

Miehikkälän kunnanhallitus

Aika 23.03.2026 klo 17:00 - 21:10

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen käsittely	4
§ 31	Opetussuunnitelman muutokset	7
§ 32	Kirkonkylän koulun työpäivät lukuvuonna 2026 - 2027	9
§ 33	Nuorten kesätyöllistäminen, palkan määräytymisen perusteet	10
§ 34	Vuoden 2025 ansioituneiden toimijoiden palkitseminen	12
§ 35	Edustajan nimeäminen Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 23.4.2026	13
§ 36	Itsenäisyyspäivänä myönnettävät kunniamerkit v. 2026	14
§ 37	Miehikkälän kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	15
§ 38	Ilmoitusasiat	16
§ 39	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alastalo Tarja	17:00 - 21:10	puheenjohtaja	
	Heinonen Jari	17:00 - 21:10	varapuheenjohtaja	
	Laapas Asko	17:00 - 21:10	jäsen	
	Ristola Jarmo	17:00 - 21:10	jäsen	
	Tenkanen-Salmela Riitta	17:00 - 21:10	jäsen	
	Tylli Sonja	17:00 - 21:10	jäsen	
	Heino Mikko	17:00 - 21:10	varajäsen	
Muu	Pietikäinen Reino	17:00 - 21:10	kunnanvaltuuston pj.	
	Korpela Jani	17:00 - 21:10	kunnanvaltuuston 1. vpj.	
	Astola Matti	17:00 - 21:10	kunnanvaltuuston 2. vpj.	
	Ukkonen Anne	17:00 - 21:10	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Kotasaari Katri	17:00 - 18:04	elinvoimakehittäjä	§ 30
	Lahti Sanna	17:00 - 18:04	Hallintojohtaja	§ 30
	Lavonen Kati	17:00 - 18:04	varhaiskasvatuspäällikkö	§ 30
	Peltola Mia	17:00 - 18:25	koulunjohtaja	§:t 30 ja 31
	Tylli Veikko	17:00 - 18:04	tekninen johtaja	§ 30
	Poissa	Hallikainen Jukka	17:00 - 21:10	jäsen
Viitala Suvi-Riikka		17:00 - 21:10	hyvinvointikehittäjä	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimitaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitaan päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Toimikauden 1.6.2025 - 31.5.2029 aikana kunnanhallituksen pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla aakkosjärjestyksessä valitun jäsenen toimesta.

Päätösehdotus (kj)

Kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Mikko Heinon ja Asko Laapaksen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Heino ja Asko Laapas.

Allekirjoitukset Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Tarja Alastalo
puheenjohtaja

Jari Heinonen
puheenjohtaja
§34 (vuoden liikuttaja)

Anne Ukkonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

30 - 39

Pöytäkirjan tarkastus Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Mikko Heino

Asko Laapas

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Miehikkälän kunnanvirasto 31.03.2026

www.miehikkala.fi

Marja Kauppila
hallintosihteeri

Vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen käsittely

KhMi 23.03.2026 § 30

8/02.04.01.03/2026

Valmistelijat

Kunnanjohtaja Anne Ukkonen
Tekninen johtaja Veikko Tylli
Hallintojohtaja Sanna Lahti

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös kalenterivuotta vastaavalta tilikaudelta raportointivuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kuntalain 114 §:ssä on määräykset konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuudesta, konsernitilinpäätöksen sisällöstä ja laajuudesta.

Miehikkälän kunnan tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, eriytetyt tilinpäätökset, allekirjoitukset ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase sekä konsernituloslaskelma, konsernin rahoituslaskelma ja konsernitase. Tilinpäätöksessä esitetään taseyksikkönä vesi- ja viemärlaitoksen eriytetyt laskelmat.

