

Miehikkälän kunnanhallitus

Aika 23.10.2017 klo 19:00 - 20:40

Paikka Kunnanvirasto

Käsiteltävät asiat

§	Otsikko	Sivu
177	Museotoimen kuntastrategiaan tukeutuvat toiminnan päätavoitteet ja mittarit	4
178	Kiinteistönpidon kehittäminen, Kiinteistöjen kunnossapidon ja energiatalouden periaatesuunnitelma	12
179	Kiinteistönpidon kehittäminen, Toimintaohjeet epäiltäessä sisäilmaongelmaa	14
180	Valtuustoaloite nuorten kesätyöllistämisestä	15
181	Arviointikertomus vuodelta 2016 / yleishallinnon ja lautakuntien raportointi	17
182	Kymenlaakson Liiton tulossuunnitelma 2018-2021 ja talousarvio vuodelle 2018	22
183	Ilmoitusasiat	24

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alastalo Tarja	19:00 - 20:40	puheenjohtaja	
	Husu Sirpa	19:00 - 20:40	varapuheenjohtaja	
	Astola Matti	19:00 - 20:40	jäsen	
	Hallikainen Jukka	19:00 - 20:40	jäsen	
	Kataikko Leena	19:00 - 20:40	jäsen	
	Laapas Asko	19:00 - 20:40	jäsen	
	Tylli Markus	19:00 - 20:40	jäsen	
Muu	Heinonen Jari	19:00 - 20:40	kunnanvaltuuston pj.	
	Rikkola Riitta	19:00 - 20:40	kunnanvaltuuston I varapj.	
	Paldan Katja	19:00 - 20:40	kunnanvaltuuston II varapj.	
	Ylönen Arto	19:00 - 20:40	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Haapala Anu	19:00 - 20:15	museonjohtaja	§ 182

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 31 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja sovitussa paikassa. 32 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltiaseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Kunnanhallitus on kokouksessaan 3.7.2017 päättänyt, että toimikauden 1.6.2017 - 31.5.2021 aikana kunnanhallituksen pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla aakkosjärjestyksessä valitun jäsenen toimesta.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Hallikaisen ja Sirpa Husun.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Allekirjoitukset

Tarja Alastalo
Puheenjohtaja

Arto Ylönen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat177 - 183

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Miehikkälä, 25.10.2017

Allekirjoitukset

Jukka Hallikainen

Sirpa Husu

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Miehikkälän kunnanvirasto, 3.11.2017

Marja Kauppila
Toimistos sihteeri

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 41	23.02.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 95	25.05.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 104	08.06.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 134	28.09.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 69	16.05.2016
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 170	09.10.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 177	23.10.2017

Museotoimen kuntastrategiaan tukeutuvat toiminnan päätavoitteet ja mittarit

17/36.361/2015

Khall 23.02.2015 § 41

Vuoden 2015 talousarviossa on päätetty, että museo- ja matkailutoimen toimintaprosessit arvioidaan ja uudistetaan kevään 2015 aikana.

Asian selvittämiseksi ja toimenpiteiden tekemiseksi on perusteltua nimetä työryhmä, jonka tehtävänä on edellä mainittujen painotusten lisäksi selvittää, mikä on museon aukiolon optimaika vuodessa tulojen ja menojen osalta, valtionosuudet ja mahdollisten aukiolojärjestelyjen vaikutukset siihen sekä millä tavoin henkilöstön käyttö saadaan kohdennettua mahdollisimman tuottavasti.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Antti Jämsén, puh. 050-3499 571

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. nimetä museotoimen ja matkailun prosesseja selvittävään työryhmään taluspäällikkö Olli Vilenin, hallinto- ja henkilöstöjohtaja Kaija Halosen sekä museonjohtaja Anu Haapalan. Ryhmä valmistelee selvityksen 15.5.2015 mennessä.

2. antaa työryhmälle selvitettäväksi nykyisen ympärivuotisen toimintamallin ja kausiluonteisen (1.5.-30.9.) toimintamallin toiminnalliset ja taloudelliset sekä henkilöstövaikutukset. Lisäksi toimeksiantoon sisällytetään matkailuprosessien selvittäminen em. vaihtoehtoissa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 25.05.2015 § 95

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Kaija Halonen, taluspäällikkö Olli Vilen ja museonjohtaja Anu Haapala olivat kokouksessa esittelemässä tekemäänsä selvitystä museo- ja matkailuprosesseista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Khall 08.06.2015 § 104

Asiaa on valmisteltu edelleen ja ehdotus annetaan kokouksessa.

Kunta on pyytänyt tarjouksen Miehiikkälän museoiden toimintatapatarkastelusta ja niiden vaikutuksista FCG:ltä ja FMA Creations Oy:ltä.

FMA Creations Oy tarjoaa konsulttipalvelut kokonaishintaan 5.300 € + alv. Hinta sisältää kaikki työ-, matka- ja materiaalikulut. Projektimatkoja Miehiikk-

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 41	23.02.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 95	25.05.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 104	08.06.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 134	28.09.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 69	16.05.2016
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 170	09.10.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 177	23.10.2017

kälään tullaan tekemään 4: aloituspalaveri, liittyvä tiedon ja materiaalin keräys (2 kpl) ja päätöspalaveri. Kokonaiskustannukset eivät sisällä mahdollisia ulkomaan matkakuluja.

FCG Konsultointi Oy:n museoselvitys sisältää 5 konsulttipäivää. Selvitystyön hinta on 5.250€ (alv. 0%). Erikseen kirjallisesti sovittujen tarjouksen ulkopuolisten lisätöiden ja veloitettavien tehtävien osalta päivähinta on 1 200 €/pv + alv ja tuntiveloitus 166 €/h + alv. Selvitys ei sisällä asiakkaan luona tapahtuvia lähipäiviä. Mahdolliset konsulttien matkakustannukset laskutetaan todellisten toteutuneiden kulujen mukaan erikseen.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Antti Jämsén, puh. 050-3499 571

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä edullisimpana FMA Creations Oy:n konsulttipalvelut kokonaishintaan 5.300 € + alv.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 28.09.2015 § 134

Valmistelija: Kunnanjohtaja Antti Jämsén, puh. 050-3499 571

Kunnanjohtajan ehdotus

Kimmo Levä ja Helkamari Knaapi FMA Creations Oy:stä esittelevät kokouksessa museoselvitystä, minkä jälkeen kunnanhallitus päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Khall 16.05.2016 § 69

Liite 1

Museoselvitys 6.11.2015

Miehikkälän museotoimen tulosyksikköön kuuluvat Salpalinja-museo, Kotiseutumuseo, museotoimen hallinto ja Salpakahvila. Museotoimi on kunnanhallituksen alaisen museotoimikunnan hallinnoima tulosyksikkö.

