

Sivistyslautakunta

17.10.2017

AIKA 17.10.2017 kello 18:00 - 19:36

PAIKKA Klamilan koulu, Häppiläntie 750, Klamila

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
78	Klamilan koulun asia	4
79	Muut asiat / Seuraava kokous	5

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Yrjönen Anton	18:00 - 19:36	Puheenjohtaja	
	Paavola Aira	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Palm Jaakko	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Rökman-Pakkanen Virpi	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Taina Kati	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Tenkanen-Salmela Riitta	18:00 - 19:36	Varapuheenjohtaja	
	Ylä-Kotola Juho	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Hyttinen Auli	18:00 - 19:36	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kattelus Eeva-Liisa	18:00 - 19:36	Khall. edustaja, Virolahti	
	Alastalo Tarja	18:00 - 19:36	Kunnanhall. pj. Miehikkälä	
	Havuaho Osmo	18:00 - 19:36	Kunnanjohtaja, Virolahti	
	Oikarinen Essi	18:00 - 19:36	Nuorisovalt. edustaja	
	Mäkelä Piia	18:00 - 19:36	Varajäsen	
	POISSA	Kirppu Eetu		Jäsen
Husu Sirpa			Khall. edustaja, Miehikkälä	
Kuokka Vappu			Kunnanhall. pj. Virolahti	
	Ylönen Arto		Kunnanjohtaja, Miehikkälä	

**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosäännön 31 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja sovitussa paikassa. 32 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistyslautakunnan jäsenille, nuorisovaltuuston jäsenelle, Virolahden ja Miehikkälän kunnanhallitusten edustajille ja puheenjohtajille sekä kunnanjohtajille 11.10.2017.

Päätös: Lautakunnan puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA**

Lautakunta on päättänyt, että jäsenet toimivat vuorollaan aakkosjärjestyksessä pöytäkirjantarkastajina.

Päätös: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Virpi Rökman-Pakkanen ja Kati Taina.

ALLEKIRJOITUKSET

Anton Yrjönen
Puheenjohtaja

Auli Hyttinen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

78 - 79

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Virolahdella 21.10.2017

Virpi Rökman-Pakkanen

Kati Taina

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Virolahden sivistystoimistossa 23.10.2017

Merja Palonen
Toimistos sihteeri

Sivistyslautakunta

§ 78

17.10.2017

Klamilan koulun asia

Sivisk 17.10.2017 § 78 Sivistyslautakunta päätti 26.9.2017 kokouksessaan käsitellä Klamilan koulun asiaa ja siihen liittyvää Aluehallintovirastolle toimitettua kantelua ja vastineita.

Liitteet tiedoksi Aluehallintoviraston selvityspyyntö kanteluasiakirjoineen (ESAVI/6022/06.06.01/7.6.2017)
Aluehallintovirastolle 15.8.2017 lähetetyt vastineet

Valmistelija: Auli Hyttinen, p. 050 - 3892 110.

Sivistystoimenjohtaja-rehtorin ehdotus:

Lautakunta merkitsee asian tiedoksi ja jää odottamaan Aluehallintoviraston päätöstä asiasta.

Päätös:

Lautakunta päättää jatkaa asian selvittelyä iltakouluna ja kuulla erikseen kantelun tehneitä vanhempia ja Klamilan koulun vanhempainyhdistystä ja Eero Jurvansuun nykyisten oppilaiden vanhempia sekä erikseen Eero Jurvansuuta. Kuuleminen tapahtuu ilman sivistystoimenjohtajaa. Puheenjohtaja sopii järjestelyistä.

Jakelu

Klamilan koulu

Sivistyslautakunta

§ 79

17.10.2017

Muut asiat / Seuraava kokous

Sivisk 17.10.2017 § 79 Lautakunnan seuraava kokous pidetään tiistaina 31.10.2017 klo 18.00 alkaen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA KIELTOJEN PERUSTEET	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. <u>Pykälät:</u> 78, 79</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <u>Pykälät:</u></p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <u>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</u></p>
--	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: VIROLAHDEN KUNTA, SIVISTYSLAUTAKUNTA Opintie 2, 49900 VIROLAHTI <u>Pykälät:</u></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
------------------------------	---

VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaiset</p> <p>1) ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO - Kunnallisvalitus, valitusaika 30 pv, <u>pykälät:</u> - Hallintovalitus, valitusaika 30 pv, <u>pykälät:</u></p> <p>2) MARKKINAOIKEUS Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI - Hakemusosoitus, valitusaika 14 pv, <u>pykälät:</u></p>
VALITUSKIRJELMA	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettu valitusviranomaiselle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p>
LISÄTIETOJA	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu.</p>