



# **MIEHIKKÄLÄN KUNTA**

*Tilinpäätös 2025*

## Sisällys

<b>1 Toimintakertomus</b> .....	5
1.1 Toimintakertomusta koskevat säännökset.....	5
1.2 Olennaiset tapahtumat kunnan toiminnassa ja taloudessa.....	5
1.4 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus .....	18
1.5 Tase.....	21
1.6 Kokonaistulot ja -menot.....	24
1.7 Kuntakonsernin toiminta ja talous .....	25
1.7.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä.....	25
1.7.2 Konsernin toiminnan ohjaus .....	27
1.7.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat.....	28
1.7.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	28
1.7.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä.....	28
1.8 Tilikauden tuloksen käsittely .....	32
<b>2 Talousarvion toteutuminen</b> .....	33
2.1 Yleishallinto (10).....	34
2.1.1 Keskusvaalilautakunta.....	34
2.1.2 Tarkastuslautakunta (12).....	35
2.1.3 Kunnanvaltuusto (14) .....	37
2.1.4 Kunnanhallitus (16).....	39
130 Keskushallinto .....	39
135 Työllistämispalvelut.....	49
136 Kotouttamispalvelut .....	50
140 Maaseutupalvelut .....	50
160 Elinkeinopalvelut .....	51
170 Museopalvelut .....	53
200 Talouspalvelut .....	55
220 Henkilöstöpalvelut .....	56
<b>2.2 Sivistys ja hyvinvointi (40)</b> .....	60
2.2.1 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta .....	60
400 Hallinto.....	60
401 Palvelut - varhaiskasvatus ja esiopetus.....	61

406 Erityisavustus: yhdenvertaisuus ja tasa-arvo hanke rahoitus .....	62
411 Perusopetus .....	64
430 Vapaa sivistys .....	65
440 Joukkoliikenne.....	66
450 Kirjastopalvelut.....	67
460 Kulttuuripalvelut.....	68
470 Liikuntapalvelut.....	68
480 Nuorisopalvelut .....	70
490 Hyvinvointipalvelut .....	71
<b>2.3 Kuntatekniikka</b> .....	<b>74</b>
2.3.1 Kuntatekniikan lautakunta.....	74
500 Hallinto.....	75
510 Maankäyttö.....	76
520 Toimitilat.....	76
530 Aluepalvelut.....	78
535 Jätehuolto.....	78
540 Liikelaitokset .....	79
560 Yksityistiet.....	80
565 Maa- ja metsätilat .....	81
570 Ympäristötoimi.....	81
590 Rakennusvalvonta .....	82
<b>2.4 Tuloslaskelman toteutuminen</b> .....	<b>85</b>
<b>2.5 Rahoitusosan toteutuminen</b> .....	<b>87</b>
<b>2.6 Investointien toteutuminen</b> .....	<b>88</b>
<b>3 Tilinpäätöslaskelmat</b> .....	<b>92</b>
3.1 Tuloslaskelma.....	92
3.2 Rahoituslaskelma.....	93
3.3 Tase.....	94
3.4 Konsernilaskelmat.....	96
3.4.1 Tuloslaskelma.....	96
3.4.2 Rahoituslaskelma .....	97
<b>4 Tilinpäätöksen liitetiedot</b> .....	<b>100</b>

4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	100
4.2 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot .....	101
4.3 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot.....	102
4.4 Tasetta koskevat liitetiedot.....	104
4.4.1 Arvonkorotukset .....	104
4.4.2 Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet .....	104
4.4.3 Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt.....	105
4.4.4 Saamisten erittely .....	106
4.4.5 Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät .....	106
4.4.6 Oman pääoman muutokset ja jatkuvuus.....	107
4.4.7 Joukkovelkakirjat .....	107
4.4.8 Kunnan velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille ja osakkuusyhteisöille .....	107
4.5 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	108
4.6 Henkilöstöä, tilintarkastajien palkkioita ja intressitahotapahtumia .....	110
koskevat liitetiedot .....	110
5 Eriytetyt tilinpäätökset .....	111
Tasetta koskevat liitetiedot .....	111
5.1 Vesi- ja viemärilaitos .....	111
6 Allekirjoitukset .....	116
7 Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat.....	117

# 1 Toimintakertomus

## 1.1 Toimintakertomusta koskevat säännökset

Toimintakertomuksen antamisesta vastaavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja (Kuntal. 113 §). Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä ja tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä merkittäväm-

piä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista. Kunnan toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa.

## 1.2 Olennaiset tapahtumat kunnan toiminnassa ja taloudessa

### 1.2.1 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Vuosi 2025 oli Miehikkälän taloudessa ja toiminnassa sopeutumisen sekä rakenteellisen muutoksen vuosi. Toimintaympäristöä leimasivat väestön väheneminen, työllisyystilanteen vaihtelu sekä TE-palvelu-uudistuksen vaikutukset kuntatalouteen.

Väestökehitys jatkui alenevana. Sekä luonnollinen väestönmuutos että nettomuutto olivat negatiivisia. Pienen kunnan taloudessa väestömäärän kehityksellä on suora vaikutus valtionosuuksiin, palvelutarpeeseen ja pitkän aikavälin investointikykyyn. Väestökehityksen kääntäminen edellyttää määrätietoista panostusta asumisen, yrittäjyyden ja etätyömahdollisuuksien edellytyksiin.

Työllisyystilanne pysyi suhteellisesti maakunnan keskitasoa parempana, mutta työttömyyden kustannukset rasittivat kuntataloutta merkittävästi. Työmarkkinatuen kuntasuuden kasvu osoittaa, että pitkäaikaistyöttömyyden ehkäisy ja työllisyyspalvelujen vaikuttavuus ovat kunnan ta-

louden kannalta keskeisiä kysymyksiä myös tulevina vuosina. TE-palveluiden rahoituksen muutos vuodesta 2026 alkaen lisää kunnan vastuuta kokonaisuuden hallinnassa.

Elinkeinotoiminnan osalta vuosi oli varovaisen myönteinen. Uusia yrityksiä perustettiin enemmän kuin lopetettiin. Tämä vahvistaa kunnan elinvoimapohjaa ja luo edellytyksiä työpaikkojen syntymiselle. Yhteistyö alueellisten toimijoiden kanssa on keskeisessä roolissa yritystoiminnan edellytysten parantamisessa.

Kokonaisuutena vuoden 2025 taloudellinen tilanne oli hallittavissa, mutta rakenteelliset haasteet – erityisesti väestökehitys ja työttömyyden kustannukset – korostavat talouden tasapainon pitkäjänteisen turvaamisen merkitystä. Kunnan talouden kestävyttä vahvistetaan jatkamalla menokurin ylläpitämistä, palvelurakenteen sopeuttamista sekä elinvoimaa tukevia toimenpiteitä.

Miehikkälässä on vahva yhteisöllisyys ja kyky uudistua. Näiden varaan rakennamme myös tulevien vuosien taloudellista ja toiminnallista vakautta.

## Miehikkälän kuntastrategia 2022 - 2025

Kuntastrategian päivitystyö on aloitettu uuden valtuustokauden käynnistyttyä. Valtuusto linjasi seminaarissaan 12.9.2025 strategiset painopisteet seuraavasti:

Painopistealue	Tavoite	Keskeiset kehittämistoimet
<b>1. Elinvoimainen ja vetovoimainen maaseutukunta</b>	Miehikkälä tunnetaan viihtyisänä ja turvallisena asumisen paikkana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asumisen markkinointi ja tonttien hyödyntäminen</li> <li>- Peruspalveluiden laatu ja saavutettavuus</li> <li>- Tyhjiin kiinteistöjen ja tonttien uusikäyttö</li> <li>- Maaseudun rauhan ja luonnon esiin tuominen</li> </ul>
<b>2. Luontoon ja historiaan perustuva matkailu</b>	Miehikkälä on vetovoimainen luonto- ja kulttuurimatkailukohde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salpalinja ja Salpamuseo matkailun vetureiksi</li> <li>- Majoitus- ja reittipalveluiden kehittäminen</li> <li>- Elämys-, hiljaisuus- ja hyvinvointimatkailu</li> <li>- Yhteistyö yrittäjien ja naapurikuntien kanssa</li> </ul>
<b>3. Yrittäjyyden ja elinkeinotoiminnan monipuolistaminen</b>	Lisää työpaikkoja ja elinkeinomahdollisuuksia Miehikkälässä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pienyrittäjien ja maatilojen jatkojalostuksen tukeminen</li> <li>- Etätöyön ja digitaalisen yrittäjyyden edistäminen</li> <li>- Yksityisten palveluiden houkuttelu (esim. terveys, matkailu)</li> <li>- Cursorin ja Leader-verkoston yhteistyö</li> </ul>
<b>4. Talouden tasapaino ja resurssien hallinta</b>	Kunnan talous on kestäväällä ja hallitulla pohjalla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turhien kiinteistöjen myynti / uudelleenkäyttö</li> <li>- Metsäomaisuuden ja aurinkoenergian hyödyntäminen</li> <li>- Hankkeiden ja rahoitusten aktiivinen hyödyntäminen</li> <li>- Ennakoiva taloussuunnittelu</li> </ul>
<b>5. Yhteisöllisyys, osallisuus ja hyvinvointi</b>	Miehikkälä on aktiivinen ja osallistava yhteisö.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asukkaiden, nuorten ja yhdistysten osallistaminen päätöksentekoon</li> <li>- Kulttuurin, liikunnan ja hyvinvoinnin tukeminen</li> <li>- Avoin ja vuorovaikutteinen viestintä</li> <li>- Yhteisöllisyyttä vahvistavat tapahtumat</li> </ul>
<b>6. Kuntien ja alueiden välinen yhteistyö</b>	Miehikkälä toimii aktiivisesti osana seutua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiivis yhteistyö Kymenlaakson kuntien ja Etelä-Karjalan kuntien kanssa</li> <li>- Yhteiset palvelut, hankkeet ja matkailukokonaisuudet</li> <li>- Rajaseudun kehittämisen vahvistaminen</li> <li>- Edunvalvonta valtion suuntaan</li> </ul>
<b>7. Uudistumiskyky ja rohkeus muuttua</b>	Miehikkälä uudistuu ennakkoluulottomasti ja säilyttää ketteryytensä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kokeilukulttuurin ja uusien toimintatapojen edistäminen</li> <li>- Digitalisaation hyödyntäminen palveluissa</li> <li>- Avoin, oppiva ja tulevaisuuteen katsova johtamiskulttuuri</li> <li>- Positiivisen ja ratkaisukeskeisen asenneilmapiirin vahvistaminen</li> </ul>

### 1.2.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Miehikkälän ja Virolahden kunnat ovat organisoineet yhteisen palvelutoiminnan ns. vastuukuntamallilla valtuustojen hyväksymän yhteistoimintasopimuksen mukaisesti vuosina 2008–2024. Tilikauden 2025 tilinpäätösraportointi ei siten ole vertailukelpoinen tilikauden 2024 kanssa. Kaakon kaksikko -yhteistoiminnan ajan Virolahti ja Miehikkälä budjetoivat ja raportoivat itsenäisesti yleishallintonsa sekä hoitamiensa yhteisten toimialojen kaikki tulot ja menot siltä osin kuin yhteistoimintasopimuksen mukaisesti vastaavat palvelutuotannosta Kaakon Kaksikossa. Kaakon kaksikon yhteistyö purkautui sivistys- ja hyvinvointitoimialalla sekä kuntatekniikan toimialalla 1.8.2024. Talous- ja henkilöstöhallinnon osalta yhteistyö jatkui Kaakon kaksikko -yhteistoimintasopimuksella

31.12.2024 asti. Kaakon kaksikon yhteistoiminnassa kustannustenjakoperiaatteista oli sovittu seuraavasti: milloin muuta kustannustenjakoperustetta ei ole, kustannukset jaetaan kuntien kesken edellisen tilinpäätöksen virallisten asukaslukujen suhteessa. Vertailutilikautta edeltävän vuoden tilinpäätöshetkellä (31.12.2023) Miehikkälän kunnan asukasluku oli 1 752 ja Virolahden kunnan 2 927. Kustannukset tilinpäätöksessä 2024 jaettiin täten suhteessa Miehikkälä 37,6 % ja Virolahti 62,4 %.

Kaakon kaksikko -yhteistoimintamallissa tuloiksi budjetoitiin ja tulona tilinpäätöksissä raportoitiin myös maksuosuudet palvelun vastaanottavalta kunnalta. Miehikkälä budjetoiti ja raportoi menona sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten tehtävien maksuosuudet Virolahdelle

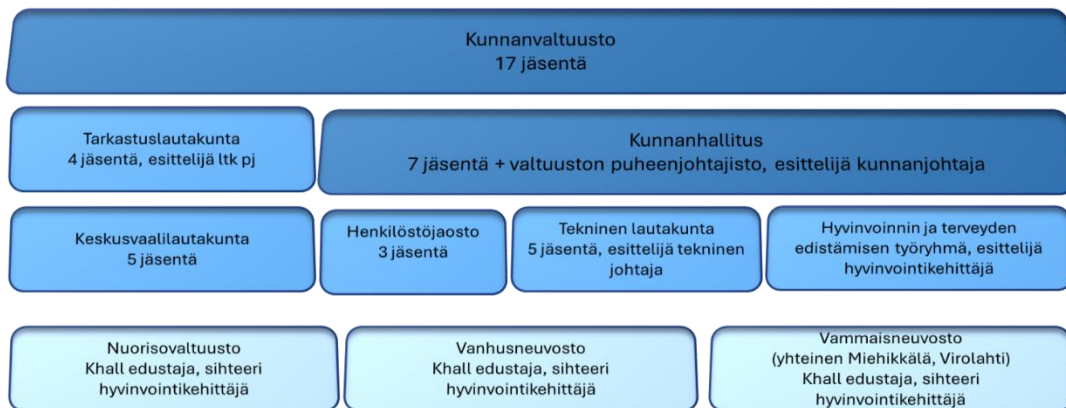
31.7.2024 asti sekä talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävien maksuosuudet Virolahdelle 31.12.2024 asti. Vastavasti Virolahti budjetoij ja raportoi menona kuntateknii-kan lautakunnan alaisten tehtävien maksuosuudet Mie-  
hikkälälle 31.7.2024 asti. **Muutokset järjestämisvastuissa**

vaikuttavat siihen, että tilinpäätöksessä raportoitavat ver-  
tailutiedot 2024 eivät ole vertailukelpoisia tilinpäätöskau-  
den 2025 toteumatietojen kanssa.

## Kuntaorganisaatio

Valtuustokauden vaihtuessa 1.6.2025 muuttui myös organisaatorakenne. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta lakkautettiin ja kunnanvaltuuston jäsenten lukumäärä väheni 19 valtuutetusta 17:ään.

### Organisaatorakenne 1.6.2025 alkaen:



## Muu alueellinen yhteistoiminta

### Ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun ja eläinlääkinnän yhteistyösopimus

Yhteistyösopimus Haminan kaupungin ja Virolahden ja Miehikkälän kuntien kesken kunnan ympäristönsuojelun ja terveydensuojeluviranomaisen sekä eläinlääkintähuollon tehtävistä on ollut voimassa jo vuodesta 2007. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva ja sitä on muutettu tarpeen mukaan. Viimeisin muutos on tehty 1.1.2022 alkaen. Sopimuksen perusteella Haminan kaupunki vastaa näistä lakisääteisistä tehtävistä ja osoittaa Virolahden ja Miehikkälän kunnille ympäristötarkastajan ja terveysinsinöörin työpanoksen. Eläinlääkinnän yhteistyön myötä Miehikkälä saa palvelut eläinlääkäripäivystykseen, eläinsojeluvalvontaan, löytöeläinten huostaanottoon ja hygieenikko-eläinlääkärin palveluista. Miehikkälässä ei ole

enää eläinlääkärin toimipistettä, mutta Virolahdella toimii eläinlääkärin vastaanotto kahtena tai kolmena päivänä viikossa.

### Maaseutupalveluiden alueellinen yhteistyö

Haminan kaupunki vastaa alueellisesti maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädetyistä tehtävistä ja vastuista tuot-  
taen palvelut myös Kotkan, Pyhtään, Haminan, Miehikkälän ja Virolahden kunnille. Toimintaan kuuluvat viljelijätu-  
kihallinnon toimeenpanon lisäksi muun muassa eläinten-  
pidon rekisteröintiin liittyvät asiat. Alueellinen maaseutu-  
palvelu toimii yhteistyössä maaseutuyrittäjien kanssa tuo-  
malla esille maaseudun yritystoimintaa.

Yläkouluyhteistyö Virolahden kunnan kanssa

Yhteistyösopimus yläkouluopetuksen järjestämisestä on astunut voimaan 1.8.2024 alkaen. Miehiikkälän ja Virolahden kunnanvaltuustot ovat hyväksyneet sopimuksen, jonka nojalla Miehiikkälän kunnan yläkouluopetuksen järjestämisvastuu siirrettiin Virolahden kunnalle ja Miehiikkälän kunta osoittaa alueensa yläkouluikäisten oppilaiden lähikouluksi Virolahden yläkoulun 1.8.2024 alkaen. Yhteistyösopimuksella on sovittu mm. seuraavaa:

1. Virolahden kunta järjestää perusopetuksen Miehiikkälän kunnan perusopetusikäisille yläkoululaisille (luokat 7–9).
2. Miehiikkälän kunta tekee lähikoulupäätöksen Virolahden yläkouluun Miehiikkälän kunnan alueella asuville yläkouluikäisille oppilaille.
3. Miehiikkälän kunnan tulee toimittaa Virolahden kunnalle yläkouluun siirtyvien oppilaiden oppilastiedot ennen lukuvuoden alkua. Oppilastiedot toimitetaan alkavaa lukuvuotta edeltävän tammikuun loppuun mennessä. Sopimuksen alkaessa Miehiikkälän yläkoululaisten oppilastiedot ovat valmiiksi Virolahden kunnan oppilastietojärjestelmässä aiempaan yhteistyösopimukseen perustuen.
4. Muista miehiikkäläläisten oppilaiden tarvitsemista erityispalveluista ja niiden kustannuksista sovitaan erikseen yhteisessä palveluseurantaryhmässä rehtorin esittelystä.

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja sen ensimmäinen mahdollinen päättymisajankohta on 31.7.2027. Koululaiskuljetukset eivät kuulu varsinaisen sopimuksen piiriin, vaan niistä on laadittu erillinen liite yhteistyösopimukseen. Yläkouluyhteistyö on alueen oppilaiden kuin kuntienkin näkökulmasta järkevää ja muutoksella varaudutaan vastaamaan aleneviin oppilasmääriin sekä Virolahdella että Miehiikkälässä.

Varhaiskasvatuspalveluita koskeva sopimus Miehiikkälän ja Virolahden kunnan välillä

Yhteistyösopimus varhaiskasvatuksen vuorohoidon järjestämisestä on niin ikään astunut voimaan 1.8.2024 al-

kaen Miehiikkälän ja Virolahden kunnanvaltuustojen yhtäpitävällä päätöksellä. Sopimuksen mukaan Virolahden kunta tuottaa varhaiskasvatuksen vuorohoidon palvelut Miehiikkälän kunnalle. Sopimus mahdollistaa Miehiikkälän kunnalle harkinnan ostaa sopimuksen puitteissa myös muuta varhaiskasvatuksen palvelua Virolahden kunnalta.

Rakennusvalvonnan yhteistyö Virolahden kunnan kanssa

Sekä Virolahden että Miehiikkälän kunnanvaltuustot päättivät rakennusvalvonnan yhteistyösopimuksesta 1.8.2024 alkaen. Sopimus oli voimassa vähintään vuoden 2024 loppuun asti, minkä jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Sopimuksessa sovittiin mm. seuraavaa:

1. Virolahden kunta ostaa Miehiikkälän kunnalta rakennustarkastajan viranhaltijapalvelut.
2. Rakennustarkastajan viranhaltijapalvelun lisäksi Virolahden kunta ostaa Miehiikkälän kunnalta rakennusvalvonnan toimistosihteerin (1 kpl) palveluita. Lisäksi Virolahti vastaa osaltaan ostettaviin palveluihin liittyvistä muista todellisista kustannuksista.

Uusi rakentamislaki astui voimaan 1.1.2025 ja muutti rakennusvalvonnan tehtäviä. Rakentamislakiin tehtävät muutokset keventävät hallinnollista taakkaa ja byrokratiaa sekä selkeyttävät valitusoikeutta. Lailla torjutaan ilmastonmuutosta, edistetään kiertotaloutta, sujuvoitetaan rakentamista ja tuetaan rakennetun ympäristön digitalisatiokehitystä. Rakennusvalvonnan aiemmat tehtävät vähenyvät, mutta työn sisältö muuttunee enemmän valvonta- ja neuvontatehtäväksi.

Kotoutumisen palveluiden yhteistyö Etelä-Kymenlaak-sossa

Miehiikkälän kunnalla on ollut kaksi kotoutumisen palveluita edistävää palvelusopimusta Kotkan kaupungin kanssa. Uusi kotoutumislaki (Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023) tuli voimaan 1.1.2025. Tämä edellytti aiemman kahden kotoutumista edistävien palvelujen järjestämissopimusten uudistamista vastaamaan vuoden 2025 alussa voimaan tulevaa kotoutumislakia. Lisäksi uusi kotoutumislaki tuo kunnille uusia lakisäätteisiä tehtäviä, joista sovittiin uudistetussa sopimuksessa. Kotkan ja Haminan kaupungit sekä Pyhtään, Virolahden ja Miehiikkälän kunnat ovat vuoden 2024 aikana päivittäneet sopimukset

1.1.2025 alkaen niin, että Kotkan kaupunki tuottaa jatkossa myös uuden kotoutumislain edellyttämät palvelut Etelä-Kymenlaakson kunnille.

#### TE-palveluiden yhteistyö Etelä-Kymenlaaksossa

Työvoimapalveluiden järjestelystä annetun lain (380/2023) mukaisesti vastuu työnhakijoille, yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirtyi valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025. Työvoimapalveluiden järjestäminen ja muut työvoimapalveluihin liittyvät lakisäätöiset tehtävät muodostivat kunnille uuden valtionosuustehtävän, jota vastaan kunta saa rahoitusta. Etelä-Kymenlaaksoon syntyi uudistuksen myötä uusi työllisyysalue, jonka muodostavat Kotka, Hamina, Pyhtää, Virolahti

#### Tilinpäätöksen laadinta ja vertailukelpoisuus

Tilinpäätöksen 2025 tuloslaskelma- ja käyttötaloustiedot sisältävät aiempien vuosien tapaan sisäiset vyörytykset. Sisäisten erien vyörytyskirjaukset tehdään kirjanpitoon vuosittain tilikauden lopussa, ennen tilinpäätöksen laatimista. Vyörytettävät sisäiset erät sisältävät ennalta sovitulla perusteilla lasketut sisäiset vuokrat sekä sisäiset talous- ja henkilöstöpalvelujen kustannukset sekä vyörytetyt eläkemenoperusteiset tasausmaksut:

- Sisäiset vuokrat (sis. sähkö- ja lämmityskustannukset ym.) on kohdistettu kustannuspakoille käytettyjen tilojen neliöiden mukaan.
- Taluspalvelujen kustannukset on tilinpäätöksessä vyörytetty edelleen eri kustannuspaikoille niille kirjattujen ostolaskujen lukumäärien suhteessa.

ja Miehikkälä. Työelämäpalveluiden järjestämisestä Etelä-Kymenlaakson alueella vastaa Kotkan kaupunki.

#### Muu alueellinen yhteistoiminta

Jätehuoltopalveluiden osalta kunta on osakkaana Kymenlaakson Jäte Oy:ssä ja elinkeinopalveluita tuottaa alueelle Cursor Oy. Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen ateriapalvelut kunta hankkii Kymijoen Ravintopalvelut Oy:lta ja ICT-palvelut ovat järjestetty KS-Tiedon toimesta. Kotkan-Haminan seudun koulutus kuntayhtymä Ekami vastaa omistajakuntiensa (Kotka, Hamina, Pyhtää, Miehikkälä ja Virolahti) alueen toisen asteen ammatillisen koulutuksen järjestämisestä (Etelä-Kymenlaakson ammattiopisto) sekä työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön palveluista (Rannikkopajat).

- Henkilöstöpalvelujen kustannukset ja vyörytetyt eläkemenoperusteiset tasausmaksut on kohdistettu eri kustannuspaikoille henkilömäärien (henkilötyövuodet) suhteessa.

Toimielinten määrärahojen lisäksi talousarviossa ja tilinpäätöksessä esitetään määrä-, laatu- ja taloudellisuustavoitteet ja toteuma siitä, mitä määrärahoilla tilivuoden aikana on saatu aikaan. Edeltävässä kappaleessa on kuvattu muu alueellinen yhteistoiminta, jossa Miehikkälä toimii joko palvelun järjestäjänä, palvelun hankkijana tai yhteistyökumppanina.

Tilivelvolliset toimielimet sekä tilivelvolliset viran- ja toimenhaltijat (toimielinten jäsenet sekä tehtäväalueen johtavat viranhaltijat) on raportoitu tilinpäätöksessä kohdassa talousarvion toteutuminen.

## Väestö ja elinkeinorakenne

Väestökehitys alueellisesti ja omassa kunnassa

Kymenlaakson väestömäärä on ollut pitkään laskussa muuttotappiosta ja väestön ikärakenteesta johtuen. Kymenlaaksossa asui Tilastokeskuksen ennakkotietojen mu-

kaan vuoden 2025 lopussa 156 284 henkilöä, kun tammikuun 2025 vastaava luku oli 157 384. Vähennystä vuoden alun lukuun on 1 100 henkilöä. Miehikkälän osalta vähennystä on vuoden alun lukuun 32 henkilöä.

Kymenlaakson kuntien väestökehitys vuoden 2025 loppuun mennessä<sup>1</sup>

	Tammi	Helmi	Maalis	Huhti	Touko	Kesä	Heinä	Elo	Syys	Loka	Marras	Joulu	Muutos Tammi-Joulu
Kymenlaakso	157384	157312	157269	157233	157128	157080	157029	156856	156753	156678	156535	156284	-1100
Hamina	19324	19323	19318	19307	19321	19305	19278	19224	19195	19209	19183	19144	-180
Kotka	50198	50186	50192	50196	50153	50157	50197	50216	50232	50228	50164	50065	-133
Kouvola	78347	78271	78228	78194	78116	78094	78048	77932	77850	77774	77746	77641	-706
<b>Miehikkälä</b>	<b>1696</b>	<b>1697</b>	<b>1695</b>	<b>1696</b>	<b>1700</b>	<b>1697</b>	<b>1698</b>	<b>1693</b>	<b>1684</b>	<b>1682</b>	<b>1670</b>	<b>1664</b>	<b>-32</b>
Pyhtää	4997	5014	5017	5027	5029	5031	5029	5014	5021	5024	5018	5017	20
Virolahti	2822	2821	2819	2813	2809	2796	2779	2777	2771	2761	2754	2753	-69

Tammikuun 2026 lopun ennakkotiedon mukaan väestömäärä Miehikkälässä oli 1656, eli eroa edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan on -40 henkilöä.

Väestömuutokset vuosineljänneksittäin vuonna 2025

Miehikkälä	2025Q1	2025Q2	2025Q3	2025Q4
Elävänä syntyneet	1	1	3	0
Kuolleet	10	10	4	8
Luonnollinen väestönlisäys	-9	-9	-1	-8
Kokonaisnettomuutto	1	10	-11	-11
Väestönlisäys	-8	1	-12	-19
Väkiluku	1695	1696	1684	1664

Vuonna 2025 Miehikkälän kokonaisnettomuutto oli yhteensä -11 henkilöä. Kuntaan muutti 87 henkilöä ja kunnasta pois 103 henkilöä, nettomaahanmuutto oli 5 henkilöä. Syntyneitä oli samalla ajanjaksolla 5 ja kuolleita 32. Luonnollinen väestömuutos oli näin ollen -27 henkilöä.

## Työllisyystilanne alueellisesti ja omassa kunnassa

Kaakkois-Suomessa oli joulukuun 2025 lopussa 19 259 työtöntä työnhakijaa. Työttömien määrä on 823 henkilöä (+4 %) suurempi kuin vuotta aikaisemmin. Koko maassa työttömiä työnhakijoita oli 351 486. Luku on 9 % suurempi kuin vuosi sitten. Lomautettujen määrä on laskenut vuodentakaisesta ja noussut edelliskuusta. Joulukuun lopussa Kaakkois-Suomessa oli kokoaikaisesti lomautet-

tuja yhteensä 2241, mikä on 5 prosenttia (-112 hlöä) vähemmän kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana. Marraskuuhun verrattuna lomautettuja oli 760 henkilöä enemmän (+51 %).

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli Kaakkois-Suomessa 15,3 %. Kymenlaaksossa osuus oli 15,5 % ja Etelä-Karjalassa 15,0 %. Koko maassa työttömien osuus työvoimasta oli 13,0 %. Kunnittain tarkasteltuna korkein

<sup>1</sup> Tilastokeskus: Väestörakenteen ennakkotiedot alueittain, 2025M01\*-2025M12\*:

työttömyysaste oli Imatralla (18,4 %) ja matalin Lemillä (11,2 %). Kymenlaaksossa korkein työttömyysaste on Kotkassa (17,2 %), ja matalin Pyhtäällä (11,3 %). Miehikkälässä työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 15,2 %.

**TYÖTTÖMÄT TYÖNHAKIJAT JA AVOIMET TYÖPAIKAT KUNNITTAIN 2025 JOULUKUUN LOPUSSA**  
**ELY-KESKUS: KAAKKOIS-SUOMI**

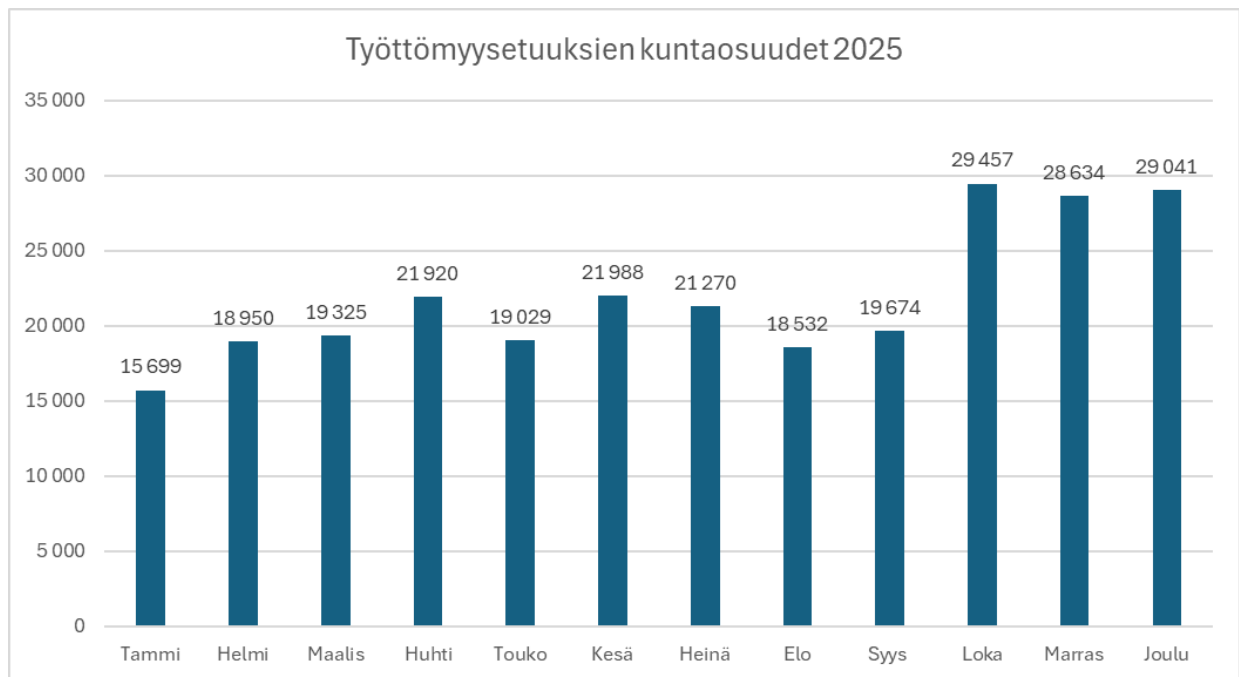
Kunta	Työvoima	Työttömät työnhakijat					Vamm. ja Avoimet				
		Osuus-% työvoimasta	Yhteensä	Miehet	Naiset	Alle 20- vuotiaat	Alle 25- vuotiaat	Yli 50- vuotiaat	Pitkäaik. työttömät	pitkäaik. sairaata	työ- paikat
Hamina	8 542	14,3	1 218	720	498	45	154	557	492	112	29
Imatra	10 679	18,4	1 961	1 149	811	76	269	761	575	169	52
Kotka	22 630	17,2	3 882	2 315	1 564	104	481	1 453	1 324	414	112
Kouvola	35 168	15,1	5 310	3 340	1 967	155	622	2 165	2 011	573	193
Lappeenranta	33 567	14,5	4 876	2 837	2 037	161	683	1 641	1 324	321	258
Lemi	1 329	11,2	149	91	58	...	16	78	43	12	0
Luumäki	1 839	12,7	234	148	85	10	22	108	74	9	...
Miehikkälä	697	15,2	106	64	42	5	9	48	42	7	0
Parikkala	1 615	13,9	224	143	81	6	10	123	66	24	7
Pyhtää	2 344	11,3	265	163	102	10	25	121	110	26	6
Rautjärvi	1 146	17,2	197	133	64	...	18	102	66	24	...
Ruokolahti	1 922	13,8	266	161	105	6	21	151	92	36	8
Savitaipale	1 211	12,3	149	95	54	...	10	82	42	10	...
Taipalsaari	2 061	11,7	241	131	110	8	30	108	62	19	...
Virolahti	1 235	14,7	181	104	77	...	8	96	88	24	0
<b>Yhteensä</b>	<b>125 985</b>	<b>15,3</b>	<b>19 259</b>	<b>11 594</b>	<b>7 655</b>	<b>599</b>	<b>2 378</b>	<b>7 594</b>	<b>6 411</b>	<b>1 780</b>	<b>675</b>

Taulukko: Kaakkois-Suomen työllisyyskatsaus, joulukuu 2025

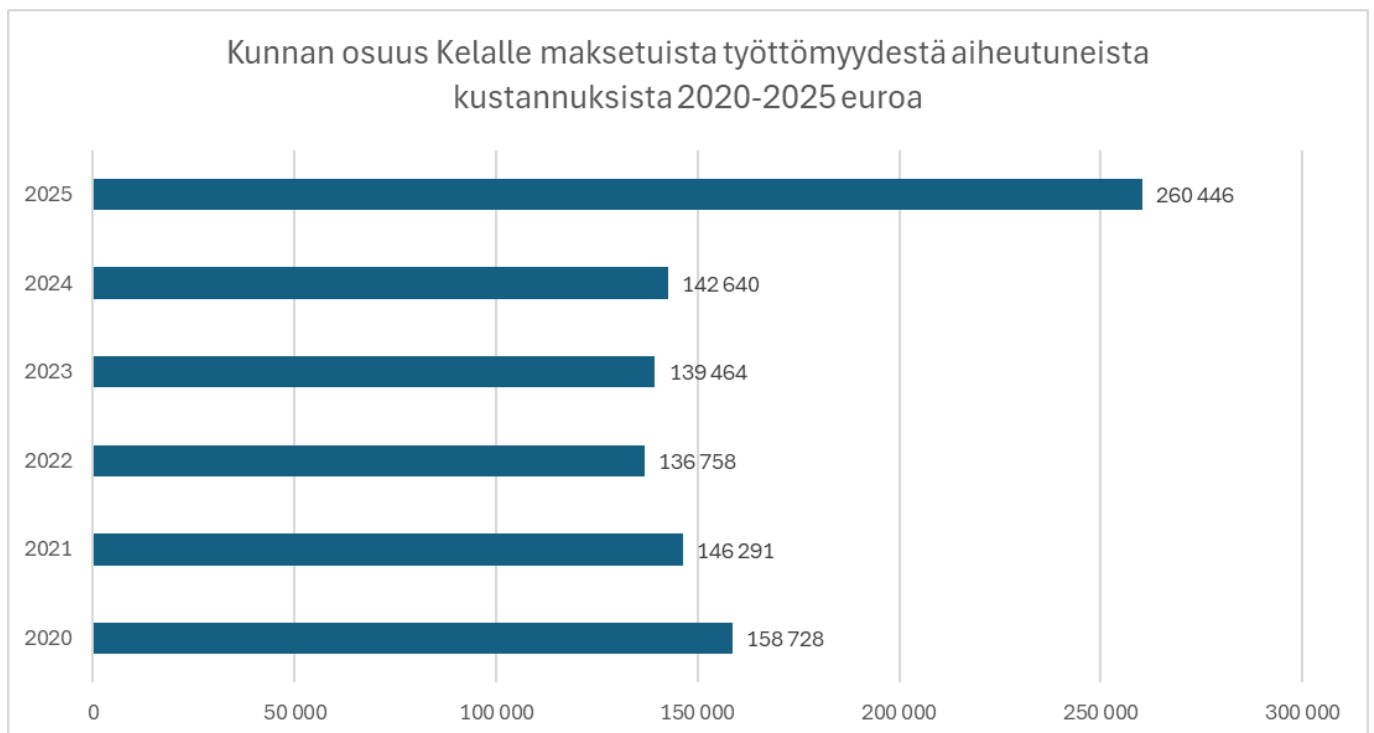
Miehikkälän työttömien työnhakijoiden määrä on ollut pienimmillään elokuussa (75) ja suurimmillaan joulukuussa (106). Pitkäaikaistyöttömien määrä oli vuoden lopussa 42 henkilöä ja alle 25-vuotiaiden määrä 9 henkilöä. Mikäli määrä on alle 5, tilastomerkintänä on - .