Miehikkälän museot on valtionosuusmuseo ja se saa toimintaansa valtionosuusrahoitusta 3 henkilötyövuodesta. Museon kokonaishenkilötyömäärä on 5,6 henkilötyövuotta.

Museonjohtaja toimii tulosyksikön tilivastuullisena viranhaltijana ja museon henkilöstön esimiehenä. Sijaisena toimii museotutkija. Lisäksi kolmantena vakituisena, päätoimisena työntekijänä on museoassistentti. Valtionosuuskelpoisuuden edellytykset täyttyvät henkilöstön osalta.

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 41	23.02.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 95	25.05.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 104	08.06.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 134	28.09.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 69	16.05.2016
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 170	09.10.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 177	23.10.2017

Museolain (729/1992) mukaan

Valtionosuuden saamisen edellytyksenä on, että:

- 1) museon omistaa kunta tai kuntayhtymä taikka yksityinen yhteisö tai säätiö, jonka sääntömääräisiin tehtäviin kuuluu museotoiminnan harjoittaminen tai museon ylläpitäminen;
 - 2) museon toiminnalle on taloudelliset edellytykset, mutta että museota ei kuitenkaan ylläpidetä taloudellisen voiton tavoittelemiseksi;
 - 3) museolla on sen toimintaa ohjaavat säännöt, joissa museon toimiala on määriteltä sen mukaan kuin valtioneuvoston asetuksella säädetään;
 - 4) museon kokoelmien säilyminen museokokoelmina on turvattu myös museon lopettaessa toimintansa;
 - 5) museolla on toiminnasta vastaava päätoiminen museonjohtaja ja riittävä määrä museoalan koulutuksen saanutta henkilöstöä;
 - 6) museon näyttely-, työ- ja yleisötilat sekä kokoelmien hoitoon ja säilytykseen tarkoitettut tilat ovat tarkoituksenmukaisia;
 - 7) museon toiminta on ympärivuotista ja sen kokoelmat ovat museon käyttäjien tavoitettavissa;
 - 8) museolla on toiminta- ja taloussuunnitelma sekä muut toimintaa ohjaavat suunnitelmat siten kuin valtioneuvoston asetuksella säädetään.
- Museoalan koulutuksen saaneen henkilöstön vähimmäismäärästä ja kelpoisuusvaatimuksista säädetään valtioneuvoston asetuksella.

Museoasetuksen (1192/2005) mukaan

1 §

Valtionosuuden edellytykset

Sen lisäksi, mitä museolain (729/1992) 2 §:ssä säädetään, valtionosuuden saamisen edellytyksenä on, että:

- 1) museon toimialan määrittelyssä sekä tallennus-, tutkimus- ja dokumentointitoiminnassa on otettu huomioon ainakin museon aihepiiri ja maantieteellinen alue;
- 2) museolla on museonjohtaja ja ainakin yksi muu päätoiminen työntekijä, joista toisella tulee olla ylempi korkeakoulututkinto ja toisella korkeakoulututkinto, ammatillisen korkea-asteen tutkinto tai sitä vastaava aikaisempi opistoasteen tutkinto; lisäksi molemmilta vaaditaan perehtyneisyyttä museon edustamaan toimialaan sekä museologian perusopintoja tai museoalan työkokemusta;
- 3) museolla on pitkän tähtäimen toiminta- ja taloussuunnitelma, joka sisältää rahoitussuunnitelmien lisäksi suunnitelmat museon tavoitteista ja painopisteistä sekä siitä, kuinka tutkimus ja konservointi sekä kokoelmien esittäminen, tallennus, kartuttaminen ja säilyttäminen on museossa järjestetty.

FMA Creations Oy:n tekemässä selvityksessä todetaan mm:

”Museoiden toimintaympäristö muuttuu parhaillaan nopeammin kuin vuosikymmeniin. Muutoksen moottorina toimii heikentyvä julkinen talous, mutta myös matkailun ja muiden luovan talouden elinkeinojen aikaisempaa suurempi aluetaloudellinen merkitys.

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 41	23.02.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 95	25.05.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 104	08.06.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 134	28.09.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 69	16.05.2016
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 170	09.10.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 177	23.10.2017

Muutospaineissa menestyminen edellyttää museoilta jatkuvaa oman toiminnan arviointia, priorisointia, museotyön monialaistumista ja uutta luovaa otetta sekä digitalisoitumisen täysipainoista hyödyntämistä.

Miehikkälän on mahdollista valita museonsa kehittämisessä

1. toiminnan pienentämisen,
2. toiminnan pitämisen nykyisellään
3. toiminnan kasvattamisen.

1. Toiminnan pienentäminen

Volyymin pienentäminen Miehikkälän museoiden osalta tarkoittaa käytännössä nykyisen henkilöstömäärän vähentämistä, joka näkyy joko näyttelypalveluissa esim. henkilöstöresursseja sitovien opastusten tai aukiolotuntien vähentämisenä. Kokoelmapuolella vähennykset näkyvät kokoelmien vähentymisenä tai niiden kunto- ja tietoarvon heikentymisenä.

Toimintojen karsiminen tarkoittaa yleisöpalvelussa esim. näyttelyistä, tapahtumista tai museopedagogisista palveluista luopumista. Tallennustyössä se merkitsee kokoelmista luopumista.

Toiminnan pienentäminen vähentää kunnan kuluja, mutta vähentää myös museon tuloja. Tulojen osalta merkittävimmissä roolissa on museon saama valtionosuus, jonka säilyminen nykytasossa mahdollistaa maksimisään noin yhden henkilötyövuoden vähentämisen siitä henkilöstön osasta, jotka ei täytä museolaissa ja asetuksessa mainittuja pätevyyskriteereitä. Käytännössä tämä tarkoittaa lähinnä näyttelyjen ylläpidossa ja asiakaspalvelussa olevaa henkilöstöä.

