimäärä. Miehikkälän kunnan äänimäärä on 2.039.

Valtuuskuntaan valitaan lisäksi 9 jäsentä ja 9 varajäsentä tasauspaikoilta. Kuntaliiton valtuuston vaalilautakunta laskee ja jakaa tasauspaikat puolueiden kesken puolueiden ehdokaslistojen saamien valtakunnallisten äänimäärien perusteella. Tämän jälkeen määritellään mihin vaalipiirin puoleeseen saama tasaustapaikka menee. Lisäksi Ahvenanmaan maakunnasta valitaan yksi jäsen ja varajäsen.

Vaalipiirin kuntapäiväkokous on nimennyt ehdokaslistat. Kuntaliiton valtuuston vaalilautakunta on vahvistanut ehdokaslistat ja laatinut vaalipiireittäin ehdokaslistojen yhdistelmän. Kaakkois-Suomen vaalipiirin ehdokaslistojen yhdistelmä lähetetään esityslistan oheismateriaalina.

Vaali on suljettu suhteellinen listavaali. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Kunnan äänestystulos lasketaan jakamalla kunnan asukasluku kokouksessa läsnä olevien valtuutettujen lukumäärällä ja kertomalla osamäärä ehdokaslistan saamalla äänimäärällä. Saadut ehdokaslistojen äänimäärät pyöristetään kokonaislukuun. Vastaavalla tavalla lasketaan ja pyöristetään kokonaislukuun tyhjät äänet.

Valtuuston sihteeri vie kunnan äänestystuloksen eli kunnasta ehdokaslistoille annetun asukasluvun ja valtuutettujen määrän mukaan lasketut äänimäärät Kuntaliiton sähköiseen äänestysjärjestelmään kuntakohtaisen linkin kautta.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Arto Ylönen, puh. 050-3499 571

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto toimittaa suljetuin lipuin Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaalin, jossa äänen voi antaa Kaakkois-Suomen vaalipiirin ehdokaslistojen yhdistelmässä olevalle ehdokaslistalle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esko Kalevi Kurkon kuolinpesän vastaanottaminen

109/03.035/2017

Khall 27.11.2017 § 204 30.7.2017 edesmennyt Esko Kalevi Kurko on testamentannut koko omaisuutensa Miehikkälän kunnalle.

Omaisuuteen sisältyy Saivikkalan kylässä sijaitseva Metsola-niminen tila, kiinteistötunnus 489-411-5-135. Tilan pinta-ala on 0,1483 ha ja sillä sijaitsee välttäväkuntoinen, pinta-alaltaan noin 30 m²:n suuruinen asuinrakennus ja talousrakennuksia. Kiinteistö sijaitsee kiinteistörekisteriotteen mukaan haja-asutusalueella ja se on osittain maantien näkemä- ja suoja-alueella. Alueelle on laadittu 14.3.2001 oikeusvaikutteinen yleiskaava, jossa kiinteistö on merkitty AP (pientalovaltainen asuntoalue) -kaavamerkinnällä.

Lisäksi omaisuuteen sisältyy mm. sekalaisia keräily- ja muistoesineitä. Kuolinpesän varat ovat yhteensä 20.504,57 € ja velat ovat 12.937,01 €, joten pesän omaisuuden säästöksi muodostuu 7.567,56 €.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Arto Ylönen, puh. 050-3499 571

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. vastaanottaa kuolinpesän omaisuuden.
2. sijoittaa kaikki kuolinpesän omaisuuden myynnistä saadut varat Jaakko Jokelan rahastoon.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta	§ 83	31.10.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 205	27.11.2017

Muurikkalan koulun lakkauttaminen syksystä 2018 lähtien

Sivislk 31.10.2017 § 83

Liite 1

Miehikkälän koulujen oppilasennuste

Miehikkälän kunnanvaltuusto on aiemmin linjannut, että perusopetuksen osalta koulun toiminta lakkaa, kun oppilasmäärä jää pysyvästi alle 20 oppilasta.