<b>Vuosi 2025</b>	<b>Tammi</b>	<b>Helmi</b>	<b>Maalis</b>	<b>Huhti</b>	<b>Touko</b>	<b>Kesä</b>	<b>Heinä</b>	<b>Elo</b>	<b>Syys</b>	<b>Loka</b>	<b>Marras</b>	<b>Joulu</b>
Työttömät työnhakijat	97	91	86	84	77	90	94	75	78	82	95	106
Työttömien osuus työvoimasta	13,9	13,1	12,3	12,1	11	12,9	13,5	10,8	11,2	11,8	13,6	15,2
Alle 25-vuotiaat	7	6	5	-	-	6	-	-	-	5	-	9

Pitkäaikais-työttömät	32	31	33	37	34	43	41	38	37	40	40	42



Työmarkkinatuen kuntaosuuden kehitys oli vuoden 2025 osalta huolestuttava. Vuonna 2025 Kelalle työttömyydestä maksetut kuntaosuudet olivat yhteensä 260 446 euroa, ylitystä talousarvioon varattuun määrärahaan kertyi 60 446 euroa.



Peruspalvelujen valtionosuuteen sisältyi vuonna 2025 TE-rahoitusosuutta noin 240 700 euroa, jonka Miehikkälä tilittää Kotkan kaupungille työelämäpalvelujen alueelliseen järjestämiseen liittyvän sopimuksen perusteella.

## Elinkeinotoiminnan kehitys alueellisesti ja omassa kunnassa

Kymenlaakson maakunnan aloittaneiden ja lopettaneiden yritysten lukumäärä kolmella ensimmäisellä vuosineljänneksellä 2025 Tilastokeskuksen yritysdemografian mukaan on seuraava:

	<b>Aloittaneiden yritysten lukumäärän estimaatti</b>	<b>Lopettaneiden yritysten lukumäärän estimaatti</b>
<b>2025Q1</b>	173	454
<b>2025Q2</b>	198	225
<b>2025Q3</b>	183	189

### Cursor Oy:n toimintatiedot 1.1.-31.12.2025

Aktiviteetit yhteensä 364, joista

144 sellaisia, joissa yhteistyötä kunnan kanssa mm yrittäjyyteen ja matkailuun liittyvissä asioissa

220 Cursorin aktiviteetteja yrityksen/yrittäjän kanssa

Koulutuksiin ja tilaisuuksiin osallistuneet 33

Asiakkaat kvartaaleittain laskettuna 85

(uniikkeja yksittäisiä asiakkaita 63 kpl)\*

\*Yrityspalvelun toiminnan luonteesta johtuen asiakkaat on laskettu kvartaaleittain siten, että mikäli sama asiakas on käynyt usealla eri kvartaalilla asiakkaana, sama kyseinen asiakas lisää asiakasmäärää - esim. yksi yksittäinen asiakas voi olla vuosiraportoinnissa kaksi kappaletta.

### Perustetut ja lopettaneet yritykset 1.1.-31.12.2025

- Perustettuja yrityksiä 11
- Lopettaneita yrityksiä 3

### 1.2.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Yleinen talouden kehitys on ollut heikkoa. Suomen talouden toipuminen on viivästynyt ja bruttokansantuote (BKT) kasvoi Valtiovarainministeriön talven 2025 taloudellisen katsauksen mukaan vuonna 2025 vain 0,2 prosenttia. Erityisesti kotimaisen kysynnän heikkous on jarruttanut kasvua, minkä vuoksi myös työmarkkinoiden käänne parempaan on siirtynyt tuleviin vuosiin. Vuosina 2026–2028 talouden odotetaan kuitenkin jo kasvavan nopeammin ja

työllisyyden lisääntyvän vuosittain keskimäärin vajaan prosentin.

Haastavasta suhdannetilanteesta huolimatta julkisyhteisöjen alijäämä suhteessa BKT:hen supistui 3,9 prosenttiin, kun sopeutustoimet ovat alkaneet vaikuttaa. Kuntahallinto pysyy keskimäärin noin 0,5 prosenttia alijäämäisenä suhteessa BKT:hen vuosina 2025–2027. Vuonna 2025 kuntahallinnon alijäämä syveni hieman edellisvuodesta, mikä

johtui kulutusmenojen ja investointien kasvusta, kuntien verotulojen heikosta kehityksestä sekä valtionosuuksiin kohdistuvista leikkauksista. Keväällä 2025 sovitut palkkaratkaisut vaikuttavat merkittävästi henkilöstövaltaisen kuntasektorin työvoimakustannuksiin. Syntyvyyden lasku ja maan sisäinen muuttoliike lisäävät kuntien välisiä eroja, mutta erityisesti kasvukeskuksissa on edelleen suuria investointitarpeita. Merkittävä osa kuntien investoinneista kohdistuu välttämättömiin investointeihin kuten rakennuksiin, teihin ja muuhun perusinfrastruktuuriin. Verotulot, jotka ovat kuntien merkittävin tulonlähde, kasvoivat vuonna 2025 heikon suhdannetilanteen takia koko kuntataloudessa vain 0,1 prosenttia. Tulonsiirrot valtiolta kunnille kasvoivat 2025 TE-palvelu-uudistuksen laajentaessa kuntien tehtäviä ja rahoitusvastuuta, mutta samanaikaisesti peruspalvelujen valtionosuuksiin kohdennetut leikkaukset vähensivät valtionosuuksia.

Vuoden 2025 alusta kuntien vastuulle siirtyivät työ- ja elinkeinopalveluiden järjestäminen sekä laajennettu rahoitusvastuu työttömyysetuuksista. Kuntien tehtävät painottuvat kuitenkin yhä koulutus- ja sivistyspalveluihin, joiden yhteenlaskettu palvelutarve on laskussa syntyvyyden pitkäaikaisen alenemisen seurauksena. Palvelutarpeen väheneminen ei kuitenkaan todennäköisesti johda vastaaviin säästöihin kustannuksissa muun muassa erityisen tuen tarpeen kasvun, supistuneen kouluverkoston ja varhaiskasvatuksen osallistumisasteen nousun vuoksi.

Valtakunnallisesti kuntatalouden tilanne vuonna 2025 on ollut haasteellinen. Kymenlaakson kuntien talouskehitys heijastaa sekä alueellisia haasteita että koko maakunnan

rakennemuutosta. Voimakas taloudellinen ja demografinen rakennemuutos on ollut leimallista maakunnalle jo pian parin vuosikymmenen ajan. Käynnissä oleva rakennemuutos on kuitenkin vähitellen monipuolistanut elinkeinorakennetta: uutta kasvua alueellisesti haetaan erityisesti älykkäästä ja vihreästä logistiikasta, uusiutuviista materiaaleista ja energiasta sekä datataloudesta, kyberturvallisuudesta sekä pelillisyydestä. Haasteita alueellisesti on edelleen mm. väestörakenteessa, kansainvälistymisessä ja osaamisen varmistamisessa. Alueelliset analyysit osoittavat, että maakunnassa taloudellinen ja väestöllinen huoltosuhde on koko maan keskiarvoa huonompi, mikä kasvattaa sosiaali- ja terveyspalvelujen, työllisyyspalvelujen ja muiden peruspalveluiden kustannuspaineita paikallistaloudella. Tämä taas lisää kunnissa nousupainetta veroprosentteihin, kun talouden liikkumavara on pientä.

Miehikkälän kunnan talous on käänntynyt toteutettujen sopeutustoimien myötä hiljalleen parempaan suuntaan. Vaikka tilikauden tulos vuonna 2025 jäi vielä lievästi alijäämäiseksi eikä vuosikate aivan riittänyt poistoihin, toteutui toiminnan ja investointien rahavirta kuitenkin yli 0,4 miljoonaa euroa edellisvuotta parempana ja kunnan lainakantaa onnistuttiin pienentämään vuoden aikana lähes 2 miljoonaa euroa. Miehikkälä on varautunut tiukkaan budjettikurin jatkamiseen myös v. 2026. Tämä tarkoittaa edelleen menojen kurissa pitämistä, valtionosuuksien ja verotulojen kehityksen tarkkaa seurantaa sekä investointien kriittistä tarkastelua. Pienissä ja väestömäärältään yhä supistuvissa kunnissa, kuten Miehikkälässä, negatiiviset talousvaikutukset voivat korostua, mikäli työttömyys pysyy korkeana ja veropohja ei vahvistu.

#### 1.2.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Hyvinvointialueuudistuksen aiheuttama rahoitusepätasapaino sekä Kaakon kaksikon yhteistoiminnan päättyminen ovat pitkälti määrittäneet Miehikkälän kunnan rahoitusasemaa ja toimintaympäristöä edellisinä vuosina. Organisaatorisia ja hallinnollisia muutoksia on toteutettu edelleen ja kuntastrategiaa on päivitetty uuden valtuustokauden vaihtumisen myötä. Miehikkälän kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset, on kuvattu erillisessä kappaleessa.

Vuosi 2025 oli kuitenkin Miehikkälän näkökulmasta toiminnallisesti ja taloudellisesti tarkastellen vertailuvuotta vakiintuneempi ja kunnan palvelut ovat toimineet kaikilta osin häiriöttä. Miehikkälä sai edellisvuoden tapaan myös vuonna 2025 harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta. Lisärahoitus on tarkoitettu osaksi kunnan muita talouden sopeutustoimia, joihin kunta on jo aiempina vuosina ryhtynyt ja joita on jatkettava edelleen.

## 1.2.5 Kunnan henkilöstö

Henkilöstöä ja sen tunnuslukuja koskevat tiedot raportoidaan erikseen laaditussa henkilöstöraportissa.

## 1.2.6 Ympäristöasiat

Pitkälammesta ja Myllylammesta vuonna 2025 havaittu punainen hattarahyhmä varmistui BELNAPIA- suvun bakteeriksi. Suositus on välttää uimista, kun hattarahyhmää havaitaan vedessä.

Salpalinjamuseon alueella sijaitseva panssarivaunu ei aiheuta enää ympäristöterveysriskiä kun panssarivaunu sijoitettiin säältä suojaan rakennetun katoksen alle ja lattia varustettiin umpikaivolla vuoden 2024 aikana.

## 1.2.7 Muut ei-taloudelliset asiat

Kunnan toiminnassa ei ole tunnistettu ihmisoikeuksiin tai niiden rikkomiseen liittyviä riskejä.

## 1.2.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Lähivuosien kehitysnäkymät pienissä kunnissa ovat haasteelliset. Erot kuntien välillä tulevat kasvamaan voimakkaasti ja kuntakenttä muuttuu todennäköisten kuntarakenteen muutosten ja verkottumisen kautta.

Taloudellisen haavoittuvuuden riski kasvaa väestön vähenemisen ja ikääntymisen sekä toisaalta palvelutarpeen kasvun myötä, kun verotulot pienenevät ja palvelujen yksikkökustannukset kasvavat. Kuntien välisen yhteistyön merkitys tulee kasvamaan entisestään. Mikäli valtakunnallinen politiikka jatkuu siten, että valtion rahoituksen

leikkaukset kunnille ja kustannusten siirto kuntien vastuulle kasvaa, on lähivuosina edessä väistämättä kuntaliitoksia.

Tulevaisuudessa kuntien elinvoimaisuuteen vaikuttaa kyky löytää uusia toimintamalleja ja hyödyntää digitalisaatiota täysimääräisesti kustannuksia alentamaan. Lisäksi kuntien on löydettävä uusia yhteistyömalleja mm. tukipalvelujen järjestämiseksi tiiviissä yhteistyössä ja verkostomaisessa rakenteessa.

## 1.2.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Hallitus antoi 5.2.2026 eduskunnalle esityksen hankintalain uudistamisesta. Tämä tulee toteutuessaan haastamaan sekä kunnantaloutta että toimintatapoja, sillä lainsäädännön uudistaminen vaikuttaisi merkittävästi kuntien palvelurakenteisiin, palveluiden järjestämiseen sekä kuntien yhteisiin in house -yhtiöihin. Miehikkälän osalta tämä tarkoittanee sitä, että emme tulevaisuudessa voi ostaa esimerkiksi ateria- ja ICT-palveluita in house -yhtiöiltämme, vaan meidän tulee kilpailuttaa näitä koskevat hankinnat.

Palvelujen kilpailuttaminen on lähtökohtaisesti hyvä asia ja sen tavoitteena on tuoda säästöjä sekä antaa mahdollisuus yhä useammalle yritykselle osallistua kuntien palvelutuotantoon. Pelkona kuitenkin on, että palveluiden hinnat nousevat ja palveluiden tuottajat muuttuvat etäisemmiksi, mikä erityisesti pienen kunnan näkökulmasta on merkittävä riski. Kilpailutuksen onnistuminen onkin avainasemassa ja se vaatii viranhaltijoilta yhä enemmän hankintaosaamista.

Taloudellisen riskin Miehikkälän kunnalle aiheuttaa myös merkittävästi Kaakkois-Suomessa vuoden 2025 aikana lisääntynyt työttömyys, minkä vaikutuksesta kunnan vastuulle jäävät työllisyshoidon kustannukset kohosivat jo vuoden 2025 lopulta alkaen. Etelä-Kymenlaakson kunnille

on tärkeää, että Kotkan järjestämisvastuulla olevat työelämäpalvelut onnistuvat tehtävässään ja että alueella toteutuvat investoinnit luovat valmistuttuaan uusia työpaikkoja ja työvoiman kysyntä sitä kautta kasvaa.

### 1.3 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Kunnanvaltuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kuntalain 14 §:n mukaisesti. Kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä vastata valtuuston päätösten laillisuusvalvonnasta kuntalain 39 §:n mukaisesti. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden tavoitteena on varmistua organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Lisäksi tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntakonsernin hyvää hallintoa sekä johtamista. Sisäinen valvonta koskee kaikkia kuntakonsernin toimielimiä ja johtoa sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä. Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta määrätään myös kunnan hallintosäännössä sekä muissa kunnan ohjeissa ja määräyksissä.

Miehiikkälän kunnanvaltuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja ohjeet kokouksessaan 17.6.2024 § 7.

Toimielimet ja konserniyhteisöt raportoivat merkittävistä riskeistään ja riskienhallinnan kehittämisestä osana toiminnan ja talouden seuranta ja raportointia kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisen toimintaohjeen mukaisesti. Tilivelvolliset raportoivat vastualueidensa toiminnallisten - ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta, määräraha poikkeamista sekä oleellisista sisäisessä valvonnassa esille tulleista havainnoista puolivuositain 30.6. tilanteen mukaisesti omalle hallintokunnalleen. Palvelualue raporttien pohjalta kootaan puolivuosisiraportit kunnanhallitukselle, joka puolestaan raportoi kunnanvaltuustolle. Taloutta seurataan kuukausittain ja hallitukselle viedään talouskatsaus tiedoksi. Tilinpäätöksestä esitetään ennakkokatsaus ennen varsinaisen tilinpäätöksen esittämistä. Talousarvion toteuma esitetään samalla tasolla kuin tavoitteet, määrärahat, tuloarviot ja tunnusluvut on esitetty valtuuston hyväksymässä talousarviossa. Toteuman yhteydessä esitetään selvitys määrärahojen ja tuloarvioiden sekä tavoitteiden ja tunnuslukujen poikkeamista.

## 1.4 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

### 1.4.1 Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

#### Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	1 994	2 855
Toimintakulut	-6 957	-7 527
<b>Toimintakate</b>	<b>-4 963</b>	<b>-4 672</b>
Verotulot	3 833	3 555
Valtionosuudet	2 128	1 894
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	24	26
Muut rahoitustuotot	39	41
Korkokulut	-220	-352
Muut rahoituskulut	-2	-188
<b>Vuosikate</b>	<b>839</b>	<b>304</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-1 114	-1 107
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>-275</b>	<b>-803</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-275</b>	<b>-803</b>

#### TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	28,7	37,9
Vuosikate/Poistot, %	75,3	27,5
Vuosikate, euroa/asukas	492	174
Asukasmäärä	1 703	1 752

Toimintatuottojen ja toimintakulujen suhde kertoo, paljonko palvelukustannuksista kyetään kattamaan niistä perittävillä maksuilla. Tähän lukuun vaikuttaa ratkaisevasti se, miten toiminnot on järjestetty.

Vuosikate osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin ja lainanlyhennyksiin, kun kunnan tuloista (toimintatuotot, verotulot, valtionosuudet, rahoitustuotot) on vähennetty menot (toimintamenot ja rahoitusmenot).

Vuosikatteen ja poistojen suhde kertoo, kuinka suuri osuus poistoista voidaan vuosikatteella kattaa. Nyrkkisääntö on, että vuosikatteen tulisi olla vähintään poistojen suuruinen, jotta tulo-rahoitus olisi riittävä. Jos vuosikate on negatiivinen, kunta joutuu ottamaan ns. syömävelkaa toiminnan rahoittamiseen tai rahoitusmenoista selviytyäkseen.

## 1.4.2 Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

## RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	839	304
Tulorahoituksen korjaukset	-39	
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-303	-221
Rahoitusosuudet investointeihin	0	21
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	39	
Toiminnan ja investointien rahavirta	536	104
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys		
Antolainasaamisten vähennys	57	3
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	2 500
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-390	-563
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 600	-1 500
Muut maksuvalmiuden muutokset	202	276
Rahoituksen rahavirta	-1 731	716
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-1 195</b>	<b>820</b>
<b>Rahavarat 31.12.</b>	331	1 526
<b>Rahavarat 1.1.</b>	1 526	706
<b>RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT</b>		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	-1378	1
Investointien tulorahoitus, %	277	151,8
Laskennallinen lainanhoitokate	0,9	0,4
Kassan riittävyys, pv	15	64,2
Asukasmäärä	1 703	1 752

Toiminnan ja investointien rahavirta viimeisen 5 vuoden aikana kuvaa rahoituksen tasapainon tilaa. Rahoitus on tasapainossa, kun kertymä on ollut positiivinen viimeksi päättyneenä tilivuotena. Positiivinen tunnusluku ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kasvavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi. Tällöin talouden tilanne ei ole rahoituksellisesti tasapainossa.

Investointien tulorahoitusprosentti kertoo, kuinka suuri osuus investoinneista on kyetty rahoittamaan vuosikatteella.

Laskennallinen lainanhoitokate kertoo riittääkö tulorahoitus lainanhoitoon. Jos tunnusluku on 1 tai suurempi, tulorahoitus on riittävä. Jos tunnusluku jää alle yhden, on lainanhoitokyky heikko.

Kassan riittävyys osoittaa, kuinka moneksi päiväksi kassavarat riittävät kassasta maksuihin. Perusoletus on, että maksuvalmius katsotaan riittäväksi, mikäli kassassa on vähintään kahden viikon kassasta maksut. Jos maksuvalmius on heikko, joudutaan yleensä turvautumaan lyhytaikaiseen rahoitukseen, eli kuntatodistuksiin rahalaitoksilta.

## 1.5 Tase

## 1.5.1 Tase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>20 664</b>	<b>21 532</b>
Aineettomat hyödykkeet	391	452
Aineettomat oikeudet	167	200
Muut pitkävaikuttiset menot	224	252
Aineelliset hyödykkeet	16 915	17 664
Maa- ja vesialueet	1 339	1 339
Rakennukset	12 361	12 896
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 156	3 212
Koneet ja kalusto	40	30
Ennakkomaksut ja keskener. hank.	19	187
Sijoitukset	3 358	3 416
Osakkeet ja osuudet	3 056	3 056
Muut lainasaamiset	139	197
Muut saamiset	163	163
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>22</b>	<b>27</b>
Lahjoitusrahastojen varat	22	27
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>584</b>	<b>2 058</b>
Saamiset	253	532
Pitkäaikaiset saamiset	60	196
Lainasaamiset	60	196
Lyhytaikaiset saamiset	193	336
Myyntisaamiset	91	184
Lainasaamiset	19	30
Muut saamiset	27	
Siirtosaamiset	56	122
Rahat ja pankkisaamiset	331	1 526
VASTAAVAA YHTEENSÄ	21 270	23 617

VASTATTAVAA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>13 198</b>	<b>13 473</b>
Peruspääoma	7 321	7 321
Edell. tilikausien ylijäämä (alijäämä)	6 152	6 955
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-275	-803
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>22</b>	<b>27</b>
Lahjoitusrahastojen pääomat	22	27
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>8 050</b>	<b>10 117</b>
Pitkäaikainen	2 410	2 695
Lainat rah.- ja vak.laitoksilta	2 381	2 669
Liittymismaksut ja muut velat	29	26
Lyhytaikainen	5 640	7 422
Joukkovelkakirjalainat	4 600	6 200
Lainat rah.- ja vak.laitoksilta	288	390
Saadut ennakot	4	4
Ostovelat	291	379
Liittymismaksut ja muut velat	69	61
Siirtovelat	388	388
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>21 270</b>	<b>23 617</b>

## TASEEN TUNNUSLUVUT:

Omavaraisuusaste, %	62,1	57,1
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	101,1	121,8
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	5 877	6 152
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	3451	3511
Lainakanta 31.12., 1000 €	7 269	9 259
Lainakanta 31.12., €/asukas	4268	5285
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1000 €	7309	9291
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	4292	5303
Lainasaamiset, 1000 €	139	197
Asukasmäärä	1 703	1 752

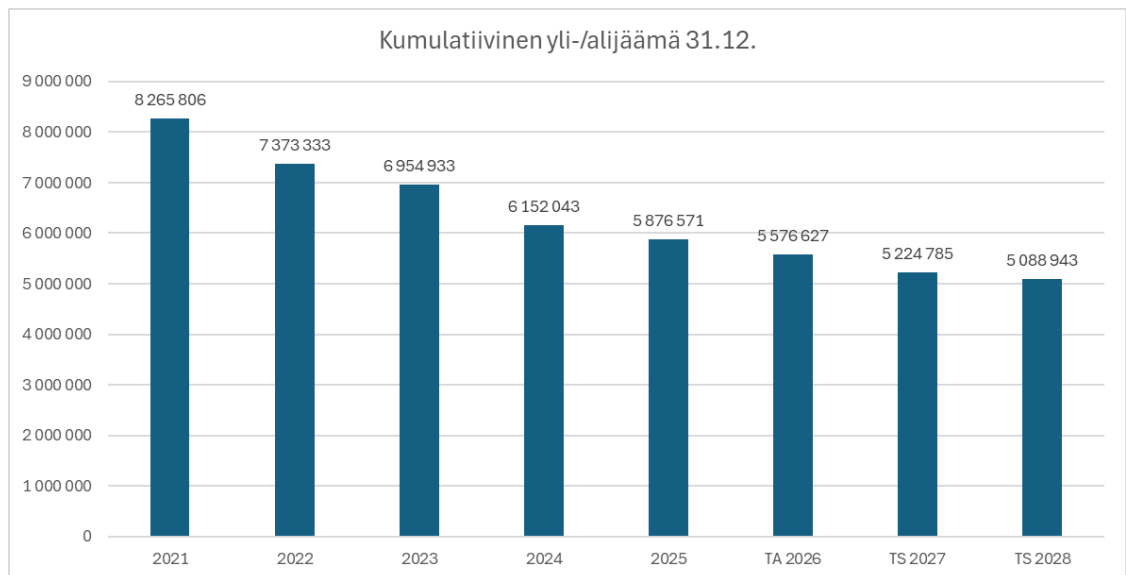
Omavaraisuusaste kuvaa vakavaraisuutta. Jos tunnusluku on alle 50 %, se viestii merkittävästä velkarasitteesta.

Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo siitä, kuinka suuressa määrin tämän hetken rahoitusongelmia siirretään velkaantumisella tulevien veronmaksajien maksettavaksi.

Lainojen ja vuokravastuiden määrä kuvaa korollisen vieraan pääoman määrää ja vuokravastuita, joihin on sitouduttu (mm. leasingvastuut).

Yksi tärkeimmistä pitkän aikavälin talouden tilannetta kuvaava tunnusluku on taseeseen kertynyt yli-/alijäämä. Kertyneet ylijäämät (kumulatiivinen ylijäämä) toimivat puskurina tulevaisuuteen. Mikäli kunta tekee vuosittain alijäämäisiä tilinpäätöksiä, ne pienentävät taseessa olevan ylijäämän määrää. Alijäämä edellyttää sopeutustoimia ja mikäli kaikki puskurit on jo syöty, sitä rajumpia sopeutustoimia on edessä.

Kunnan taseeseen kertyneet alijäämät	TP2021	TP2022	TP2023	TP2024	TP2025	TA2026	TS2027	TS2028
Kumulatiivinen yli-/alijäämä 1.1.	8 432 280,23	8 265 806,31	7 373 332,90	6 954 933,02	6 152 043,34	5 876 571,34	5 576 627,34	5 224 785,34
Yli-/alijäämä tilikaudelta	-166 473,92	-892 473,41	-418 399,88	-802 889,68	-275 471,66	-299 944	-351 842	-135 842
Kumulatiivinen yli-/alijäämä 31.12.	8 265 806,31	7 373 332,90	6 954 933,02	6 152 043,34	5 876 571,68	5 576 627,34	5 224 785,34	5 088 943,34



Miehikkälän kunnan kumulatiivinen ylijäämä on pienentynyt aikavälillä 2020-2025 yhteensä lähes 2,4 miljoonaa euroa ja mikäli suunnitelmakausi 2026-2028 toteutuu ennakoitun mukaisesti, kumulatiivinen ylijäämä pienenee edelleen lähes 0,8 miljoonaa euroa.

## 1.6 Kokonaistulot ja -menot

TULOT		MENOT	
<i>Toiminta</i>		<i>Toiminta</i>	
Toimintatuotot	1994	Toimintakulut	6957
Verotulot	3833	- Valmistus omaan käyttöön	0
Valtionosuudet	2128	Korkokulut	220
Korkotuotot	24	Muut rahoituskulut	3
Muut rahoitustuotot	40	Satunnaiset kulut	
Satunnaiset tuotot	0	Tulorahoituksen korjauserät	39
Tulorahoituksen korjauserät	0	Pakollisten varausten muutos	0
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	0	- Pakollisten varausten lis,väh	0
		-Pysyvien vast.hyöd. luovutustappiot	0
<i>Investoinnit</i>		<i>Investoinnit</i>	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	Investointimenot	303
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	39		
<i>Rahoitustoiminta</i>		<i>Rahoitustoiminta</i>	
Antolainasaamisten vähennykset	57	Antolainasaamisten lisäykset	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	390
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	1600
Oman pääoman lisäykset	0	Oman pääoman vähennykset	0
<b>Kokonaistulot yhteensä</b>	<b>8 115</b>	<b>Kokonaismenot yhteensä</b>	<b>9 512</b>

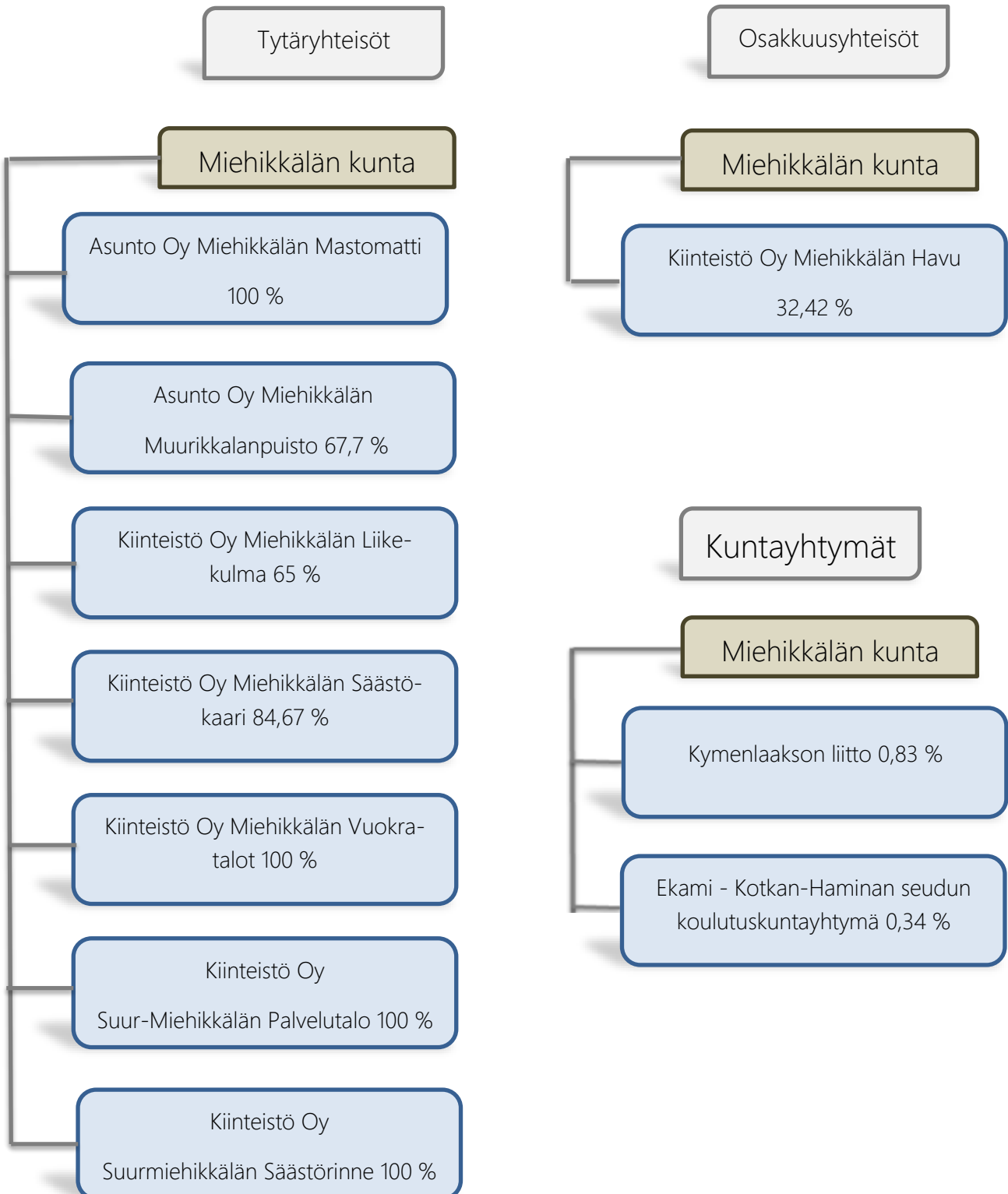
Kokonaistulo: Ulkoiset varsinaisen toiminnan ja investointien tulot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet.

Kokonaismeno: Ulkoiset varsinaisen toiminnan ja investointien menot sekä rahoitustoiminnan rahan käyttö.