Toiminnan pienentämisen osalta ristiriitaa aiheuttaa se, että kuntalaisten näkökulmasta museo näyttäytyy ennen muuta matkailukohteena ja paine matkailupalvelujen kasvattamiseen on olemassa. Jos museo keskittyy vain matkailupalveluihin ja se luopuu kokoelmiin, museo-opetukseen ja tutkimiseen liittyvistä tehtävistä, vie muutos museolta valtionosuudet ja aiheuttaa kokoelmien tuhoutumisen keskipitkällä tai pitkällä aikavälillä.

2. Toiminnan pitäminen nykyisellään

Miehikkälän museo ei ole toiminnallisessa kriisissä ja sen tunnusluvut nykyisessä toimintaympäristössä on kohtuullisen hyvät. Strategisena valintana voi siten myös olla toiminnan pitäminen nykyisellään.

Museoiden toimintaympäristö on kuitenkin tällä hetkellä muuttumassa nopeammin kuin vuosikymmeniin. Selvää on, että museoilta odotetaan tulevaisuudessa sekä toiminnallisesti ja taloudellisesti erilaisia tuloksia kuin tällä hetkellä. Rahoituksen osalta valtionosuuden kriteerit ovat oletettavasti muuttumassa ja ennuste on, että rahoitus keskittyy nykyistä suuremmille yksiköille. Asiakasvaatimuksista kasvavat erityisesti digitaaliseen/verkkoosaavutettavuuteen liittyvät odotukset.

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 41	23.02.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 95	25.05.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 104	08.06.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 134	28.09.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 69	16.05.2016
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 170	09.10.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 177	23.10.2017

Oletettavaa on, että toiminnan pitäminen nykyisellä tasollaan vaarantaa lähivuosina sekä valtionrahoituksen säilymisen että museon mahdollisuudet kasvattaa asiakaskuntaansa.

3. Toiminnan kasvattaminen

Museoiden toimintaympäristön muutos ohjaa vahvasti siihen suuntaan, että museoiden keskikoko tulee kasvamaan. Tähän vaikuttaa museoiden omistajaorganisaatioiden kehitys (mm. kuntien yhdistymiset), mutta myös jos mainitut valtionrahoituksen perusteiden ja asiakastarpeiden muutokset.

Miehikkälän museo on keskimääräistä pienempi museo, joten suositeltavin strateginen valinta on toiminnan kasvattaminen. Museoiden kokoa on viime vuosina kasvatettu pääosin yhdistymisten kautta, mutta on myös esimerkkejä, joissa museoiden omistajat ovat kasvattaneet toimintaa panostamalla lisää olemassa olevaan toimintaan. Näin on tehty erityisesti suurimmissa kaupungeissa. Miehikkälän museoiden osalta todennäköisin väylä toiminnan kasvattamiseen on yhdistyminen muiden museoiden ja kunnallisia matkailupalveluja tuottavien organisaatioiden kanssa.”

Museotoimen tulot vuoden 2015 tilinpäätöksen mukaan olivat 102.899,11 € ja valtionosuus 75.076 €, yhteensä 177.975,11 €. Menot olivat 371.064,86 € . Toimintakate oli -193,089,75 €.

Salpalinja-museo on kesällä 2016 avoinna seuraavasti:

- touko- ja syyskuussa ke-su klo 10-18
- kesä-elokuussa joka päivä klo 10-18

Valmisteilla olevaan sote-uudistukseen liittyen kunnan on välttämätöntä miettiä uudelleen oman toiminnan organisointia ja kustannustehokkuutta.

Valmistelija: Vs. kunnanjohtaja Kaija Halonen, puh. 040-585 1085

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että museo- ja matkailutoimen organisaatiomuutoksen valmistelu aloitetaan konsulttiselvityksessä olevan vaihtoehdon toiminnan pienentämisen pohjalta (vaihtoehto 1). Uusi organisaatiomuutos tulisi voimaan 1.1.2018.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 41	23.02.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 95	25.05.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 104	08.06.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 134	28.09.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 69	16.05.2016
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 170	09.10.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 177	23.10.2017

Khall 09.10.2017 § 170

Kunnanhallitus keskusteli kokouksessaan 25.9.2017 museotoimen organisaatiomuutoksen valmistelusta. Muutoksesta päätettiin aikaisemmin kunnanhallituksen kokouksessa 16.5.2016 § 69, jossa päädyttiin toiminnan pienentämisen kannalle 1.1.2018 lähtien. Hallintojohtaja Olli Vilen oli mukana keskustelemassa ja kertomassa kunnanhallitukselle museotoimen kustannusrakenteesta ja aiemmin tehdystä konsulttiselvityksestä.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Arto Ylönen, puh. 050-3499 571

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus linjaa, että museotoimintaa jatketaan nykymallin eli vuoden 2017 resurssien pohjalta. Museon toimintaa ja sen tehokkuutta pitää kuitenkin tarkastella ja kehittää niin, että se tukee Miehiikkälän kuntastrategiaa ja edistää kunnan elinvoimaisuutta.

Päätös

Jukka Hallikainen esitti mallia, jossa ei olisi nykymalliin verrattuna

- valtionosuutta
- museonjohtajaa
- kolmea määräaikaista kausiopasta vaan kaksi
- kausi olisi 3 kk.

Esitystä ei kannatettu.

Kunnanhallitus päätti hyväksyä kunnanjohtajan päätösehdotuksen. Kunnanhallitus päätti lisäksi, että seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen valmistellaan museotoimen Miehiikkälän kuntastrategiaan tukeutuvat toiminnan päätavoitteet ja mittarit.

Merkitään, että hallintojohtaja Olli Vilen oli asiantuntijana paikalla tämän asian käsittelyn aikana.

Khall 23.10.2017 § 177

Toiminnan päätavoitteita ja mittareita on valmisteltu museotoimessa. Päätavoitteet ja mittarit lähetetään kunnanhallitukselle sähköpostitse loppuviikosta. Museonjohtaja Anu Haapala tulee kokoukseen esittelemään niitä.

