

Miehikkälän kunnanvaltuusto

Aika 15.06.2026 klo 18:00 - 20:21**Paikka** Koulukeskus**Käsitellyt asiat**

	Otsikko	Sivu
§ 8	Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätöksen hyväksyminen sekä vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 2025	4
§ 9	Vuoden 2025 arviontikertomus	9
§ 10	Neljännesvuosiraportointi 1-3/2026	10
§ 11	Muutokset vuoden 2026 talousarvioon	11
§ 12	Investointimäärärahan muutosesitys	14
§ 13	Kunnan vuokra-asuntokannan yhtiöittämiseen ja sulauttamisiin sitoutuminen sekä asiantuntijavalmistelun käynnistäminen / KOy Miehhikkälän vuokratalot ja Asunto Oy Miehhikkälän Mastomatti	16
§ 14	Kunnan vuokra-asuntokannan yhtiöittämiseen ja sulautumisiin sitoutuminen sekä asiantuntijavalmistelun käynnistäminen/Koy Miehhikkälän vuokratalot ja Kiinteistö Oy Suur-Miehhikkälän Palvelutalo ja Kiinteistö Oy Suurmiehhikkälän Säästörinne	18
§ 15	Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2025	20
§ 16	Kymenlaakson alueellinen hyvinvointikertomus 2026 ja väestöryhmäkohtaiset hyvinvointisuunnitelmat 2026-2029	22
§ 17	Sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnan vuosiselvitys 2025	24
§ 18	Kaavoituskatsaus 2026	25
§ 19	Muut asiat	27

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietikäinen Reino	18:00 - 20:21	kunnanvaltuuston pj.	
	Korpela Jani	18:00 - 20:21	kunnanvaltuuston 1. vpj.	
	Astola Matti	18:00 - 20:21	kunnanvaltuuston 2. vpj.	
	Alastalo Tarja	18:00 - 20:21	jäsen	
	Hallikainen Jukka	18:00 - 20:21	jäsen	
	Hallikainen Nea	18:00 - 20:21	jäsen	
	Heino Mikko	18:00 - 20:21	jäsen	
	Heinonen Jari	18:00 - 20:21	jäsen	
	Laapas Asko	18:00 - 20:21	jäsen	
	Piispa Sanna	18:00 - 20:21	jäsen	
	Rikkola Riitta	18:00 - 20:21	jäsen	
	Ristola Jarmo	18:00 - 20:21	jäsen	
	Taina Kati	18:00 - 20:21	jäsen	
	Tylli Sonja	18:00 - 20:21	jäsen	
	Ylä-Kotola Ulla	18:00 - 20:21	varajäsen	
	Pakkanen Raimo	18:00 - 20:21	varajäsen	
Muu	Ukkonen Anne	18:00 - 20:21	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Tylli Veikko	18:00 - 20:21	tekninen johtaja	
	Lavonen Kati	18:00 - 20:21	varhaiskasvatuspäällikkö	
	Peltola Mia	18:00 - 20:21	koulunjohtaja	
	Lahti Sanna	18:00 - 20:21	hallintojohtaja	
	Viitala Suvi-Riikka	18:00 - 20:21	hyvinvointikehittäjä	
	Kotasaari Katri	18:00 - 20:21	elinvoimakehittäjä	
Poissa	Kirkkopelto Wilma	18:00 - 20:21	jäsen	
	Kärhä Ismo	18:00 - 20:21	jäsen	
	Tenkanen-Salmela Riitta	18:00 - 20:21	jäsen	
	Vauhkonen Kia	18:00 - 20:21	nuorisovaltuuston edustaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä ja annettava yleisesti tiedoksi vähintään neljä päivää ennen kokousta. Sama kutsuaika on säädetty valtuuston 9.6.2025 hyväksymän hallintosäännön 83 §:ssä.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuuston on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on lähetetty 11.6.2026 valtuutetuille ja kunnanjohtajalle. Kokouksesta on annettu yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu myös Miehikkälän kunnan kotisivuilla.

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Ptk tark.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Hallintosäännön 104 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksessä. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jukka Hallikainen ja Nea Hallikainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ulla Ylä-Kotola ja Nea Hallikainen.

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Reino Pietikäinen
puheenjohtaja

Anne Ukkonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

8 - 19

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Ulla Ylä-Kotola

Nea Hallikainen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Miehikkälän kunnanvirasto 23.06.2026

www.miehikkala.fi

Marja Kauppila
hallintosihteeri

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 30	23.03.2026
Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 35	27.05.2026
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 8	15.06.2026

Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätöksen hyväksyminen sekä vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 2025

KhMi 23.03.2026 § 30

Valmistelijat

Kunnanjohtaja Anne Ukkonen
Tekninen johtaja Veikko Tylli
Hallintojohtaja Sanna Lahti

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös kalenterivuotta vastaavalta tilikaudelta raportointivuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kuntalain 114 §:ssä on määräykset konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuudesta, konsernitilinpäätöksen sisällöstä ja laajuudesta.

Miehikkälän kunnan tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, eriytetyt tilinpäätökset, allekirjoitukset ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase sekä konsernituloslaskelma, konsernin rahoituslaskelma ja konsernitase. Tilinpäätöksessä esitetään taseyksikkönä vesi- ja viemärlaitoksen eriytetyt laskelmat.