## 1.7 Kuntakonsernin toiminta ja talous

### 1.7.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Miehikkälän kunnan tytäryhteisöt, osakkuusyhteisöt ja kuntayhtymät



Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä ja kunnan nimeämistä edustajista:

	<b>Omistusosuus %</b>	<b>Kunnan edustaja</b>
Asunto Oy Miehikkälän Mastomatti	100,00	Alastalo Tarja
Asunto Oy Muurikkalanpuisto	67,70	Alastalo Tarja
Kiinteistö Oy Miehikkälän Liikekulma	65,00	Alastalo Tarja
Kiinteistö Oy Suur-Miehikkälän Säästörinne	100,00	Alastalo Tarja
Kiinteistö Oy Suur-Miehikkälän Palvelutalo	100,00	Alastalo Tarja
Kiinteistö Oy Miehikkälän Säästökaari	100,00	Alastalo Tarja
Kiinteistö Oy Miehikkälän Vuokratalot	100,00	Alastalo Tarja

	<b>Omistusosuus %</b>	<b>Kunnan edustaja</b>
Kiinteistö Oy Miehikkälän Havu	32,42	Alastalo Tarja

	<b>Omistusosuus %</b>
Kymenlaakson liitto	0,83
Kotkan-Haminan seudun koulutus ky	0,34

## 1.7.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Kunnanvaltuusto määrittelee omistajapolitiikan ja hyväksyy konserniohjeen.

Konserni tarkoittaa kahden tai useamman juridisesti itsenäisen yhteisön muodostamaa taloudellista kokonaisuutta, jossa yhdellä yhteisöllä (emoyhteisö) on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta muihin konserniin kuuluviin yhteisöihin (tytäryhteisö).

Miehikkälän kunnalla on konsernisuhteen nojalla määräamisvalta kohdeyhteisöissä, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

- kunnalla on enemmän kuin puolet kohdeyhteisön kaikkien osakkeiden tai osuuk-sien tuottamasta äänimäärästä ja tämä ään-ten enemmistö perustuu omistukseen, jäse-nyyteen, yhtiöjärjestykseen tai siihen verrat-tavaan sääntöön tai muuhun sopimukseen;
- kunnalla on oikeus nimittää tai erottaa enemmistö jäsenistä kohdeyhteisön halli-tuksessa tai siihen verrattavassa toimieli-messä taikka toimielimessä, jolla on tämä oikeus, ja oikeus perustuu samoihin seikkoi-hin kuin edellisessä kohdassa tarkoitettu ään-ten enemmistö.

Kunnan konserniohjeella luodaan puitteet ensi-sijaisesti kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukai-sesti. Konserniohjeella pyritään yhteisöjen oh-jauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäky-vyyden lisäämiseen, kunnan yhteisöistä saaman tiedon laadun parantamiseen ja tiedonkulun te-hostamiseen.

Konserniohjauksen tavoitteena on liittää konserniin kuuluvat tytäryhteisöt osaksi kunnan johtamista. Samalla tavoitteena on toteuttaa kunnan visiota.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka ty-täryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseen konsernitilinpäätös. Uuden kuntalain 118 §:ssä erityisen vaikeassa taloudellisessa ase-massa olevan kunnan arviointimenettelyn käynnistämisen arvioinnissa käytetyt tun-nusluvut on ulotettu kuntakonserniin aiem-pien kuntaa koskeneiden tunnuslukujen si-jaan. Näin ollen konsernitilinpäätös saa aiempaa merkittävästi enemmän painoar-voa. Myös konserniohjaukseen ja yksittäis-ten tytäryhtiöiden tilikauden aikaisen toi-minnan raportointiin, seurantaan ja ohjauk-seen on syytä kiinnittää aiempaa enemmän huomiota.

Konsernirakenteesta johtuen kunnan kon-serniohjauksen painopiste kohdistuu tytär- ja osakkuusyhteisöissä oleviin kiinteistöyhti-öihin. Kunnanvaltuusto on päivittänyt kon-serniohjeet keväällä 2016. Samassa yhtey-dessä otettiin käyttöön tietojenantolomake, jolla kiinteistö- ja asuntoyhtiöt raportoivat olennaiset niiden taloutta ja toimintaa kos-kevat tiedot kolme kertaa vuodessa osa-vuosikatsauksien ja toimintakertomuksen käsittelyn aikataulujen mukaisesti.

### 1.7.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Konsernin sisäistä lainakantaa pystyttiin vähentämään.

### 1.7.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Konsernin kannalta keskeisiä tulevaisuuden kehitykseen vaikuttavia toimenpiteitä on kiinteistöstrategiassa määriteltujen toimenpiteiden käytäntöön vieminen ja erityisesti kunnan suoraan omistamien vuokratulojen ja kunnan omistamien kiinteistöyhtiöiden kokonaistarkastelu. Yhtiöittämisselvityksen loppuraportti valmistui marraskuussa

2025. Selvitystyön tilaajana toimi KOY Miehikkälän vuokratulot. Toimeksiannossa selvitettiin yhtiöittämisen eri toteutusvaihtoehdot- ja mallit sekä kuvattiin toteutustapa. Lisäksi eri yhtiöittämisselvityksistä laadittiin suuntaa antavat simulaatiot taloudellisista vaikutuksista päätöksenteon tueksi. Päätökset toimenpiteistä tehdään vuoden 2026 aikana.

### 1.7.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Miehikkälän kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä. Kunnanhallitus nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin tai vastaaviin kokouksiin sekä antaa ohjeet kokouksissa kunnan edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin. Kunnanhallitus seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista. Kunnan nimeämät edustajat raportoivat kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen käsittelemistä asioista kunnanhallitukselle.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta on osa kunnan ja kuntakonsernin johtamis- ja hallintojärjestelmää, päätöksens-

tekoa sekä strategista ja operatiivista toiminnan ja talouden suunnittelua ja seurantaa, poikkeamiin reagoimista ja suoriutumisen arviointia. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee olla kokonaisvaltaista ja sen tulee toteutua kaikissa toiminnossa ja kaikilla organisaation tasoilla. Riskienhallinnan tulee ulottua kaikkiin riskiluokkiin, sekä sisäisiin että ulkoisiin riskeihin. Käytännössä sisäinen valvonta ja riskienhallinta kytkeytyy vuosittaiseen talousarvio- ja tilinpäätösprosessiin. Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa ei eriytetä muusta tavoitteiden saavuttamiseen tähtäävästä toiminnasta, vaan se on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävien, toimivaltuuksien ja vastuiden jakoina, valvonta- ja raportointivelvoitteina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, omaisuuden turvaamisena ja sopimusten hallintana.

## 1.7.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

## Tuloslaskelma

## KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toimintatuotot	2371	3234
Toimintakulut	-7182	-7810
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)		
<b>Toimintakate</b>	<b>-4811</b>	<b>-4576</b>
Verotulot	3802	3555
Valtionosuudet	2211	1983
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	24	27
Muut rahoitustuotot	39	41
Korkokulut	-224	-357
Muut rahoituskulut	-2	-172
<b>Vuosikate</b>	<b>1039</b>	<b>501</b>
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1400	-1392
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>-361</b>	<b>-891</b>
Laskennalliset verot	-17	-15
Vähemmistöosuudet	24	24
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-354</b>	<b>-882</b>
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	33	41,4
Vuosikate/Poistot, %	74,2	36
Vuosikate, euroa/asukas	611	286
Asukasmäärä	1703	1752

## Rahoituslaskelma

### KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	1 040	501
Tulorahoituksen korjauserät		
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-305	-226
Rahoitusosuudet investointimenoihin		22
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<u>735</u>	<u>297</u>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen lisäykset		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		2 500
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-323	-390
Lyhytkaikaisten lainojen muutos	-1 783	-1 681
Oman pääoman muutokset	1	
Muut maksuvalmiuden muutokset	33	207
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<u>-2 072</u>	<u>636</u>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<u>-1 337</u>	<u>933</u>
<b>Rahavarat 31.12.</b>	1 083	2 420
<b>Rahavarat 1.1.</b>	<u>2 420</u>	<u>1 487</u>
	-1 337	933

### KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	-1032	-823
Investointien tulorahoitus, %	341,3	244,9
Laskennallinen lainanhoitokate	0,5	0,6
Kassan riittävyys	40	98,7

**Tase**

<b>VASTAAVAA</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	1 000 €	1 000 €
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	19 890	21 002
Aineettomat hyödykkeet	508	569
Aineettomat oikeudet	284	314
Muut pitkävaikutteiset menot	224	255
Aineelliset hyödykkeet	18 754	19 820
Maa- ja vesialueet	1 390	1 398
Rakennukset	14 128	14 954
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 157	3 229
Koneet ja kalusto	54	48
Muut aineelliset hyödykkeet	2	2
Ennak.maksut ja keskener.hank	23	189
Sijoitukset	628	613
Osakkeet ja osuudet	465	450
Muut saamiset	163	163
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	58	88
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	1 289	2 741
Saamiset	206	321
Lyhytaikaiset saamiset	206	321
Rahoitusarvopaperit	6	8
Rahat ja pankkisaamiset	1 077	2 412
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>21 237</b>	<b>23 831</b>

<b>VASTATTAVAA</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>OMA PÄÄOMA</b>	12 710	13 051
Peruspääoma	7 321	7 321
Muut omat rahastot	2 148	2 031
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	3 595	4 581
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-354	-882

VÄHEMMISTÖOSUUDET	150	197
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	58	88
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	8 319	10 495
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	2 466	2 789
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	59	58
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	4 891	6 674
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	903	974
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>21 237</b>	<b>23 831</b>

#### KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

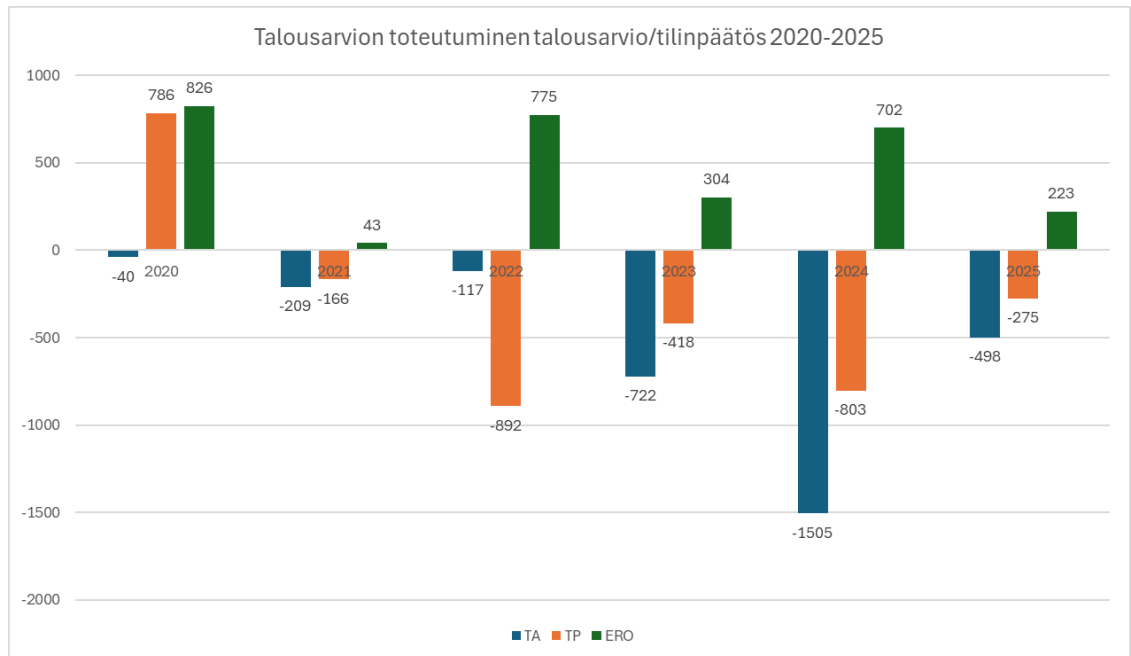
Omavaraisuusaste, %	60,5	58,5
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	100	105,4
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €	3 241	4 581
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), € / asukas	1 903	2 558
Konsernin lainat, €/asukas	4 362	5 043
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	7 428	9 033
Lainat ja vuokravastuut, 31.12, 1000 €	7 476	9 064
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	4 390	5 061
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €	0	0
Kunnan asukasmäärä	1 703	1 791

## 1.8 Tilikauden tuloksen käsittely

Kunnan tilikauden tulos on - 275 471,66 euroa alijäämäinen. Tilikauden alijäämä ehdotetaan siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille, minkä jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä taseessa on 5 876 571,68 euroa.

## 2 Talousarvion toteutuminen

Talousarvion toteutuminen aikajaksolla 2020-2025



Tarkasteltaessa talousarvion toteutumista eri vuosina voidaan todeta, että vuonna 2020 toteutuma ennakoituun nähden oli huomattavasti parempi. Tämä johtui pitkälti valtion korona-avustuksista, joita ei osattu talousarvion laadintavaiheessa ennakoida. Vuoden 2022 suuri poikkeama talousarvion ja toteutuman osalta johtui erityisesti Kymsoten maksuosuuksista. Vuosina 2023 ja 2024 talousarvioihin nähden tulos oli parempi ja erityisesti vuoden 2024 osalta talouden ennakointi oli

äärimmäisen haasteellista kesken vuotta tapahtuneiden Kaakon kaksikon eroamiskustannusten osalta.

Vuoden 2025 talousarviota laadittaessa varauduttiin heikompaan tulokseen, kustannuksia saatiin kuitenkin kurottua kiinni noin 223 tuhatta euroa huolimatta joistakin talousarvion ylityksistä ja tuloverotuottojen ennakoitua heikomasta kehityksestä. Tulosta korjasi myös harkinnanvaraisen valtionosuuden korotus.

## 2.1 Yleishallinto (10)

### 2.1.1 Keskusvaalilautakunta

Keskusvaalilautakunta, vaalilautakunnan ja vaalitoimikunta hoitavat vaalitoiminnan noudattaen ao. lakeja ja asetuksia sekä oikeusministeriön ohjeita.

Keskusvaalilautakunta - kokouksia 8	1.1.-31.12.2025	Osallistunut kokouksiin
Halonen Kajja	Puheenjohtaja	8
Suomalainen Seppo	Varapuheenjohtaja	2
Porkka Veijo	Varapuheenjohtaja	6
Kumpulainen Aleksei	Jäsen	3
Ruoppa Pekka	Jäsen	8
Seppälä Hilikka	Jäsen	8
Nurmela Matti	Varajäsen	4
Rikkola Marja	Varajäsen	1
Sivula Sirpa	Sihteeri	8

Kertomusvuonna järjestettiin alue- ja kuntavaalit 13.4.2025.

Alue- ja kuntavaalien ennakoäänestys kotimaassa oli 2. – 8.4.2025. Vaalibussi kiersi kylissä 2.4.2025.

Kylä	Äänestäjiä
Pitkäkoski	26
Salo-Miehikkälä	25
Purho	11
Muurola	14
Hurtuala	9
<b>Yhteensä</b>	<b>85</b>

Vaalien käytännön järjestelyt sujuivat moitteettomasti.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>B10 Keskusvaalilautakunta</b>					
Myyntituotot	10 672,80	2 100,00	0,00	2 100,00	0,00 %
Muut toimintatuotot	71,00	0,00	1 936,00	-1 936,00	0,00 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>10 743,80</b>	<b>2 100,00</b>	<b>1 936,00</b>	<b>164,00</b>	<b>92,19 %</b>
Henkilöstökulut	-9 562,54	-11 383,60	-9 385,39	-1 998,21	82,45 %
Palvelujen ostot	-4 049,46	-4 300,00	-2 929,62	-1 370,38	68,13 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	-100,00	0,00	-100,00	0,00 %
Muut toimintakulut	-211,00	-600,00	0,00	-600,00	0,00 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-13 823,00</b>	<b>-16 383,60</b>	<b>-12 315,01</b>	<b>-4 068,59</b>	<b>75,17 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-3 079,20</b>	<b>-14 283,60</b>	<b>-10 379,01</b>	<b>-3 904,59</b>	<b>72,66 %</b>

Keskusvaalilautakunnan toimintatuotot jäivät hieman alle arvioidun, eli 164 euroa ja toimintakulut alittuivat talousarvioon nähden 4 068,59 euroa. Toimintakate toteutui 27,34 % talousarvioon nähden parempana.

## 2.1.2 Tarkastuslautakunta (12)

Tarkastuslautakunta - kokouksia 4	1.1.-31.5.2025	Osallistunut kokouksiin
Suoknuuti Mikko	Puheenjohtaja	4
Törönen Katriina	Varapuheenjohtaja	4
Karhu Minna	Jäsen	4
Kumpulainen Aleksei	Jäsen	2
Tuomela Ulla-Maija	JHT, KHT-tilintarkastaja	1
Back-Helvasto Minna	Tarkastaja / pöytäkirjanpitäjä	1

Tarkastuslautakunta - kokouksia 3	1.6.-31.12.2025	Osallistunut kokouksiin
Rikkola Riitta	Puheenjohtaja	3
Kärhä Ismo	Varapuheenjohtaja	2
Suoknuuti Kari	Jäsen	3
Törönen Katriina	Jäsen	3
Värri Kari	Varajäsen	1
Tuomela Ulla-Maija	JHT, KHT-tilintarkastaja	1

### Toiminta-ajatus

Tarkastuslautakunta tukee keskustelulla, ohjauksella ja arvioinnilla kunnan palvelutuotannon kehittämistä ja kunnantalouden vakautta.

### Tavoitteet

Kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä järjestämisestä vastaa kunnanhallitus.

Tarkastuslautakunta valmistelee valtuustossa päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Valtuuston on päättänyt 30.1.2023 § 2, että BDO Audiator Oy suorittaa tilintarkastukset kausilla 2023 - 2026. Vastuullisena tilintarkastajana toimii JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela.

### Talousarviossa määritellyt toimenpiteet

- Lautakunnan kokouksia pidetään 7, kokousten kesto 3-4 tuntia
- Tilintarkastuksen päivät ostopalveluina; vastuullinen tilintarkastaja 3,6 päivää ja avustava tarkastaja 3,4 päivää (yhteensä 7)
- Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät hoidetaan omana työnä ostopalvelun sijasta

### Toiminnan ja talouden toteutuma

Tarkastuslautakunta kokoontui vuoden 2025 aikana yhteensä 7 kertaa. Arviointikertomus valmistui 20.5.2025. Vuonna 2025 ei tarkastuslautakunnalla ollut tilintarkastusyhteisön avustavaa tilintarkastajaa sihteerinä kokouksissaan, teknisiä sihteerin tehtäviä on hoitanut palvelusihteerin ja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja toimi kokouksissa myös pöytäkirjanpitäjänä. Avustavan tilintarkastajan resursointi aiheutti haasteita tarkastuslautakunnan toiminnalle. Tilanteeseen on vaadittu korjausta tilintarkastusyhteisöltä, jotta tarkastuslautakunta saa riittävän avun arviointikertomuksen laadintaan jatkossa riittävän ajoissa.



	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>B12 Tarkastuslautakunta</b>					
Henkilöstökulut	-4 510,52	-5 000,00	-7 439,51	2 439,51	148,79 %
Palvelujen ostot	-15 910,98	-11 100,00	-2 798,26	-8 301,74	25,21 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-20,51	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Muut toimintakulut	-2,42	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-20 444,43</b>	<b>-16 100,00</b>	<b>-10 237,77</b>	<b>-5 862,23</b>	<b>63,59 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-20 444,43</b>	<b>-16 100,00</b>	<b>-10 237,77</b>	<b>-5 862,23</b>	<b>63,59 %</b>

Tarkastuslautakunnan henkilöstökulujen ylitys johtuu palkkakustannusten kohdentamisesta, kun avustavan tilintarkastajan sijaan sihteerin tehtävät on hoidettu omana työnä. Palvelujen ostoihin sisältyy ainoastaan tarkastuslautakunnan työskenteleeseen kohdistuvat kustannukset, tilintarkastajan palkkiot kirjautuvat yleishallinnon kustannuspaikalle. Toimintakate toteutui 36,41 % talousarviota parempana.

## 2.1.3 Kunnanvaltuusto (14)

Kunnanvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa ja päättää:



- kuntastrategiasta ja hallintosäännöstä
- talousarviosta ja taloussuunnitelmasta
- omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta
- liikelaitokselle asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista
- varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista
- sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista
- palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista
- takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta
- jäsenten valitsemisesta toimielimiin, jollei toisin säädetä
- luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista
- tilintarkastajan valitsemisesta
- tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta
- muista valtuuston päätettäviksi säädetyistä ja määrätyistä asioista

Kunnanvaltuusto - kokouksia 2	1.1.-31.5.2025	Osallistunut kokouksiin
Heinonen Jari	Puheenjohtaja	2
Astola Matti	I varapuheenjohtaja	2
Pakkanen Raimo	II varapuheenjohtaja	2
Alastalo Tarja	Jäsen	2
Hallikainen Jukka	Jäsen	1
Heino Sari	Jäsen	2
Husu Sirpa	Jäsen	2
Jokimies Riku	Jäsen	2
Kallio Heikki	Jäsen	0
Korpela Jani	Jäsen	2
Korpela Marko	Jäsen	0
Laapas Asko	Jäsen	2
Mäkelä Piia	Jäsen	2
Rikkola Riitta	Jäsen	2
Salmela Joonas	Jäsen	2
Suoknuuti Kari	Jäsen	2
Suoknuuti Mikko	Jäsen	1
Törönen Katriina	Jäsen	2
Ylä-Kotola Juho	Jäsen	2
Kärhä Ismo	Varajäsen	2
Suomalainen Tuula	Varajäsen	2
Ukkonen Anne	Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	2

Kunnanvaltuusto - kokouksia 3	1.6.-31.12.2025	Osallistunut kokouksiin
Pietikäinen Reino	Puheenjohtaja	3
Korpela Jani	I varapuheenjohtaja	3
Astola Matti	II varapuheenjohtaja	3
Alastalo Tarja	Jäsen	3
Hallikainen Jukka	Jäsen	3
Hallikainen Nea	Jäsen	3
Heino Mikko	Jäsen	3
Heinonen Jari	Jäsen	3
Kirkkopelto Wilma	Jäsen	3
Kärhä Ismo	Jäsen	3
Laapas Asko	Jäsen	3
Piispa Sanna	Jäsen	3
Rikkola Riitta	Jäsen	3
Ristola Jarmo	Jäsen	3
Taina Kati	Jäsen	3
Tenkanen-Salmela Riitta	Jäsen	3
Tylli Sonja	Jäsen	3
Ukkonen Anne	Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	2
Tylli Veikko	Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	1

### Toiminnan tavoitteet ja toteutuma

Kunnanvaltuusto kokoontui vuoden 2025 aikana 5 kertaa tavoitteen mukaisesti. Valtuustolle järjestettiin lisäksi seminaareja strategiaan ja talousarvion laadintaan liittyen.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>B14 Kunnanvaltuusto</b>					
Muut toimintatuotot	0,00	0,00	-179,88	179,88	0,00 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-179,88</b>	<b>179,88</b>	<b>0,00 %</b>
Henkilöstökulut	-17 738,93	-19 000,00	-18 526,71	-473,29	97,51 %
Palvelujen ostot	-17 314,77	-20 000,00	-14 225,45	-5 774,55	71,13 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 249,61	-1 900,00	-1 686,57	-213,43	88,77 %
Muut toimintakulut	-404,84	0,00	-292,25	292,25	0,00 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-36 708,15</b>	<b>-40 900,00</b>	<b>-34 730,98</b>	<b>-6 169,02</b>	<b>84,92 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-36 708,15</b>	<b>-40 900,00</b>	<b>-34 910,86</b>	<b>-5 989,14</b>	<b>85,36 %</b>

Kunnanvaltuuston toimintakulut toteutuivat 6 169,02 euroa (15,08 %) talousarviota pienempinä. Toimintakate toteutui 14,64 % talousarviota parempana.

## 2.1.4 Kunnanhallitus (16)

## 130 Keskushallinto

## 1300 Kunnanhallitus

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kunnan henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Toiminnasta vastaa kunnanjohtaja.

Kunnanhallitus - kokouksia 8	1.1.-31.5.2025	Osallistunut kokouksiin
Alastalo Tarja	Puheenjohtaja	8
Hallikainen Jukka	Varapuheenjohtaja	6
Heino Sari	Jäsen	8
Laapas Asko	Jäsen	8
Rikkola Riitta	Jäsen	8
Salmela Joonas	Jäsen	7
Suoknuuti Kari	Jäsen	8
Heinonen Jari	Kvalt. pj.	8
Astola Matti	Kvalt. I varapj.	8
Pakkanen Raimo	Kvalt. II varapj.	8
Kärhä Ismo	Varajäsen	1
Suomalainen Tuula	Varajäsen	2
Ukkonen Anne	Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	6
Tylli Veikko	Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	1

Kunnanhallitus - kokouksia 7	1.6.-31.12.2025	Osallistunut kokouksiin
Alastalo Tarja	Puheenjohtaja	7
Heinonen Jari	Varapuheenjohtaja	7
Hallikainen Jukka	Jäsen	5
Laapas Asko	Jäsen	5
Ristola Jarmo	Jäsen	7
Tenkanen-Salmela Riitta	Jäsen	6
Tylli Sonja	Jäsen	7
Pietikäinen Reino	Kvalt. pj.	7
Korpela Jani	Kvalt. I varapj.	5
Astola Matti	Kvalt. II varapj.	7
Heino Mikko	Varajäsen	1
Piispa Sanna	Varajäsen	1
Tuominen Miro	Varajäsen	1
Ukkonen Anne	Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	7

Tavoitteet

- talouden tasapaino
- toimiva ja henkilöstön työssäjaksamista edistävä henkilöstöpolitiikka
- ajantasaiset ohjeet ja säännöt

Mittarit

- vuosikate pysyy positiivisena ja kattaa poistot suunnitelmakauden loppuun
- vuosikate % poistoista => 55 %
- henkilöstön sairauspoissaolojen määrä ei kasva (1.1.2024-31.7.2024 keskimäärin 11,5 pv/hlö).
- konserniohje päivitetty vuoden 2025 kesäkuun loppuun mennessä

Kriittiset menestystekijät

- yhteistyö luottamushenkilöiden ja henkilöstön välillä on toimivaa

Kunnanhallituksen alaisiin avustuksiin kuuluu Lahja lapselle -raha, joka maksetaan lapsen syntymän / adoption jälkeen 10 perättäisenä vuotena 1 000 €/vuosi. Lahja maksetaan lapsen tilille. Kunnanhallitus myöntää myös ensiasunnon hankinta-avustuksen, joka myönnetään 18-39 -vuotiaille henkilöille Miehiikkälän kunnan alueelta hankittuun tai hankittavaan ensiasuntoon. Ensiasunnon hankinta-avustuksen kriteerejä on muutettu kunnanhallituksen päätöksellä 20.1.2025 § 6. Avustus on suuruudeltaan 10 % kauppahinnasta, maksimissaan 4 000 €/talous.

**Toiminnan ja talouden toteutuma**

Kunnanhallitus kokoontui vuoden 2025 aikana yhteensä 15 kertaa. Uusi kunnanhallitus kokoontui järjestäytymiskokoukseensa 16.6.2025.

Uusia Lahja lapselle -avustushakemuksia jätettiin neljä (4). Avustusta maksettiin vuonna 2025 yhteensä 48 lapselle, kustannusvaikutus vuositasolla on näin ollen 48 000 euroa. Vuoden 2026 alusta lukien Lahja lapselle-raha maksetaan aiemman 10 vuoden sijaan 5 vuoden ajan. Avustusta jo saavia tämä muutos ei koske.

Ensiasunnon hankinta-avustushakemuksia ei ollut.

**1310 Yleishallintopalvelut**

**Asuntotoimi**

Tavoitteet

- 
- tuottaa ja järjestää laadukkaat asunnot asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti
  - vuokraa kunnan omistamia ja taloyhtiöiden asuntoja
  - ylläpitää ja korjaa asuntokantaa
  - sopeuttaa kunnan asuntomäärä vastaamaan muuttunutta tilannetta
  - ylläpitää kunnan vuokra-asuntokantaa ja mahdollisuuksien mukaan edesauttaa omistusasunnon hankinnassa
- 

Mittarit:

- 
- vuokra-asuntojen täyttöaste 75%

Kriittiset menetystekijät:

- ammattitaitoisen työvoiman saatavuus
- kunnan pitkäjänteinen sitoutuminen asuntokannan ylläpitoon ja korjaamiseen
- kunnan asukasmäärän ja työvoiman kehitys
- asukaslähtöisyys
- henkilöstö/osaaminen
- toimivat ja hyvinvoivat yhteistyöverkot
- palveluosaaminen

#### Kunnan asuntokanta

Miehikkälän kunnan omistamien vuokra-asuntojen rakennusvuodet ajoittuvat välille 1977-2002. Kunta omistaa joko suoraan tai välillisesti 140 vuokra-asuntoa.

Kunnan suoraan omistamat vuokra-asunnot:

	Asunnot	Vuokrausaste %
<b>Saivikkala</b>		
Rivitalo I - Ojatie 3	6	67
Rivitalo II - Honkakuja 2a A	8	88
Rivitalo III - Honkakuja 2b B	7	100
Rivitalo IV - Rinnekuja 2 A	5	100
Rivitalo VI - Kangaskuja 2 A-B	7	86
<b>Kalliokoski</b>		
Pitkäkosken paritalo – Koskenpartaantie 3 A-B	2	50
<b>Suur-Miehikkälä</b>		
Suur-Miehikkälän koulu – Koulukuja 12 A-C	3	ei vuokrattavissa
<b>Vuokrausaste yhteensä</b>		79 %

Kunnan omistamat yhtiöt ja osakehuoneistot:

KOy Miehikkälän Vuokratilat	Asunnot	Vuokrausaste %
<b>Saivikkala</b>		
Kangaspelto - Kangastie 4 A-C	8	63
Saarelanpelto - Karjakuja 6-8	10	70
Miehikkälän Sato - Kehätie 1	7	100
Kehätie 4 A	6	100
Piennartie 1 A-B (ARA)	7	100
Piennartie 2 A-B (ARA)	8	88
<b>Salo-Miehikkälä</b>		
Salo-Muurikkala - Vihinkankaantie 4 A-B (ARA)	4	100
<b>Muurikkala</b>		

Salomuurikkala - Hietamiehentie 10 (ARA)	6	50
Muurikkalan kyläpalvelukeskus-Hietamiehentie 14 A-B (ARA)	6	83
Muurikkalan kyläpalvelukeskus - Hietamiehentie 30 A-C	6	83
Muurikkalan kyläpalvelukeskus - Muurikkalantie 1105 A-C, E-F	10	80
Tohmonmäentie 15d	1	ei vuokrattavissa

Muut yhtiöt ja osakkeet:

	Asunnot	Vuokrausaste %
<b>Saivikkala</b>		
Asunto Oy Miehikkälän Mastomatti - Palotie 10 A-B	8	25
- B2 asuntoa on mahdollista vuokrata määräaikaan asumiseen		
KOy Miehikkälän Säästökaari - Keskustie 4 B	3	100
<b>Suur-Miehikkälä</b>		
KOy Suur-Miehikkälän Palvelutalo - Uudensillantie 2b	4	75
KOy Suur-Miehikkälän Säästörinne - Suur-Miehikkälän tie 621 b	4	60
- A3 asuntoa on mahdollista vuokrata määräaikaan asumiseen		
<b>Muurikkala</b>		
Asunto Oy Muurikkalanpuisto - Lappeenrannantie 716	4	0

### 1320 Hankintapalvelut

Miehikkälän kunta hankkii hankintojen kilpailuttamiseen hankintapalveluasiantuntemusta Sarastia Oy:ltä. Kiinteähintaista sopimusta ei aiempaan nähden ole, vaan palvelua ostetaan tarvittaessa.

### 1330 Vammaisneuvosto

Virolahden ja Miehikkälän yhteinen vammaisneuvosto vaikuttaa toiminnan suunnitteluun ja valmisteluun ja seurantaan niissä asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin kannalta. Tavoitteena on edistää vammaisten henkilöiden ja heidän omaistensa, vammaisjärjestöjen ja yksityisten palveluntuottajien sekä viranomaisten yhteistoimintaa, vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja esteettömyyteen sekä edistää vammaisuuteen ja vammaisten tarpeisiin ja palveluihin liittyvää tiedottamista.

#### Talouden ja toiminnan toteutuma

- Vammaisneuvosto kokoontui vuoden aikana 4 kertaa; kokoonpano muuttui kesällä valtuustokauden vaihtuessa
- Vammaisneuvostolle annettu mahdollisuus kommentoida/vaikuttaa Miehikkälän uuden päiväkotin Leppäkertun suunnitelmiin esteettömyysnäkökulmasta
- Molempien kuntien keskusta-alueella keväällä 2026 suoritettavia esteettömyyskartoituksia suunniteltu ja valittu kartoituskävelyille osallistuvat edustajat vammaisneuvostosta
- Eri tahojen edustajat kertoneet säännöllisesti edustamiensa yhdistysten toiminnasta
- Hyvinvointialueen vammaisneuvostossa toimivat jäsenet tuoneet tietoa ja terveisiä hyvinvointialueen suunnasta
- Vammaisneuvosto on alkuvuodesta kiinnittänyt huomiota Virojoen keskusta-alueen penkkien puutteeseen/vähyyteen; tilanne korjaantunut, kun tekniseen toimeen otettu yhteyttä

Vammaisneuvosto - kokouksia 2	1.1.-31.5.2025	Osallistunut kokouksiin
Hanski Liisa	Puheenjohtaja	0
Kataikko Leena	Varapuheenjohtaja	2
Kormu Marja-Leena	Miehikkälän-Virolahden Sydänyhd. ry	2
Kotola Eila	Tuuppari-Virolahden Mielenterv.yhd. ry	1
Niemi-Aho Mia	Kymenlaakson hyvinvointialue	1
Gustafsson Helli	Kaakkois-Suomen Diabetesyhdistys ry	2
Päkki Marianne	Haminan seudun Erkat ry	2
Vanhoja Raimo	Miehikkälän Mielenterveysyhdistys ry	2
Taina Kati	Sivistys- ja hyvinvointiltk edustaja, Mieh.	2
Yläkäs Minna	Sivistys- ja hyvinvointiltk edustaja, Virol.	2
Heino Sari	Miehikkälän kunnanhallituksen ed.	1
Kivelä Anja	Virolahden kunnanhallituksen ed.	0
Pulkkinen Tuire	Kaakkois-Suomen Diabetesyhdistys ry	1
Viitala Suvi-Riikka	siht. hyvinvointikehittäjä, Miehikkälä	2

Vammaisneuvosto - kokouksia 2	1.6.-31.12.2025	Osallistunut kokouksiin
Kataikko Leena	Puheenjohtaja	2
Vilkki Mikko	Miehikkälän-Virolahden Sydänyhd. ry	2
Kotola Eila	Miehikkälän Mielenterv.yhd. ry	2
Pulkkinen Tuire	Kaakkois-Suomen Diabetesyhdistys ry	1
Päkki Marianne	Haminan seudun Erkat ry	2
Vanhoja Riitta	Haminan srk /Miehikkälän kappeliseura- kunta	2
Yläkäs Minna	Haminan srk / Virolahden kappeliseura- kunta	1
Rokka Jaana	Virolahden Mielenterveysyhd. Tuuppari ry	1
Heinonen Jari	Miehikkälän kunnanhallituksen ed.	2
Takala Tuuli	Virolahden kunnanhallituksen ed.	2
Viitala Suvi-Riikka	siht. hyvinvointikehittäjä, Miehhikkälä	1

### 1335 Vanhusneuvosto

#### Tehtävät

Miehikkälän vanhusneuvosto toimii yhteistyöeli-  
menä viranomaisten, ikäihmisten, eläkeläisten, sekä  
muiden vanhustyötä tekevien järjestöjen ja toimi-  
joiden välillä. Vanhusneuvosto tekee esityksiä ja  
aloitteita, sekä antaa lausuntoja ikäihmisiä koske-  
vissa asioissa. Vanhusneuvosto järjestää koulutusti-  
laisuuksia ajankohtaisista aiheista.

