
Pöytäkirjan tarkastaminen

TarkltkM 15.04.2026

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että seuraavat kaksi tarkastusvuorossa olevaa tarkastavat pöytäkirjan.

Päätös