Syksystä 2018 lähtien Muurikkalan koulun oppilasmäärä on tämän hetkisen ennusteen mukaan 15, syksyllä 2019 12, syksyllä 2020 12, syksyllä 2021 13, syksyllä 2022 12 oppilasta.

Taloudellisista ja pedagogisista syistä johtuen opetus on tarkoituksenmukaista järjestää niin, että Muurikkalan koulun toiminta lakkautetaan toistaiseksi syksystä 2018 lähtien ja opetustoiminta yhdistetään lähikouluna Kirkonkylän kouluun.

Kaakon kaksikossa kansalaiskunnat päättävät palveluverkosta.

Valmistelija: Auli Hyttinen, p. 050 - 3892 110.

Sivistystoimenjohtaja-rehtorin ehdotus:

Sivistyslautakunta esittää Miehiikkälän kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että Muurikkalan koulun toiminta lakkautetaan syksystä 2018 lähtien toistaiseksi ja hyväksyy asian toteutuksen ensi vuoden talousarviosuunnitelmassa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 27.11.2017 § 205

Liite 2

Miehikkälän koulujen oppilasennuste

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää Miehiikkälän kunnanvaltuustolle, että Muurikkalan koulun toiminta lakkautetaan syksystä 2018 lähtien toistaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Miehikkälän kunnanhallitus
Miehikkälän kunnanhallitus

§ 75
§ 206

08.05.2017
27.11.2017

Kymenlaakson ICT palvelutuotannon organisointi

50/07.073/2017

Khall 08.05.2017 § 75

Tietohallintoon ja ICT – ratkaisuihin liittyvät valmistelut muodostavat keskeisen osan maakunta- ja soteuudistuksen kansallista ja maakuntakoh- taista valmistelua. Maakunnan ICT- palvelutuotannon järjestämistä tulisi suunnitella siten, että se mahdollistaa sekä kuntien että maakunnan ICT-palveluiden tehokkaan tuottamisen.

Tietohallintoa ja ICT- ratkaisuja koskevan esivalmistelun ja väliaikaishallin- non keskeisimpiä asioita ovat maakunnalle siirtyviin palveluihin liittyvän tie- tohallintohenkilöstön, tietojärjestelmien, käyttöoikeus- ja palvelusopimus- ten sekä ICT- tuotantorakenteiden lähtötilanteen selvittäminen. Suomen Kuntaliiton mukaan esivalmisteluvaiheen aikana tulisi tunnistaa maakun- nan ICT-ratkaisujen tuottamiseen liittyvät toteuttamisvaihtoehdot yhteis- työssä alueen kuntien kanssa. Kuntien ja maakuntien tietojärjestelmätar- peet ovat monilla toiminnan osa-alueilla samankaltaisia.

Kuntaliiton mukaan esivalmisteluvaiheessa kannattaa selvittää maakunnan ja alueen kuntien yhteistyöhön pohjautuvat vaihtoehdot, joita voivat olla esimerkiksi kuntien ja maakuntien hankintayhteistyö sekä yhden tai useamman maakunnan ja alueen kuntien yhteisomisteiset inhouse-yhtiöt (nykyisten osakeyhtiöiden hyödyntäminen tai osakkaaksi liittyminen, uuden yhtiön perustaminen). Mikäli ICT-palvelutuotannossa päädytään osakeyh- tiöpohjaiseen malliin, voi järjestely useissa tapauksissa olla järkevä toteut- taen ennen järjestämisvastuun siirtymistä maakunnille 2019 alusta.

Maakunnille perustetaan kansallista ICT- palvelukeskusta ja sen tytäryh- tiöksi Sote-ICT –kehittämisyhtiötä. Kansallisen ICT-palvelukeskuksen toi- minta käynnistyy vaiheittain, joten maakuntien on varauduttava valmistelu- ja toiminnan käynnistämisen vaiheessa tarvittavien ICT- palveluiden järjestä- miseen ja tavoitteena on linjata kesään mennessä kenen toimijan kanssa maakunta haluaa siirtymävaiheen läpiviennin suorittaa. Uudistuksen myötä vain riittävän suurella toimijalla on tulevaisuudessa mahdollisuus tarjota palveluja koko maakunnan alueelle.