Vanhusneuvoston tavoitteena on ke-  
hittää toimintoja niin, että ikääntyvät  
voivat elää tasapainoista, turvallista, ta-  
loudellisesti turvattua ja mahdollisim-  
man pitkää elämää kotona lähipalve-  
luiden toimesta sekä vanhuspalveluiden  
laadun ja saatavuuden turvaaminen  
paikallisesti sekä hyödyntäen seudullista  
moniammatillista palveluverkostoa.

Vanhusneuvosto osallistuu osaltaan hyvinvointialue-  
en palveluiden kehittämiseen, seuraa kunnan pää-  
töksiä ikäihmisten näkökulmasta, tekee aloitteita ja  
antaa ehdotuksia viranomaisille ikäihmisiä koske-  
vissa asioissa sekä edesauttaa ikäihmisten osallis-  
tumista tiedottamalla, tiedonkulun edistämällä

sekä koulutuksella ja opastuksella.

Vanhusneuvoston tehtävänä on vanhusten viikon  
järjestäminen ja ikääntyneiden omaehtoisen toimin-  
nan lisääminen ja kannustaminen aktiiviseen elämän-  
tapaan.

#### Talouden ja toiminnan toteuma

- Vanhusneuvosto kokoontui  
vuoden aikana neljä kertaa;  
kokoontuminen muuttui kesällä  
valtuustokauden vaihtuessa
- Eri tahojen edustajat kertoneet säännöllisesti  
edustamiensa yhdistysten toiminnasta
- Käsitelty mm. terveysaseman sulkemista alku-  
vuodesta ja alueen terveyspalveluiden  
heikkenemistä, aiheeseen liittyvää  
vanhusneuvoston laatimaa kirjelmää  
hyvinvointialueelle, IkäVinkki-toimin-  
taa alueella sekä kausirokotusten jär-  
jestämistä
- Edustajat olleet mukana Kymenlaakson hyvin-  
vointialueen vanhusneuvoston toiminnassa

<b>Vanhusneuvosto - kokouksia 2</b>	<b>1.1.-31.5.2025</b>	<b>Osallistunut kokouksiin</b>
Kuokka Armi	Puheenjohtaja	2
Kataikko Leena	Eläkeliiton Miehikkälän yhd. ry	2
Oikarinen Pentti	Miehikkälän veteraanien perinneyhd. ry	1
Pietikäinen Reino	Tammenlehvän Miehikkälän perinne- osasto	2
Tulkki Eini	Palveluyhdistys Rateva ry	2
Suni Satu	Ite ja yhdessä -toiminta	2
Härmä Timo	Eläkeliiton Miehikkälän yhd. ry	1
Astola Matti	Kunnanhallituksen edustaja, Mi	2
Oikarinen Petri	Sivistys- ja hyvinvointiltk:n edustaja, Mi	0
Yläjääski Jenni	Kymenlaakson hyvinvointialue	1
Viitala Suvi-Riikka	hyvinvointikehittäjä, Mi	2
Ukkonen Anne	kunnanjohtaja, Mi	2
Lappi Jaakko	Eläkeliiton Miehikkälän yhd. (varajäsen)	1

<b>Vanhusneuvosto - kokouksia 2</b>	<b>1.6.-31.12.2025</b>	<b>Osallistunut kokouksiin</b>
Lappi Jaakko	Puheenjohtaja	2
Kotola Eila	Miehikkälän veteraanien perinneyhd. ry	2
Pietikäinen Virpi	Eläkeliiton Miehikkälän yhdistys ry	2
Vainio Ari	Tammenlehvän Miehikkälän perinne- osasto	1
Tulkki Eini	Palveluyhdistys Rateva ry	2
Tenkanen-Salmela Riitta	Kunnanhallituksen edustaja, Mi	1
Viitala Suvi-Riikka	hyvinvointikehittäjä, Miehikkälä	2

## 1340 Nuorisovaltuusto

### Tehtävät

- Edistää miehikkäläisten nuorten äänen kuulamista kunnan hallinnossa
- Herättää toiminnallaan nuoria kohti aktiivista kuntalaisuutta
- Valvoa, edistää ja vaalia nuorten etuja ja oikeuksia
- Kerätä nuorilta ideoita ja ehdotuksia siihen, kuinka nuorisolle suunnattua toimintaa on painotettava

### Toteuma

- Järjestäytyminen uudella kokoonpanolla kaikkiaan 13 jäsenen voimin vuoden alussa
- Leader Sepralta saatu 500 euron tuki uusien kalusteiden hankkimiseen nuorisotila Kiwille
- Empatiavaltuusto-hankeeseen tutustuminen
- Useita jäsenien eroamisia mm. paikkakunnalta pois muuton takia – kauden loppuessa jäseniä nuorisovaltuustossa kuusi

- Kehittää nuorten elinoloja Miehikkälässä

### Tavoitteet

- Nuorten oikeuksien ja etujen valvonta ja niiden edistäminen
- Yhteistyö ja toiminta alueen muiden toimijoiden kanssa sekä valtakunnallisesti
- Tiedottaminen, markkinointi, medianäkyvyys (Facebook, Instagram) ja koulutus
- Nuorten tapahtumien järjestäminen
- Nuorison häiriökäyttäytymisestä keskusteltu, Ankkuripoliisi vierailut nuorisotalolla
- Virolahden yläkoulun lisääntynyt kiusaaminen ja työrauhan haasteet puhuttaneet; suunniteltu yhteisen vetoomuksen laatimista Virolahden nuorisovaltuuston kanssa
- Osallistuminen Miehikkälän joulunavaukseen leivonnaisten ja kahvin myynnin muodossa
- Vierailu palvelutalo Kunilassa joulun alla (leipomista ikäihmisten kanssa)

Nuorisovaltuusto - kokouksia 7	1.1.-31.12.2025	Osallistunut kokouksiin
Salmela Juuso	Puheenjohtaja 2/2025 asti	6
Engqvist Minna	Puheenjohtaja 2-11/2025	4
Salmela Jesse	Jäsen	3
Vauhkonen Kia	Jäsen, varapj. 1-9/2025	4
Hietala Oskari	Jäsen, varapj 1-9/2025	6
Korotun Veronika	Jäsen	3
Moiseeva Anastasia	Jäsen	7
Muuronen Elias	Jäsen	7
Kiviharju Iina	Jäsen, puheenjohtaja 9/2025 alkaen	7
Metsämuuronen Annika	Jäsen	7
Hyytinen Atte	Jäsen	2
Saukkonen Veka	Jäsen	6
Harju Unto	Jäsen	4

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C130 Yleishallintopalvelut</b>					
Myyntituotot	147 759,75	26 150,00	132 579,29	-106 429,29	507,00 %
Tuet ja avustukset	17,26	0,00	37,22	-37,22	0,00 %
Muut toimintatuotot	15 452,20	0,00	1 223,63	-1 223,63	0,00 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>163 229,21</b>	<b>26 150,00</b>	<b>133 840,14</b>	<b>-107 690,14</b>	<b>511,82 %</b>
Henkilöstökulut	-422 848,98	-389 369,80	-358 379,00	-30 990,80	92,04 %
Palvelujen ostot	-202 869,75	-161 050,00	-164 690,75	3 640,75	102,26 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10 343,09	-17 950,00	-5 101,79	-12 848,21	28,42 %
Avustukset	-112 740,14	-92 500,00	-86 250,00	-6 250,00	93,24 %
Muut toimintakulut	-62 782,11	-60 100,00	-57 405,58	-2 694,42	95,52 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-811 584,07</b>	<b>-720 969,80</b>	<b>-671 827,12</b>	<b>-49 142,68</b>	<b>93,18 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-648 354,86</b>	<b>-694 819,80</b>	<b>-537 986,98</b>	<b>-156 832,82</b>	<b>77,43 %</b>

Yleishallintopalvelujen myyntituottoihin on kirjattu asuntosihteerin työpanoksen myynti taloyhtiöille. Kustannustenjako muuttui tältä osin eikä tätä ole talousarvion laadintavaiheessa huomioitu. Toimintakulut toteutuivat lähes 50 tuhatta euroa (6,18 %) pienempinä talousarvioon nähden. Toimintakate toteutui 22,57 % talousarviota parempana.

## 135 Työllistämispalvelut

Työvoimapalveluiden järjestelystä annetun lain (380/2023) mukaisesti vastuu työnhakijoille, yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirtyi valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025. Työvoimapalveluiden järjestäminen ja muut työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostavat kunnille uuden valtion-osuustehtävän, jota vastaan kunta saa rahoitusta.

Etelä-Kymenlaaksoon syntyi uudistuksen myötä uusi työllisyysalue, jonka muodostavat Kotka, Hamina, Pyhtää, Virolahti ja Miehikkälä. Työllisyysalueen palvelut ovat vuoden alusta alkaen Etelä-Kymenlaakson työelämäpalveluja.

Työelämäpalveluiden järjestämisestä Etelä-Kymenlaakson alueella vastaa Kotkan kaupunki ja ne palvelevat kuntien asukkaita, yrittäjiä ja työnantajia erilaisissa työ- ja elinkeinoelämän tilanteissa. Näitä ovat esimerkiksi työttömyyteen, työnhakuun, työntekijöiden rekrytointiin, osaamisen kehittämiseen sekä starttirahaan liittyvät asiat.

Työvoimapalveluiden järjestämistä koskevan lain mukaisena työvoimaviranomaisen tehtäviä hoitaa Kotkan hyvinvointilautakunnan alainen työvoimapalveluiden jaosto.

Sen toimivalta-alueeseen kuuluvat Haminan kaupunki, Kotkan kaupunki, Miehikkälän kunta, Pyhtään kunta ja Virolahden kunta. Miehikkälän kunta nimeää jaostoon yhden (1) varsinaisen jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

TE-koordinaatioryhmä seuraa sopimusta yhteisestä toimitelmasta julkisten työvoimapalveluiden järjestämiseksi ja siihen liittyen kustannusten toteutumista, käsittelee osapuolien esille tuomia asioita ja pyrkii muodostamaan sopijakuntien yhteisen näkemyksen valmistelun tueksi mm. talousarvion ja toimintasuunnitelman laadinnassa, toiminnan kehittämisessä, työllistämistoimenpiteiden seurannassa ja raportoinnissa sekä resurssien kohdentamisessa.

Kela laskuttaa kuntaa työttömyyden aiheuttamista työmarkkinatuen sekä peruspäivärahan ja ansiopäivärahan kustannuksista. Työllistymisen edistäminen siirtyi vuoden 2025 alussa Kotkan kaupungin järjestämisvastuulle TE-palvelujen uudistamisen myötä.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C135 Työllistämispalvelut</b>					
Tuet ja avustukset	62 131,23	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>62 131,23</b>	<b>25 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>0,00 %</b>
Henkilöstökulut	-77 995,30	-59 590,00	2 810,94	-62 400,94	-4,72 %
Palvelujen ostot	-15 135,74	-216 500,00	-187 699,77	-28 800,23	86,70 %
Avustukset	-142 639,63	-200 000,00	-260 445,31	60 445,31	130,22 %
Muut toimintakulut	-31,17	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-235 801,84</b>	<b>-476 090,00</b>	<b>-445 334,14</b>	<b>-30 755,86</b>	<b>93,54 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-173 670,61</b>	<b>-451 090,00</b>	<b>-445 334,14</b>	<b>-5 755,86</b>	<b>98,72 %</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-173 670,61</b>	<b>-451 090,00</b>	<b>-445 334,14</b>	<b>-5 755,86</b>	<b>98,72 %</b>

Työttömyyden hoidossa tapahtui muutoksia vuoden 2025 alussa ja työttömyyden hoidosta kunnalle aiheutuvat kustannukset nousivat arvioitua enemmän ja ylittivät 60 445,31 euroa. Palvelujen ostoissa on Miehikkälän kunnan maksama osuus Etelä-Kymenlaakson työllisyysalueelle.

## 136 Kotouttamispalvelut

Uusi kotoutumislaki (Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023) tuli voimaan 1.1.2025. Kotoutumislaki toi kunnille uusi lakisääteisiä tehtäviä, joista sovitaan uudistetussa sopimuksessa. Kotkan ja Haminan kaupungit sekä Pyhtään, Virolahden ja Miehikkälän kuntien ovat päivittäneet

sopimukset 1.1.2025 alkaen siten, että Kotkan kaupunki tuottaa Etelä-Kymenlaakson kunnissa kotoutumisen edistämiseen liittyvät palvelut. Sopimusta jatketaan samansältöisenä vuodelle 2026.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C136 Kotouttamispalvelut</b>					
Myyntituotot	0,00	0,00	56 840,12	-56 840,12	0,00 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56 840,12</b>	<b>-56 840,12</b>	<b>0,00 %</b>
Palvelujen ostot	-1 932,56	-6 500,00	-5 137,61	-1 362,39	79,04 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-1 932,56</b>	<b>-6 500,00</b>	<b>-5 137,61</b>	<b>-1 362,39</b>	<b>79,04 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-1 932,56</b>	<b>-6 500,00</b>	<b>51 702,51</b>	<b>-58 202,51</b>	<b>-795,42 %</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-1 932,56</b>	<b>-6 500,00</b>	<b>51 702,51</b>	<b>-58 202,51</b>	<b>-795,42 %</b>

## 140 Maaseutupalvelut

Yhteistyösopimuksella Haminan kaupunki vastaa maaseutupalveluista Etelä-Kymenlaakson yhteistoiminta-alueella. Palvelut järjestetään Haminassa.

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen toimintakulujen toteutuma Miehikkälän kunnan osalta oli 52 081,05 €, tukihaun peruslohkojen pinta-ala on 4 421 ha.



	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C140 Maaseutupalvelut</b>					
Palvelujen ostot	-55 663,01	-53 300,00	-52 081,05	-1 218,95	97,71 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-55 663,01</b>	<b>-53 300,00</b>	<b>-52 081,05</b>	<b>-1 218,95</b>	<b>97,71 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-55 663,01</b>	<b>-53 300,00</b>	<b>-52 081,05</b>	<b>-1 218,95</b>	<b>97,71 %</b>

Maaseutupalvelut toteutuivat lähes talousarvion mukaisina, alitusta syntyi 1 218,95 euroa.

## 160 Elinkeinopalvelut

1600 Elinkeinopalvelut

Toiminnan painopisteet liittyvät Miehikkälän kuntastrategian mukaisiin aihepiireihin, kuten

- yritys-, yhteisö- ja yhdistysyhteistyö
- kunta-, matkailu- ja tapahtumamarkkinointi
- matkailun edistäminen



Kuvituskuva: Miehikkälän vuoden 2025 yrittäjä Roimola Oy

Elinkeinopalveluiden tavoitteena on luoda suotuisat olosuhteet asumiselle, yrittäjyydelle ja matkailulle. Salpalinjan matkailukohteita kehitetään osana kunnan vetovoimaa, ja etätyön sekä asumisen mahdollisuuksia tuodaan esiin markkinoinnin keinoin. Paikallinen identiteetti ja Salpalinjan kulttuuriperintö nostetaan esiin osana kunnan brändiä ja tarinallisuutta. Kunnan tonttitarjontaa ja maankäyttöä kehitetään vastaamaan muuttuvia tarpeita.

Cursor Oy vastaa Kotka-Haminan seudun kuntien yritysneuvonnasta, aloittavien, seudulla toimivien ja seudulle sijoittuvien yritysten palveluista, seudun kehittämishankkeista ja elinkeinopainotteisesta markkinoinnista.

Kunnan matkailun kärkikohde on Salpalinja-museo, siihen liittyvä Salpalinja ja Salpapolku. Matkailutoimen tehtäviä hoidetaan osittain yhteistyössä Cursor Oy:n kanssa seudullisen yhteistyösopimuksen mukaisesti. Palveluiden toteuttamista ohjaa voimassa oleva kuntastrategia, seudullinen elinkeinostrategia sekä Cursor Oy:n strategia, johon sisältyy matkailuyksikön toiminnalliset tavoitteet.

Miehikkälän painopisteet Cursorin toiminnassa vuonna 2026 ovat seuraavat:

- Salpalinjan potentiaalın ja luonnon entistä parempi hyödyntäminen, sekä näkyvyys markkinoinnissa
- Miehikkälän alueen matkailun kehittämishankkeet
- Rajaseudun elinvoimaisuuden edistäminen (erityisesti aurinkovoimalahanke)

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan toimeenpanosta annetussa laissa tarkoitetuista tukialueista vuosina 2022–2027 määrittää Suomen I ja II-tukialueet. Asetus (467/2022) on tullut voimaan 22.6.2022. Miehikkälä kuuluu I tukialueeseen.

	Pieni yritys	Keskisuuri yritys	Suuri yritys
I tukialue	40 %	30 %	20 %
II tukialue	35 %	25 %	15 %
Tukialueiden ulkopuoliset alueet (III tukialue)	20 %	10 %	

Lähde: TEM

### Toimenpiteet

Kunta järjestää yhteistyössä Cursor Oy:n kanssa yrittäjille tilaisuuksia, joissa kuunnellaan paikallisten yrittäjien näkemyksiä ja tarpeita elinkeinotoiminnan ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Aktiivista vuoropuhelua tullaan jatkamaan ja paikallisiin yrityksiin ollaan säännöllisesti yhteyksissä.

Cursorin elinkeinopalvelut ovat edelleen paikallisten yrittäjien käytettävissä myös

vuonna 2026. Yritysneuvojiin voi olla yhteydessä matalalla kynnyksellä - peruspalvelut ovat maksutta käytössä, kuten myös Yritys-info-nimellä toimivat koulutukset.

Elinkeinopalveluihin (palvelujen ostot) sisältyy Cursor Oy:n sopimus seudullisista elinkeino-, matkailu- ja myyntipalveluista sekä seutuyhteistyön hallintopalvelut (40 €/as) sekä Kehittämissyhtiö Sepra ry, hankerahoituksen kuntaosuus 6 500 €/vuosi.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C160 Elinkeinopalvelut</b>					
Myyntituotot	2 115,85	0,00	1 287,71	-1 287,71	0,00 %
Tuet ja avustukset	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	100,00 %
Muut toimintatuotot	2 282,91	0,00	338,28	-338,28	0,00 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>10 398,76</b>	<b>6 000,00</b>	<b>7 625,99</b>	<b>-1 625,99</b>	<b>127,10 %</b>
Henkilöstökulut	-63 987,91	-45 765,12	-57 373,65	11 608,53	125,37 %
Palvelujen ostot	-125 193,39	-115 700,00	-98 903,20	-16 796,80	85,48 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 428,68	-5 150,00	-537,92	-4 612,08	10,45 %
Avustukset	-1 200,00	-7 300,00	-7 078,35	-221,65	96,96 %
Muut toimintakulut	-5 327,65	-8 900,00	-5 805,69	-3 094,31	65,23 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-197 137,63</b>	<b>-182 815,12</b>	<b>-169 698,81</b>	<b>-13 116,31</b>	<b>92,83 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-186 738,87</b>	<b>-176 815,12</b>	<b>-162 072,82</b>	<b>-14 742,30</b>	<b>91,66 %</b>

Elinkeinopalvelujen myyntituottoihin sisältyy verkkokauppataloja. Henkilöstökulut ylittyivät talousarvioon nähden 11 608,53 euroa, joka johtuu henkilöstökustannusten kohdentamisesta (osa kunnanjohtajan ja elinvoimakehittäjän palkkakustannuksista). Kokonaisuutena elinkeinopalvelujen kustannukset alittuivat talousarvioon nähden 13 116,31 euroa. Toimintakate toteutui 8,34 % talousarviota parempana.

## 1650 Projektit

Miehikkälän kunta osallistui seuraaviin hankkeisiin kertomusvuonna:

- Kehittämissyhtiö Sepra ry, hankerahoituksen kuntaosuus

## 170 Museopalvelut



Miehikkälän museot kuuluvat kunnanhallituksen alaisuuteen ja ovat osa kunnan yleishallinnon elinvoimapalveluja. Palvelualuejohtajana ja tilivelvollisena viranhaltija toimii kunnanjohtaja Anne Ukkonen.

Museotoimen tulosityksiköstä poistettiin museotoimen hallinnon, kotiseutumuseon, Salpakahvilan/ museomyymälän kustannuspaikat. Ainoa kustannuspaikka oli Salpalinja-museo (1710).

### Tehtävät

Miehikkälän Salpalinja-museo ja Salpalinja on Miehkälän kunnan ja Kotkan-Haminan seudun matkailun kärkituote, jonka tunnettuutta kehitetään kansallisesti ja kansainvälisesti. Salpakahvila ja museomyymälä palvelevat asiakkaita museon aukioloaikoina ja tilauksesta ryhmille. Museo turvaa kulttuurihistoriallisten ja Salpalinja-museon kokoelmien säilymistä ja hoitaa niitä ja niihin liittyvää tietopalvelua.

### Toteuma

Museon säännöllistä aukioloaika lyhennettiin matkailuseurongin alku- ja loppupäästä, sekä kesäkuukausien osalta myös viikoittaisia aukioloaikoja. Määräaikaisten oppaiden määrä vähennettiin kolmesta kahteen (työsuhteet 4,5 kk ja 2,5 kk). Ostopalvelusopimuksella oppaina ja kahvilassa työskenteli kaksi 4H-yrittäjää sekä kahvilassa kaksi kesänuorta (kumpikin 1 kk). Matkailukauden ulkopuolella ja isojen ryhmien asiakaspalvelussa hyödynnettiin

### Tavoitteet

Toiminnan tavoitteena on viime vuosien organisaatiomuutoksien jälkeen turvata Salpalinja-museon toiminnan jatkuminen ja edelleen kehittyminen kiinnostavana ja ainutlaatuisena sotahistoriallisena matkailu- ja museokohdeena. Museo toimii kunnan muun, maaseutu- ja luontomatkailun palvelukeskittymänä ja veturikohteena.

### Kriittiset menestystekijät

- tehokas ja onnistunut markkinointi
- autenttisen ulkomuseoalueen kunnossapito ja turvalliset matkailurakenteet
- mobiili- ja audio-opastuksen hyödyntäminen, toimivat opastuspalvelut
- avainasemassa oleva osaava henkilöstö ja toimiva yhteistyö ja kumppanuudet

freelanceoppaita. Opastuksen toimintamallia kehitettiin valmistamalla ydinkierrokselle audio-opastus suomeksi ja englanniksi, myös saksa käänös valmistui. Maksaneiden kävijöiden määrä säilyi aiempien vuosien tasolla.

Vanhalla puolella jatkoi Salpalinja kuvissa -valokuvanäyttely. Uudessa kahvilasalissa oli esillä päivitetty valokuvanäyttely Miehkälän Kalliokosken lasitehtaasta ja lasiteh-

taan tehdasyhteisöstä. Paikallisidentiteettiä ja ihmisten tietoisuutta kulttuuristaan, historiastaan ja ympäristöstään vahvistettiin tuottamalla Kalliokosken lasitehtaan alueen opastettu kävelykiertä. Euroopan kulttuuriympäristöön liittyviä, kaikille avoimia kävelykiertä toteutettiin syksyllä kaksi kertaa.

Omana toimintana järjestettiin avajaistapahtuma Salpa-soitto luentoineen. Yhteistyökumppaneiden kanssa toteutettiin Kansanlaulumessu, yhteislaulutilaisuus Lauluja sota-ajan viihdytyskiertueilta ja Karjalaistapahtuma. Museo osallistui kunnan Salpalinja – suunnitelmista teoiksi -hankkeen valmisteluun ja maastokatselmuksiin. Hankkeessa parannetaan Salpalinjan museo- ja matkailukäytön turvallisuutta ja palvelutasoa Miehiikkälässä.

Museoalueen betonikorsujen hoitoa ja kunnostamista käynnistettiin yhteistyönä Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun restauroinnin koulutuksen kanssa. Ensimmäisenä kohteena on Museoviraston myöntämän kunnostusavustuksen myötävaikutuksella korsujen seinien ja kattojen maalipintojen restaurointisuunnittelu.

Vuoden alussa museo liittyi Euroopan neuvoston kulttuuriperintöreitti Liberation route European (LRE) -jäseneksi. Reitin teemana on toisen maailmansodan ja sen päättämisen muistaminen.

YLE julkaisi kesäkuussa 2025 dokumentin Salpalinja – viimeinen este. Museoasiantuntija osallistui tuotantoon tarjoamalla edellisenä vuonna tietopalvelua ja esiintyi dokumentissa esitellen museota.

Museomarkkinoinnissa hyödynnettiin tehokkaasti printtimedian ohessa VisitMiehiikkala -verkkokauppaa, sosiaalisen median kanavia ja sähköisiä tapahtumakalentereita, sekä kunnan kotisivuja. Seudullista markkinointiyhteistyötä digitaaliseen markkinointiin painottuen, sekä kotimaan ja kansainvälisillä messuilla, toteutettiin yhteistyössä Cursorin kanssa.

Museon kahvila- ja ravintolapalvelut tuotti Sarin Pidot -yritys.

- Museokäynnit /vuosi: 5525, joista ilmaiskävijöitä 479
- Kaikki käynnit/vuosi (sis. ilmaiskävijät, ulkopuolisten museossa järjestämät tilaisuudet, tapahtumat, kokoukset, ruokailevat ryhmät sekä kahvila- ja lounasasiakkaat): 13 562
- Kohteiden avoinnaolopäivät/vuosi: 108
- Kohteiden avoinnaolotunnit/vuosi: 734
- Henkilöpaskierrosten lukumäärä/kpl: 179 kpl, opastuksille osallistuneet/hlöä: 1333
- asiakastytyväisyys, Google: 4,5/5

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C170 Museopalvelut</b>					
Myyntituotot	34 196,27	15 000,00	15 579,31	-579,31	103,86 %
Tuet ja avustukset	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Muut toimintatuotot	33 898,52	33 000,00	45 534,74	-12 534,74	137,98 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>118 094,79</b>	<b>48 000,00</b>	<b>61 114,05</b>	<b>-13 114,05</b>	<b>127,32 %</b>
Henkilöstökulut	-135 823,44	-86 643,86	-96 632,37	9 988,51	111,53 %
Palvelujen ostot	-38 535,39	-27 800,00	-27 345,28	-454,72	98,36 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 802,81	-21 500,00	-9 004,27	-12 495,73	41,88 %
Muut toimintakulut	-51 903,32	-63 600,00	-64 570,36	970,36	101,53 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-233 064,96</b>	<b>-199 543,86</b>	<b>-197 552,28</b>	<b>-1 991,58</b>	<b>99,00 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-114 970,17</b>	<b>-151 543,86</b>	<b>-136 438,23</b>	<b>-15 105,63</b>	<b>90,03 %</b>

Toimintatuotot ylittivät talousarviossa arvioidun 13 114,05 euroa. Eduskunnan vuoden 2025 lopulla päättämä jouluraha (50 000 euroa) kirjautuu vuodelle 2026. Toimintakulut toteutuivat kokonaisuudessaan lähes arvion mukaisina, alitusta tuli 1 991,58 euroa. Toimintakate toteutui lähes 10 % talousarvioon nähden parempana.

## 200 Talouspalvelut

Talouspalveluiden tulosalue muodostuu kustannuspaikoista Talouspalvelut (2000) ja Tietohallinto (2020). Talouspalveluiden tulosalueen toimintakulut vyörytetään täysimääräisesti sisäisinä erinä toimialoille. **Talouspalvelujen kustannukset on tilinpäätöksessä 2025 vyörytetty edellisten tilikausien tapaan eri kustannuspaikoille niille kirjattujen ostolaskujen lukumäärien suhteessa.**

Virolahden kunnan järjestämisvastuulla on talouspalveluiden (kustannuspaikka 2000) tuottaminen Miehikkälän kunnalle. Yhteistyösopimus on hyväksytty kunnanvaltuustossa 2025 ja se on voimassa toistaiseksi. Tulosalueen esihenkilö Virolahdella on hallintojohtaja.

Sopimuksen mukaisesti talouspalveluiden kustannukset jaetaan Virolahden ja Miehikkälän kuntien kesken viimeisimmän vahvistetun asukasluvun suhteessa lukuun ottamatta palvelun tuottamiseen tarvittavien taloushallinnon järjestelmäkustannuksia, jotka jaetaan kuntien kesken puoliksi. Talouspalveluiden kokonaiskustannuksista (120 216,99 €) noin 46 % muodostuu erilaisista taloushallinnon järjestelmäkustannuksista ja 54 % hallintojohtajan, talous-suunnittelijan ja laskentasihteerin henkilöstömenoista sekä muista palveluiden tuottamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Tietohallinnosta (kustannuspaikka 2020) vastaa Miehikkälän kunnanjohtaja. Tietohallinnon toteutuneet menot (12

700 €) koostuvat mm. Kaakkois-Suomen Tiedon ylläpitämien palvelinten kustannuksista ja tietoliikenneyhteisistä. Henkilöstön työasemien ylläpitokustannukset sekä toimialojen omaan palvelutuotantoon tarvittavien järjestelmien kustannukset kohdistetaan kuitenkin ulkoisina toimintamenoina suoraan kyseisten tulosalueiden kustannuspaikoille.

### Tehtävä

Talouspalvelujen tulosalueen tehtävät ovat organisaation kannalta kriittisiä tukipalvelutehtäviä.

Talouspalveluissa huolehditaan talousraportoinnista, kirjanpidosta, ostolaskujen käsittelystä sekä maksuliikenteestä. Lakisääteisten tehtäviensä lisäksi talouspalveluiden tulosalueen henkilöstö tuottaa luottamushenkilöiden ja johdon päätöksenteon tueksi ajantasaista informaatiota kunnan ja sen toimialojen taloudellisesta tilanteesta ja tukee organisaatiota taloussuunnittelussa, talousseurannassa ja mm. rahoituksen suunnittelussa.

Tietohallinnon tehtävänä on vastata Miehikkälän kunnan toimialariippumattomien ICT-palveluiden koordinoinnista sekä yhteistyöstä Kaakkois-Suomen Tiedon kanssa. Tietohallinnon palvelut Miehikkälän kunnalle tuottaa Kaakkois-Suomen Tieto Oy.

### Kriittiset menestystekijät, tavoitteet ja mittarit

Talouspalveluissa kriittisiä menestystekijöitä ovat toimialan henkilöstön osaaminen sekä oikea henkilöstömitoitus. Henkilömitoitus on suppea suhteessa tehtäviin ja tavoitteisiin. Osaaminen mm. järjestelmien osalta keskittyy pienelle käyttäjämäärälle. Järjestelmävaihdosten yhteydessä laadun turvaaminen on keskeistä. Järjestelmien käyttöönnotot ovat työmäärältään laajoja ja ne toteutetaan hyvin pienellä henkilöstöllä. Talouspalveluiden tavoitteena

on tuottaa oikea-aikaista ja laadukasta sisäistä palvelua Virolahden ja Miehikkälän kunnille. Ostoreskontraa hoidetaan ajantasaisesti siten, että vältetään maksujen viivästy- misestä aiheutuvat korkoseuraamukset. Kassan riittävyttä tarkkaillaan kuukausittain laadittavan kassaennusteen avulla ja maksujen ajantasaisuus turvataan riittävällä ennakoinnilla. Onnistumisen edellytyksenä ovat toimivat järjestelmät sekä osaava sitoutunut henkilöstö. Virolahden

kunnalta hankittavan palvelun sisältöä ja laatua arvioidaan säännöllisillä palvelunseurantapalaverilla.

Tietohallinnossa kriittinen menestystekijä on sujuva yhteistyö palvelua tuottavan Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n kanssa. Palvelun laadun turvaamiseksi on keskeistä, että organisaation ja henkilöstön käytössä on ajantasaiset ja

tarkoituksenmukaiset tietohallinnon palvelut ja järjestelmät. Mittarina palvelun keskeyttämättömyys. Palvelun laatua seurataan Kaakkois-Suomen Tiedon palvelunseurantapalaverissa. Palveluntuottaja toteuttaa asiakastytyväisyyskyselyn vuosittain (asteikolla 1-5, tavoitteena kokenaistyytyväisyys vähintään 4).

### Toteuma

Talouspalveluiden palvelutuotanto toteutui suunnitellusti ja häiriöttä. Esimerkiksi aktiivisella kassanseurannalla ja tukemalla päätöksentekoa onnistuneella valmistelulla konserninäkökulmasta kyettiin pienentämään konsernin lainakantaa suunniteltua enemmän, minkä vaikutuksesta myös toteutuneet ulkoiset rahoituskustannukset vuonna 2025 jäivät ennakoitua pienemmiksi. Palvelunseurantapalaverit toteutuivat tilikauden 2025 aikana osana palvelutuotantoa siten, että kunnanjohtajan ja muiden asiantuntijoiden kanssa järjestettiin säännöllisesti etä- tai lähi-palaveria kulloinkin ajankohtaisten keskeisten tehtävien hoitamiseen liittyvissä asioissa. Talouspalveluiden palveluostot Virolahden kunnalta toteutuivat budjetoidun mukaisesti.