Tilinpäätös sisältää olennaiset tiedot kuntakonsernin toiminnasta, tuloksen muodostumisesta, taloudellisesta asemasta, toiminnan rahoituksesta sekä rahoitusasemasta ja siinä tapahtuneista muutoksista. Tilinpäätöksen liitetietojen tarkoituksena on täydentää laskelmien muodossa esitettyä tilinpäätösinformaatiota oikean ja riittävän kuvan antamiseksi kunnan ja kuntakonsernin toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Kuntalain lisäksi tilinpäätöksen laadinnassa sovelletaan kirjanpitolakia, kunnan tilinpäätöksen laatimista ohjaavia asetuksia sekä kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston antamia ohjeita ja lausuntoja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa kunnanhallitus ja kunnanjohtaja antavat tiedot kunnan toiminnan kehittymistä ja tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta ja tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä keskeisistä johtopäätöksistä. Toimintakertomusta täydentää lisäksi erillinen henkilöstöraportti. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuosi 2025

Miehikkälän kunnan talous on kääntynyt vuosina 2023-2025 toteutettujen sopeutustoimien myötä hiljalleen parempaan suuntaan. Kunnan omia sopeutustoimia tukemaan saatiin jälleen joulukuussa myös harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta 153 000 euroa (167 000 euroa v 2024). Vaikka tilikauden tulos vuonna 2025 jäi vielä 275 471,66 euroa alijäämäiseksi (kuntakonserni -354 233,57 euroa) eikä vuosikate 838 666,66 euroa (konserni 1 039 707,73 euroa) aivan riittänyt suunnitelman mukaisiin poistoihin (kunta 1 114 138,32 euroa, konserni 1 400 347,14 euroa), toteutui tilikauden 2025 toiminnan ja investointien rahavirta kuitenkin sekä kunnassa (535 859,41 euroa) että kuntakonsernissa (735 112,14 euroa) taas merkittävästi edellisvuotta parempana.

Vaikka Miehikkälän kunnan tilikauden 2025 toimintakate (-4 963 297,94 euroa, konserni -4 810 523,42 euroa) toteutui noin 40 600 euroa budjetoitua heikompana, oli vuosikate kuitenkin noin 230 300 euroa parempi kuin hyväksytyssä talousarviossa. Verotulot (3 832 806,29 euroa) jäivät noin 52 200 euroa ennakoitua pienemmiksi, kun taas sekä valtionosuudet (2 128 071,00 euroa) että rahoitustuotot ja -kulut (-158 912,69 euroa) toteutuivat vuonna 2025 talousarviovaiheessa arvioitua paremmin. Lainoista maksetut korkomenot laskivat korkokannan alenemisen ja lainamäärän pienenemisen myötä. Talousarviolainoja Miehikkälän kunta lyhensi tilikauden 2025 aikana suunnitelman mukaisesti noin 389 900 euroa ja liikkeelle laskettujen kuntatodistusten määrä pieneni vuoden aikana 1,6 miljoonaa euroa. Tilinpäätöshetkellä Miehikkälän kunnan taseen mukainen lainamäärä oli noin 7 269 000 euroa ja tilinpäätöshetken lainavastuut näin ollen 4 268 euroa/asukas (5 285 euroa/asukas v. 2024).

Vuonna 2025 investointisuunnitelmaan oli Miehikkälässä varattu 343 500 euron määräraha, mutta toteutuneita investointeja oli yhteensä vain noin 302 800 euroa. Merkittävin yksittäinen investointi kohdistui jälleen varhaiskasvatuksen toimitiloihin: entisen yläkoulun tilat remontoitiin kirkonkylällä sijaitsevan Leppäkertun päiväkodin tarpeisiin ja urakkaan käytettiin kokonaisuudessaan noin 273 900 euroa. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynneistä odotettiin saatavan vuonna 2025 yhteensä 140 000 euroa, mutta toteuma jäi noin 39 400 euroon.