Useissa maakunnissa on ICT-palvelutuotanto jo keskitetty maakunnallisen toimijan malliin, sen sijaan Kymenlaakson julkishallinnossa toimii kolme ICT-palveluntuottajaa; KS-Tieto Oy Pohjois-Kymenlaaksossa, ICT Kymi -kunnallinen liikelaitos Etelä-Kymenlaaksossa ja Carean ICT-palveluista vastaa Fujitsu Finland Oy. ICT-palvelutuotannon yhdistämisestä yhteen yhtiöön on Kymenlaaksossa tehty viime vuosina useita selvityksiä, jotka kaikki puoltavat toimintojen yhdistämistä.

Kymenlaakson kunnat ovat huomioineet edellä kuvatut maakunta- ja sote- uudistuksesta aiheutuvat toimintaympäristön muutostarpeet ja haluavat toimillaan varmistaa kuntien ICT-palveluiden tuottamisen. Tavoitteena on muodostaa Kymenlaaksoon kuntien yhdessä omistama ICT-yhtiö, joka oli- si riittävän vahva ICT-palveluiden tuottajaksi sekä alueen kunnille että Ky- menlaakson maakunnalle ja jolta kansallinen ICT-palvelukeskus voisi hankkia palveluita.

Miehikkälän kunnanhallitus
Miehikkälän kunnanhallitus

§ 75
§ 206

08.05.2017
27.11.2017

Nopein ja perustamiskustannuksiltaan edullisin ratkaisu olisi hyödyntää olemassa olevaa osakeyhtiötä Kaakkois-Suomen Tieto Oy:tä sulauttamalla ICT Kymi -kunnallinen liikelaitos Kaakkois-Suomen Tietoon. Yhdistymisen merkittävimiksi eduiksi arvioidaan työpaikkojen, osaamisen ja omistaja-ohjauksen säilyminen maakunnassa sekä yhdistymisellä saavutettavat synergiaedut.

Jos maakunnan kokoista toimijaa ei ole, Kymenlaakson ICT-palvelut tulee hoitamaan maakunnan ulkopuolinen toimija, jolloin kaikki edellä mainitut edut menetetään.

Valmistelija: Hallintojohtaja Olli Vilen, puh. 040-1992 146

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy periaatteellisesti Kymenlaakson ICT-palvelutuotannon uudelleen organisoinnin seuraavasti:

- ICT Kymi -liikelaitos sulautetaan KS-Tieto OY:öön
- Tavoitteena on omistusjärjestelyjä koskevan sopimuksen ja henkilöstön siirtosopimuksen laatiminen 30.9.2017 mennessä
- sulautuminen tapahtuu liikkeenluovutuksena 1.1.2018 lukien
- yhtiöllä on toimipisteet Kotkassa, Kouvolassa ja Haminassa
- yhtiön palvelulupauksen ja palvelusopimuksen laadinta aloitetaan heti

Ratkaisu maakunnalliseen ICT-palvelutuotantoon liittymisestä tehdään sen jälkeen, kun asiakirjat ICT-palvelujen maakunnallisesta järjestämisestä ovat valmiit.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 27.11.2017 § 206
Liite 3

Osakassopimus / Kaakkois-Suomen Tieto Oy

Kotkan kaupunginvaltuusto on 16.10.2017 § 141 päättänyt, että liikelaitos ICT Kymin liiketoiminta luovutetaan apporttina KS-Tieto Oy:lle 1.1.2018. Samalla on lakkautettu kunnallinen liikelaitos ICT Kymi em. ajankohdasta lukien ja todettu, että samalla päättyy Kotkan, Haminan, Pyhtään, Virolahden ja Miehiikkälän yhteistyösopimus perustietotekniikkapalvelujen järjestämisestä.