Tietohallinnon palveluostot Kaakkois-Suomen Tieto Oy:ta toteutuivat lähes 1800 € (12 %) budjetoitua pienempänä. Yhteistyö palvelua tuottavan Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n kanssa oli pääosin sujuvaa. Loppukäyttäjien asiakastytyväisyys Miehiikkälän osalta (**asteikko 1-4**):  
Kevät: 2,84  
Syksy: 3,21

Loppukäyttäjille laitetaan jokaisen ticketin sulkemisen yhteydessä ns. kohtaamiskysely, jota arvioidaan **asteikolla 1-4**). Palautteita tuli viime vuoden aikana 12kpl, niiden keskiarvo 3,83

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C200 Talouspalvelut</b>					
Myyntituotot	118 582,28	107 800,00	120 216,96	-12 416,96	111,52 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>118 582,28</b>	<b>107 800,00</b>	<b>120 216,99</b>	<b>-12 416,96</b>	<b>111,52 %</b>
Henkilöstökulut	0,00	0,00	-181,47	181,47	0,00 %
Palvelujen ostot	-118 582,28	-122 300,00	-120 035,52	-2 264,48	98,15 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-118 582,28</b>	<b>-122 300,00</b>	<b>-120 216,99</b>	<b>-2 083,01</b>	<b>98,30 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>0,00</b>	<b>-14 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-14 500,00</b>	<b>0,00 %</b>

### 220 Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalveluiden tulosalue muodostuu kustannuspaikoista Henkilöstöpalvelut (2000), Henkilöstöjaosto (2201) ja Työterveys ja työhyvinvointi (2202). Henkilöstöpalveluiden tulosalueen kustannukset vryörytetään tilin-

päätöksessä sisäisenä eränä edellisvuosien tapaan eri kustannuspaikoille henkilömäärien (toteutuneet henkilötyövuodet) suhteessa.

Miehikkälä ja Virolahti ovat kuntien yhteisellä päätöksellä sopineet, että henkilöstöhallinnon tukipalveluissa halutaan jatkaa yhteistyötä toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella. Virolahden järjestämisvastuulla on edelleen henkilöstöhallinnon peruspalveluiden tuottaminen, kuten palkanlaskenta ja siihen kiinteästi liittyvät tukipalvelut, mutta Miehhikkälän kunta vastaa itse työterveyshuollon, työtoiminnan ja koko henkilöstöä koskevan koulutuksen järjestämisestä. Henkilöstöpalvelujen esihenkilö Virolahden kunnassa on hallintojohtaja. Kustannuspaikoista Henkilöstöjaosto ja Työterveys ja työhyvinvointi Miehhikkälässä vastaa kunnanjohtaja.

Henkilöstöpalveluiden kustannuspaikan kustannukset jaetaan Virolahden ja Miehhikkälän kuntien kesken viimeimmän vahvistetun asukasluvun suhteessa lukuun ottamatta palvelun tuottamiseen tarvittavien henkilöstöhallinnon järjestelmien kustannuksia ja Haminan kaupungilta hankittavia palkanlaskentapalveluita, jotka jaetaan

### Tehtävät

Henkilöstöpalveluiden tehtäviin kuuluu henkilöstön ja luottamushenkilöiden henkilöstöasioiden hoitaminen sekä henkilöstöpolitiikan linjausten valmistelu ja toteuttaminen. Tuloksellisuuden edistämiseen pyritään työtyytyväisyyden ja -hyvinvoinnin kehittämällä sekä oikeudenmukaisella palkitsemisella.

Henkilöstöpalveluiden tulosalueella keskeistä osaamisaluetta on mm. palkkahallinnon ja palvelussuhdeasioiden hoitaminen ja neuvonta, työnantajan ja henkilöstön väliset yhteistoiminta-asiat sekä virka- ja työehtosopimukseen

### Kriittiset menestystekijät, tavoitteet ja mittarit

Henkilöstöpalveluissa kriittisimpiä menestystekijöitä ovat kyseistä tukipalvelua tuottavan henkilöstön osaaminen ja ammattitaito sekä järjestelmien toimivuus. Henkilöstöpalveluiden kannalta on keskeistä, että käytössä on ajantasaiset ja tarkoituksenmukaiset henkilöstöhallinnon työkalut ja toimivat järjestelmät, ja että ohjeistus on kattava ja ajantasainen.

Henkilöstöpalveluiden tavoitteena on turvata lakisääteiset kuntatyönantajalle määrätyt tehtävät, kuten palkanlaskenta, viranomaisilmoittaminen ja raportointi. Henkilöstöpalveluiden tehtävänä on tukea organisaatiota sen perustehtävässä tuottamalla ajantasaista tietoa henkilöstövoimavaroista. Palkanlaskentaa hoidetaan yhteistyössä

kuntien kesken puoliksi. Palveluostot Miehhikkälässä muodostuvat palvelut järjestävän kunnan hallintojohtajan ja henkilöstösihteerin henkilöstömenoista, henkilöstöhallinnon järjestelmäkustannuksista, Haminan kaupungilta hankitun palkanlaskentapalvelun kustannuksista sekä muista palvelun tuottamiseen kohdistuvista kustannuksista, kuten kuntien yhteisten luottamusdustajien ja työsuojeluvaltuutettujen palkkioista.

Henkilöstöjaoston sekä työterveyshuollon ja työhyvinvoinnin kustannuksia seurataan erillisillä kustannuspaikoilla. Olennainen osa toteutuneista toimintakuluista muodostuu henkilöstöjaoston kokouspalkkioista, työterveyden palveluostoista, joita oikaistaan saatavilla KELA-korvauksilla, työhyvinvointia tukevan liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluiden (ePassi) hankinnoista sekä koko henkilöstölle järjestettävien yhteisten koulutusten menoista.

liittyvät paikallisneuvottelut. Palkanlaskentapalveluissa tehdään yhteistyötä Haminan kaupungin palkkahallinnon asiantuntijoiden kanssa. Henkilöstöpalveluissa koordinoidaan myös työterveyshuollon kanssa tehtävää yhteistyötä sekä henkilöstön tyhy- ja tyky-toimintaa. Henkilöstöhallinnon asiantuntijat tukevat kunnassa tehtävää esihenkilötyötä, tuottavat perustiedot mm. koko organisaatiota koskevia henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa varten sekä laativat vuosittain Miehhikkälän kunnan henkilöstöräportin.

esihenkilöiden kanssa siten, että tarvittavat tiedot palkkatapahtumiin saadaan oikea-aikaisesti ja ajantasaisesti. Työterveyspalveluiden käyttöä seurataan ja mahdollisiin tunnistettuihin työkykyrisiä lisääviin tekijöihin pyritään puuttumaan aktiivisesti. Henkilöstön työhyvinvointia tuetaan liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedulla sekä yhteisillä koulutus- ja virkistystilaisuuksilla.

Virolahden kunnalta hankittavan henkilöstöpalvelun sisältöä ja laatua arvioidaan säännöllisillä palvelunseuran- tapalavereilla. Työterveyshuollon palvelujen kustannuksia ja ennalta ehkäisevän työn vaikuttavuutta seurataan säännöllisissä ohjausryhmäpalavereissa. Työsuojelutoimikunnalle kuuluvia tehtäviä ja muuta yhteistoimintaa

koordinoidaan Virolahden kunnan kanssa yhteisessä yt-toimikunnassa.

### Toteuma

Henkilöstöpalveluiden palvelutuotanto toteutui lähes suunnitellusti ja häiriöttä huolimatta mm. vuoteen 2025 ajoittuneesta valtakunnallisesta, KVTES ja OVTES osio G työntekijöitä koskeneen tasopalkkamallin käyttöönotosta. Tulosalueen toimintakulut ylittivät budjetoidut menot kokonaisuudessaan noin 37 %. Olennainen osa ylityksestä (27 300 €) aiheutui arvioitua suuremmista työterveyden ja työhyvinvoinnin palveluostoista (n. 27 000 €) ja vuonna 2025 toteutuneen tasopalkkajärjestelmän käyttöönotosta aiheutuneista järjestelmä- ja henkilöstömenoista (n. 11 000 €).

Palvelunseurantapalaverit Virolahden kunnan kanssa toteutuivat tilikauden 2025 aikana osana palvelutuotantoa

siten, että kunnanjohtajan ja muiden asiantuntijoiden kanssa järjestettiin säännöllisesti etä- tai lähipalavereja kulloinkin ajankohtaisten keskeisten tehtävien hoitamiseen liittyvissä asioissa. Työterveyshuollon ohjausryhmäpalaverit ja Virolahden ja Miehikkälän yhteisen yt-toimikunnan työskentely toteutuivat tilikauden aikana suunnitellusti. Kuntien yhteinen yt-toimikunta kokoontui vuoden 2025 aikana yhteensä neljä kertaa. Tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoon liittyen pidettiin kolme palkkausryhmän kokousta ja järjestelyerien kohdentamiseen liittyvät paikallisneuvottelut vaativat kaksi kokousta. Henkilöstöjaoston kokouksia pidettiin Miehikkälässä vuoden 2025 aikana yhteensä 4 kpl.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C220 Henkilöstöpalvelut</b>					
Myyntituotot	105 746,70	69 800,00	118 410,32	-48 610,32	169,64 %
Tuet ja avustukset	0,00	0,00	16 843,50	-16 843,50	0,00 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>105 746,70</b>	<b>69 800,00</b>	<b>135 253,82</b>	<b>-65 453,82</b>	<b>193,77 %</b>
Henkilöstökulut	-2 612,76	-3 000,00	-2 197,10	-802,90	73,24 %
Palvelujen ostot	-103 133,94	-95 800,00	-132 979,34	37 179,34	138,81 %
Muut toimintakulut	0,00	0,00	-77,38	77,38	0,00 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-105 746,70</b>	<b>-98 800,00</b>	<b>-135 253,82</b>	<b>36 453,82</b>	<b>136,90 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>0,00</b>	<b>-29 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-29 000,00</b>	<b>0,00 %</b>

## 16 Kunnanhallitus yhteensä

	Tilinpäätös	Talousarvio	Tilinpäätös Ylitys/alitus To-teuma-% 2025		
<b>B16 Kunnanhallitus</b>					
Myyntituotot	408 400,85	218 750,00	444 913,71	-226 163,71	203,39 %
Tuet ja avustukset	118 148,49	31 000,00	22 880,72	8 119,28	73,81 %
Muut toimintatuotot	51 633,63	33 000,00	47 096,65	-14 096,65	142,72 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>578 182,97</b>	<b>282 750,00</b>	<b>514 891,08</b>	<b>-232 141,08</b>	<b>182,10 %</b>
Henkilöstökulut	-703 268,39	-584 368,78	-511 952,65	-72 416,13	87,61 %
Palvelujen ostot	-659 113,50	-798 950,00	-788 872,52	-10 077,48	98,74 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-18 574,58	-44 600,00	-14 643,98	-29 956,02	32,83 %
Avustukset	-256 579,77	-299 800,00	-353 773,66	53 973,66	118,00 %
Muut toimintakulut	-120 044,25	-132 600,00	-127 859,01	-4 740,99	96,42 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-1 757 580,49</b>	<b>-1 860 318,78</b>	<b>-1 797 101,82</b>	<b>-63 216,96</b>	<b>96,60 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-1 179 397,52</b>	<b>-1 577 568,78</b>	<b>-1 282 210,74</b>	<b>-295 358,04</b>	<b>81,28 %</b>

Kunnanhallitus kokonaisuudessaan toteutui toimintakulujen osalta 3,4 % talousarviota parempana, eli alitusta talousarvioon oli 63 216,96 euroa. Tuet ja avustukset jäivät alle arvioidun, koska työllistämiseen liittyviä tukia ei kunnanhallituksen alaiseen toimintaan kirjautunut.

## 2.2 Sivistys ja hyvinvointi (40)

### 2.2.1 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut vastaavat Suomen perustuslain 16 §:n sivistyksellisten oikeuksien toteuttamisesta kunnassa alan lakeja ja normeja noudattaen. Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimiala jakautuu varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen, kirjaston sekä vapaa-aikatoimen tulosalueisiin. Kuntalaisten hyvinvointi on läpäisyperiaatteena kaikissa kunnan palveluissa, pääpaino ennaltaehkäisyssä.

Kuntalaisten hyvinvointia edistetään paikallisen ja alueellisen hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden mukaisesti.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut tuottaa ja järjestää kunnan lakisääteiset ja kuntien kanssa erikseen sovitut perusopetus-, kirjasto-, nuoriso-, kulttuuri-, liikunta-, vapaa sivistys- ja joukkoliikennepalvelut. Kuntalaisille pyritään järjestämään monipuoliset palvelut taloudellisesti ja laadukkaasti.

Uuden organisaatoratkaisun myötä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toiminta lakkasi 1.6.2025 uuden valtuustokauden alkaessa. Kunnanhallitus päättää lautakunnalle kuuluneista asioista.

Toimialajohtajana toimii kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta - kokouksia 3	1.1.-31.5.2025	Osallistunut kokouksiin
Korpela Jani	Puheenjohtaja	3
Mäkelä Piia	Jäsen	3
Oikarinen Petri	Jäsen	1
Piispa Sanna	Jäsen	3
Taina Kati	Jäsen	3
Ukkonen Anne	Kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	1
Alastalo Tarja	Kunnanhallituksen pj.	2
Rikkola Riitta	Kunnanhallituksen edustaja	3
Tylli Veikko	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	1
Viitala Suvi-Riikka	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	1

## 400 Hallinto

### 2.2.2 Varhaiskasvatus ja esiopetus (400-401)

Varhaiskasvatus on lapsen oikeus ja se on osa suomalaista koulutusjärjestelmää. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toiminta perustuu varhaiskasvatus- ja perusopetuslakiin. Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa

painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatuslaki korostaa lapsen edun ensisijaisuutta, myös siitä päätettäessä. Esiopetus on osa varhaiskasvatusta.

#### Tavoitteet

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palvelut järjestetään alueen tarvetta vastaavasti.

**Mittarit**

Varhaiskasvatus- ja esiopetuspäätökset tehdään lainsäädännön puitteissa.

**Kriittiset menestystekijät**

Äkilliset lapsimäärän muutokset.

**Toteuma**

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen hallinnon toiminta ja talous ovat toteutuneet talous- ja toimintasuunnitelman mukaisesti.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C400 Hallinto</b>					
Myyntituotot	0,00	0,00	32,66	-32,66	0,00 %
Tuet ja avustukset	17,26	0,00	55,83	-55,83	0,00 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>17,26</b>	<b>0,00</b>	<b>88,49</b>	<b>-88,49</b>	<b>0,00 %</b>
Henkilöstökulut	-34 181,93	-175 997,24	-166 791,92	-9 205,32	94,77 %
Palvelujen ostot	-75 494,46	-22 200,00	-25 745,03	3 545,03	115,97 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-565,68	-300,00	-811,70	511,70	270,57 %
Muut toimintakulut	0,00	-400,00	-276,18	-123,82	69,05 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-110 242,07</b>	<b>-198 897,24</b>	<b>-193 624,83</b>	<b>-5 272,41</b>	<b>97,35 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-110 224,81</b>	<b>-198 897,24</b>	<b>-193 536,34</b>	<b>-5 360,90</b>	<b>97,30 %</b>

Toimintakate toteutui 97,30 %, eli 2,7 % talousarvioon nähden parempana.

**401 Palvelut - varhaiskasvatus ja esiopetus**

Miehikkälän alueen varhaiskasvatuksen tarpeeseen vastaa ensisijaisesti Miehikkälän päiväkoti ja sen neljä lapsiryhmää: Leppäkerttu, Kalliokoski Puput, Kalliokoski Oravat ja esiopetusryhmä. Miehikkälän ja Virolahden kuntien yhteistyösopimuksen mukaisesti varhaiskasvatusta voi hakea ja saada yli kuntarajojen. Tämä toteutuu tarpeen mukaan molemmin puolin. Miehikkälän vuorohoito on keskitetty Virojoen uuden päiväkodin Kaakkurit -ryhmään. 1.8.2024 alkaen on varauduttu ostamaan neljä varhaiskasvatuspaikkaa toiselta varhaiskasvatuksen järjestäjältä. Miehikkälä osti Virolahdelta vuorohoitoa vaihtelevia määriä perheiden vuorohoidon tarpeen mukaisesti. Asiakasohjauksen myötä saimme perheet varaamaan vuorohoitoa vain

todellisen tarpeen mukaisesti. Syksyllä kolmelle lapselle ja joulukuussa enää yhdelle lapselle.

Heinäkuussa 2025 Miehikkälän varhaiskasvatus osti varhaiskasvatuksen Virolahdelta mahdollistaen Miehikkälän päiväkotiryhmien sulkemisen neljäksi viikoksi sekä henkilöstön lomien keskittämisen samaan ajankohtaan.

Esiopetusta järjestetään pääsääntöisesti oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna ja sen tavoitteena on osana varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen jatkumoa vahvistaa lapsen oppimisen ja kehityksen edellytyksiä.

**Talouden ja toiminnan toteutuma**

Varhaiskasvatuksen palvelu on kyetty turvaamaan laadukkaana ja tarpeen mukaisena kelpoisuusehdot täyttävällä

henkilöstöllä viihtyisissä ja turvallisissa tiloissa. Varhaiskasvatus on toteutunut toimintasuunnitelman mukaisesti

Miehiikkälän päiväkodin neljässä lapsiryhmässä. Molempien kuntien valtuustot hyväksyivät varhaiskasvatuspalveluita koskevan sopimuksen 1.8.2024 alkaen. Sopimus kattaa varhaiskasvatuksen vuorohoidon ja Miehiikkälän kunnan harkinnalla myös muu varhaiskasvatuksen ostamisen Virolahdelta. Tätä sopimusta on hyödynnetty perheiden vuorohoidon tarpeiden mukaisesti.

Talousarviota on ylitetty sijaiskulujen myötä, mutta varhaiskasvatuksen kokonaiskulut ovat pysyneet arvioidussa.

Jokainen ryhmä on laatinut toimintasuunnitelmat, jotka on kunnassa hyväksytty. Jokaiselle lapselle on laadittu henkilökohtainen oppimisen suunnitelma. Avoimiin määräaikaisuuksiin on tehty työvoimahaku ja saatu toimintakauden aloitukseen täysin kelpoinen henkilöstö. Sama hyvä kelpoisuus tilanne ei kuitenkaan jatkunut ja hanketyöntekijäksi palkattiin ei kelpoinen työntekijä. Kokonaisuudessaan kelpoisia työntekijöitä on 11/12.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C401 Varhaiskasvatus ja esiopetus</b>					
Myyntituotot	57,80	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Maksutuotot	8 945,10	8 200,00	21 260,25	-13 060,25	259,27 %
Tuet ja avustukset	0,00	0,00	130,27	-130,27	0,00 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>9 002,90</b>	<b>8 200,00</b>	<b>21 390,52</b>	<b>-13 190,52</b>	<b>260,86 %</b>
Henkilöstökulut	-184 120,67	-432 980,94	-488 506,64	55 525,70	112,82 %
Palvelujen ostot	-433 577,20	-86 200,00	-174 605,23	88 405,23	202,56 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 054,53	-10 850,00	-15 017,27	4 167,27	138,41 %
Avustukset	-16 674,82	-36 000,00	-30 088,84	-5 911,16	83,58 %
Muut toimintakulut	-78 294,73	-90 700,00	-120 588,66	29 888,66	132,95 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-718 721,95</b>	<b>-656 730,94</b>	<b>-828 806,64</b>	<b>172 075,70</b>	<b>126,20 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-709 719,05</b>	<b>-648 530,94</b>	<b>-807 416,12</b>	<b>158 885,18</b>	<b>124,50 %</b>

Toimintakate toteutui talousarvioon nähden 24,5 % heikompana. Suurin ylitys aiheutui Virolahden vuorohoidon kustannuksista, joihin ei talousarviossa oltu varauduttu.

#### 406 Erityisavustus: yhdenvertaisuus ja tasa-arvo hanke rahoitus

##### Toteuma

Miehiikkälän päiväkodissa on työskennellyt erityisavustuksella varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Hanke rahoitusta on myönnetty kolme lukukautta; 2024-2025, 2025-2026 sekä 2026-2027.

Rahoitus, 50 000 €, on jaettu puoliksi perusopetuksen kanssa.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C405 Erityisavustus</b>					
Tuet ja avustukset	14 615,20	0,00	30 585,59	-30 585,59	0,00 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>14 615,20</b>	<b>0,00</b>	<b>30 585,59</b>	<b>-30 585,59</b>	<b>0,00 %</b>
Henkilöstökulut	-14 542,99	0,00	-30 381,84	30 381,84	0,00 %
Palvelujen ostot	-9 822,33	0,00	-96,66	96,66	0,00 %
Muut toimintakulut	-50,73	0,00	-107,09	107,09	0,00 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-24 416,05</b>	<b>0,00</b>	<b>-30 585,59</b>	<b>30 585,59</b>	<b>0,00 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-9 800,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>



Esiopetuksen oppilasmäärät tulevina vuosina ovat seuraavat:

Esikoulussa	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031	2031-2032
Oppilaat	5	6	12	8	8	8	4
<b>Kuljetusoppilaat</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

### 2.2.3 Koulu- ja vapaa-aikatoimen hallinto

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut tuottaa ja järjestää kuntien lakisääteiset ja kuntien kanssa erikseen sovitut perusopetus-, kirjasto-, nuoriso-, kulttuuri-, liikunta-, vapaa sivistys-

ja joukkoliikennepalvelut. Kuntalaisille pyritään järjestämään monipuoliset palvelut taloudellisesti ja laadukkaasti

## 411 Perusopetus

### Talouden ja toiminnan toteuma

Miehikkälän kunnassa on ainoastaan yksi perusopetuksen yksikkö, Kirkonkylän koulu, jossa annetaan opetusta vuosiluokilla 1.–6. Miehikkäläläisten yläkouluikäisten oppilaiden lähikoulu on Virolahden yläkoulu, jonka opetuksesta vastaa Virolahden kunta.

Perusopetuksessa työskentelee kuusi luokanopettajaa (4 vak 2 ma), yksi erityisluokanopettaja, neljä koulunkäynninohjaajaa (3 vak 1ma) sekä koulusihteeri, jotka ovat kaikki kelpoisia tehtäviinsä. Koulunjohtajana työskentelevän luokanopettajan tehtäviin on yhdistetty myös koulutoimen hallinnon tehtäviä. Koulussa ei ole yhdysluokkia. Opetusryhmät ovat olleet pieniä. Yli 20 oppilaan opetusryhmiä ei ole ollut kuin poikkeustilanteissa. Oppi- ja työainemateriaalit ovat olleet riittävät ja ajantasaiset.

Kirkonkylän koulu/ oppilasmäärät olivat vuonna 2025 seuraavat:

Kevätlukukausi 2025	Syyslukukausi 2025
1.1.2025	7.8.2025
67	61

Ennusteen mukaan koulun oppilasmäärä tulee laskemaan syksyn 2025 tilanteesta syksyyn 2032 mennessä reilulla 10 oppilaalla. (61–48). Kuluvan vuoden syyslukukauden alusta koulun luokanopettajien määrä vähenee yhdellä (6–5).

Oppilaskohtaisia kustannuksia seurataan, mutta vielä tämän tavoitteen toteutumiseksi ei ole käytettävissä vertailupohjaa aikaisemmilta vuosilta organisaatiouudistuksen vuoksi.

Huoltajille suunnatut arviointikeskustelut toteutetaan vuosittain loka-marraskuussa. Huoltajalla ei ole velvollisuutta osallistua keskusteluun. Kaikki huoltajat kuitenkin kutsutaan paikalle ja on sovittu, että jollei huoltaja halua tulla arviointikeskusteluun, hänet kontaktoidaan muilla tavoin (puhelu, Wilma). Kaikki huoltajat siis tavoitettiin vähintään yhden kerran lukuvuoden aikana.

Esi- ja perusopetuksen koulukuljetuskriteerit on päivitetty vuoden 2025 toukokuussa. Näin pyritään takaamaan oppilaiden yhdenvertainen kohtelu. Syyslukukauden 2025 kaikki koulukuljetukset hoidettiin linja-autoilla. Oppilaskohtainen kustannus aikavälillä tammikuu-toukokuu: 15 €/päivä ja aikavälillä elokuu-joulukuu: 18 €/päivä.

Pätevien opettajien rekrytointi Miehikkälään on haasteellista johtuen mm. pitkistä etäisyyksistä opettajia koulutettiin yliopistokaupunkeihin. Pienet opetusryhmät ja muutenkin riittävä resurssi, sekä hyvä työilmapiiri ovat myönteisiä asioita, joita yritetään tulevissa hauissa tuomaan esille mahdollisimman hyvin.

Tiukasta rahatilanteesta huolimatta kunta on taannut perusopetukselle laadukkaasti opetuksen järjestämisen kannalta riittävän resurssin. Tämä on ollut erittäin hyvä ratkaisu, sillä oppilaiden erilaiset haasteet lisääntyvät jatkuvasti. Lisäksi oppimisen tuen uudistus sekä opiskeluhuollon asiantuntijoiden heikko paikallinen saatavuus lisäävät luokanopettajien sekä erityisluokanopettajan työmäärää. Pienet perusopetusryhmät parantavat ryhmäkohtaisen tuen tarjoamisen mahdollisuutta omassa opetusryhmässä ja pienentävät näin omalta osaltaan opetuksen tukitoimien ja opiskeluhuollon tarvetta.



	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C411 Perusopetus</b>					
Myyntituotot	24,73	0,00	314,66	-314,66	0,00 %
Maksutuotot	1 755,00	3 000,00	3 885,00	-885,00	129,50 %
Tuet ja avustukset	869,04	0,00	444,15	-444,15	0,00 %
Muut toimintatuotot	0,00	500,00	2 776,64	-2 276,64	555,33 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>2 648,77</b>	<b>3 500,00</b>	<b>7 420,45</b>	<b>-3 920,45</b>	<b>212,01 %</b>
Henkilöstökulut	-282 371,53	-649 173,46	-536 791,38	-112 382,08	82,69 %
Palvelujen ostot	-1 382 471,08	-1 042 900,00	-1 035 527,02	-7 372,98	99,29 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 243,51	-37 100,00	-16 524,89	-20 575,11	44,54 %
Muut toimintakulut	-202 506,81	-132 500,00	-146 147,30	13 647,30	110,30 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-1 875 592,93</b>	<b>-1 861 673,46</b>	<b>-1 734 990,59</b>	<b>-126 682,87</b>	<b>93,20 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-1 872 944,16</b>	<b>-1 858 173,46</b>	<b>-1 727 570,14</b>	<b>-130 603,32</b>	<b>92,97 %</b>

## 430 Vapaa sivistys

Miehikkälän kunnalla on päivitetty sopimus Kotkan musiikkiopiston kanssa hinta 1 160,43 € / oppilas/ lukuvuosi. Miehikkälällä on lisäksi vanha sopimus Lappeenrannan Musiikkiopiston Kannatusyhdistys ry:n kanssa vuodelta

1987. Lisäksi on sopimus Haminan kansalaisopiston kanssa. Sopimuksen mukainen maksuosuus muodostuu siinä suhteessa, miten jokaisesta sopimuskunnasta on opiskelijoita.

### Toiminnan ja talouden toteutuma

Kevätlukukaudella 2025 Kotkan seudun musiikkiopistossa oppilaita oli 6, kustannus 3.481,29 euroa.

Lappeenrannan musiikkiopistossa ei ole ollut Miehikkälässä kirjoilla olevia opiskelijoita vuonna 2025.

Syyslukukaudella 2025 oppilaita oli 5, kustannus 2.901,10 euroa.

Haminan kansalaisopistossa toteutunut opetus vuonna 2025:

Kokonaiskustannus vuodelta 2025 on 6.382,39 euroa.

Osallistujia yhteensä 192 henkilöä  
Toteutuneet opetustunnit yhteensä 822,58

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C430 Vapaa sivistys</b>					
Palvelujen ostot	-20 623,31	-26 000,00	-15 485,90	-10 514,10	59,56 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-20 623,31</b>	<b>-26 000,00</b>	<b>-15 485,90</b>	<b>-10 514,10</b>	<b>59,56 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-20 623,31</b>	<b>-26 000,00</b>	<b>-15 485,90</b>	<b>-10 514,10</b>	<b>59,56 %</b>

#### 440 Joukkoliikenne

Palveluliikenne sisältyy koululaiskuljetusten sopimukseen ja kustannukset on eritelty koululaiskuljetuksista laskennallisella tun-  
tihinnalla. "Väinön lenkki" -linja liikennöi torstaisin lukuun ottamatta koulujen loma-aikoja.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C440 Joukkoliikenne</b>					
Palvelujen ostot	-22 127,08	-22 700,00	-20 141,02	-2 558,98	88,73 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-22 127,08</b>	<b>-22 700,00</b>	<b>-20 141,02</b>	<b>-2 558,98</b>	<b>88,73 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-22 127,08</b>	<b>-22 700,00</b>	<b>-20 141,02</b>	<b>-2 558,98</b>	<b>88,73 %</b>

## 450 Kirjastopalvelut

Kirjaston tulee olla kaikkien käytettävissä ja saavutettavissa. Kirjaston tehtävänä on tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisältöihin; ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa; edistää lukemista ja kirjallisuutta; tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon; tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan; edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Tehtävien hoitamiseksi kirjastolla tulee olla tarkoituksenmukaiset tilat, ajantasainen välineistö sekä riittävä ja osaava henkilöstö.

Kirjastolain tavoitteena on edistää väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin; tiedon saattavuutta ja käyttöä; lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa; mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osamisen kehittämiseen; aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat tasavertaisuus, vastuullisuus, yhteisöllisyys, sananvapaus ja kulttuurien moninaisuus. Kirjasto on hyvinvointipalvelu, joka on helposti saavutettavissa. Kirjasto toimii ympäristön kannalta kestävästi ja jakamistaloutta tukien ja toimii tehokkaasti kunnan osana ja tekee yhteistyötä paikallisten yhdistysten ja muiden yhteisötoimijoiden kanssa.

## Toiminnan ja talouden toteutuma

Vuonna 2025 Miehkälän kirjaston kokonaislainaus oli 21 836 lainaa, eli 13 lainaa asukasta kohden. Laskua edellisestä vuodesta 4 %. Fyysisiä kirjastokäyntejä oli 13 933, eli 8 käyntiä asukasta kohden. Kävijämäärät laskivat 3 %. Kirjaston aineistomenot olivat 11,50 € asukasta kohden.

Miehkälän kirjasto järjesti vuoden 2025 aikana 24 tapahtumaa, joihin osallistui yhteensä 500 henkilöä.

Kirjaston henkilökunta osallistui vuoden aikana erilaisiin koulutuksiin yhteensä neljän ja puolen työpäivän verran.

- käynnit / asukas : 8
- lainaus / asukas : 13
- kirjastoaineisto / asukas : 11,50 €
- tapahtumat / vuosi : 24

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C450 Kirjastopalvelut</b>					
Myyntituotot	90,81	0,00	241,83	-241,83	0,00 %
Tuet ja avustukset	17,26	0,00	37,22	-37,22	0,00 %
Muut toimintatuotot	892,80	900,00	995,41	-95,41	110,60 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>1 000,87</b>	<b>900,00</b>	<b>1 274,46</b>	<b>-374,46</b>	<b>141,61 %</b>
Henkilöstökulut	-35 560,54	-84 021,90	-84 776,77	754,87	100,90 %
Palvelujen ostot	-83 918,37	-18 300,00	-16 194,85	-2 105,15	88,50 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 601,48	-23 900,00	-20 906,58	-2 993,42	87,48 %
Muut toimintakulut	-15 962,89	-18 200,00	-20 304,03	2 104,03	111,56 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-145 043,28</b>	<b>-144 421,90</b>	<b>-142 182,23</b>	<b>-2 239,67</b>	<b>98,45 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-144 042,41</b>	<b>-143 521,90</b>	<b>-140 907,77</b>	<b>-2 614,13</b>	<b>98,18 %</b>

Kirjaston toiminta pysyi talous- ja toimintasuunnitelman mukaisena. Menojen toteuma on 98,45 %.

## 460 Kulttuuripalvelut

Kulttuuritoimi edistää kaikkien väestöryhmien yhdenvertaisia mahdollisuuksia osallistua kulttuurin ja taiteen kokemiseen. Tällä vahvistetaan väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Kulttuuritoimen avulla luodaan edellytyksiä paikallisen ja alueellisen elinvoiman kehittymiselle ja tuetaan mahdollisuuksia toteuttaa kulttuuritoimintaa.

### Tavoitteet

Kulttuuritoimi järjestää monipuolista ja yhdenvertaisesti saavutettavaa kulttuuritoimintaa kaiken ikäisille kuntalaisille.

### Mittarit

Monipuolisella kulttuuritoiminnalla pyritään tavoittamaan jokainen kuntalainen vähintään kerran vuodessa. Toiminnassa seurataan valtakunnallisen kulttuurin Tea -viisarin tuloksia oman kunnan osalta.

### Kriittiset menestystekijät

Kulttuuritoiminnan puitteissa järjestetään erilaisia tapahtumia ja toimintoja sekä omana että osaksi ostopalveluina eri kulttuurialojen asiantuntijoilta ja taidekasvattajilta sekä taiteilijoilta. Erilaisille toiminnoille pyritään luomaan tarpeiden mukaiset tilat ja olosuhteet kulttuuripalveluiden järjestämiseen.

### Toiminnan ja talouden toteutuma

Kulttuuritoimin muodostavat elinvoima, hyvinvointi, perusopetus, varhaiskasvatus ja kirjasto.

Kunnan kulttuurivuoteen sisältyy mm. tapahtumat, lastenkulttuuri ja Kyläkinon toiminta. Kyläkinon lisenssit olivat Salpalinja-museolla ja koululla. Museolla näytettiin yhteensä 8 elokuvaa, joissa kävi katsojia 146. Koulu näytti 7 elokuvaa joissa oli yhteensä 385 katsojaa.