Vuosi 2025 oli Miehikkälän näkökulmasta sekä toiminnallisesti että taloudellisesti tarkastellen vertailutuotta 2024 vakiintuneempi. Kunnanhallitus (9.2.2026, 15 §) ja kunnanvaltuusto (16.2.2026, 1 §) ovat aiemmissa kokouksissaan käsitelleet poikkeamia vuoden 2025 talousarvioon. Kuntatekniikan lautakunta on osaltaan käsitellyt tilinpäätöksen 11.3.2026 (10 §) ja esittää kunnanhallitukselle tilinpäätöksen hyväksymistä. Yhteistyötoimikunta (5.3.2026) ja Miehikkälän henkilöstöjaosto (18.3.2026) ovat käsitelleet tilinpäätöksen 2025 toimintakertomusta täydentävän liitteenä olevan Miehikkälän kunnan henkilöstöraportin 2025.

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Miehikkälän kunnanhallitus

§ 30

23.03.2026

Kunnanhallitus päättää

1) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

3) esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä - 275 471,66 € euroa siirretään yli-/alijäämätilille.

4) esittää kunnanvaltuustolle henkilöstöraportin 2025 hyväksyttäväksi.

5) oikeuttaa viranhaltijat tekemään tarvittavat tekniset korjaukset, korjaamaan mahdolliset kirjoitus- ja asiavirheet sekä muokkaamaan valtuustolle lähetettävän tasekirjan ulkonäköä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Veikko Tylli, Kati Lavonen, Sanna Lahti ja Katri Kotasaari poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.04.

Opetussuunnitelman muutokset

KhMi 23.03.2026 § 31

10/12.00.00/2026

Valmistelija

Kirkonkylän koulun koulunjohtaja Mia Peltola

Opetushallitus on määräyksillään OPH-5165-2025, OPH-7885-2025, OPH-5207-2025 ja OPH-93-2026 päättänyt perusopetussuunnitelman perusteiden 2014 muutoksista ja täydennyksistä koskien lukuja 3,4,5,7 ja 10. Paikallinen uusien määräysten mukainen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2026. Perusopetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta näitä määräyksiä eikä poiketa niistä.

Opetussuunnitelmaan on tehty seuraavat muutokset:

Luku 3 Perusopetuksen tehtävät ja tavoitteet

Korjattu sanamuotoja muutosmääräyksen mukaisesti

Luku 4 Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

Lisätty muutosmääräyksen mukaisesti asioita koskien liikunnallisen elämäntavan edistämistä ja sen toteuttamista.

Luku 5 Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen

Korjattu sanamuotoja muutosmääräyksen mukaisesti

Luku 7 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Poistettu kohtia muutosmääräyksen mukaisesti

Luku 10 Kieleen ja kulttuuriin liittyviä erityiskysymyksiä

Poistettu tekstiä muutosmääräyksen mukaisesti

Lisäksi Äidinkieli ja kirjallisuus, suomen/ruotsin kieli ja kirjallisuus oppimäärän erityinen tehtävä sekä Äidinkieli ja kirjallisuus oppiaineen tehtävän kuvaus ovat muuttuneet. Opetussuunnitelman teksti on korjattu muutosmääräyksen mukaiseksi.

Edellä mainittujen muutosten lisäksi opetussuunnitelman liiteasiakirjoja on päivitetty kuluneen lukuvuoden aikana. Päivitettyjen asiakirjojen joukossa on mm. alkuopetuksen todistuskaavakkeet ja käyttäytymisen arvioinnin kriteerit.

Liitteenä opetussuunnitelman luvut 1–13 sekä uudet liiteasiakirjat.

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Opetushallituksen muutosmääräysten mukaiset opetussuunnitelmaan tehdyt tekstimuutokset sekä opetussuunnitelman uudet liitteet. Muutosmääräysten mukaiset muutokset

Miehikkälän kunnanhallitus

§ 31

23.03.2026

opetussuunnitelmaan astuvat voimaan 1.8.2026 ja päivitetyt liitteet
1.5.2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkonkylän koulun työpäivät lukuvuonna 2026 - 2027

KhMi 23.03.2026 § 32

11/12.00.00/2025

Valmistelija

Kirkonkylän koulun koulunjohtaja Mia Peltola

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa elokuun ensimmäisenä päivänä ja päättyy heinäkuun 31.päivä. Lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuoden koulutyön ajankohdan päättymisestä säädetään asetuksella.