Kouvolan kaupunginhallitus on hyväksynyt vastaavan järjestelyn kokouksessaan 23.10.2017. Samalla kaupunginhallitus on päättänyt, että osakassopimuksessa mainituille osakkaille tarjotaan mahdollisuus ostaa KS-Tieto Oy:n osake 1 625 euron hinnalla.

Koska kunnan perustietotekniikkapalvelujen toimittaja lopettaa toimintansa 31.12.2017 on palvelujen jatkuminen varmistettava. Tässä tapauksessa on tarkoituksenmukaista hankkia palvelut KS-Tieto Oy:ltä, jonka on tarkoitus jatkaa ICT Kymin asiakkaiden palveluiden tuottajana 1.1.2018 lähtien. Jotta näin voitaisiin menetellä ilman tarjouspyyntökilpailua, tulee kunnan hankkia KS-Tieto Oy:n osake.

Miehikkälän kunnanhallitus
Miehikkälän kunnanhallitus

§ 75
§ 206

08.05.2017
27.11.2017

Haminan kaupunginhallitus on 31.10.2017 § 103 hyväksynyt osakassopimuksen ja päättänyt yhden KS-Tieto Oy:n osakkeen ostamisesta. Pyhtään kunnanhallitus on 6.11.2017 § 238 tehnyt vastaavan päätöksen.

Hanke vaikuttaa osaltaan siihen, että seudulla on mahdollisuus säilyttää it-alan työpaikkoja ja osaamista. Tilanne joudutaan arvioimaan uudelleen, mikäli tuleva maakunta ei osta palveluja KS-Tieto Oy:ltä.

Valmistelija: Hallintojohtaja Olli Vilen, puh. 040-1992 146

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää

- 1) hyväksyä Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n osakassopimuksen ja
- 2) ostaa yhden (1) Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n osakkeen 1 625 euron hinnalla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Khall 27.11.2017 § 207

1. Kiinteistöluovutusilmoitus:

Muurikkala (409):

- Mutku 10:86, (6 000 m2, määräala)
- Koivula 10:61, (1 900 m2)
- Mikonsilta 8:72, (5 079 m2)

Muurola (410):

- Terttukangas 1:76, (10 ha, määräala)

2. Kaakon kaksikon pöytäkirjat:

- Nuorisovaltuusto, 11.10.2017
- Tekninen lautakunta, 25.10.2017
- Sivistyslautakunta, 31.10.2017
- Sosiaali- ja terveyslautakunta, 2.11.2017
- Henkilöstöjaosto, 9.11.2017

3. Saapuneet pöytäkirjat ja pöytäkirjanotteet:

- Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymä, hallitus; 29.9.2017, 17.10.2017 ja 3.11.2017
- Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus 26.10.2017
- Kaakkois-Suomen poliisin neuvottelukunta 1.11.2017
- Haminan kaupunki, lupavaliokunta 31.10.2017 § 43; Virolahden ja Miehikkälän Itämeri -toimenpideohjelman päivittäminen
- Haminan kaupunki, kaupunginvaltuusto 7.11.2017 § 44; Vapaaehtoisen sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymän perustaminen Kymenlaakson Kouvolan aloitteesta
- Pyhtään kunta, kunnanvaltuusto 13.11.2017 § 66; Vapaaehtoisen sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymän perustaminen

4. SEB Varainhoito Suomi Oy

- Omaisuusluettelo 31.10.2017
- Kuukausikatsaus , Marraskuu 2017

5. Virolahden kunta 15.11.2017; Tekninen toimi on jättänyt MRL 127 §:n mukaisen purkulupahakemuksen myymälärakennuksen (120 krm2) purkamiseksi Miehikkälä (489) kunnan Saivikkala (411) kylässä Apteekki 8:86 tilalla.

6. Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus 9.11.2017, päätös; Taksilupien kuntakohtaiset enimmäismäärät Etelä-Karjalan ja Kymenlaakson maakunnissa 1.1. - 30.6.2017.

7. Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskus 9.11.2017, päätös; Luonnonsuojelulain 39 §:n rauhoitussäännöksistä poikkeaminen

Valmistelija: Kunnanjohtaja Arto Ylönen, puh. 050-3499 571

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnan toiminnalliset painopisteet

Khall 27.11.2017 § 208

Etelä-Kymenlaakson kunnat ovat neuvotelleet Cursor Oy:n elinkeinopalvelujen sopimuksesta ja päätyneet siihen, että kunnat hankkivat Cursorilta seuraavia elinkeinopalveluja:

- yrityskehittämispalveluja (aloittavien yritysten neuvontaa, yritysmarkkinointia, toimivien yritysten neuvonta- ja kehittämispalveluja, mukaan lukien sukupolven vaihdokset)
- yritysten toimitilojen kehittämistä ja hallinnointia
- muuttajanpalveluja
- toimialaan liittyviä tietopalveluja
- seudun myyntiä ja markkinointia, erityiskohteena Venäjä
- Kotkan-Haminan seudun kasvuohjelman valintojen mukaisia Cursorin strategiassa määritellyjä kasvuohjelmia joita toteutetaan erillisten hankkeiden rahoituksella.

Kuntien tahdon toteutumisen seurantaan varten pidetään kaksi kertaa vuodessa kokous, johon osallistuvat valtuustojen ja hallitusten puheenjohtajat sekä seutuvaliokunta. Kokoukset pidetään syksyllä ja keväällä.

Vuosittain sovitaan kunkin kunnan toiminnalliset painopisteet seuraavalle vuodelle. Painopisteitä voi olla 1-5 kpl kunnan koko huomioiden. Cursor kytkee sovitut painopisteet osaksi toimintaansa. Valittujen painopisteiden tavoitteiden toteutumista seurataan vuosittain kuntaomistajien säännöllisten tapaamisten ja Cursorin raportoinnin avulla.

Miehikkälän kunnan painopisteet vuodelle 2017 ovat:

- lähiruoka, perinteet ja puhdas luonto matkailun edistäjänä
- paikalliset pienyrittäjyyden ja yrittäjyyskasvatuksen tukeminen
- Muurikkalan yrittäjyysalue

Cursor raportoi toiminnastaan ja sen tuloksista kaksi kertaa vuodessa. Raporteissa tulee olla yleisten numeeristen tulosten lisäksi toiminnan suorat tulokset, esim. asiakastyytyväisyys ja toiminnan volyymit, ja välilliset tulokset (esim. hankkeiden yhteydessä syntyneet työpaikat). Tulokset esitellään kunnille kaksi kertaa vuodessa myös kunnittain.

Kunnat maksavat Cursorille korvauksena palveluiden toteuttamisesta vuotuisen maksun, joka määräytyy kunnan asukasluvun mukaan. Asukaslukuun käytetään edellisen vuoden 31.12. tilannetta. Vuonna 2017 korvaus on 30,90 euroa per asukas.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus keskustelee kunnan toiminnallisista painopistealueista vuodelle 2018.

Päätös

Kunnanhallitus päätti kunnan toiminnallisiksi painopisteiksi vuodelle 2018 seuraavat:

- yritystalon toiminnan suunnittelu ja käynnistäminen
- puurakentamisen edistäminen, käynnistämällä koulutusohjelma
- matkailuyrittäjyyden tukeminen (mm. majoitus, elämys, ravitsemuspalvelut)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntal. 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, **pykälät:** 201, 203, 205, 207, 208

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntal. 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, **pykälät:** 202, 204, 206

HLL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, **pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, **pykälät:** 202, 204, 206
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen:

Miehikkälän kunnanhallitus
Keskustie 4 A, 49700 Miehkälä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitusviranomaisen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
PL 1744, 70101 Kuopio
puh. 029 56 42502
fax. 029 56 42501
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 pv, **pykälät:**
Hallintovalitus, valitusaika 30 pv, **pykälät:**

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Valitusaika xx pv, **pykälät:**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.