Lastenkulttuuria toteutetaan tapahtumissa, koulupäivien aikana, kirjastolla ja kerhoissa.

Erilaisia kulttuuritilaisuuksia toteutui yhteistyössä yritysten ja kolmannen sektorin kanssa 14 kappaletta. Kunnan omia tapahtumia järjestettiin 9.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C460 Kulttuuripalvelut</b>					
Myyntituotot	0,00	0,00	8 254,39	-8 254,39	0,00 %
Tuet ja avustukset	1 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Muut toimintatuotot	0,00	8 500,00	380,70	8 119,30	4,48 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>1 900,00</b>	<b>8 500,00</b>	<b>8 635,09</b>	<b>-135,09</b>	<b>101,59 %</b>
Henkilöstökulut	0,00	-595,90	-6 804,38	6 208,48	1 141,87 %
Palvelujen ostot	-24 684,89	-32 100,00	-17 146,43	-14 953,57	53,42 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	-2 400,00	-55,80	-2 344,20	2,33 %
Muut toimintakulut	0,00	-800,00	-300,53	-499,47	37,57 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-24 684,89</b>	<b>-35 895,90</b>	<b>-24 307,14</b>	<b>-11 588,76</b>	<b>67,72 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-22 784,89</b>	<b>-27 395,90</b>	<b>-15 672,05</b>	<b>-11 723,85</b>	<b>57,21 %</b>

## 470 Liikuntapalvelut

Liikuntatoimi edistää kaiken ikäisen väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä fyysisen toimintakyvyn ylläpitämistä ja parantamista. Liikuntatoimi tukee lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä. Tärkeänä osana liikuntatoimea ovat liikunnan

kansalaistoiminnan tukeminen, liikuntaneuvontapalveluiden tarjoaminen ja eriarvoisuuden vähentäminen liikunnassa tarjoamalla edullista, matalankynnyksen liikuntatoimintaa.

## Tavoitteet

Liikuntatoimi edistää eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa liikuntaa. Terveytensä kannalta liian vähän liikkuvia pyritään tavoittamaan ja kannustamaan liikuntaan.

## Mittarit

Kuntalaisten fyysinen terveys kohenee ja sitä seurataan erilaisilla mittareilla mm. terveysliikuntastrategian toteutuma, liikunnan TEAvisari ja Move! -mittaukset sekä liikuntaa tarjoavan yhdistystoiminnan tilastot.

## Kriittiset menestystekijät

Kaikkien saavutettavissa olevia terveysliikuntapalveluita järjestetään kaiken ikäisille kuntalaisille sekä säännöllisenä ohjattuna sisä- ja ulkoliikuntana että kausittaisina tilaisuuksina. Pystytään tarjoamaan kampanjoita ja tapahtumia kuntalaisten omatoimisen liikkumisen edistämiseksi muun muassa erilaisia omatoimisen liikunnan suorituspaikkoja, luontoliikuntakohteita sekä kävely- ja pyöräilyreittejä hyödyntäen. Lapsille tarjotaan vuosittain uimakoulut uimahalleissa ja uimarannoilla sekä toteutetaan eri lajien koulu- ja laiskilpailuja ja -turnauksia. Pystytään tukemaan yhdistystoimintaa avustusten, tilojen käytön suunnittelun, välineistön sekä henkilöresurssien muodossa.

Tärkeä osa liikuntatoimea on liikuntaneuvonta, jota toteutetaan matalan kynnyksen periaatteella. Toiminnan painopisteet kohdistuvat Kymenlaakson terveysliikuntastrategian 2021- 2025 liikuntaneuvonnan tavoitteisiin sekä erityisesti hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalveluiden liikuntalähetteen käyttöönoton jälkeen kunnan toimialojen palveluiden ja muiden toimijoiden kanssa tehtävään yhteistyöhön.

## Toteuma

Liikuntatoimintaa on pyritty toteuttamaan maakunnallisen terveysliikuntastrategian tavoitteiden mukaisesti muun muassa seurojen toimintaa ja kuntalaisten omatoimista liikkumista tukemalla sekä edistämällä elintapaneuvonnan palveluja yhteistyössä hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Liikuntaneuvonnassa on käytössä Walmu-liikuntalähetete, joka mahdollistaa asiakkaan suoran ohjautumisen Kymenlaakson hyvinvointialueen terveys- ja sosiaalipalveluista kunnan liikuntaneuvontaan.

Liikuntatoimen järjestämä ryhmätoiminta eri ikäisille ja eri tasoisille kuntoutujille on ollut laaja-alaista ja saavutettavaa. Kevätkaudella viikottaisia liikuntaryhmiä oli neljä ja käyntikertoja yhteensä 401 (ryhmissä vaihtelevasti kävijöitä noin 6-10/kerta). Syyskaudella viidessä eri viikottaisessa liikuntaryhmässä oli yhteensä 582 käyntikertaa.

Paikallisten yhdistysten avustamisen kautta on tarjottu asukkaille lisää liikunnallisia palveluita. Yhdistystoimijoiden tavoittamiseksi järjestettiin vuoden aikana seura- ja yhdistystoimijoiden ilta.

Palvelupolkuja muiden sosiaali- ja terveyspalveluja tuottavien tahojen kanssa täytyy tulevaisuudessa kehittää edelleen. Hyvinvointialueen terveydenhuollon yksiköistä lähetettyjen liikuntaläheteteiden määrä hieman lisääntyi vuoden aikana muiden Kymenlaakson kuntien tapaan. Koko vuoden aikana liikuntaläheteteitä tuli yhteensä kuusi. Jatkossa on tärkeää tavoittaa liikuntaneuvonnan piiriin terveytensä kannalta liian vähän liikkuvia kuntalaisia, joilla ei ole liikuntalähetettä terveydenhuollosta.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C470 Liikuntapalvelut</b>					
Myyntituotot	0,00	0,00	4 050,97	-4 050,97	0,00 %
Muut toimintatuotot	1 181,77	1 800,00	1 248,63	551,37	69,37 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>1 181,77</b>	<b>1 800,00</b>	<b>5 299,60</b>	<b>-3 499,60</b>	<b>294,42 %</b>
Henkilöstökulut	-4 700,57	-476,72	-8 555,28	8 078,56	1 794,61 %
Palvelujen ostot	-55 024,54	-31 400,00	-24 270,73	-7 129,27	77,30 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-231,63	-3 400,00	-1 912,48	-1 487,52	56,25 %
Avustukset	-21 439,80	-19 300,00	-8 105,99	-11 194,01	42,00 %
Muut toimintakulut	-3 084,00	-5 300,00	-5 504,59	204,59	103,86 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-84 480,54</b>	<b>-59 876,72</b>	<b>-48 349,07</b>	<b>-11 527,65</b>	<b>80,75 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-83 298,77</b>	<b>-58 076,72</b>	<b>-43 049,47</b>	<b>-15 027,25</b>	<b>74,13 %</b>

Liikuntapalvelujen toimintakatteen toteutuma oli 74,13 %, eli toimintakate toteutui talousarvioon nähden parempana.

## 480 Nuorisopalvelut

Nuorisotoimi edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia yhteiskunnassa.

Nuorisotoimi tukee nuorten itsenäistymistä ja yhteisöllisyyttä eri tietojen ja taitojen oppimisen kautta. Nuorille tarjotaan erilaisia harrastusmahdollisuuksia. Nuorisotoimi edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa ja pyrkii parantamaan nuorten kasvu- ja elinoloja.

### Tavoitteet

Nuorisotyö tukee nuorten kokonaisvaltaista kasvua, itsenäistymistä ja osallisuuden toteutumista yhteiskunnassa.

### Mittarit

Jokaiselle nuorelle työ- tai opiskelupaikka sekä yksi hyvä harrastus. Näitä tuloksia seurataan mm. työllisyystilanteen, koulupudokkaiden määrän ja harrastustoiminnan puitteissa.

### Kriittiset menestystekijät

Nuorisotilatoiminta pystytään järjestämään omassa kunnassa, työllistymisen edellytyksiä pystytään parantamaan Etelä-Kymenlaakson Ammattiopiston Ekamin kautta

oman kunnan alueella ja kunnassa toteutetaan ohjaamotoimintaa ja mahdollistetaan nuorisovaltuuston toiminta.

### Toteuma

Nuorten työllistämisen ja koulutuksen eri muotoja on otettu käyttöön laaja-alaisesti toimimalla sopimuspohjaisesti yhteistyössä Etelä-Kymenlaakson koulutuskuntayhtymän Rannikkopajojen kautta. Miehikkäläläiset nuoret ovat työllistyneet Rajapajan toimipisteessä. Toiminnan yhteistyökumppaneita ovat eri koulut, TE-palvelut ja yrittäjät.

Nuorten työpajatoiminnan kautta nuorisotoimi huolehtii omalta osaltaan myös nuorten koulupudokkaiden sijoittumisesta koulutukseen tai työelämään erilaisten toimenpiteiden avulla. Vuonna 2025 miehikkäläläisiä nuoria työllistyi Rajapajalle kaksi valmennettavaa nuorta koulutusjaksoille. Etsivään nuorisotyöhön yhteydenottoja tuli yhdeksän (joista neljä tavoitettu ohjaukseen, kontaktiksi jääneitä kolme ja yhteydenotoksi jääneitä kaksi). Yhteydenotoista neljä tuli nuorisolain velvoittamien ilmoitusten kautta. Yksi nuori ohjautui oppivelvollisuusikäisten valmennukseen Naviin.

Harrastamisen Suomen mallin mukaista toimintaa on toteutettu ennen tai jälkeen koulupäivän. Harrastuskyselyt toteutetaan vuosittain valtakunnallisesti ja lisäksi omia tarkentavia kyselyitä on tehty koulukohtaisesti. Tavoitteena on löytää jokaiselle koululaiselle edes yksi harrastus. Miehikkälän kouluilla on järjestetty 6-7 eri Harrastamisen Suomen mallin kerhoa. Syyslukukaudesta 2025 lähtien Miehikkälän kunta on saanut myös Opetushallituksen uutta avustusta koulujen kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen. Toiminnalla on saatu laajennettua kerhotoimintaa

Harrastamisen Suomen mallin ohella. Erilaisia, kestoltaan vaihtelevia kerhoja on ollut noin 10.

Nuoria kesätyöntekijöitä palkattiin kunnan eri hallinnonaloille. Kesätöitä haki 28 nuorta ja 9 nuorta saatiin työllistettyä.

Nuorisotila Kiwi on ollut vuoden aikana avoinna nuorille 57 kertaa ja käyntimäärä on yhteensä ollut 1287 nuorta. Nuorisotilan valvonta on toteutettu ostopalveluna.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C480 Nuoristopalvelut</b>					
Myyntituotot	0,00	0,00	122,81	-122,81	0,00 %
Tuet ja avustukset	1 879,58	0,00	10 952,15	-10 952,15	0,00 %
Muut toimintatuotot	0,00	0,00	465,29	-465,29	0,00 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>1 879,58</b>	<b>0,00</b>	<b>11 540,25</b>	<b>-11 540,25</b>	<b>0,00 %</b>
Henkilöstökulut	-8 534,03	-11 322,10	-20 734,14	9 412,04	183,13 %
Palvelujen ostot	-124 052,08	-99 700,00	-53 174,76	-46 525,24	53,33 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 024,05	-2 900,00	-1 480,78	-1 419,22	51,06 %
Avustukset	0,00	-1 500,00	0,00	-1 500,00	0,00 %
Muut toimintakulut	-11 106,43	-19 500,00	-18 522,71	-977,29	94,99 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-144 716,59</b>	<b>-134 922,10</b>	<b>-93 912,39</b>	<b>-41 009,71</b>	<b>69,60 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-142 837,01</b>	<b>-134 922,10</b>	<b>-82 372,14</b>	<b>-52 549,96</b>	<b>61,05 %</b>

Nuorisopalvelujen toimintakatteen toteutuma oli 61,05 %, joten talous toteutui talousarvioon nähden huomattavasti parempana.

## 490 Hyvinvointipalvelut

Hyvinvointipalveluissa noudatetaan Miehikkälän kunnan hyvinvointisuunnitelma 2025 -asiakirjaa edistäen samalla alueellisen hyvinvointisuunnitelman eri tavoitteiden mukaisesti kuntalaisten hyvinvointia. Paikallisen suunnitelman mukaisesti vanhusneuvoston, vammaisneuvoston, nuorisovaltuuston sekä kolmannen sektorin osallistuminen yhteiseen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työhön on keskeistä. Yhteistyö alueen kuntien ja hyvinvointialueen

toimintojen välillä on hyvinvoinnin edistämässä keskeistä. Kuntatekniikan rooli kuntalaisten hyvinvointiin liittyvissä teemoissa on oleellista; kyse on turvallisesta elinympäristöstä, osallistumismahdollisuuksista ja onnettomuuksien ja vahinkojen ehkäisystä. Kumppanuussopimukset ja kohdeavustukset täydentävät kuntalaiselle tarjottavien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluita.

Hyte-työryhmä - kokouksia 3	1.1.-31.5.2025	Osallistunut ko- kouksiin
Alastalo Tarja	Kunnanhallituksen edustaja	3
Heino Sari	Kunnanhallituksen edustaja	3
Piispa Sanna	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ed.	3
Kuokka Armi	Vanhusneuvoston edustaja	2
Taina Kati	Vammaisneuvoston edustaja	3
Kotasaari Katri	Elinvoimakehittäjä	1
Vauhkonen Kia	Nuorisovaltuuston edustaja	0
Ukkonen Anne	Kunnanjohtaja	0
Viitala Suvi-Riikka	Hyvinvointikehittäjä, esittelijä/sihtööri	3

Hyte-työryhmä - kokouksia 3	1.1.-31.12.2025	Osallistunut ko- kouksiin
Piispa Sanna	Puheenjohtaja	2
Hallikainen Nea	Varapuheenjohtaja	2
Alastalo Tarja	Kunnanhallituksen pj.	3
Kotasaari Katri	Elinvoimakehittäjä	3
Moiseeva Anastasia	Nuorisovaltuuston edustaja	0
Pietikäinen Reino	Kunnanvaltuuston pj.	3
Taina Kati	Jäsen	3
Ukkonen Anne	Kunnanjohtaja	2
Viitala Suvi-Riikka	Hyvinvointikehittäjä, esittelijä/sihtööri	3

### Tavoitteet

Kymenlaakson alueellinen hyvinvointisuunnitelma- ja Miehikkälän kunnan hyvinvointisuunnitelma 2025-asiakirjoissa asetetut tavoitteet.

### Mittarit

Hyvinvointisuunnitelmien eri mittarit ja indikaattorit.

### Kriittiset menestystekijät

Alueellisen yhteistyön saumaton jatkuminen hyvinvointialueuudistuksen jälkeen.

Riittävä henkilöstöresurssi.

### Toteuma

Kuntien rooli hyvinvoinnin toteuttamisessa on ensisijaisesti ennaltaehkäisevän toiminnan koordinointi ja sen lisäksi eri strategioiden ja hyvinvointisuunnitelmien avulla yhteistyö

hyvinvointialueen eri palveluiden kanssa. Vuoden 2025 aikana Miehikkälän kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (HYTE) työryhmä on kokoontunut säännöllisesti. Vuoden aikana työryhmä on mm. valmistellut ja toteuttanut hyvinvointikyselyn kuntalaisille sekä laajan hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2029. Syksyn aikana on myös päivitetty Miehikkälän hyvinvoinnin kuntakortti liitteeksi maakunnalliseen hyvinvointikertomukseen. Vuoden 2025 hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteumasta raportoidaan erillisessä asiakirjassa.

Hyvinvointipalveluihin sisältyy ostopalveluna hankittava digitukipalvelu, jonka kysynnässä on havaittu selvää kasvua vuoden 2025 aikana. Miehikkälässä digitukea välitettiin asiakkaille yhteensä 317 kertaa (sisältäen kaikki tuenvälitystavat, mm. kotikäynnit, puhelut ja sähköpostit).

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C490 Hyvinvointi</b>					
Myyntituotot	53 502,80	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>53 502,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
Henkilöstökulut	-12 816,00	0,00	1 416,14	-1 416,14	0,00 %
Palvelujen ostot	-33 341,81	0,00	-582,21	582,21	0,00 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-360,13	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-46 517,94</b>	<b>0,00</b>	<b>833,93</b>	<b>-833,93</b>	<b>0,00 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>6 984,86</b>	<b>0,00</b>	<b>833,93</b>	<b>-833,93</b>	<b>0,00 %</b>

Sivistys ja hyvinvointi yhteensä

	Tilinpäätös	Talousarvio	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>A40 Sivistystoimi</b>					
Myyntituotot	53 676,14	0,00	13 017,32	-13 017,32	0,00 %
Maksutuotot	10 700,10	11 200,00	25 145,25	-13 945,25	224,51 %
Tuet ja avustukset	41 903,71	0,00	69 599,84	-69 599,84	0,00 %
Muut toimintatuotot	2 074,57	11 700,00	5 866,67	5 833,33	50,14 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>108 354,52</b>	<b>22 900,00</b>	<b>113 629,08</b>	<b>-90 729,08</b>	<b>496,20 %</b>
Henkilöstökulut	-599 409,83	-1 354 568,26	-1 394 655,55	40 087,29	102,96 %
Palvelujen ostot	-2 259 181,88	-1 381 500,00	-1 383 389,69	1 889,69	100,14 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-26 081,01	-80 850,00	-56 709,50	-24 140,50	70,14 %
Avustukset	-38 114,62	-56 800,00	-38 194,83	-18 605,17	67,24 %
Muut toimintakulut	-311 045,33	-267 400,00	-311 847,32	44 447,32	116,62 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-3 233 832,67</b>	<b>-3 141 118,26</b>	<b>-3 184 796,89</b>	<b>43 678,63</b>	<b>101,39 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-3 125 478,15</b>	<b>-3 118 218,26</b>	<b>-3 071 167,81</b>	<b>-47 050,45</b>	<b>98,49 %</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-3 125 478,15</b>	<b>-3 118 218,26</b>	<b>-3 071 167,81</b>	<b>-47 050,45</b>	<b>98,49 %</b>

## 2.3 Kuntatekniikka

### 2.3.1 Kuntatekniikan lautakunta

Miehiikkälän kuntatekniikan lautakunta -kokouksia 7	1.1.-31.12.2025	Osallistunut kokouksiin
Pakkanen Raimo	Puheenjohtaja/jäsen	3/4
Kirkkopelto Wilma	Varapuheenjohtaja/puheenjohtaja	3/4
Korpela Marko	Jäsen	1
Mäkelä Piia	Jäsen	6
Ylä-Kotola Juho	Jäsen	2
Korpela Jani	Varapuheenjohtaja	4
Ylä-Kotola Ulla	Jäsen	4
Alastalo Tarja	Khall. pj.	6
Hallikainen Jukka	Khall. edustaja	1
Heinonen Jari	Khall. edustaja	4
Heino Sari	Khall. varaedustaja	1
Valjus Tuomo	Khall. varaedustaja	1
Saukkonen Veka	Nuorisovaltuuston ed.	4
Ukkonen Anne	Kunnanjohtaja	0
Tylli Veikko	Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	5
Metso Jari	Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	2
Takanen Tommi	Asiantuntija	2
Rasa Kari	Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	1

Miehiikkälän tekniset- ja ympäristöpalvelut tuottaa toimitoihin liittyvät tila- ja puhtauspalvelut sekä kuntalaisille laakisäätöiset maankäytön, kunnallistekniikan, vesihuollon, rakennusvalvonnan, ympäristöterveydenhuollon ja eläinlääkintähuollon palvelut sekä yksityisteiden avustusten jakamisen ja niiden käytön valvonnan.

Tekninen johtaja vastaa tekniset ja ympäristöpalvelut-palvelualueesta.

Miehiikkälän strategiasta johdetut tavoitteet:

Uudistuvana ja ketterästi sopeutuvana kuntana Miehiikkälä on investoinut tärkeisiin kohteisiin, kuten kouluihin ja päiväkotihin (Leppäkertun päiväkodin toimintojen siirtäminen

yläkoulurakennukseen). Ensimmäisen, itsenäisen toimintavuoden aikana Miehiikkälä uudisti kiinteistöstrategian myötä tärkeitä toimintoja ja toimintatapoja.

Tulevaisuudessa tähtäämme olemassa olevien elinolosuhteiden turvaamiseen ja parantamiseen unohtamatta yhteistyön mahdollisuuksia. Uudenlainen eteenpäin katsova järkevä, sopeutuva ja jopa totuttuja ajatusmalleja kääntävä ja rikkova ajattelu on ollut voimavaramme ja on sitä jatkossakin.

Tekniset- ja ympäristöpalveluissa katsotaan eteenpäin luottavaisen positiivisesti.

Tavoitteet ja mittarit 2/2 2025

Strategian teema	Tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoite	Toteutunut
<b>Uudistuva ja luova Miehikkälä</b>	Leppäkertun toiminnot rakentamishanke	käytössä kustannukset €	12/2025 120 000 (+130 000)	12/25 257.521
	Vetovoimaiset asunnot	vuokrausaste % kunta 58/42 taloyhtiöt	90 85	72 75
	Kaavojen ajantasaisuus	Rantakaava, valmis	2025	7/25
		Kevyenliikenteen ak		7/25
<b>Meijän Miehikkälä</b>	teknisen henkilöstön määrä	riittävä perustoiminnot	1	1
	kunnossapito katualueet	toimiva	1	1
	Lähiulkoalueiden turvallisuus ja puhtaus	asukaspalaute	1	1
<b>Kestävä ja vastuullinen Miehikkälä</b>	Saivikkala	muovin, kartonki, lasi, metallikeräys	1	1
	Kunnan järjestämä jätehuolto	aikataulu	2027	
	Kunnan järjestämä puhdas vesi	riittävä veden määrä	1	1
	Puhdas luonto	vesiliittymät Jätevesiliittymät		465 241

Päiväkoti Leppäkertun toimintojen siirtäminen yläkoulun tiloihin tapahtui vuoden 2025 lopussa. Yläkoulun tilojen muutostyöt suoritti Rakennuspartio Oy. Leikkipihan siirron ja entisen kotitalousluokan muutostyön suoritti kunnan tekniset ja ympäristöpalvelut omana työnä. Määrärahan riittäminen varmistettiin siirtämällä eri investointikohteiden määrärahoja kyseiselle hankkeelle.

Miehikkälän rantayleiskaavan ajantasaistus ja kevyenliikenteen asemakaavan muutos sai lainvoiman 22.7.2025. Tämä mahdollisti rantatonttien myynnin. Rantatontteja saatiin myytyä 1 kpl.

Keskustie sai uuden asfalttipinnan ja ajokaistamerkinnet. Lisäksi Keskustiellä olevat nopeushidasteet todettiin toimivammaksi päällystystyön jälkeen.

Lähiulkoalueiden, leikkipaikkojen, liikuntapaikkojen, uimarantojen turvallisuuteen panostettiin luomalla oma turvallisuusasiakirja (TUKES:n vaatimus) sekä aloitettiin turvallisuuskirjanpito. Ajantasaista vuoropuhelua parannettiin luomalla asukkaille mahdollisuus suoraan palauteväylään mobiilisti QR-koodin avulla. QR-koodit toimitettiin ulko- ja liikuntapaikka alueille.

Ollinpolun (kaavatie) suunnittelu toteutettiin, mutta ei toteutettu teknisesti määrärahojen siirtämisen vuoksi.

Miehikkälän kunta osallistui Kaakko25 harjoitukseen.

Hallinnon tulosityksiköstä vastaa tekninen johtaja.  
Hallinnossa työskenteli tekninen johtaja 1 htv, kuntateknii-  
kan rakennusmestari 1 htv ja toimistoyöntekijä 0,6 htv.

Tekninen johtaja oli virkavapaalla 2kk, jonka johdosta käytettiin ulkopuolista konsulttia yksittäisten tehtävien hoitamiseen.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C500 Hallinto</b>					
Myyntituotot	139 854,01	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Tuet ja avustukset	120,82	0,00	18,61	-18,61	0,00 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>139 974,83</b>	<b>0,00</b>	<b>18,61</b>	<b>-18,61</b>	<b>0,00 %</b>
Henkilöstökulut	-283 188,56	-190 755,06	-188 888,38	-1 866,68	99,02 %
Palvelujen ostot	-46 765,14	-28 300,00	-46 784,77	18 484,77	165,32 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-931,44	-1 600,00	-1 627,26	27,26	101,70 %
Muut toimintakulut	-18 246,13	-18 600,00	-17 524,12	-1 075,88	94,22 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-349 131,27</b>	<b>-239 255,06</b>	<b>-254 824,53</b>	<b>15 569,47</b>	<b>106,51 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-209 156,44</b>	<b>-239 255,06</b>	<b>-254 805,92</b>	<b>15 550,86</b>	<b>106,50 %</b>

## 510 Maankäyttö

### Toiminnalliset tavoitteet:

Miehikkälän rantayleiskaava ja Miehkälän kirkonkylän asemakaavan muutos/ kevyenliikenteen väylä Karjakuja - asemakaavan eteläraja, sai lainvoimaisuuden heinäkuussa 2025.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C510 Kaavoitus</b>					
Myyntituotot	7 979,35	0,00	400,00	-400,00	0,00 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>7 979,35</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>	<b>-400,00</b>	<b>0,00 %</b>
Henkilöstökulut	-3 517,80	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Palvelujen ostot	-37 845,17	-25 200,00	-17 066,85	-8 133,15	67,73 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-542,50	-200,00	0,00	-200,00	0,00 %
Muut toimintakulut	-489,48	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-42 394,95</b>	<b>-25 400,00</b>	<b>-17 066,85</b>	<b>-8 333,15</b>	<b>67,19 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-34 415,60</b>	<b>-25 400,00</b>	<b>-16 666,85</b>	<b>-8 733,15</b>	<b>65,62 %</b>

## 520 Toimitilat

Toimitilat -tulosityksikkö sisältää Miehkälän kunnan toimiltilojen kiinteistönhoidon ja puhtauspalvelut.

Tulosityksikön tavoitteena on tarkoituksenmukaisten, terveellisten ja turvallisten tilojen tarjoaminen Miehkälän

kunnan ydintoimintoja varten. Tavoitteeseen pyritään kunnan arvojen: luovuus, turvallisuus, vastuullisuus, yhteisöllisyys ja ystävällisyys- ajattelun kautta.

**Kriittiset menestystekijät:**

1. Tilankäytön minimointi ja luopuminen tarpeettomista kiinteistöistä
2. Käyttökustannusten kattaminen ajantasaisella hinnoittelulla
3. Ennaltaehkäisevä rakenteiden ja teknisten järjestelmien tarkkailu ja huolto
4. Energiankulutuksen pienentäminen kannattavilla investoinneilla ja korjauksilla
5. Tapaturma- ja vahinkoriskien tiedostaminen ja kontrollointi.

Pitkäkosken vanha päiväkotikiinteistö saatiin kaupaksi. Muurikkalan koulua yritettiin myydä huutokauppa.com alustalla, mutta tarjouspyyntö aikana ei saatu yhtään tarjousta. Leppäker-tun päiväkodin toiminnat muutettiin Miehiikkälän yläkou-lun tiloihin ja vanhaa irtaimistoa hyödynnettiin maksimaa-lisesti uudessa toimipisteessä. Henkilöstön työ- ja suoja-vaatetus pidettiin ajantasaisena. Työntekijöille ei sattunut merkittäviä tapaturmia. Tilapalvelut kalusti kaksi rivitalo-asuntoa vuokrattavaksi lyhytaikaisella sopimuksella (JOHKU-kauppa 2026) ja lisäsi samalla kunnan majoitus-kapasiteettia merkittävästi.

**Toiminnalliset tavoitteet:**

- 1) Terveet tilat
  - a. Sisäilmaongelmien syntyminen estäminen kiinteistöjen kunnossapitoon panostamalla. Tiloissa ei havaittu sisäilmaongelmia.
  - b. Uusien tilahankkeiden materiaalivalinnat ja työtavat kestäviksi ja terveiksi

Kiinteistönhoidosta vastaa kuntatekniikanrakennusmestari ja puhtauspalveluista siivoustyönohjaaja.

- c. Ajantasainen ja tarkka puhtauspalvelu, laatu edellä ajattelu
  - d. Reaaliaikainen kiinteistöjen sisäilman tarkkai-lujärjestelmä (Freesi)
- 2) Tehokkaat tilat
  - a. Leppäkertun toimintojen siirto nykyaikai-semppiin, remontoituihin tiloihin
  - b. terveysaseman uudet toiminnot,(hanke 2026)
- 3) Viihtyisyyden parantaminen
  - a. Pihaympäristöjen kunnostaminen ja siistimi-nen
  - b. Materiaalivalintoihin panostaminen
  - c. valaistuksen parantaminen energiaa sääs-täen
- 4) Huoltokirjan käyttöönoton kehittäminen, yksinkertais-taminen, vastaamaan resurssija
  - a. Resursointi, priorisointi
  - b. Uuden toimintatavan kehittäminen
- 5) Tapaturmaton kiinteistöhoito
  - a. Työturvallisuusriskien tunnistaminen ja en-naltaehkäisy
  - b. Turvalliset työtavat osaksi arkityötä

Kalliin, monimutkaisen ja resurssija vaativan huoltokirja-ohjelman korvaajaksi luotiin 10v-PTS huoltokirjajärjes-telmä, joka otetaan käyttöön 2026 alusta. Turvallisuusajattelu nostettiin keskeiseksi tekijäksi arjen työssä. Miehiikkälän kunnantalolle hankittiin ovipuhelinjärjestelmä lisäämään henkilöstön turvallisuutta.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C520 Tilapalvelut</b>					
Myyntituotot	400 700,20	65 300,00	28 221,39	37 078,61	43,22 %
Tuet ja avustukset	224,38	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Muut toimintatuotot	1 641 341,05	1 547 300,00	1 621 195,34	-73 895,34	104,78 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>2 042 265,63</b>	<b>1 612 600,00</b>	<b>1 649 416,73</b>	<b>-36 816,73</b>	<b>102,28 %</b>
Henkilöstökulut	-672 597,55	-363 022,28	-384 793,31	21 771,03	106,00 %
Palvelujen ostot	-395 495,24	-284 800,00	-406 352,95	121 552,95	142,68 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-517 460,26	-414 650,00	-470 826,58	56 176,58	113,55 %
Muut toimintakulut	-214 827,70	-202 900,00	-213 457,45	10 557,45	105,20 %

<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-1 800 380,75</b>	<b>-1 265 372,28</b>	<b>-1 475 430,29</b>	<b>210 058,01</b>	<b>116,60 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>241 884,88</b>	<b>347 227,72</b>	<b>173 986,44</b>	<b>173 241,28</b>	<b>50,11 %</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-829 627,56	-829 200,00	-832 875,54	3 675,54	100,44 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-587 742,68</b>	<b>-481 972,28</b>	<b>-658 889,10</b>	<b>176 916,82</b>	<b>136,71 %</b>

Tilapalvelun toimintakulut ylittyivät ensimmäisenä itsenäisenä toimintavuonna 16 % arvioidusta. Toimintatuotot, (vuokratuotot) ylittyivät, mutta terveysaseman vuokratuotot puolittuivat vähentäen kokonaistuottoa. Kulukehitystä seurattava jatkossa kriittisesti.

## 530 Aluepalvelut

Tekniset- ja ympäristöpalveluiden palvelualueen näkyvin osa-alue on aluepalvelut. Aluepalvelut koostuvat ympäristön-, liikenne-, viheralueiden, urheilualueiden ja ulkoilalueiden hoidosta. Aluepalvelut tuottavat vastuullista ja

turvallista alueiden kunnossapitoa. Aluepalvelut ovat huolehtineet ympäristön viihtyisyydestä mm. näkyvimpänä muotona nurmikon leikkuu kesäaikana.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C530 Aluepalvelut</b>					
Myyntituotot	55 044,37	0,00	2 528,49	-2 528,49	0,00 %
Tuet ja avustukset	103,56	0,00	5 381,82	-5 381,82	0,00 %
Muut toimintatuotot	27 640,12	32 500,00	5 125,87	27 374,13	15,77 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>82 788,05</b>	<b>32 500,00</b>	<b>13 036,18</b>	<b>19 463,82</b>	<b>40,11 %</b>
Henkilöstökulut	-147 291,27	-123 232,12	-144 395,25	21 163,13	117,17 %
Palvelujen ostot	-112 778,07	-90 450,00	-117 308,74	26 858,74	129,69 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-55 529,36	-48 900,00	-51 660,03	2 760,03	105,64 %
Muut toimintakulut	-31 440,39	-300,00	-1 212,24	912,24	404,08 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-347 039,09</b>	<b>-262 882,12</b>	<b>-314 576,26</b>	<b>51 694,14</b>	<b>119,66 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-264 251,04</b>	<b>-230 382,12</b>	<b>-301 540,08</b>	<b>71 157,96</b>	<b>130,89 %</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-130 704,70	-130 200,00	-134 140,50	3 940,50	103,03 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-394 955,74</b>	<b>-360 582,12</b>	<b>-435 680,58</b>	<b>75 098,46</b>	<b>120,83 %</b>

Henkilöstökulujen ylitys johtui määräaikaisen työntekijän palkkauksesta toiminnan varmistamiseksi.

## 535 Jätehuolto

Jätelain mukaan kuntien on järjestettävä jätehuoltopalvelut. Osana kuntien muodostamaa Kymenlaakson Jäte Oy:tä mahdollistamme jätelain mukaiset laatuvaatimukset

täyttävän jätehuollon. Tällä tarkoitetaan sitä, että kunnallinen jätteyhtiö, Kymenlaakson jäte Oy, vastaa jätteenkul-

jetuksen kilpailuttamisesta ja järjestää jätteiden kuljetuksen asuinkiinteistöiltä ja kunnan hallinto- ja palvelukiinteistöiltä jätehuoltolain mukaisesti.