Museotoimi esittää vuodelle 2018 seuraavia tavoitteita ja mittareita:

Painopistealueet

- Laadukkaiden asiakaslähtöisten museo- ja matkailupalveluiden tuottaminen sekä Salpalinja-museon säännöllisenä aukioloaikana, että tilauksesta ryhmille
- Teemanäyttelyn toteuttaminen ja hyödyntäminen muiden palvelujen konseptoinnissa

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 41	23.02.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 95	25.05.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 104	08.06.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 134	28.09.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 69	16.05.2016
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 170	09.10.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 177	23.10.2017

- Retkeilyreitistön kehittämisen edellyttämään tutkimus- ja tietopalvelutarpeeseen ja muuhun historiamatkailuun sisältöosaamista vaativaan asiantuntijatyöhön varautuminen
- Oppilaitosyhteistyön kehittäminen
- Salpalinja-museon kahvila- ja tilausravintolapalvelun ulkoistamisen selvittäminen, ja palvelukonseptin kehittäminen yritysyrityksessä
- Salpalinja-museon alueinfran kehittäminen: pääreitit taistelu- ja yhdyshautojen restaurointi, uudistettavan takareitin turvarakenteiden toteutus, korsujen kunnostus, opasteiden kehittäminen, ja muu monialaisessa yhteistyössä tapahtuva alueiden ja linnoitteiden hoidon kehittäminen.
- Salpalinja-museota ja Salpalinjaa koskevien markkinointisisältöjen tuottaminen seudulliseen yhteismarkkinointiin, ja museon sosiaalisessa mediassa tapahtuvan markkinoinnin kehittäminen

Mittarit

Toiminnalliset tavoitteet

- Kokonaiskävijämäärä 11 000 hlöä/vuosi
- Verkkosivuvierailut/istunnot 17 000 / vuosi
- Verkkonäyttely- ja mobiiliopastuslataukset 1400 /kpl vuosi
- Pääsylipputulo 25 500 € /vuosi
- Opastukset/työpajat 400 kpl/vuosi
- Uudet/uudistetut näyttelyt 1 kpl/vuosi
- Asiakaslähtöiset uudet/uudistetut palvelut 2 kpl/vuosi
- Asiakaslähtöiset uudet matkailupaketit 2 kpl/vuosi
- Julkaisut 1 kpl/vuosi
- Asiantuntija- ja tietopalvelut 40 asiakasta/vuosi
- Asiakastytyväisyys 4,5 / 5 keskiarvo/vähintään
- Tapahtumat 6 kpl/vuosi

Laadulliset tavoitteet

- Työhyvinvointia vahvistavien hyvien käytäntöjen jatkaminen ja kehittäminen. Vaikutukset muiden tulostavoitteiden saavuttamiseen.
- Elinikäinen oppiminen, ja oppivana organisaationa toimiminen. Koulutuksen ja kokemuksen hyödyntäminen toiminnassa, ja sisäisten ja asiakkaille näkyvien prosessien kehittäminen.
- Sisäisten perehdytys ja yhteistyöprosessien kehittäminen.

Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet

- Säännöllinen aukioloaika 136 pv / vuosi, ja muina aikoina tilauksesta ryhmille
- Valtionosuuskelpoinen toiminta / vähintään 3 hlötyövuotta voimassa olevilla yksikköhinnoilla (*valtion budjettiesityksen mukainen ennakoarvio 69 700 €*)
- Nettomenot/asukas 101,38 €, valtionosuustulo huomioiden

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 41	23.02.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 95	25.05.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 104	08.06.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 134	28.09.2015
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 69	16.05.2016
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 170	09.10.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 177	23.10.2017

Valmistelija: Kunnanjohtaja Arto Ylönen, puh. 050 3499 571 ja
museonjohtaja Anu Haapala, puh. 040 5850 166.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi museotoimen tavoitteet ja mittarit
vuodelle 2018.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 129	27.09.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 178	23.10.2017

Kiinteistönpidon kehittäminen, Kiinteistöjen kunnossapidon ja energiatalouden periaatesuunnitelma

39/44.440/2010, 5/44.440/2017, 14/44.440/2017

Tela 27.09.2017 § 129

Kiinteistönpidon kehittäminen, Kiinteistöjen kunnossapidon ja energiatalouden periaatesuunnitelma

Tekninen lautakunta on hyväksynyt 30.08.2017 § 105 Kiinteistönpidon toiminta- ja yhteistyösuunnitelman ja esittänyt sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Kiinteistönpidon toiminta- ja yhteistyösuunnitelma on pääsuunnitelma, jossa viitataan seuraaviin erillisiin suunnitelmiin:

- * Rakennuskannan luokittelu ja omistajapoliittinen suunnitelma
- * Kiinteistöjen kunnossapidon ja energiatalouden periaatesuunnitelma
- * Toimenpiteet epäiltäessä sisäilmaongelmaa
- * Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeet

Erilliset suunnitelmat esitellään vaiheittain luottamuselinten hyväksyttäväksi. Tässä esitetään Kiinteistöjen kunnossapidon ja energiatalouden periaatesuunnitelma.

Tässä samassa kokouksessa käsitteeseen tuodaan ohje ”Toimenpiteet epäiltäessä sisäilmaongelmaa”.

Suunnitelmat on tehty PHK Oy:n perusversion pohjalta Kaakon kaksikolle räätälöiden.

Kiinteistöjen kunnossapidon ja energiatalouden periaatesuunnitelmassa on kuvattu kiinteistöjen kunnossapidon tavoitetaso sekä luotu ohjeet ja työkaluja homman hallintaa varten. Keskeistä on systemaattisuus, suunnitelmallisuus ja priorisointi pitkällä tähtäimellä. Tavoitetason saavuttaminen on suuren työmäärän päässä. Käytäntöön vienti aloitetaan vaiheittain, ensin vaikka 5 suurinta kiinteistöä ja sitten 5 seuraavaa. Kymmenen (10) suurinta kiinteistöä kattaa tilavuudeltaan Miehkälässä 62 % ja Virolahdella peräti 82 % suorassa omistuksessa olevasta rakennuskannasta tilavuudella mitattuna.

PHK-Tekno Oy / Timo Renko:

”Kiinteistönpitoa tulee tarkastella elinkaaritilouden ja konserniedun pohjalta. Lyhytnäköinen säästäminen kiinteistönpidossa tulee kalliiksi. Kiinteistönpidon kehittämisessä on panostettava myös kiinteistöjen toiminnallisen arvon ja teknisen arvon säilyttämiseen ja/tai parantamiseen. Kuntayhteisöt ovat tehneet vuosikymmenien kuluessa kiinteistöissään valtavan korjausvelan. Suunnitelmallinen panostaminen kiinteistöjen kunnossapitoon on ehdottoman kannattavaa. Hyväkään suunnitelma ei johda myönteisiin muutoksiin, jollei panostamiseen löydy ymmärrystä. Kunnossapitomäärärahoja kannattaisi (oikein suunnaten) vaikka asteittain lisätä”.