Ehdotus Kirkonkylän koulun työpäiviksi lukuvuodelle 2026-2027 on liitteenä.

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Kirkonkylän koulun työpäivät lukuvuodelle 2026 - 2027 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Mia Peltola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.25.

Nuorten kesätyöllistäminen, palkan määräytymisen perusteet

KhMi 23.03.2026 § 33

17/01.01.01.05/2025

Valmistelijat

Hallintojohtaja Sanna Lahti
Hyvinvointikehittäjä Suvi-Riikka Viitala

Nuorten kesätyöllistämisen periaatteista on Kaakon kaksikon aikaan sovittu yhtenevät käytänteet Virolahden ja Miehikkälän kuntien välillä. Virolahden kunnan Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on 23.2.2021 § 11 nuorten kesätyöllistämässä käytettävää palkkausperustetta koskevassa päätöksessään määritellyt, että nuorille kesätyöntekijöille maksettava palkkaus on kiinteä sisältäen varsinaisen palkan, lomakorvauksen ja lomarahat. Yhden viikon palkan suuruudeksi vuonna 2021 määriteltiin 250 euroa ja työsuhteiden suositelluksi pituudeksi 4 viikkoa. Tällöin neljän viikon kokonaispalkaksi muodostui 1000 euroa.

Kunta-alan palkkojen yleiskorotusten myötä myös nuorten kesätyöntekijöiden 4 viikon kokonaispalkkaa on korotettu: vuonna 2022 maksettu kokonaispalkka oli 1020 euroa, vuonna 2023 1040 euroa, ja vuosina 2024 ja 2025 1060 euroa. Vuoden 2025 (1.10.2025) kunta-alan palkkojen yleiskorotus oli 2,5 %, mikä aiheuttaa korotustarpeen myös kesätyöntekijöille maksettavaan 4 viikon kokonaispalkkaan.

Miehikkälän kunnassa 1.10.2025 käyttöön otetussa (KVTES ja OVTES osio G) tasopalkkajärjestelmässä on määritely, että nuoriin kesätyöntekijöihin ei sovelleta tasopalkkajärjestelmää silloin, kun kesätyöntekijöiden palvelussuhteen pituus on enintään 4 viikkoa ja työaika enintään 30 h/viikko. Työntekijöille maksetaan henkilöstöjaoston tai kunnanhallituksen vahvistama erillinen kiinteä korvaus, joka sisältää varsinaisen palkan lisäksi vuosilomakorvauksen ja lomarahan. Tämän lisäksi maksetaan mahdolliset työaikakorvaukset.

Kokonaispalkan määrittelyssä tulee huomioida myös KVTES luku II 3 §:n määräykset kesätyöntekijän palkasta: Kesätyöntekijän vähimmäispalkka on vähintään 50 % asianomaisesta työstä maksettavasta palkkaryhmän A-tason valtakunnallisesta tasopalkasta. Kesätyöntekijällä tarkoitetaan lomakautena 2.5.–30.9. kesätyöntekijäksi määräajaksi palvelukseen otettua koululaista, opiskelijaa tai muuta nuorta, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito.

Tasopalkkoihin perustuvaa kesätyöntekijän vähimmäispalkkaa tarkasteltaessa on huomioitava myös tehtävään sovellettava työaika. KVTES:n mukainen valtakunnallinen tasopalkka 1.10.2025 alkaen:

2MUS70A1	2065,53
2VAP70A1	2065,53
5VKA70A1	2088,31
7PER70A1	2044,09
7SII70A1	2119,11

TS:n mukaiset tehtäväkohtaiset vähimmäispalkat 1.10.2025 alkaen:

Miehikkälän kunnanhallitus

§ 33

23.03.2026

50104018 2197,23

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Miehikkälän kunnanhallitus päättää, että vuonna 2026 nuorelle kesätyöntekijälle maksetaan neljän viikon työjaksolta (työaika 30 h/viikko) yhteensä 1090,00 euron suuruinen kokonaispalkka, mikä sisältää työehtosopimuksen mukaisen vuosilomakorvauksen ja lomarahaa, ja jos joissakin tehtävissä palvelussuhteen ehdot poikkeavat palvelussuhteen keston tai sovitun viikkotyöajan osalta edellä mainitusta, suhteutetaan kokonaispalkka palvelussuhteen keston ja tehtyyn työaikaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuoden 2025 ansioituneiden toimijoiden palkitseminen

KhMi 23.03.2026 § 34

31/02.03.01.02/2025

Valmistelija

Hyvinvointikehittäjä Suvi-Riikka Viitala

Marraskuussa 2025 hyväksytyjen (KhMi 10.11.2025 § 91), päivitettyjen avustussääntöjen mukaisesti menestyneiden urheilijoiden ja liikuntatoimijoiden sijaan kunta voi jatkossa palkita ansioituneita toimijoita muiltakin osa-alueilta (esim. liikunta, kulttuuri, nuoriso).

Ehdotuksia vuoden 2025 palkittavista ansioituneista toimijoista on pyydetty Kaakonkulma-lehden ilmoituksella ja kunnan kotisivuilla 31.1.2026 mennessä. Määräaikaan mennessä ehdotuksia saapui yhteensä neljä kappaletta. Tulleet ehdotukset ja esitykset niiden palkintokategorioista sekä -summista ovat erillisessä liitteessä.

Kymenlaakson Liikunta ry KymLin järjestämässä Kymenlaakson Urheilugaalassa tammikuun lopussa palkittiin kaksi miehikkäläläistä liikunnan saralla ansioitunutta toimijaa. Heitä esitetään palkittavaksi myös kunnan toimesta.

Palkitsemistilaisuus järjestetään seuraavan Miehikkälän kunnanvaltuuston kokouksen yhteydessä kesäkuussa.

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä palkittavista tahoista annetut esitykset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että seuraavat kunnanhallituksen jäsenet poistuivat kokouksesta mainittujen pykäläkohtien käsittelyn ajaksi (Intressijäävi): Riitta Tenkanen-Salmela (Miehikkälän Vilkas), Sonja Tylli (Miehikkälän Vilkas, suunnistusjaosto), Tarja Alastalo (Vuoden liikuttaja)

Jari Heinonen toimi puheenjohtajana vuoden liikuttajan palkitsemisasiassa.

Kunnanhallitus keskusteli, miten saataisiin parhaalla mahdollisella tavalla huomioitua potentiaaliset palkittavat tulevissa palkitsemisissa, jotta kaikki ansioituneet tulisivat tasavertaisesti huomioitua.

Edustajan nimeäminen Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 23.4.2026

KhMi 23.03.2026 § 35
14/00.00.01.01/2025

Valmistelija

Hallintosihteeri Marja Kauppila

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän hallintosäännön mukaan yhtymäkokous on pidettävä säännönmukaisesti kaksi kertaa vuodessa, kevätkokous toukokuun loppuun mennessä ja syyskokous joulukuun loppuun mennessä. Lisäksi voidaan pitää ylimääräisiä yhtymäkokouksia (Hallintosääntö 7 §).

Yhtymäkokouksen koollekutsumisaika on vähintään 21 päivää ja yhtymäkokous on suunniteltu pidettäväksi 23.4.2026 klo 18.00, Kotekon kampuksella.

Kuntalain 60 §:n mukaan edustajan yhtymäkokoukseen valitsee kunnanhallitus tai valtuuston päättämä muu toimielin.

Jäsenkuntia pyydetään nimeämään edustaja ja varaedustaja koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti:

Hamina 6 edustajaa 6 varaedustajaa
Kotka 6 edustajaa 6 varaedustajaa
Miehikkälä 1 edustaja 1 varaedustaja
Pyhtää 1 edustaja 1 varaedustaja
Virolahti 1 edustaja 1 varaedustaja

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää edustajan ja varaedustajan nimeämisestä Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän 23.4.2026 pidettävään yhtymäkokoukseen.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi edustajakseen Riitta Tenkanen-Salmelan ja varaedustajaksi Tarja Alastalon.