Kymenlaakson Jäte Oy uudisti pienjäteaseman toimintoja ja toimintatapoja. Miehikkälän Tekniset ja ympäristöpalvelut yhteistyössä Kymenlaakson Jätteen kanssa huolehtii pienjäteaseman talvikunnossapidosta.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C535 Jätehuolto</b>					
Muut toimintatuotot	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>0,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>0,00 %</b>
Palvelujen ostot	-7 972,07	-3 800,00	-4 481,52	681,52	117,93 %
Muut toimintakulut	-24,19	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-7 996,26</b>	<b>-3 800,00</b>	<b>-4 481,52</b>	<b>681,52</b>	<b>117,93 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-7 996,26</b>	<b>-800,00</b>	<b>-4 481,52</b>	<b>3 681,52</b>	<b>560,19 %</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-2 571,12	-2 600,00	-2 571,12	-28,88	98,89 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-10 567,38</b>	<b>-3 400,00</b>	<b>-7 052,64</b>	<b>3 652,64</b>	<b>207,43 %</b>

## 540 Liikelaitokset

Vesihuoltolaitos on eriytetty kunnan kirjanpidosta.

Kaukolämpöverkoston käytöstä perittävä vuokra laskutetaan kerran vuodessa, syyskuussa.

Kaukolämpöverkon laajeneminen ei toteutunut.

### Lämpölaitos

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C540 Liikelaitokset</b>					
Muut toimintatuotot	32 321,84	35 000,00	32 391,20	2 608,80	92,55 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>32 321,84</b>	<b>35 000,00</b>	<b>32 391,20</b>	<b>2 608,80</b>	<b>92,55 %</b>
Palvelujen ostot	-437,33	-800,00	-255,00	-545,00	31,87 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-437,33</b>	<b>-800,00</b>	<b>-255,00</b>	<b>-545,00</b>	<b>31,87 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>31 884,51</b>	<b>34 200,00</b>	<b>32 136,20</b>	<b>2 063,80</b>	<b>93,97 %</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-19 731,00	-19 700,00	-19 731,00	31,00	100,16 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>12 153,51</b>	<b>14 500,00</b>	<b>12 405,20</b>	<b>2 094,80</b>	<b>85,55 %</b>

## 2025 Vesi- ja viemärilaitos

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Toteuma 01-12/2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
Liiketoiminnan myyntituotot	185 821,40	172 600,00	193 391,68	-20 791,68	112,05 %
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä	63 170,65	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Muut suoritteiden myyntituotot	1 193,37	500,00	1 425,77	-925,77	285,15 %
<b>Myyntituotot</b>	<b>250 185,42</b>	<b>173 100,00</b>	<b>194 817,45</b>	<b>-21 717,45</b>	<b>112,55 %</b>
Tuet ja avustukset	103,56	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Vuokrat	45,30	0,00	812,92	-812,92	0,00 %
Muut toimintatuotot	150,00	0,00	100,00	-100,00	0,00 %
<b>Muut toimintatuotot</b>	<b>195,30</b>	<b>0,00</b>	<b>912,92</b>	<b>-912,92</b>	<b>0,00 %</b>
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>250 484,28</b>	<b>173 100,00</b>	<b>195 730,37</b>	<b>-22 630,37</b>	<b>113,07 %</b>
Palkat ja palkkiot	-94 597,24	-44 700,00	-40 702,92	-3 997,08	91,06 %
Eläkekulut	-15 570,75	-7 394,68	-7 008,86	-385,82	94,78 %
Muut henkilösivukulut	-1 988,62	-1 159,60	-1 281,36	121,76	110,50 %
<b>Henkilösivukulut</b>	<b>-17 559,37</b>	<b>-8 554,28</b>	<b>-8 290,22</b>	<b>-264,06</b>	<b>96,91 %</b>
Henkilöstökorvaukset	1 487,32	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>-110 669,29</b>	<b>-53 254,28</b>	<b>-48 993,14</b>	<b>-4 261,14</b>	<b>92,00 %</b>
Muiden palveluiden ostot	-65 489,57	-31 100,00	-57 846,07	26 746,07	186,00 %
<b>Palvelujen ostot</b>	<b>-65 489,57</b>	<b>-31 100,00</b>	<b>-57 846,07</b>	<b>26 746,07</b>	<b>186,00 %</b>
Ostot tilikauden aikana	-131 269,33	-93 600,00	-133 866,90	40 266,90	143,02 %
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>	<b>-131 269,33</b>	<b>-93 600,00</b>	<b>-133 866,90</b>	<b>40 266,90</b>	<b>143,02 %</b>
Muut toimintakulut	-7,37	0,00	-487,24	487,24	0,00 %
<b>Muut toimintakulut</b>	<b>-7,37</b>	<b>0,00</b>	<b>-487,24</b>	<b>487,24</b>	<b>0,00 %</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-307 435,56</b>	<b>-177 954,28</b>	<b>-241 193,35</b>	<b>63 239,07</b>	<b>135,54 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-56 951,28</b>	<b>-4 854,28</b>	<b>-45 462,98</b>	<b>40 608,70</b>	<b>936,55 %</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-56 951,28</b>	<b>-4 854,28</b>	<b>-45 462,98</b>	<b>40 608,70</b>	<b>936,55 %</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-124 414,08	-124 400,00	-124 820,16	420,16	100,34 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-181 365,36</b>	<b>-129 254,28</b>	<b>-170 283,14</b>	<b>41 028,86</b>	<b>131,74 %</b>

## 560 Yksityistiet

Yksityisteiden avustuksilla on tuettu haja-asutuksen tieverkon kunnossapitoa. Lautakunta myönsi avustukset huhtikuun kokouksessaan määrärahan mukaisesti.

## Toiminnalliset tavoitteet:

Yksityisteiden tukemisella varmistetaan ja turvataan liikuminen kyseisillä teillä yksityistielain mukaisin perustein.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C560 Yksityistietoimi</b>					
Palvelujen ostot	-2 139,10	-800,00	-2 238,14	1 438,14	279,77 %
Avustukset	-89 111,00	-90 000,00	-89 536,00	-464,00	99,48 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-91 250,10</b>	<b>-90 800,00</b>	<b>-91 774,14</b>	<b>974,14</b>	<b>101,07 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-91 250,10</b>	<b>-90 800,00</b>	<b>-91 774,14</b>	<b>974,14</b>	<b>101,07 %</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-91 250,10</b>	<b>-90 800,00</b>	<b>-91 774,14</b>	<b>974,14</b>	<b>101,07 %</b>

## 565 Maa- ja metsätilat

Metsän myyntiä jatkettiin suunnitelmallisesti luontoarvoja kunnioittaen kestäväällä periaatteella. Suurena ongelmana havaittiin ns. kirjanpainaja- metsät, joiden poistaminen aiheutti kiireellisyyspainetta. Metsämaata ei myyty. Rantayleiskaavan lainvoimaisuus mahdollisti rantatonttien yleisen ja tasa-arvoisen myynnin markkinahintaan. Rantatontteja saatiin myytyä 1 kpl. Myynti tapahtui Kaakkois-Suomen Metsätilat Oy kautta.

Metsänhoitoyhdistys Kaakko teki metsänkayttösuunnitelman kunnan omistamien metsätilojen osalta seuraavaksi 10-vuotis kaudeksi. Tämän suunnitelman pohjalta tullaan lähivuosien metsäkaupat toteuttamaan.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C565 Maa- ja metsätilat</b>					
Myyntituotot	294 494,73	140 000,00	140 360,25	-360,25	100,26 %
Muut toimintatuotot	3 203,76	90 000,00	35 784,89	54 215,11	39,76 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>297 698,49</b>	<b>230 000,00</b>	<b>176 145,14</b>	<b>53 854,86</b>	<b>76,58 %</b>
Palvelujen ostot	-44 642,48	-14 800,00	-33 551,79	18 751,79	226,70 %
Muut toimintakulut	-269,00	0,00	-274,00	274,00	0,00 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-44 911,48</b>	<b>-14 800,00</b>	<b>-33 825,79</b>	<b>19 025,79</b>	<b>228,55 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>252 787,01</b>	<b>215 200,00</b>	<b>142 319,35</b>	<b>72 880,65</b>	<b>66,13 %</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>252 787,01</b>	<b>215 200,00</b>	<b>142 319,35</b>	<b>72 880,65</b>	<b>66,13 %</b>

## 570 Ympäristötoimi

Miehikkälän kunta hankkii ostopalveluna ympäristö- ja eläinlääkintähuolto- palvelut Haminan kaupungilta. Lähin eläinlääkärin toimipiste sijaitsee Virolahdella. Löytöeläin-toiminta kuuluu lisäksi sopimukseen. Pitkälammesta ja Myllylammesta havaittu punainen hattarahyhmä on varmistunut BELNAPIA- suvun bakteeriksi.

Suositus on välttää uimista, kun hattarahyhmää havaitaan vedessä.

Salpalinjamuseon alueella sijaitseva panssarivaunu ei aiheuta enää ympäristöterveysriskiä, kun panssarivaunu sijoitettiin säältä suojaan rakennetun katoksen alle ja lattia varustettiin umpikaivolla.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C570 Ympäristötoimi</b>					
Palvelujen ostot	-134 275,85	-98 300,00	-127 190,88	28 890,88	129,39 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-134 275,85</b>	<b>-98 300,00</b>	<b>-127 190,88</b>	<b>28 890,88</b>	<b>129,39 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-134 275,85</b>	<b>-98 300,00</b>	<b>-127 190,88</b>	<b>28 890,88</b>	<b>129,39 %</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-134 275,85</b>	<b>-98 300,00</b>	<b>-127 190,88</b>	<b>28 890,88</b>	<b>129,39 %</b>

## 590 Rakennusvalvonta

Miehikkälän rakennusvalvonta tuottaa palvelut Miehikkälään ja Virolahden kunnalle palvelusopimuksen mukaisesti. Rakennusvalvonta on oma tulosalue, joka sisältää menot ja tulot rakennusvalvonnan tehtäviä varten.

Tilivelvollinen viranhaltija tulosalueella on rakennustarkastaja.

### Toiminta ja talous

Rakennusvalvonta valvoo maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen sekä rakennusjärjestyksen ja kaavamääräysten noudattamista rakentamisesta, joka on lakisäätteistä.

Palvelut tuotetaan asiakaslähtöisesti, taloudellisesti ja laadukkaasti lain edellyttämällä tavalla. Yleisenä tavoitteena voidaan pitää rakentamisen ylläpitoa ja laadun edistämistä sekä lakisäätteisten tehtävien asianmukaista hoitoa. Tavoitteena on auttaa asiakasta neuvonnan, ohjauksen tarkastuksien ja valvonnan avulla saamaan rakennushanke vastaamaan terveellisen, turvallisen sekä viihtyisän rakennetun ympäristön muodostumista.

Talousarvioon on varattu määrärahat rakennustarkastajan 1 htv sekä yhden vakituisen toimistosihteerin 1 htv palkkaan.

### Tavoitteet vuodelle 2025

- Hyvien asiakaslähtöisten palvelujen ylläpitäminen sekä kehittäminen
- Hyvän ja laadukkaan ympäristön aikaansaaminen sekä valvonta
- Rakennusvalvonnan rekisterien ajantasaistaminen
- RYHTI (Rakennetun ympäristön tiedonhallinta) -hanke

- Henkilöstön kouluttautuminen
- Alueellisten rakennusvalvontaviranomaisten yhteistyöhön osallistuminen
- Valmistautuminen tulevan rakennuslain tuomiin muutoksiin

Tulojen osalta talousarvio perustuu arvioidun rakentamisen määrään ja niiden lupa- ja valvontamaksutuloihin. Tulojen arviointia vaikeuttaa lain muuttuminen ja toimenpidelupien/ ilmoitusten poistuminen. Pienet, alle 30 m<sup>2</sup>, rakennukset on myös vapautettu luvan hakemisesta.

Henkilöstöä on osallistunut mm. seuraaviin koulutuksiin: FCG:n järjestämä rakentamislain lupaprosessi koulutus, maisematyökoulutus, ELY-keskuksen järjestämä rakentamislain koulutus kunnille Kouvolassa, sekä alueidenkäyttöpäivät Lappeenrannassa. Valtakunnalliset rakennusvalvontapäivät Helsingissä.

Henkilöstö on osallistunut Kaakkois-Suomen rakennusvalvontojen tiimitapaamisiin.

Rakennusvalvonta on suorittanut ympäristövalvonnan kanssa rakennetun ympäristön valvontaa. Uusi rakentamislaki on lisännyt ennalta annettavaa neuvontaa sekä jälkivalvonnan tarvetta.

Taulukosta on hyvä huomata, että rakennuslupa, toimenpidelupa ja toimenpideilmoitus poistuivat vuoden 2025 alusta ja niiden tilalle tuli yksi lupamuoto, rakentamislupa. Vuonna 2024 jätetyt hakemukset ovat kuitenkin käsitelty jättämisaikakohdan lain mukaisesti, joten vuonna 2025 on myönnetty muutama rakennuslupa.

Arvio lupien määrästä 2025

Toteuma 12/2025

Miehikkälä	kpl	
Rakentamislupa	21	21
Maisematyölupa	2	1
Purkamislupa	1	0
Jatkoaika	3	2
Tilapäinen lupa 1	0	
Purkamisilmoitus	4	10
Poikkeamispäätös	3	1
Rakennuslupa		2
Toimenpidelupa		0
<b>Yhteensä</b>	<b>35</b>	<b>37 myönnetty</b>

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>C590 Rakennusvalvonta</b>					
Myyntituotot	71 912,73	79 500,00	60 834,50	18 665,50	76,52 %
Maksutuotot	47 033,60	31 000,00	51 245,81	-20 245,81	165,31 %
Tuet ja avustukset	0,00	0,00	37,22	-37,22	0,00 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>118 946,33</b>	<b>110 500,00</b>	<b>112 117,53</b>	<b>-1 617,53</b>	<b>101,46 %</b>
Henkilöstökulut	-102 383,62	-108 692,16	-105 017,81	-3 674,35	96,62 %
Palvelujen ostot	-42 277,84	-51 260,00	-59 597,42	8 337,42	116,26 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-17,30	-4 100,00	-12,25	-4 087,75	0,30 %
Muut toimintakulut	-9 557,52	-8 930,00	-8 401,42	-528,58	94,08 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-154 236,28</b>	<b>-172 982,16</b>	<b>-173 028,90</b>	<b>46,74</b>	<b>100,03 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-35 289,95</b>	<b>-62 482,16</b>	<b>-60 911,37</b>	<b>-1 570,79</b>	<b>97,49 %</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-35 289,95</b>	<b>-62 482,16</b>	<b>-60 911,37</b>	<b>-1 570,79</b>	<b>97,49 %</b>

## 50 Tekninen ja ympäristötoimi yhteensä

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
<b>A50 Tekniset ja ympäristöpalvelut</b>					
Myyntituotot	1 220 170,81	457 900,00	427 162,08	30 737,92	93,29 %
Maksutuotot	47 033,60	31 000,00	51 245,81	-20 245,81	165,31 %
Tuet ja avustukset	552,32	0,00	5 437,65	-5 437,65	0,00 %
Muut toimintatuotot	1 704 702,07	1 707 800,00	1 695 410,22	12 389,78	99,27 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>2 972 458,80</b>	<b>2 196 700,00</b>	<b>2 179 255,76</b>	<b>17 444,24</b>	<b>99,21 %</b>
Henkilöstökulut	-1 319 648,09	-838 955,90	-872 087,89	33 131,99	103,95 %
Palvelujen ostot	-890 117,86	-629 610,00	-872 674,13	243 064,13	138,61 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-705 750,19	-563 050,00	-657 993,02	94 943,02	116,86 %
Avustukset	-89 111,00	-90 000,00	-89 536,00	-464,00	99,48 %
Muut toimintakulut	-274 861,78	-230 730,00	-241 356,47	10 626,47	104,61 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-3 279 488,92</b>	<b>-2 352 345,90</b>	<b>-2 733 647,51</b>	<b>381 301,61</b>	<b>116,21 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-307 030,12</b>	<b>-155 645,90</b>	<b>-554 391,75</b>	<b>398 745,85</b>	<b>356,19 %</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-1 107 048,46	-1 106 100,00	-1 114 138,32	8 038,32	100,73 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-1 414 078,58</b>	<b>-1 261 745,90</b>	<b>-1 668 530,07</b>	<b>406 784,17</b>	<b>132,24 %</b>

## 2.4 Tuloslaskelman toteutuminen

	Talousarvio 2025	TA muutos 2025	Toteuma 01-12/2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
Myyntituotot	469 350	0,00	508 953,78	-39 603,78	108,44 %
Maksutuotot	42 200	0,00	76 391,06	-34 191,06	181,02 %
Tuet ja avustukset	31 000	0,00	97 918,21	-66 918,21	315,87 %
Muut toimintatuotot	1 351 200	0,00	1 310 307,66	40 892,34	96,97 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>1 893 750</b>	<b>0,00</b>	<b>1 993 570,71</b>	<b>-99 820,71</b>	<b>105,27 %</b>
Henkilöstökulut	-2 813 277	0,00	-2 814 047,70	771,16	100,03 %
Palvelujen ostot	-2 636 060	0,00	-2 688 750,34	52 690,34	102,00 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-690 500	0,00	-731 033,07	40 533,07	105,87 %
Avustukset	-446 600	0,00	-481 504,49	34 904,49	107,82 %
Muut toimintakulut	-230 030	0,00	-241 533,05	11 503,05	105,00 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-6 816 467</b>	<b>0,00</b>	<b>-6 956 868,65</b>	<b>140 402,11</b>	<b>102,06 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-4 922 717</b>	<b>0,00</b>	<b>-4 963 297,94</b>	<b>40 581,40</b>	<b>100,82 %</b>
Verotulot	3 885 000	0,00	3 832 806,29	52 193,71	98,66 %
Valtionosuudet	1 928 100	0,00	2 128 071,00	-199 971,00	110,37 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-282 000	0,00	-158 912,69	-123 087,31	56,35 %
<b>VUOSIKATE</b>	<b>608 383</b>	<b>0,00</b>	<b>838 666,66</b>	<b>-230 283,20</b>	<b>137,85 %</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-1 106 100	0,00	-1 114 138,32	8 038,32	100,73 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-497 717</b>	<b>0,00</b>	<b>-275 471,66</b>	<b>-222 244,88</b>	<b>55,35 %</b>

### Valtionosuuksien erittely

	Talousarvio 2025	Toteuma 01-12/2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
Kunnan peruspalvelujen vo	1 126 400,00	1 138 265,00	-11 865,00	101,05 %
Verotuloihin perust vo tasaus	1 009 200,00	1 004 256,00	4 944,00	99,51 %
Opetus- ja kultt toim m vo	-528 700,00	-482 810,00	-45 890,00	91,32 %
Harkinnanv.valtionos.korotus	0,00	153 000,00	-153 000,00	0,00 %
Verotulomenetysten korvaus	321 200,00	315 360,00	5 840,00	98,18 %
<b>Valtionosuudet</b>	<b>1 928 100,00</b>	<b>2 128 071,00</b>	<b>-199 971,00</b>	<b>110,37 %</b>

### Verotulojen erittely

	Talousarvio 2025	Toteuma 01-12/2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
Kunnan tulovero	2 839 000,00	2 700 579,49	138 420,51	95,12 %
Kiinteistövero	589 000,00	597 252,20	-8 252,20	101,40 %
Osuus yhteisöveron tuotosta	457 000,00	534 974,60	-77 974,60	117,06 %
	<b>3 885 000,00</b>	<b>3 832 806,29</b>	<b>52 193,71</b>	<b>98,66 %</b>

## 2.5 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutuminen

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Toteuma	Poikkeama
<b>Toiminta ja investoinnit</b>				
Toiminnan rahavirta	468 400,00		799 247,80	-330 847,80
Vuosikate	608 400,00		838 666,66	-230 266,66
Satunnaiset erät				0,00
Tulorahoituksen korjauserät	-140 000,00		-39 418,86	-100 581,14
				0,00
Investointien rahavirta	-203 500,00		-263 388,39	59 888,39
Investointimenot	-343 500,00		-302 807,25	-40 692,75
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustu- lot	140 000,00		39 418,86	100 581,14
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>264 900,00</b>		<b>535 859,41</b>	<b>-270 959,41</b>
<b>Rahoitustoiminta</b>				
Antolainauksen muutokset	32 000,00		57 362,66	-25 362,66
Antolainasaamisten lisäys				0,00
Antolainasaamisten vähennys	32 000,00		57 362,66	-25 362,66
Lainakannan muutokset			-1 989 904,00	1 989 904,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys			0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-338 300,00		-389 904,00	51 604,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00		-1 600 000,00	1 600 000,00
Oman pääoman muutokset				
<b>Vaikutus maksuvalmiuteen</b>	<b>-41 400,00</b>		<b>-1 396 681,93</b>	<b>1 355 281,93</b>

## 2.6 Investointien toteutuminen

	Kust.arvio ja sen muutokset	Ed.vuo sien käyttö	Talousar- vio	Ta-muu- tokset	Uusi TA	Toteutu- nut	Poikkeama	Tot. %	Kustannusarvi- osta käytetty 31.12.2025
<b>7130</b>	<b>Yleishallinnon investoinnit</b>								
1175	Salpalinja hanke								
*	Hankinnat yht.								
			0	0	0	13 600,00	-13 600,00	0,00	13 600,00
	<b>Investoinnit netto</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 600,00</b>	<b>-13 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 600,00</b>
2010	Maa-alueet								
*	Hankinnat yht.								
			0	0	0	-1 981,14	1 981,14	0,00	-1 981,14
	<b>Investoinnit netto</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1 981,14</b>	<b>1 981,14</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 981,14</b>
<b>780</b>	<b>Teknisen toimen investoinnit</b>								
1036	Koulukesk/tekn työn tila								
*	Hankinnat yht.								
	50 000		50 000	-50 000	0	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Investoinnit netto</b>		<b>50 000</b>	<b>-50 000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1146	Rt6 lämpö,putkistot								
*	Hankinnat yht.								
	80 000		80 000	0	0	-4 570,52	4 570,52	0,00	-4 570,52
	<b>Investoinnit netto</b>		<b>80 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-4 570,52</b>	<b>4 570,52</b>	<b>0,00</b>	<b>-4 570,52</b>
1167	Palovaroittimet								
*	Hankinnat yht.								
	10 000		10 000	0	10 000	0,00	10 000,00	0,00	0,00
	<b>Investoinnit netto</b>		<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>0,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1168	Leppäkerttu								
*	Hankinnat yht.								
	120 000		120 000	130 000	250 000	273 874,17	-23 874,17	109,5 5	273 874,17
	<b>Investoinnit netto</b>		<b>120 000</b>	<b>130 000</b>	<b>250 000</b>	<b>273 874,17</b>	<b>-23 874,17</b>	<b>109,5 5</b>	<b>273 874,17</b>
1169	Saivikkalan vanha kansako								
*	Hankinnat yht.								
	5 000		5 000	0	5 000	0,00	5 000,00	0,00	0,00
	<b>Investoinnit netto</b>		<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1170	PTS kiinteistöille								
*	Hankinnat yht.								
	10 000		10 000	0	10 000	0,00	10 000,00	0,00	0,00
	<b>Investoinnit netto</b>		<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>0,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1171	Salpalinjamuseo lava ja laitteet								
*	Hankinnat yht.								
	12 500		12 500	0	12 500	12 237,92	262,08	97,90	12 237,92
	<b>Investoinnit netto</b>		<b>12 500</b>	<b>0</b>	<b>12 500</b>	<b>12 237,92</b>	<b>262,08</b>	<b>97,90</b>	<b>12 237,92</b>
1109	Muurikkalan yritysalue								
*	Hankinnat yht.								
	200 000		200 000	0	0	-5 800,00	-5 800,00	0,00	-5 800,00

MIEHIKKÄLÄN KUNTA

	<b>Investoinnit netto</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-5 800,00</b>	<b>-5 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-5 800,00</b>
1081	Konehankinnat								
*	Hankinnat yht.	5 000	5 000	0	5 000	0,00	5 000,00	0,00	0,00
	<b>Investoinnit netto</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1128	Tievalaistuksen uusintaa								
*	Hankinnat yht.	30 000	30 000	-10 000	20 000	0,00	20 000,00	0,00	0,00
	<b>Investoinnit netto</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>-10 000</b>	<b>20 000</b>	<b>0,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1140	Kaavatiet peruskorjaukset								
*	Hankinnat yht.	50 000	50 000	-39 000	11 000	9 967,00	1 033,00	90,61	9 967,00
	<b>Investoinnit netto</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	<b>-39 000</b>	<b>11 000</b>	<b>9 967,00</b>	<b>1 033,00</b>	<b>90,61</b>	<b>9 967,00</b>
1172	Salpamuseon tie								
*	Hankinnat yht.	6 000	6 000	-6 000	0	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Investoinnit netto</b>	<b>6 000</b>	<b>6 000</b>	<b>-6 000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1126	Pellinkangas II vedenottamo								
*	Hankinnat yht.	20 000	20 000	-20 000	0	5 479,82	-5 479,82	0,00	5 479,82
	<b>Investoinnit netto</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>-20 000</b>	<b>0</b>	<b>5 479,82</b>	<b>-5 479,82</b>	<b>0,00</b>	<b>5 479,82</b>
1155	Pitkänkosken laaj.vesi								
*	Hankinnat yht.	20 000	20 000	0	20 000	0,00	20 000,00	0,00	0,00
	<b>Investoinnit netto</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>20 000</b>	<b>0,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1156	Pitkänkosken laaj.viemäri								
*	Hankinnat yht.	5 000	5 000	-5 000	0	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Investoinnit netto</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>-5 000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
780	Teknisen toimen investoinnit								
*	Hankinnat yht.	623 500	343 500	0	343 500	291 188,39	52 311,61	84,77	291 188,39
	<b>Investoinnit netto</b>	<b>623 500</b>	<b>343 500</b>	<b>0</b>	<b>343 500</b>	<b>291 188,39</b>	<b>52 311,61</b>	<b>84,77</b>	<b>291 188,39</b>
*	<b>Hankinnat yht.</b>	<b>623 500</b>	<b>343 500</b>	<b>0</b>	<b>343 500</b>	<b>807,25</b>	<b>40 692,75</b>	<b>88,15</b>	<b>302 807,25</b>
	<b>Investoinnit netto</b>	<b>623 500</b>	<b>343 500</b>	<b>0</b>	<b>343 500</b>	<b>807,25</b>	<b>40 692,75</b>	<b>88,15</b>	<b>302 807,25</b>

## 2.7 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustaso käyttötalouksessa on toimitilin siten, että toimintatulojen ja -menojen nettomäärä on sitova.

### YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN TOTEUTUMISESTA

	Sito- vuus	Määrärahat 1000 €					Tuloarviot 1000 €				
		Ta	Ta- muu- tok- set	Ta-muu- tosten jäl- keen	Toteutuma	Poikkeama	Ta	Ta- muu- tok- set	Ta-muu- tosten jäl- keen	To- teuma	Poik- keama
sis. laskennalliset erät	N/B										
<b>KÄYTTÖTALOUSOSA</b>											
Keskusvaalilautakunta	B	16		16	12	4	2		2	2	0
Toimintakate	N	14		14	10	4					
Tarkastuslautakunta	B	16		16	10	6					
Toimintakate	N	16		16	10	6					
Kunnanvaltuusto	B	41		41	35	6					
Toimintakate	N	41		41	35	6					
Kunnanhallitus	B	1 860		1 860	1 797	63	283		283	515	232
Toimintakate	N	1 578		1 578	1 282	296					
Sivistystoimi	B	3 141		3 141	3 185	-44	23		23	114	91
Toimintakate	N	3 118		3 118	3 071	47					
Tekninen toimi	B	2 179		2 179	2 561	-382	2 086		2 086	2 067	-19
Toimintakate	N	93		93	493	-400					
Rakennusvalvonta	B	173		173	173	0	111		111	112	1
Toimintakate	N	62		62	61	1					
<b>TULOSLASKELMAOSA</b>											
Verotulot	B						2 839		2 839	2 701	-138
Valtionosuudet	B						1 928		1 928	2 128	200
Rah.tulot ja menot	B	312		312	222	90	30		30	63	33
Rahastojen muutos	B										
Satunnaiset erät	B										
Varausten muutos	B										

Sitovuustaso käyttötalouksessa on toimitilin siten, että toimintatulojen ja -menojen nettomäärä on sitova.

MIEHIKKÄLÄN KUNTA

	Sito- vuus  N/B	Määrärahat 1000 €					Tuloarvot 1000 €				
		Ta	Ta- muu- tok- set	Ta-muu- tosten jäl- keen	Toteutuma	Poikkeama	Ta	Ta- muu- tok- set	Ta-muu- tosten jälkeen	To- teuma	Poik- keama
<b>INVESTOINTIOSA</b>											
<b>Kunnanhallitus</b>											
Salpalinja hanke	B	0	0	0	14	-14					
Maa-alueet	B						0	0	0	2	2
<b>Tekninen toimi</b>											
Teknisen työn tila	B	50	-50	0	0	0					
Palovaroitteet	B	10		10	0	10					
Leppäkerttu	B	120	130	250	274	-24					
Saivikkalan vanha kansakoulu	B	5		5	0	5					
PTS kiinteistöille	B	10		10	0	10					
Salpalinjamuseon lava ja laitteet	B	13		13	13	0					
Konehankinnat	B	5		5	0	5					
Tievalaistuksen uusintaa	B	30	-10	20	0	20					
Kaavatiet peruskorjaukset	B	50	-39	11	10	1					
Salpamuseon tie	B	6	-6	0	0	0					
Pellinkangas II vedenottamo	B	20	-20	0	5	-5					
Pitkänkosken laaj.vesi	B	20		20	0	20					
Pitkänkosken laaj.viemäri	B	5	-5	0	0	0					
<b>RAHOITUSOSA</b>											
<b>Antolainauksen muutokset</b>											
Antolainasaam lisäys	B										
Antolainasaam vähennys	B	32		32	57	-25				3	3
<b>Lainakannan muutokset</b>											
Pitkäaik. lainojen lisäys	B										
Pitkäaik.lainojen vähennys	B	338		338	390	-52					
Lyhytaikaisten lainojen muutos	B	0		0	1 600	-1 600					
<b>Oman pääoman muutokset</b>											
<b>Yhteensä</b>		<b>8 452</b>	<b>0</b>	<b>8 452</b>	<b>10 358</b>	<b>-1 906</b>	<b>7 302</b>	<b>0</b>	<b>7 302</b>	<b>7 707</b>	<b>405</b>

N = sitovuus nettomääräraha/-tuloarvio B = bruttomääräraha/tuloarvio

## 3 Tilinpäätöslaskelmat

### 3.1 Tuloslaskelma

	2025		2024	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	508 953,78		1 301 990,01	
Maksutuotot	76 391,06		57 733,70	
Tuet ja avustukset	97 918,21		160 604,52	
Muut toimintatuotot	1 310 307,66	1 993 570,71	1 334 610,27	2 854 938,50
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-2 284 982,37		-2 149 458,78	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-458 000,63		-460 353,21	
Muut henkilösivukulut	-71 064,70		-44 326,31	
Palvelujen ostot	-2 688 750,34		-3 454 757,86	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-731 033,07		-751 675,90	
Avustukset	-481 504,49		-383 805,39	
Muut toimintakulut	-241 533,05	-6 956 868,65	-282 698,62	-7 527 076,07
<b>Toimintakate</b>		<b>-4 963 297,94</b>		<b>-4 672 137,57</b>
Verotulot		3 832 806,29		3 555 374,21
Valtionosuudet		2 128 071,00		1 893 528,00
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	24 077,49		26 487,69	
Muut rahoitustuotot	39 326,79		40 801,30	
Korkokulut	-219 895,16		-352 098,15	
Muut rahoituskulut	-2 421,81	-158 912,69	-187 796,70	-472 605,86
<b>Vuosikate</b>		<b>838 666,66</b>		<b>304 158,78</b>
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 114 138,32		-1 107 048,46	
Arvonalentumiset		-1 114 138,32		-1 107 048,46
<b>Tilikauden tulos</b>		<b>-275 471,66</b>		<b>-802 889,68</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>		<b>-275 471,66</b>		<b>-802 889,68</b>

## 3.2 Rahoituslaskelma

	2025		2024	
<b>Toiminnan rahavirta</b>				
Vuosikate	838 666,66		304 158,78	
Tulorahoituksen korjauserät	-39 418,86	799 247,80		304 158,78
<b>Investointien rahavirta</b>				
Investointimenot	-302 807,25		-221 318,62	
Rahoitusosuudet investointimenoihin			21 000,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	39 418,86	-263 388,39		-200 318,62
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>		535 859,41		103 840,16
<b>Rahoituksen rahavirta</b>				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäys	-		-	
Antolainasaamisten vähennys	57 362,66	57 362,66	2 739,70	2 739,70
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys			2 500 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-389 904,00		-562 652,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 600 000,00	-1 989 904,00	-1 500 000,00	437 348,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Saamisten muutos	279 130,09		108 817,14	
Korottomien velkojen muutos	-77 090,92	202 039,17	166 988,60	275 805,74
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		-1 730 502,17		715 893,44
<b>Rahavarojen muutos</b>	-1 194 642,76	-1 194 642,76	819 733,60	819 733,60
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	331 423,76		1 526 066,52	
Rahavarat 1.1.	1 526 066,52	-1 194 642,76	706 332,92	819 733,60

### 3.3 Tase

	2 025	2 024
TASE		
<b>VASTAAVAA</b>		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	166 556,45	199 867,61
Muut pitkävaikutteiset menot	224 302,92	252 125,76
Aineettomat hyödykkeet	390 859,37	451 993,37
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 338 854,92	1 338 854,92
Rakennukset	12 360 638,39	12 896 364,38
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 155 736,62	3 212 472,11
Koneet ja kalusto	40 361,77	29 682,65
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	19 079,82	187 494,53
Aineelliset hyödykkeet	16 914 671,52	17 664 868,59
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet tytäryhteisöissä	2 534 535,35	2 534 535,35
Kuntayhtymäosuudet	72 621,27	72 621,27
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	50 000,00	50 000,00
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonnkorotukset	399 199,78	399 199,78
Muut lainasaamiset	139 260,87	196 623,53
Muut saamiset	162 706,89	162 706,89
Sijoitukset	3 358 324,16	3 415 686,82
PYSYVÄT VASTAAVAT	20 663 855,05	21 532 548,78
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	22 261,41	26 968,11
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	22 261,41	26 968,11
Saamiset		
Lainasaamiset	60 000,00	195 716,66
Pitkäaikaiset saamiset	60 000,00	195 716,66
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	90 833,20	183 624,55
Lainasaamiset	18 600,00	30 000,00
Muut saamiset	27 108,96	
Siirtosaamiset	55 565,42	121 896,46
Lyhytaikaiset saamiset	192 107,58	335 521,01
Saamiset	252 107,58	531 237,67