Kiinteistöjen kunnossapidon ja energiatalouden periaatesuunnitelma on jaettu erillisliitteenä.

Tekninen lautakunta	§ 129	27.09.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 178	23.10.2017

Valmistelijat: tekninen johtaja Markku Uski, puh. 050 389 2150,
tilapalvelupäällikkö Heikki Rongas puh. 040 710 7296

Teknisen johtajan ehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Kiinteistöjen kunnossapidon ja energiatalouden periaatesuunnitelman ja esittää sen kunnanhallitusten hyväksyttäväksi niin, että kunnanhallitukset saattavat ohjeen hallintokunnille tiedoksi ja noudatettavaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 23.10.2017 § 178
Liite 1

Kiinteistöjen kunnossapidon ja energiatalouden periaatesuunnitelma

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 130	27.09.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 179	23.10.2017

Kiinteistönpidon kehittäminen, Toimintaohjeet epäiltäessä sisäilmaongelmaa

39/44.440/2010

Tela 27.09.2017 § 130

”Toimintaohjeet epäiltäessä sisäilmaongelmaa” on valmisteltu teknisten palveluiden työryhmässä PHK-Tekno Oy:n luoman perusversion pohjalta.

Toimintaohjeet vastaavat kysymyksiin, kuinka menetellä, kun havaitaan vesivuoto, epäillään kosteusvauriota, epäillään sisäilman sisältävän epäpuhtauksia tai työpaikan henkilöstö oireilee.

On pyritty laatimaan yksiselitteinen ja yksinkertainen toimintakaava sellaiseen muotoon, että jokainen työntekijä ja toimenpiteistä vastuussa oleva ymmärtää vastuunsa ja tehtävänsä ja toimenpiteiden etenemistavan.

Ohjeesta on pyydetty ja saatu seuraavat lausunnot:

Liite 5

Liite nro 5

Kaikki korjaukset, täsmennykset ja lisäykset on huomioitu. Erityisesti Kymijoen Työterveys Oy teki monia ohjetta parantavia ehdotuksia.

”Toimintaohjeet epäiltäessä sisäilmaongelmaa” on jaettu erillisliitteenä.

Valmistelijat: tekninen johtaja Markku Uski, puh. 050 389 2150, tilapalvelupäällikkö Heikki Rongas puh. 040 710 7296

Teknisen johtajan ehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy ”Toimintaohjeet epäiltäessä sisäilmaongelmaa” ja esittää sen kunnanhallitusten hyväksyttäväksi niin, että kunnanhallitukset saattavat ohjeen hallintokunnille tiedoksi ja noudatettavaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 23.10.2017 § 179

Liite 2
Tiedoksi

Toimintaohje epäiltäessä sisäilmaongelmaa
Lausunnot

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Miehikkälän kunnanvaltuusto

§ 5

20.02.2017

Miehikkälän kunnanhallitus

§ 180

23.10.2017

Valtuustoaloite nuorten kesätyöllistämisestä

32/02.029/2017

Kvalt 20.02.2017 § 5

Katja Paldan jätti 20.2.2017 päivätyn seuraavan valtuustoaloitteen:

"Satavuotias Suomi ja 130-vuotaa juhliva Miehikkälän kunta tarvitsevat tulevaisuudessa nuorten osaamista ja halua tehdä työtä. Miehikkälässä on jo nyt tuettu miehikkäläisten nuorten kesällä työllistävää työnantajaa 400 euron tuella, ja kunta on itsekin työllistänyt 16-vuotta täyttäneitä nuoria kunnan tehtäviin erityisesti teknisen- ja sosiaalitoimen kesätyöpaikkoihin.

Pitkään jatkunut taantuma on vaikeuttanut erityisesti nuorten työllistymistä. Kansainvälisesti vertailtuna niiden nuorten määrä, jotka eivät ole mukana työelämässä tai koulutuksessa on huolestuttavan suuri. Nuoret tarvitsevat tukea omalle ammatinvalinnalleen ja tietoa työelämän pelisäännöistä. Tämä koskee erityisesti niitä, jotka ovat siirtymässä perusopetuksesta toisen asteen koulutukseen. Alle 18-vuotiaiden nuorten kesätyöllistyminen oman kunnan ulkopuolelle on haasteellista jo kulkuyhteyksien rajallisuuden takia.

Esitän, että Miehikkälän kunta selvittää pikaisesti paikkakuntamme nuorten kesätyöllistymisen tilannetta ja tehostaa entisestään omia toimiaan nuorille tarjottavien kesätyöpaikkojen lisäämiseksi Miehikkälässä yhdessä paikallisten yrittäjien ja järjestöjen kanssa niin, että kaikille kesätyötä haluaville nuorille löytyisi tänä juhluvuotena kesätyöpaikka. Samalla olisi syytä selvittää, miten esim. nuoriso- ja koulutoimi voisivat järjestää niin, että nuorilla olisi mahdollisuus hankkia työelämässä vaadittavia työhygieniä- ja työturvallisuuspasseja Miehikkälässä."

Päätös

Merkittiin aloite tiedoksi ja annettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Khall 23.10.2017 § 180

Miehikkälän kunta on jo usean vuoden ajan työllistänyt miehikkäläläisiä nuoria kesäisin. Vuonna 2017 nuorten kesätyöntekijöiden palkkamenot olivat 38.580 € (2016 /30.069 €, 2015/19.399 €, 2014 /16.088 €). Lisäksi Miehikkälän teknisen toimen kesätyöntekijöiden palkkamenot vuonna 2017 olivat 7.949 € (2016 / 7.264 €, 2015 / 10.952 €, 2014 / 8.929 €).

Miehikkälän kunta on myös avustanut yrityksiä ja yhdistyksiä miehikkäläisten nuorten kesätyöllistämässä maksamalla avustusta 400 €/kesätyöntekijä. Vuonna 2017 avustusta maksettiin yhteensä 14 nuoren työllistämiseen (2016 / 11, 2015 /11, 2014 /15).