Itsenäisyyspäivänä myönnettävät kunniamerkit v. 2026

KhMi 23.03.2026 § 36

12/01.02.03.01/2025

Valmistelija

Hallintosihteeri Marja Kauppila

Lupa- ja valvontavirasto pyytää kuntien ehdotukset itsenäisyyspäivänä 2026 myönnettävien Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista viimeistään 24.4.2026.

Ritarikuntien sääntöjen mukaisesti ehdotusten kunniamerkkien saajista on pohjauduttava merkittäviin henkilökohtaisiin ansioihin. Ansiot täytyy ehdotuksissa perustella hyvin. Kunniamerkin saamisen lähtökohtana ovat ansiot, jotka ovat keskitason suorituksen yläpuolella ja jotka on osoitettu ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä.

Esimerkiksi kunnalliselle luottamushenkilölle kunniamerkin antamisen edellytys on pitkäaikainen ja ansiokas toiminta kunnallishallinnossa.

Jos henkilölle on jo aiemmin myönnetty kunniamerkki tai arvonimi, hänelle voidaan myöntää ylempi kunniamerkki vasta, kun myöntämisen välillä on seitsemän vuotta. Esityksessä on tärkeää korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita. Kunnallisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden esityksiä tehtäessä noudatetaan samaa periaatetta.

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kunniamerkkien hakemisesta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti siirtää tämän asian seuraavaan kokoukseen.

Miehikkälän kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

KhMi 23.03.2026 § 37

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai, että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kunnanhallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallinto-oikeus ei ratkaise asiaa ennen kuin valitusaika päätöksestä on kulunut.

Kunnanhallituksen tulee panna täytäntöön 16.2.2026 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset:

- Poikkeamat vuoden 2025 talousarvioon
- Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje
- Kymenlaakson arjen turvallisuusohjelman 2024 – 2025 raportti
- Miehikkälän kunnan laaja hyvinvointisuunnitelma 2026 – 2029 ja hyvinvointisuunnitelma 2026
- Ohjaamopalveluita koskeva sopimus Miehikkälän ja Virolahden kuntien välillä
- Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää panna tehdyt päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneinä ja toimeenpanokelpoisena täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

KhMi 23.03.2026 § 38

Kunnanhallitukselle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Miehikkälän kunnan toimielimet:
 - Miehikkälä-Virolahti vammaisneuvosto 17.2.2026
 - Vanhusneuvosto 19.2.2026
 - Nuorisovaltuusto 5.3.2026
 - Kuntatekniikan lautakunta 11.3.2026
2. Saapuneet pöytäkirjat ja pöytäkirjanotteet:
 - Kotkan kaupunki, työvoimapalveluiden jaosto 10.3.2026 / Etelä-Kymenlaakson työelämäpalvelut 2025 vuosiraportti
3. Cursor Asiakasraportti 2025

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Miehikkälän kunnanhallitus § 39

23.03.2026

Muut asiat

KhMi 23.03.2026 § 39

1. 28.5.2025 Salpasoitto museolla, tilaisuus alkaa klo 17.30. Hallakko-orkesteri esiintyy klo 18.00 alkaen.
2. Kunnanhallituksen ja valtuuston kevään 2026 aikataulut:
 - Kunnanhallitus 13.4., 4.5., 25.5. ja 8.6.2026
 - Kunnanvaltuusto 15.6.2026

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 36, § 37, § 38, § 39

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 35**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Miehikkälän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Miehikkälän kunta ja tarkennuksena päätöksen tehneen viranomaisen yksilöintitiedot (toimielimen nimi)

Kirjaamon yhteystiedot: MIEHIKKÄLÄN KUNTA,

Postiosoite: Keskustie 4 A, 49700 Miehikkälä

Sähköpostiosoite: miehikkala@miehikkala.fi

Asiakaspalvelu: 040 199 1941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Miehikkälän kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.miehikkala.fi.