# MIEHIKKÄLÄN KUNTA

Rahat ja pankkisaamiset	331 423,76	1 526 066,52
VAIHTUVAT VASTAAVAT	605 792,75	2 057 304,19
VASTAAVAA	21 269 647,80	23 616 821,08

## VASTATTAVAA

### OMA PÄÄOMA

Peruspääoma	7 320 780,31	7 320 780,31
Yhdistysten ja säätiöiden peruspääoma		
Ylikurssirahasto		
Arvonkorotusrahasto		
Muut omat rahastot		
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) (pl. muuntoerot)	6 152 043,34	6 954 933,02
Muuntoerorahasto		
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	6 152 043,34	6 954 933,02
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-275 471,66	-802 889,68
OMA PÄÄOMA	13 197 351,99	13 472 823,65

## VÄHEMMISTÖOSUUDET

### KONSERNIRESERVI

### TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT

Valtion toimeksiannot		
Lahjoitusrahastojen pääomat	22 261,41	26 968,11
Muut toimeksiantojen pääomat	0,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	22 261,41	26 968,11

### VIERAS PÄÄOMA

#### Pitkäaikainen vieras pääoma

Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 380 953,00	2 669 148,00
Liittymismaksut ja muut velat	28 559,36	25 535,34
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	28 559,36	25 535,34
Pitkäaikainen vieras pääoma	2 409 512,36	2 694 683,34

#### Lyhytaikainen vieras pääoma

Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma		
Joukkovelkakirjalainat	4 600 000,00	6 200 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	288 195,00	389 904,00
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	4 888 195,00	6 589 904,00

#### Lyhytaikainen koroton vieras pääoma

Saadut ennakot	4 113,96	4 098,31
----------------	----------	----------

Ostovelat	291 072,15	379 322,94
Liittymismaksut ja muut velat	69 519,46	60 615,81
Siirtovelat	387 621,47	388 404,92
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	752 327,04	832 441,98
Lyhytaikainen vieras pääoma	5 640 522,04	7 422 345,98
VIERAS PÄÄOMA	8 050 034,40	10 117 029,32
VASTATTAVAA	21 269 647,80	23 616 821,08

### 3.4 Konsernilaskelmat

#### 3.4.1 Tuloslaskelma

##### KONSERNITULOSLASKELMA

	2025	2024
Toimintatuotot	2 371 642,19	3 234 064,62
Toimintakulut	-7 182 165,61	-7 810 130,05
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappi- osta)		8,23
<b>Toimintakate</b>	<b>-4 810 523,42</b>	<b>-4 576 057,20</b>
Verotulot	3 801 805,27	3 555 374,21
Valtionosuudet	2 210 815,06	1 983 239,89
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	24 286,85	26 691,64
Muut rahoitustuotot	39 316,97	41 143,30
Korkokulut	-223 515,23	-357 353,93
Muut rahoituskulut	-2 477,77	-172 105,28
<b>Vuosikate</b>	<b>1 039 707,73</b>	<b>500 932,63</b>
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 400 347,14	-1 392 052,68
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>-360 639,41</b>	<b>-891 120,05</b>
Laskennalliset verot	-16 970,00	-14 518,00
Vähemmistöosuudet	23 375,84	23 572,71
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-354 233,57</b>	<b>-882 065,34</b>

## 3.4.2 Rahoituslaskelma

## KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2025		2024	
<b>Toiminnan rahavirta</b>				
Vuosikate	1 039 707,73		500 932,63	
Tulorahoituksen korjaukset		1 039 707,73	-8,23	500 924,40
<b>Investointien rahavirta</b>				
Investointimenot	-304 595,59		-226 121,77	
Rahoitusosuudet investointimenoihin			21 604,01	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		-304 595,59		-204 517,76
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>		735 112,14		296 406,64
<b>Rahoituksen rahavirta</b>				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisen lisäys				
Antolainasaamisen vähennys				
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys			2 500 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-323 103,23		-389 601,69	
Lyhytkaikaisten lainojen muutos	-1 782 922,81	-2 106 026,04	-1 680 582,34	429 815,97
Oman pääoman muutokset	1 492,50			
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset			-9,06	
Saamisten muutos	114 809,99		132 672,57	
Korottomien velkojen muutos	-82 634,47		74 304,65	
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		32 175,52		206 968,16
		-2 072 358,02		636 784,13
<b>Rahavarojen muutos</b>		-1 337 245,88		933 190,76
<b>Rahavarat 31.12.</b>	1 083 159,69		2 420 405,57	
<b>Rahavarat 1.1.</b>	2 420 405,57	-1 337 245,88	1 487 214,82	933 190,75

### 3.4.3 Tase

	2025	2024
TASE		
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	283 658,06	314 246,13
Muut pitkävaikutteiset menot	224 302,92	254 886,90
Ennakkomaksut	257,28	
Aineettomat hyödykkeet	508 218,26	569 133,03
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 390 099,20	1 397 735,77
Rakennukset	14 128 475,09	14 953 573,52
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 156 850,24	3 229 167,17
Koneet ja kalusto	53 755,74	47 612,36
Muut aineelliset hyödykkeet	1 622,45	1 711,66
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	22 669,19	189 876,88
Aineelliset hyödykkeet	18 753 471,91	19 819 677,35
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	65 192,66	50 141,81
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvokorotukset	400 122,80	400 122,62
Muut saamiset	162 706,89	162 706,89
Sijoitukset	628 022,35	612 971,32
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>19 889 712,52</b>	<b>21 001 781,70</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>		
Valtion toimeksiannot	36 367,91	61 038,32
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	22 261,41	26 972,23
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>58 629,32</b>	<b>88 010,55</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	73 114,53	117 608,99
Lainasaamiset	38 775,74	53 066,70
Muut saamiset	28 862,90	4 022,58
Siirtosaamiset	65 065,69	145 930,58
Lyhytaikaiset saamiset	205 818,86	320 628,85
Saamiset	205 818,86	320 628,85
Rahoitusarvopaperit		
Joukkovelkakirjalainasaamiset	2 055,00	2 032,80

# MIEHIKKÄLÄN KUNTA

Muut arvopaperit	4 008,50	6 098,42
Rahoitusarvopaperit	6 063,50	8 131,22
Rahat ja pankkisaamiset	1 077 096,19	2 412 274,35
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 288 978,55	2 741 034,42
<b>VASTAAVAA</b>	<b>21 237 320,70</b>	<b>23 830 826,67</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Peruspääoma	7 320 780,30	7 320 780,30
Muut omat rahastot	2 147 524,87	2 030 883,66
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	3 595 156,56	4 580 591,07
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-354 233,57	-882 065,34
OMA PÄÄOMA	12 709 228,16	13 050 189,70
<b>VÄHEMMISTÖOSUUDET</b>	<b>150 130,70</b>	<b>196 882,84</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>		
Valtion toimeksiannot	36 363,80	61 038,32
Lahjoitusrahastojen pääomat	22 451,61	27 166,95
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	58 815,41	88 205,26
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 379 299,11	2 712 142,94
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	87 235,21	77 494,61
Saadut ennakot	0,00	31 404,51
Liittymismaksut ja muut velat	58 501,39	26 978,54
Pitkäaikainen vieras pääoma	2 525 035,71	2 848 020,60
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Joukkovelkakirjalainat	4 600 000,00	6 200 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	290 904,19	473 827,00
Saadut ennakot	6 246,70	8 033,23
Ostovelat	304 904,91	416 578,43
Liittymismaksut ja muut velat	87 706,82	62 770,92
Siirtovelat	406 364,75	398 986,69
Laskennalliset verovelat	97 983,35	87 332,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	5 794 110,72	7 647 528,28
VIERAS PÄÄOMA	8 319 146,43	10 495 548,87
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>21 237 320,70</b>	<b>23 830 826,67</b>

## 4 Tilinpäätöksen liitetiedot

### 4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

#### 4.1.1 Arvostusperiaatteet ja -menetelmät

##### Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Suoriteperusteena poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

##### Pysyvät vastaavat

###### *Pysyvien vastaavien arvostus*

Pysyvien vastaavien hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

###### *Avustusten käsittely*

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenojen vähennykseksi.

###### *Sijoitusten arvostus*

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

##### Rahoitusomaisuus

###### *Rahoitusomaisuuden arvostus*

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

##### Vesihuoltolaitoksen eriytetty tilinpäätös

Vesihuoltolaitoksen tilinpäätös on eriytetty tilikauden 2015 alusta lukien kirjanpidolliseksi taseyhtiöksi. Aiemmin laskennallisesti eriytetyn taseyksikön avaava tase 1.1.2015 on laadittu kirjanpitolautakunnan kuntajaoston lausunnon 112 / 9.2.2015 mukaisesti siten, että aiemmasta jäännöspääomasta on erotettu kertynyt alijäämä tilikaudesta 2010 lukien. Näin saadusta peruspääomasta ei ole eritelty lainaosuutta kunnalle eikä kunta peri peruspääomasta korkoa. Vesilaitoksen ja kunnan rahoitusta seurataan kirjanpidon yhdystilin avulla. Kunta ei peri yhdystilille korkoa.

## 4.2 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

### 4.2.1 Konsernitilinpäätöstä koskevat laatimisperiaatteet

#### Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä sekä kunnan tytäryhteisöt ja osakkuusyhteisöt. Miehikkälän konsernirakenteessa ei ole tapahtunut tilikaudella 2025 muutoksia.

#### Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät katteet on vähennetty. Kiinteistöveroja sekä sisäisiä liittymismaksuja ei ole eliminoitu, koska ne eivät ole konsernin tuloksen kannalta olennaisia.

#### Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemissä.

#### Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäinen omistus on eliminoitu.

#### Vähemmistöosuudet

Tytäryhtiöiden vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä omasta pääomasta konsernitaseessa.

#### Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöiden rakennusten poistot on oikaistu kunnan poistosuunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisön poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- ja alijäämän oikaisuksi.

#### Kuntayhtymät

Kuntayhtymät on yhdistelty lukuarvoltaan omistusosuuden mukaisesti.

#### Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

### 4.3 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

#### 4.3.1 Toimintatuotot tehtäväalueittain

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Yleishallinto	205 045,67	258 183,76	181 933,67	234 651,28
Opetus- ja kulttuuripalvelut	135 831,53	132 310,62	113 629,08	108 354,52
Yhdyskuntapalvelut	2 030 764,99	2 843 552,24	1 698 007,96	2 511 932,70
<b>Toimintatuotot</b>	<b>2 371 642,19</b>	<b>3 234 046,62</b>	<b>1 993 570,71</b>	<b>2 854 938,50</b>

#### 4.3.2 Verotulot

Verotulot	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Kunnan tulovero	2 700 579,49	2 517 488,55	2 700 579,49	2 517 488,55
Osuus yhteisöveron tuotosta	534 974,60	466 960,58	534 974,60	466 960,58
Kiinteistövero	566 251,18	570 925,08	597 252,20	570 925,08
<b>Verotulot</b>	<b>3 801 805,27</b>	<b>3 555 374,21</b>	<b>3 832 806,29</b>	<b>3 555 374,21</b>

#### 4.3.3 Valtionosuuksien erittely

Valtionosuuksien erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 138 265,00	976 360,00	1 138 265,00	976 360,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	1 004 256,00	857 724,00	1 004 256,00	857 724,00
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	153 000,00	167 000,00	153 000,00	167 000,00
Verotulomenetyksen korvaus	315 360,00	421 164,00	315 360,00	421 164,00
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	2 610 881,00	2 422 248,00	2 610 881,00	2 422 248,00
Koulutuskuntayhtymien valtionosuus	82 744,06	89 711,89		
Muu opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus	-482 810,00	-528 720,00	-482 810,00	-528 720,00
<b>Valtionosuudet</b>	<b>2 210 815,06</b>	<b>1 983 239,89</b>	<b>2 128 071,00</b>	<b>1 893 528,00</b>

#### 4.3.4 Palvelujen ostojen erittely

Palvelujen ostojen erittely	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	721 358,49	1 013 339,27
Muiden palvelujen ostot	1 967 339,91	2 441 418,59
<b>Yhteensä</b>	<b>2 688 698,40</b>	<b>3 454 757,86</b>

#### 4.3.5 Luottamushenkilöiden palkkiot

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

<b>Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Kokoomus	335,5	502
Keskusta puolue	2391,5	1868,5
Sosiaalidemokraatit	218,5	359,5
Perussuomalaiset	118,5	434,5
Vihreät	28	
<b>Yhteensä</b>	<b>3 092,00</b>	<b>3 164,50</b>

#### 4.3.6 Pakollisten varausten muutokset

Pakollisten varausten muutoksia ei ole.

#### 4.3.7 Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista kunnan tilinpäätöksessä

	<b>Poisto aika/v</b>	<b>Poistolaji</b>	<b>Vanha poisto aika</b>	<b>Poistolaji</b>
Aineettomat oikeudet	20	Tasapoisto		
Muut pitkävaikutteiset menot	20	Tasapoisto		
Tietokoneohjelmistot	5	Tasapoisto		
Muut	5-20	Tasapoisto		
Rakennukset	10-30	Tasapoisto	20-50 v.	Tasapoisto
Kadut, tiet ja torit ja puistot	15	Tasapoisto	15 %	Menojäännös
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10-40	Tasapoisto	15 %	Menojäännös
Vesi- ja viemäriverkko	40	Tasapoisto	15 %	Menojäännös
Kaukolämpöverkko	25	Tasapoisto	10 %	Menojäännös
Sähkö-, vesi- yms. laitosten koneet	10	Tasapoisto	30 %	Tasapoisto
Koneet ja kalusto	5-10	Tasapoisto	25-30 %	Menojäännös

## 4.3.8 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
<b>Muut toimintatuotot</b>				
Maa- ja vesialueiden myyntivoitot	30 000,00		30 000,00	
Rakennusten myyntivoitot	9 418,86		9 418,86	
Muut myyntivoitot				
<b>Myyntivoitot yhteensä</b>	<b>39 418,86</b>	<b>0,00</b>	<b>39 418,86</b>	<b>0,00</b>
<b>Muut toimintakulut</b>				
Maa- ja vesialueiden myyntitappiot				
Rakennusten myyntitappiot				
Muut myyntitappiot				
<b>Myyntitappiot yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 4.4 Tasetta koskevat liitetiedot

## 4.4.1 Arvonkorotukset

Arvonkorotuksia ei ole.

## 4.4.2 Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet									
	Aineettomat hyödykkeet			Aineelliset hyödykkeet					
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikuttavat menot	Yhteensä	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja kesk.er.hyöd.	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	199 867,61	252 125,76	451 993,37	1 338 854,92	12 896 364,38	3 212 472,11	29 682,65	187 494,53	17 664 868,59
Lisäykset tilikauden aikana								304 788,39	304 788,39
Rahoitusosuudet tilikaudella									0,00
Vähennykset tilikauden aikana					-1 981,14				-1 981,14
Siirrot erien välillä					273 874,17	187 091,01	12 237,92	-473 203,10	0,00
Tilikauden poisto	-33 311,16	-27 822,84	-61 134,00		-807 619,02	-243 826,50	-1 558,80		-1 053 004,32
Arvonlennukset ja niiden palautukset									0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	166 556,45	224 302,92	390 859,37	1 338 854,92	12 360 638,39	3 155 736,62	40 361,77	19 079,82	16 914 671,52
Arvonkorotukset									
Kirjanpitoarvo 31.12.	166 556,45	224 302,92	390 859,37	1 338 854,92	12 360 638,39	3 155 736,62	40 361,77	19 079,82	16 914 671,52

Pysyvien vastaavien sijoitukset								
	Osakkeet	Osakkeet	Kuntayhtymä	Muut osakkeet		Saamiset	Saamiset	
	konserni-yhtiöt	omistusyht-yhteisöt	osuudet	ja osuudet	Yhteensä	konserni-yhteisöt	muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	2 534 535,35	50 000,00	72 621,27	399 199,78	3 056 356,40	196 623,53	162 706,89	359 330,42
Lisäykset								
Vähennykset						-57 362,66		
Siirrot erien välillä								
Hankintameno 31.12.	2 534 535,35	50 000,00	72 621,27	399 199,78	3 056 356,40	139 260,87	162 706,89	301 967,76
Arvonlennukset								
Arvonkorotukset								
Kirjanpitoarvo 31.12.	2 534 535,35	50 000,00	72 621,27	399 199,78	3 056 356,40	139 260,87	162 706,89	3 358 324,16

#### 4.4.3 Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt

Omistukset muissa yhteisöissä							
	Y-tunnus	Kunnan omistus-osuus %	Konsernin omistus-osuus %	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin osuus vieraasta pääomasta	Konsernin osuus tilikauden tuloksesta	
				1 000 €	1 000 €	1 000 €	
<b>Tytäryhteisöt</b>							
Koy Miehikkälän Vuokratalot	0673752-1	100,00	100,0	1 721	288	0	
As Oy Miehikkälän Mastomatti	1550145-7	100,00	100,0	334	61	0	
As Oy Miehikkälän Muurikkalanpuisto	0924985-7	67,70	67,70	247	1	0	
Koy Miehikkälän Liikekulma	0833310-9	65,00	65,00	802	4	-32	
Koy Miehikkälän Säästökaari	0887635-7	84,67	84,67	669	5	-30	
Koy Suur-Miehikkälän Palvelutalo	0973942-6	100,00	100,00	282	2	-2	
Koy Miehikkälän Säästörinne	0648167-7	100,00	100,00	174	2	-5	
<b>Kuntayhtymät</b>							
Kymenlaakson Liitto	0206714-5	0,82	0,82	6	41	0	
Kotkan-Haminan Seudun koulutuskuntayhtymä	1958694-5	0,34	0,34	102	17	3	
<b>Osakkuusyhtiöt</b>							
Koy Miehikkälän Havu	0491443-2	32,42	32,42				

#### 4.4.4 Saamisten erittely

Kunnan saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä ja osakkuusyhteisöiltä

	2025		2024	
	Pitkä-ajaiset	Lyhyt-ajaiset	Pitkä-ajaiset	Lyhyt-ajaiset
<b>Saamiset tytäryhteisöiltä</b>				
- myyntisaamiset		18 811,46		66 557,58
- lainasaamiset	60 000,00		195 716,66	
- muut saamiset				
- siirtosaamiset				
<b>Yhteensä</b>	<b>60 000,00</b>	<b>18 811,46</b>	<b>195 716,66</b>	<b>66 557,58</b>
<b>Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä</b>				
- myyntisaamiset				
- lainasaamiset				
- muut saamiset				
- siirtosaamiset				
<b>Yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä</b>				
- myyntisaamiset				
- lainasaamiset				
- muut saamiset				
- siirtosaamiset				
<b>Yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saamiset yhteensä</b>	<b>60 000,00</b>	<b>18 811,46</b>	<b>195 716,66</b>	<b>66 557,58</b>

#### 4.4.5 Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Siirtosaamisten erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Siirtyvät korot	28 995,61	74 667,14	28 995,61	74 667,14
Kelan korvaus työterveyshuollosta	17 166,50	306,85	16 843,50	
Ely-keskus, palkkatukia		8 785,23		8 785,23
Muut siirtosaamiset	18 903,58	62 171,36	9 726,31	38 444,09
<b>Muihin siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät</b>	<b>65 065,69</b>	<b>145 930,58</b>	<b>55 565,42</b>	<b>121 896,46</b>

#### 4.4.6 Oman pääoman muutokset ja jatkuvuus

Oman pääoman muutokset ja jatkuvuus				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	7 320 780,31	7 320 780,31	7 320 780,31	7 320 780,31
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	7 320 780,31	7 320 780,31	7 320 780,31	7 320 780,31
Muut omat rahastot 1.1.	2 030 883,66	2 030 883,66		
Lisäykset	116 641,21			
Vähennykset				
Muut omat rahastot 31.12.	2 147 524,87	2 030 883,66		
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) 1.1.	3 595 156,56	4 580 591,07	6 152 043,34	6 954 933,02
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) 31.12	3 595 156,56	4 580 591,07	6 152 043,34	6 954 933,02
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-354 233,57	-882 065,34	-275 471,66	-802 889,68
<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>12 709 228,17</b>	<b>13 050 189,70</b>	<b>13 197 351,99</b>	<b>13 472 823,65</b>

#### 4.4.7 Joukkovelkakirjat

Kuntatodistuslainat	2025		
Op Yrityspankki Oyj	2 500 000,00	07.04.2025-02.04.2026	2,14 %
Op Yrityspankki Oyj	1 850 000,00	09.06.2025-08.06.2026	1,95 %
Kuntarahoiutus Oyj	250 000,00	22.12.2025-16.01.2026	2,06 %
<b>Yhteensä</b>	<b>4 600 000,00</b>		

#### 4.4.8 Kunnan velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille ja osakkuusyhteisöille

Lyhytaikaiset	Kunta	
Ostovelat	2025	2024
Ostovelat tytäryhteisöille		
Ostovelat jäsenkuntayhtymille		
Ostovelat osakkuus- ja muille omistusyhteisöille		
Ostovelat muille	291 072,15	379 322,94
<b>Ostovelat</b>	<b>291 072,15</b>	<b>379 322,94</b>

#### 4.4.9 Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Muihin siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	358 852,19	333 446,65	349 128,46	323 871,96
Korkojaksotukset	1 146,03	4 536,88	1 146,03	4 536,88
Muut siirtovelat (LY)	46 366,53	61 003,16	37 346,98	59 996,08
<b>Muihin siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät</b>	<b>406 364,75</b>	<b>398 986,69</b>	<b>387 621,47</b>	<b>388 404,92</b>

#### 4.5 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

##### 4.5.1 Takaukset

Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
<i>Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta</i>				
- Alkuperäinen pääoma	1 052 792,25	1 052 792,25	1 052 792,25	1 052 792,25
- Jäljellä oleva pääoma	80 833,42	183 779,52	80 833,42	183 779,52
<i>Takaukset muiden puolesta</i>				
- Alkuperäinen pääoma	468 067,00	468 067,00	468 067,00	468 067,00
- Jäljellä oleva pääoma	278 110,75	283 110,75	278 110,75	283 110,75

Vastuu Kuntien Takauskeskuksen takausvastuusta	Kunta	
	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuusta 31.12.	15 818 842	15 141 689
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	20 248	16 248

Muut taloudelliset vastuut	Konserni		Kunta	
Rahoitusvastuu	2025	2024	2025	2024
<b>Valtionosuuden palautusvastuu</b>				
Perustamishankkeiden valtionosuuden palautusvastuu vuosilta 2001 - 2014				
<i>Koulukeskus/kirjasto</i>	280 667	335 667	280 667	335 667
<i>Kunila</i>	67 200	84 000	67 200	84 000
<i>Paloasema</i>	119 204	135 938	119 204	135 938
<b>Yhteensä</b>	<b>467 071</b>	<b>555 605</b>	<b>467 071</b>	<b>555 605</b>
Alv 120 §:n muk. alv:n palautusvastuu				

#### 4.5.2 Leasingvastuut ja muut vuokravastuut

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut yhteensä	48 033,95	40 720,89	39 602,38	32 445,14
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	18 505,14	12 254,04	17 410,45	11 266,50

## 4.6 Henkilöstöä, tilintarkastajien palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

### 4.6.1 Henkilöstökulut

	Kunta	
	2025	2024
Palkat ja palkkiot	2 284 982,37	2 149 458,78
Aktivoidut palkat ja palkkiot		
<b>Palkat ja palkkiot</b>	<b>2 284 982,37</b>	<b>2 149 458,78</b>
Eläkekulut	458 000,63	460 353,21
Aktivoidut eläkekulut		
<b>Eläkekulut</b>	<b>458 000,63</b>	<b>460 353,21</b>
Muut henkilösivukulut	71 064,70	44 326,31
Aktivoidut henkilösivukulut		
<b>Muut henkilösivukulut</b>	<b>71 064,70</b>	<b>44 326,31</b>
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>2 814 047,70</b>	<b>2 654 138,30</b>

### 4.6.2 Tilintarkastuspalkkiot

BDO AUDIATOR OY	2025	2024
Tilintarkastuspalkkiot	8 702,97	7 509,42
Tarkastusltk:n sihteerin tehtävät		7 200,00
<b>PALKKIOT YHTEENSÄ</b>	<b>8 702,97</b>	<b>14 709,42</b>

### 4.6.3 Intressitahotapahtumat

Kunnanjohtajan kanssa on 19.6.2023 solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu erokorvauksesta.

## 5 Eriytetyt tilinpäätökset

### Tasetta koskevat liitetiedot

#### 5.1 Vesi- ja viemärlaitos

Miehikkälän kunnan vesihuoltolaitoksesta tehtiin 2015 ensimmäistä kertaa erillinen tilinpäätös. Aiemmin vesihuoltolaitos on toiminut erillisenä laskennallisena taseyksikkönä kunnan tilinpäätöksessä.

Miehikkälän kunnan vesi- ja viemärlaitos vastaa kunnan vedenjakelusta ja jätevesien johtamisesta käsiteltäväksi. Laitoksen piirissä on noin 600 asukasta. Verkotot sijaitsevat pääosin Miehkälän kirkonkylässä Saivikkalassa, Muurikkalassa, Pitkäkoscella ja Suur-Miehkälässä. Yksittäinen yksikkö on myös Salo-Miehkälässä.

Miehkälän vesilaitoksella on kolme päävedenottamo ja kaksi varavedenottamo. Päävedenottoita on Saivikkalassa oleva Pellinkankaan vedenottamo, Muurikkalan vedenottamo ja Salo-Miehkälän vedenottamo. Varavedenottoita on Suuressakylässä ja Muurikkalan Laisniemessä. Vesihuolto on varmistettu myös yhdysvesijohdoilla Saivikkalasta ja Muurikkalasta Virolahdelle.

Pellinkankaan vedenottamon sähköistystä aloitettiin uudistamaan.

Miehkälässä ei ole omaa jätevedenpuhdistamo. Jätevedet johdetaan Saivikkalasta, Muurikkalasta, Pitkäkoscelta ja Suur-Miehkälästä siirtoviemäriä pitkin Virolahden vesihuoltolaitoksen ja Haminan Veden verkoston kautta Kymen Vesi Oy:n puhdistamolle Kotkaan puhdistettavaksi. Salo-Miehkälän asuntoalueella on pienpuhdistamo, joka käsittelee 10 talouden jätevedet.

Aluehallintovirasto myönsi vesitalousluvan Miehkälän kunnan vedenottamoille syksyllä 2024.

#### Tavoitteiden toteutuminen

Veden myynti laski edelleen. Vesilaitokseen tuli yksi (1) uusi liittymä. Halukkaiden liittyjien määrän kasvattamista tiedusteltiin kyselyllä. Kyselyyn vastasi kaksi kiinteistöä. Tarkoituksena oli runkoverkkoa jatkamalla lisätä mahdollisuuksia liittyä edullisemmin vesijohtoverkkoon ja näin kasvattaa liittymämääriä. Lisäksi vuodelle 2026 alennettiin liittymähintaa omakotitalouksille.

Veden laatua tarkkailtiin laaduntarkkailujärjestelmän mukaisesti ja laatu oli moitteetonta.

Hukkaveteen kuuluu vuotojen lisäksi mm. sammutusvesi sekä kunnan vesihuollossa käytetty huuhteluvesi ja muu mittaamaton vesimäärä.

Viemärlaitokseen liittyi kolme (3) kiinteistöä. Viemärlaitoksella laskutettava jätevesimäärä laski edellisestä vuodesta. Vuotovesien määrä on pysynyt melko vakiona viimeiset vuodet. Kaivoja vaihtamalla ei kuitenkaan ole pystytty merkittävästi vähentämään vuotovesien määrää. Viemäriverkoston ylivuotoja ei tapahtunut.

Laitoksen tunnusluvut

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Vesi</b>					
Laskutettu vesi m3	45 350	36 528	41 558	38 636	31051
hinta €/m3 sis alv	2,50	2,50	2,50	2,51	2,54
Vedenotto m3	65 133	47 113	47 644	44929	45965
hinta €/m3	0,60	1,01	4,76	2,7	2,8
Hukkavesi m3	1 946	9 789	6 086	6 293	14914
Hukkaveden osuus %	3	21	13	14 %	32 %
Virolahdelle m3	20 043	1 363	528	166	86
Virolahdelta m3	2 206	2 159	2 046	3 779	1153
Toimitusero (vesivelka)	34 396	33 600	32 082	28 469	27402
Laatukokeet	28	36	31	33	29
Laatupoikkeamat	0	0	0	0	0
Liittymät	3	2	3	2	1
Liittymiä yht	457	459	462	464	465
<b>Jätevesi</b>					
Laskutettu jätevesi m3	30 101	26 042	28 957	26 699	19651
hinta €/m3 sis alv	4,50	4,50	4,50	4,52	4,56
Siirtolinjaan pumpattu m3	62 874	64 375	65 430	63 049	54432
hinta €/m3	1,60	2,52	3,46	3,1	1,6
Vuotovesi m3	32 774	38 333	36 473	36 350	34781
Vuotovesien osuus %	52	60	56	58	64
Ylivuoto m3	-	-	-	-	-
Liittymät kpl	2	1	2	-	3
Liittymiä yht	235	236	238	238	241

Tuloslaskelma

Vesilaitoksen tuloslaskelma				
	2025		2024	
<b>Liikevaihto</b>		194 817,45		187 014,77
Liiketoiminnan muut tuotot		912,92		195,30
Tuet ja avustukset				34,52
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-133 866,90		-131 269,33	
Palvelujen ostot	<u>-58 333,31</u>	-192 200,21	<u>-59 804,97</u>	-191 074,30
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-40 702,92		-43 538,68	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-7 008,86		-7 373,17	
Muut henkilösivukulut	<u>-1 281,36</u>	-48 993,14	<u>-937,40</u>	-51 849,25
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-124 820,16		-124 414,08	
Arvonalentumiset		-124 820,16		-124 414,08
Liiketoiminnan muut kulut				
<b>Liikelylijäämä (-alijäämä)</b>		<u>-170 283,14</u>		<u>-180 093,04</u>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>		-170 283,14		-180 093,04
<b>LIIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>		
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-12,33	-13,05		
Voitto, %	-87,41	-96,30		

## Rahoituslaskelma

Vesilaitoksen rahoituslaskelma		
	2025	2024
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Liikelyljäämä (-alijäämä)	-45 462,98	-55 678,96
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-2 929,82	-16 241,87
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<u>-48 392,80</u>	<u>-71 920,83</u>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos	13 384,00	-10 055,51
Korottomien velkojen muutos	15 407,63	4 766,63
Rahoituksen rahavirta	28 791,63	-5 288,88
<b>Rahavarojen muutos</b>	<u>-19 601,17</u>	<u>-77 209,71</u>
<b>Tunnusluvut</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta	-104	-221
Investointien tulorahoitus	-1551,73	-342,81

## Tase

Vesilaitoksen tase	2024P12CUM	2023P12CUM
	2 025	2 024
<b>TASE</b>		
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	166 556,45	199 867,61
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset	4 166,96	8 333,60
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 826 969,20	1 735 628,75
Koneet ja kalusto	28 123,85	29 682,65
Ennakkomaksut ja keskenkäiset hankinnat	2 929,82	177 124,01
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	52 554,15	65 938,15
Muut saamiset		
<b>VASTAAVAA</b>	<b>2 081 300,43</b>	<b>2 216 574,77</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Peruspääoma	2 925 097,09	2 925 097,09
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-1 634 639,20	-1 454 546,16
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-170 283,14	-180 093,04
<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>1 120 174,75</b>	<b>1 290 457,89</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Pitkäaikainen		
Liittymismaksut ja muut velat	23 647,42	20 623,40
Lyhytaikainen		
Ostovelat	45 401,24	33 017,63
Yhdystili	892 077,02	872 475,85
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>2 081 300,43</b>	<b>2 216 574,77</b>
<b>TASEEN TUNNUSLUVUT</b>		
Omavaraisuusaste %	53,82	58,22
Suhteellinen velkaantuneisuus %	491,05	494,60
Kertynyt ylijäämä (alijäämä) 1000 €	-1805	-1635

## 6 Allekirjoitukset

Miehikkälässä

Kunnanhallitus 23.3.2026



Tarja Alastalo



Jari Heinonen



Asko Laapas



Mikko Heino



Jarmo Ristola



Riitta Tenkanen-Salmela



Sonja Tylli



Anne Ukkonen

## 7 Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat

	Asiakirja	Säilytystapa	Säilytysaika
	Päiväkirja	atk-tulosteena	10 v.
	Pääkirja	atk-tulosteena	20 v.
	Tasekirja	sidottuna	säilytetään pysyvästi
	Tase-erittely	paperi	25 v.
	<b>Tositelajit</b>		
1	Pankkitositteet		
5	Palkkatositteet		
20	Ostolaskut, sähköinen		
21	Ostoreskontralaskut		
25	Ostoreskontramaksut		
26	Ostolaskut, vesilaitos, sähköinen		
28	Ennakoiden kohdistus		
30	Myyntireskontrasuoritukset		
31	Myyntilaskut, yleishallinto		
32	Myyntilaskut, tukipalvelut (Virolahti)		
34	Myyntilaskut, sivistystoimi (Virolahti)		
35	Myyntilaskut, tekninen toimi		
36	Myyntilaskut, vesilaskut		
39	Hyvityslaskujen kohdistus		
45	Muistiotositteet		
95	Laskennalliset (sisäinen laskenta)		
96	Tuloksen kirjaus (kirjanpito)		
97	Tuloksen kirjaus (kirjanpito, laskennallinen)		
98	Tuloksen kirjaus (sisäinen laskenta)		
99	Tuloksen kirjaus (sisäinen, laskennallinen)		
	Käyttöomaisuusjärjestelmä Aditro		
	Aravalainakortit	paperi	laina-aika + 2 v.
	Lainaluettelot	paperi	voimassaoloaika + 10 v.
	Tositeaineisto	paperi / sähköinen	10 v.
	EU-projekteihin liittyvä tositeaineisto	paperi / sähköinen	10 v viimeisestä maksatuksesta ohjelmakauden päätymisestä lukien
	Konsernitilinpäätökseen liittyvät asiakirjat	paperi	20 v.