Valmistelija: Kunnanjohtaja Arto Ylönen, puh. 050-3499 571

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi toimenpiteet, joita kunta on toteuttanut ja toteuttaa nuorten kesätyöllistämässä, sekä antaa ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Miehikkälän kunnanvaltuusto

§ 5

20.02.2017

Miehikkälän kunnanhallitus

§ 180

23.10.2017

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 17	23.05.2017
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 33	26.06.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 181	23.10.2017

Arviointikertomus vuodelta 2016 / yleishallinnon ja lautakuntien raportointi

25/04.041/2017

Tarkltk 23.05.2017 § 17

Liite 2

Arviointikertomus 2016

Tarkastuslautakunta laatii vuoden 2016 arviointikertomuksen valmiiksi ja allekirjoittaa sen.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden aikana kertomuksen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Kvalt 26.06.2017 § 33

Liite 3

Arviointikertomus 2016

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 23.10.2017 § 181

Toimialat ovat antaneet seuraavat raportit arviointikertomuksesta:

Kuntastrategian ja toimenpideohjelman toteutuminen:

Toimenpideohjelman toteutumisesta on vastuutahojen luontevaa raportoida osavuosikatsausten ja toimintakertomuksen yhteydessä. Tämä toimintatapa otetaan käyttöön vuoden 2018 alusta.

Yleishallinto:

Asuntotoimi:

Tarkastuslautakunnan suositukset otetaan huomioon vuoden 2018 toimintasuunnitelmaa laadittaessa ja mittareita valittaessa. Miehikkälän kunnan internet-sivuille lisätään yksityisille mahdollisuus ilmoittaa vapaana oleva vuokra-asunto tai omakotitalo.

Elinkeino- ja matkailupalvelut:

Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 17	23.05.2017
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 33	26.06.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 181	23.10.2017

Tarkastuslautakunnan suositukset otetaan huomioon vuoden 2018 toimintasuunnitelmaa laadittaessa ja mittareita valittaessa. Cursorin ostopalvelusopimukseen liittyen pyydetään Cursorilta raportointia suoritetuista toimenpiteistä ja tuloksista. Osa mittareista voidaan ottaa Cursorin kuntaraportoinnista ja osa johdetaan kunnan omasta toiminnasta.

Museotoimi:

Tarkastuslautakunnan suositukset otetaan huomioon vuoden 2018 toimintasuunnitelmaa laadittaessa ja mittareita valittaessa. Suoritettujen toimenpiteiden merkitystä arvioidaan suhteessa Miehiikkälän kuntastrategiaan. Toteumatietojen laskennassa tullaan kertomaan selkeämmin se, miten luvut on laskettu, jos niissä on huomioitu taulukon ulkopuolisia arvoja, kuten esim. museon valtionosuus. Museotoimen henkilöstön toimistotilojen osalta ratkaisu on vielä kesken.

Tukipalvelut

Tarkastuslautakunnan suositukset huomioidaan vuoden 2018 talousarviota laadittaessa.

Kehityskeskustelujen osalta johtoryhmässä on asetettu tavoitteeksi, että vuonna 2017 kehityskeskustelut käydään 100 %:sti. Tavoitteen saavuttamiseksi johtoryhmässä on alkuvuodesta todettu toimialoittain kehityskeskustelujen aikataulu sen varmistamiseksi, että kehityskeskustelut huomioidaan ja sovitaan pidettäväksi jokaisella sektorilla.

Sosiaali- ja terveyslautakunta 6.7.2017 § 35:

Sosiaali- ja terveystoimen osalta Miehiikkälän ja Virolahden tarkastuslautakunnat ovat antaneet varsin yhtenevät kommentit.

Henkilöstöhallinnon kohdalla on todettu, että kehityskeskusteluja on käyty kaikilla toimialoilla edellisvuotta enemmän. Arviointikertomusten mukaan toimialojen vastuuhenkilöiden tulee varmistaa, että vuonna 2017 kehityskeskustelut käydään 100 %:sti ja kehityskeskusteluissa esille tulleet asiat otetaan huomioon toiminnan kehittämisessä esim. siten, että sairauspoissaolojen määrää saataisiin pienemmäksi.

Sosiaali- ja terveystoimessa kehityskeskusteluja käytiin v. 2016 keskimäärin 54 %:sti. Osuus oli suurempi kuin edellisenä vuonna. Kuluvana vuonna kehityskeskusteluihin on saatu sisäistä koulutusta ja uusi kehityskeskustelulomake on valmisteilla työhyvinvoinnin ohjausryhmässä. Kehityskeskustelut on aikataulutettu toimintayksikkökohtaisesti kuluvalle vuodelle Kaakon kaksikon johtoryhmässä 20.3.17. Haasteena sosiaali- ja terveystoimessa on ollut erityisesti ne yksiköt, jossa lähiesimiehellä on useita kymmeniä suoria alaisia. Haastava on myös tilanne, jossa vakinainen esimies on ollut virkavapaalla osan vuodesta ja häntä sijaistaa yksikön työntekijä. Haasteista huolimatta tavoitteena on saada kehityskeskustelujen määrä nousemaan selvästi viime vuodesta, lähemmäs sataa prosenttia.

Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 17	23.05.2017
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 33	26.06.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 181	23.10.2017

Sosiaali- ja terveystoimen osalta molemmat tarkastuslautakunnat ovat todenneet, että tulosalueiden sitovat tavoitteet ovat toteutuneet.

Miehikkälän tarkastuslautakunta on todennut lisäksi, että miehikkäläläiset nuoret eivät ole kovin aktiivisesti mukana etsivän nuorisotyön toiminnassa. Nuoria ohjataan etsivän nuorisotyön palveluihin mm. lasten ja perheiden sosiaalityöstä, oppilashuollosta ja työttömien palveluista. Etsivä nuorisotyö on Ekamin Rannikkopajojen alaista toimintaa ja he tekevät yhteistyötä paikallisten toimijoiden kanssa. Etsivän nuorisotyön tarvetta Kaakon kaksikossa on vähentänyt varsin hyvin toimivat paikalliset auttajaverkostot.

Sivistyslautakunta 29.8.2017 § 55:

Sivistystoimen osalta molempien kuntien arviointikertomuksessa on kiinnitetty huomiota niihin tavoitteisiin, joita kuvaava mittari ei ole riittävän selkeä ja vertailukelpoinen esim. opettajien määrä tai kuljetusoppilaiden määrä. Vertailutieto kohdistuu pelkästään edelliseen vuoteen.

Jatkossa kuntien tiedot esitetään erotettavaksi 20 oppilaan rajan osalta ja kirjaston tavoitetietojen osalta.

Lasten ja nuorten elämänhallinnan tukemiseen asetetut tavoitteet ovat toteutuneet ja yrittäjyyskasvatus ja nuorten työllistäminen on toteutunut suunnitellusti. Vapaa-aikatoimen sektoreista liikunta- ja kulttuuritoimi on jäänyt liian vähälle huomiolle, joten näiden toimialojen esille tuomiseen on kiinnitettävä jatkossa enemmän huomiota. Liikunnan ja kulttuuritoiminnan avulla on luotu kaikille eri-ikäisille kuntalaisille monipuolisia mahdollisuuksia ylläpitää ja vaikuttaa omaan fyysiseen ja psyykkiseen hyvinvointiin ennaltaehkäisevillä toimenpiteillä.

Nuorten jatkosijoittumisen varmistamista perusopetuksen jälkeen toisen asteen koulutukseen pidetään tärkeänä. Nuorisotoimi on vastannut tähän haasteeseen mm. ostamalla lain edellyttämät Etsivän nuorisotyön palvelut Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymältä liittyen jo aikaisemmin ostettuun Nuorten työpajatoiminnan järjestämispalveluun. Kustannukset ovat etsivän toiminnan osalta vuosittain 750 €/kunta. Asiakkaita Kaakon kaksikon alueelta on ohjautunut toimintaan suhteellisen vähän ja palvelusta tiedottamista on pyritty tehostamaan tämän ja viime vuoden aikana. Nuorten itsensä lisäksi yhteyttä etsiviin voi ottaa myös huolestunut vanhempi tai huoltaja, koulun henkilökunta, ystävät, kaverit, naapurit jne. Etsivät ovat vierailleet nuorisotiloilla ja on sovittu säännöllisestä tietoiskusta keväisin 9. luokkalaisten ja tiiviistä yhteistyöstä 7. ja 8. luokkalaisten oppilashuoltotyöryhmän kanssa. Etsivien yhteystiedot löytyvät kuntien nuorisopalveluiden sivuilta ja lisätietoja www.finderskotka.fi.

Sivistystoimessa tulee jatkossa kiinnittää huomiota tavoitteen asetteluun ja kustannusten kasvun ehkäisyyn.

Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 17	23.05.2017
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 33	26.06.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 181	23.10.2017

Tekninen lautakunta 30.8.2017 § 108:

Miehikkälän arviointikertomuksessa on teknisen lautakunnan toiminnasta todettu: Tarkastuslautakunta toteaa, että kaikilta osin tavoitteita ei saavutettu, esim. saatavien määrä, öljyn ja kaukolämmön kulutus.

Tarkastuslautakunnan suositukset:

- 1) Jatkossa merkittävät poikkeamat tavoitteen ja toteutuneen tiedon välillä analysoidaan ja määritellään tarvittavat lisätoimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi.
- 2) Kunnassa kartoitetaan kiinteistöt, joista ei makseta kiinteistövero ja jatketaan toimenpiteitä kiinteistöverotulojen saamiseksi.
- 3) Huomioidaan toimialan tavoitteiden asettelussa ne strategian toimenpideohjelmaan sisältyvät toimenpiteet, joista tekninen toimi yksin tai yhdessä muiden tahojen kanssa vastaa, esim. a) Muurikkalan yritysalueen saattaminen myyntikuntoon, b) kunnan toimitilojen kartoittaminen, c) kunnan asuntojen ja kiinteistöyhtiöiden asuntojen yhdistäminen samaan yhtiöön ja hallintoon, d) eri asukasryhmille sopivien asuntojen saatavuuden varmistaminen, e) kylien vuokra-asuntotarjonta saatetaan vastaamaan kysyntää, f) väljiä rakentamismahdollisuuksia osoittavia kyläkaavoja pyritään saamaan kaikkiin kyliin, g) asukkaiden asumisvaihto huomioidaan uusien rakennuspaikkojen kaavoitettaessa.

INVESTOINNIT JA HANKINNAT:

Investointien osalta tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että investointien suunnittelu tehdään mahdollisimman huolellisesti lisätöiden välttämiseksi. Kilpailutuksen osalta tarkastuslautakunta suosittelee, että yhteiskilpailutuksessa varmistetaan riittävä paikallistuntemus ja näkökulma (esim. teiden kunnossapidon ja aurauspalvelujen kilpailutukset).

Arviointikertomusten käsittely:

Miehikkälä:

- 1) Poikkeamat tavoitteisiin analysoidaan jatkossa tarkemmin. Saatavien määrä muodostuu pääasiassa huoneistojen vuokrasaatavista. Tavoitteet on tarkoituksella asetettu tiukaksi. Saatavien muodostumisessa täytyy kaikkien muistaa tosiasia, että kunnan asuntotoimi on merkittävässä määrin sosiaalisista perusteista tulevaa asumistarvetta. Näissä muodostuu väistämättä saatavia. Vuokrausasteen heikkouteen vaikuttaa väestön väheneminen ja käytöstä poistuvien kiinteistöjen asuntojen tyhjentäminen.
- 2) Kiinteistöverotukseen liittyvä kiinteistökannan kartoitus on käynnistynyt 2016 vuoden loppupuolella. Ensimmäiset tulokset vaikuttavat jo 2017 kiinteistöverokertymään. Selvitystä vaikeuttaa resurssien puuttuminen. Rakennusvalvonnan tärkein tehtävä on kuitenkin luvitukseen liittyvät tehtävät.
- 3) Miehiikkälän strategia on hyväksytty 11.4.2016. Talousarviot on laadittu 2015 vuoden syksyllä, eikä niissä ole pystytty ennakoimaan strategiaan tulevia tavoitteita. Tilintarkastajien olisi tullut tämä huomata arviointikertomusta laadittaessa.

Investoinneissa panostetaan suunnitteluun, mutta oma tarkastus jää liian vähäiselle resurssipulasta johtuen. On ensiarvoisen tärkeää, että kunnan sisäistä byrokratiaa lähdetään todellisuudessa purkamaan, jotta työntekijöille jää riittävästi aikaa ammatillisten asioiden hoitoon. Paikallinen tarjonta on huomioitu tarjousmenettelyissä. Esimerkiksi talvikunnossapito tapahtuu täysin miehiikkäläläisin voimin.

Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 17	23.05.2017
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 33	26.06.2017
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 181	23.10.2017

Valmistelija: Kunnanjohtaja Arto Ylönen, puh. 050-3499 571

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus antaa toimialojen raportit valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kymenlaakson Liiton tulossuunnitelma 2018-2021 ja talousarvio vuodelle 2018

96/07.072/2017

Khall 23.10.2017 § 182 Kymenlaakson Liiton maakuntahallitus on kokouksessaan 18.9.2017 § 12 käsitellyt taloussuunnitelmaa 2018-2021 ja talousarviota vuodelle 2018.

Vuoden 2018 talousarvioesityksen mukaiset toimintakulut ovat 2 954 000 € (5,5 % vuoden 2017 talousarvioon verrattuna) ja toimintatuotot ovat 2 954 000 € (+ 11,9 % vuoden 2017 talousarvioon verrattuna). Vuosikate- ja talousarvio on 0 €.

Maakuntahallituksen 21.8.2017 tekemän linjauksen mukaisesti vuonna 2018 jäsenkuntien maksuosuuksia esitetään korotettavaksi 2 % eli 43 100 €. Kuntien maksuosuudet ovat yhteensä 2 199 200 €. Miehikkälän kunnan jäsenmaksuosuus / ennako on 18 507 € v. 2018 (v. 2017 17 895 €).

Henkilöstökulut ovat 1,7 mil. € (-2,3 %) ollen 66 % toimintakuluista.

Pidentynyt esivalmisteluvaihe aiheuttaa vuoden 2018 talousarvioon viiden kuukauden toimintakulut yhteensä 411 000 €, josta valtionrahoituksella rahoitetaan 367 500 € ja liiton rahoituksella 43 500 €. Esivalmisteluvaiheen organisointi tehdään valtionrahoituksen sallimissa puitteissa siten, että sen vaikutus liiton toimintakatteeseen on -43 500 €. Väliaikaishallinto käynnistyy 06/2018 ja se laatii oman talousarvion.

Perussopimuksen 27 §:n mukaan taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Seuraavan kalenterivuoden alustava talousarvio ja -suunnitelma on toimitettava jäsenkunnille 15.11 mennessä ja hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma vuoden loppuun mennessä.

Maakuntahallitus on kokouksessaan 18.9.2017 § 12 alustavasti hyväksynyt taloussuunnitelman ja talousarvion, saattanut sen jäsenkunnille tiedoksi ja pyytää jäsenkuntia tekemään mahdolliset esityksensä toiminnan kehittämiseksi 8.11.2017 mennessä.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Arto Ylönen, puh. 050-3499 571

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta lausuntoaan seuraavaa:

Talousarviossa 2018 ja tulossuunnitelmassa vuosille 2018-2021 ei ole huomioitu maaseutua tulostavoitteissa lähes ollenkaan. Kymenlaakson eri alueiden elinvoimaisuutta tarvitaan siihen, että maakunta houkuttelisi ihmisiä vierailemaan ja asumaan.

Vuoden 2018 talousarvio ja sen perustelut ovat pääosin asianmukaisia. Miehikkälän kunta ei kuitenkaan hyväksy esitystä, jossa jäsenkuntien maksuosuuksia esitetään nostettavaksi 2 %:lla eli 43.100 €:lla. Samalla pidentynyttä maakunta- ja sote-uudistuksen esivalmisteluvaihetta esitetään rahoitettavan liiton rahoituksella 43.500 €. Kymenlaakson kunnat ovat osallistuneet maakunta- ja sote-uudistuksen valmisteluun tarjoamalla suunnitteluun johtavien viranhaltijoidensa ja työntekijöidensä työpanosta

merkittäväällä tavalla. Kuntien näkökulmasta on kohtuutonta, että uudistusta ei kokonaisuudessaan rahoiteta valtion taholta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Khall 23.10.2017 § 183 1. Kiinteistöluovutusilmoitus:

Laihajärvi (405):

- Taimela 13:41 (10216 m², määräala)

Miehikkälä (408):

- Nurmirinne 7:33 (8524 m²)

- Liisankangas 14:117 (16,875 ha)

- Ahola 18:76 (1,4 ha, määräala)

Muurikkala (409):

- Tiiaiskorpi 7:49 (19,77 ha)

- Nikunen 1:311 (3130 m²)

Muurola (410):

- Mäntylä 3:51 (13,2 ha)

- Petäjämäki 4:51 (43,42 ha)

Saivikkala (411):

- Savankoski 23:2 (0,1090 ha)

2. Kaakon kaksikon pöytäkirjat:

- Palveluohjaustyöryhmä, 4.9.2017

- Sivistyslautakunta, 26.9.2017

- Tekninen lautakunta, 27.9.2017

3. Saapuneet pöytäkirjat ja pöytäkirjanotteet

- Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus 27.9.2017

- Kotkan kaupunginhallitus 2.10.2017 § 289 ote; Vapaaehtoisen sosiaali- ja terveyspalveluiden kuntayhtymän perustaminen Kymenlaaksoon Kouvolan aloitteesta

- Haminan kaupunginhallitus 9.10.2017 § 81 ote; Vastaus Kotkan kaupungin ehdotukseen kuntaliitosneuvottelujen käynnistämisestä

4. SEB Varainhoito Suomi Oy

- Omaisuusluettelo, 30.9.2017

- Kuukausikatsaus, Lokakuu 2017

5. Miehikkälän kunnan rahatilanne 15.9.2017 ja 30.9.2017

Valmistelija: Kunnanjohtaja Arto Ylönen, puh. 050-3499 571

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntal. 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, **pykälät: 177 - 183**

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntal. 137 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, **pykälät:**

HLL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, **pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, **pykälät:**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen:

Miehikkälän kunnanhallitus
Keskustie 4 A, 49700 Miehkälä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitusviranomaisen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
PL 1744, 70101 Kuopio
puh. 029 56 42502
fax. 029 56 42501
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 pv, **pykälät:**
Hallintovalitus, valitusaika 30 pv, **pykälät:**

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Valitusaika xx pv, **pykälät:**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakisjärja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulou- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.