Tilinpäätös sisältää olennaiset tiedot kuntakonsernin toiminnasta, tuloksen muodostumisesta, taloudellisesta asemasta, toiminnan rahoituksesta sekä rahoitusasemasta ja siinä tapahtuneista muutoksista. Tilinpäätöksen liitetietojen tarkoituksena on täydentää laskelmien muodossa esitettyä tilinpäätösinformaatiota oikean ja riittävän kuvan antamiseksi kunnan ja kuntakonsernin toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Kuntalain lisäksi tilinpäätöksen laadinnassa sovelletaan kirjanpitolakia, kunnan tilinpäätöksen laatimista ohjaavia asetuksia sekä kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston antamia ohjeita ja lausuntoja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa kunnanhallitus ja kunnanjohtaja antavat tiedot kunnan toiminnan kehittymistä ja tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 30	23.03.2026
Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 35	27.05.2026
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 8	15.06.2026

sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta ja tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä keskeisistä johtopäätöksistä. Toimintakertomusta täydentää lisäksi erillinen henkilöstöraportti. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuosi 2025

Miehikkälän kunnan talous on käänntynyt vuosina 2023-2025 toteutettujen sopeutustoimien myötä hiljalleen parempaan suuntaan. Kunnan omia sopeutustoimia tukemaan saatiin jälleen joulukuussa myös harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta 153 000 euroa (167 000 euroa v 2024). Vaikka tilikauden tulos vuonna 2025 jäi vielä 275 471,66 euroa alijäämäiseksi (kuntakonserni -354 233,57 euroa) eikä vuosikate 838 666,66 euroa (konserni 1 039 707,73 euroa) aivan riittänyt suunnitelman mukaisiin poistoihin (kunta 1 114 138,32 euroa, konserni 1 400 347,14 euroa), toteutui tilikauden 2025 toiminnan ja investointien rahavirta kuitenkin sekä kunnassa (535 859,41 euroa) että kuntakonsernissa (735 112,14 euroa) taas merkittävästi edellisvuotta parempana.

Vaikka Miehiikkälän kunnan tilikauden 2025 toimintakate (-4 963 297,94 euroa, konserni -4 810 523,42 euroa) toteutui noin 40 600 euroa budjetoitua heikompana, oli vuosikate kuitenkin noin 230 300 euroa parempi kuin hyväksytyssä talousarviossa. Verotulot (3 832 806,29 euroa) jäivät noin 52 200 euroa ennakoitua pienemmiksi, kun taas sekä valtionosuudet (2 128 071,00 euroa) että rahoitustuotot ja -kulut (-158 912,69 euroa) toteutuivat vuonna 2025 talousarviovaiheessa arvioitua paremmin. Lainoista maksetut korkomenot laskivat korkokannan alenemisen ja lainamäärän pienenemisen myötä. Talousarviolainoja Miehiikkälän kunta lyhensi tilikauden 2025 aikana suunnitelman mukaisesti noin 389 900 euroa ja liikkeelle laskettujen kuntatodistusten määrä pieneni vuoden aikana 1,6 miljoonaa euroa. Tilinpäätöshetkellä Miehiikkälän kunnan taseen mukainen lainamäärä oli noin 7 269 000 euroa ja tilinpäätöshetken lainavastuut näin ollen 4 268 euroa/asukas (5 285 euroa/asukas v. 2024).

Vuonna 2025 investointisuunnitelmaan oli Miehiikkälässä varattu 343 500 euron määräraha, mutta toteutuneita investointeja oli yhteensä vain noin 302 800 euroa. Merkittävin yksittäinen investointi kohdistui jälleen varhaiskasvatuksen toimitiloihin: entisen yläkoulun tilat remontoitiin kirkonkylällä sijaitsevan Leppäkertun päiväkodin tarpeisiin ja urakkaan käytettiin kokonaisuudessaan noin 273 900 euroa. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynneistä odotettiin saatavan vuonna 2025 yhteensä 140 000 euroa, mutta toteuma jäi noin 39 400 euroon.

Vuosi 2025 oli Miehiikkälän näkökulmasta sekä toiminnallisesti että taloudellisesti tarkastellen vertailutuotta 2024 vakiintuneempi. Kunnanhallitus (9.2.2026, 15 §) ja kunnanvaltuusto (16.2.2026, 1 §) ovat

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 30	23.03.2026
Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 35	27.05.2026
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 8	15.06.2026

aiemmissa kokouksissaan käsitelleet poikkeamia vuoden 2025 talousarvioon. Kuntatekniikan lautakunta on osaltaan käsitellyt tilinpäätöksen 11.3.2026 (10 §) ja esittää kunnanhallitukselle tilinpäätöksen hyväksymistä. Yhteistyötoimikunta (5.3.2026) ja Miehiikkälän henkilöstöjaosto (18.3.2026) ovat käsitelleet tilinpäätöksen 2025 toimintakertomusta täydentävän liitteenä olevan Miehiikkälän kunnan henkilöstöraportin 2025.

Esittelijä Miehiikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

3) esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä - 275 471,66 € euroa siirretään yli-/alijäämätilille.

4) esittää kunnanvaltuustolle henkilöstöraportin 2025 hyväksyttäväksi.

5) oikeuttaa viranhaltijat tekemään tarvittavat tekniset korjaukset, korjaamaan mahdolliset kirjoitus- ja asiavirheet sekä muokkaamaan valtuustolle lähetettävän tasekirjan ulkonäköä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Veikko Tylli, Kati Lavonen, Sanna Lahti ja Katri Kotasaari poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.04.

TarkltkM 27.05.2026 § 35

Liitteet

Miehikkälän tilinpäätös ja toimintakertomus 2025
Miehikkälän henkilöstöraportti

Kunnanhallitus on 23.3.2026 allekirjoittanut tilinpäätöksen 2025.

Tilintarkastajan on annettava valtuustolle tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielinten jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) myöntää vastuu-vapaus.

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 30	23.03.2026
Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 35	27.05.2026
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 8	15.06.2026

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille (KuntaL 125 §).

BDO Auditor Oy:n vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela on antanut tilintarkastuskertomuksen Miehikkälän kunnan vuoden 2025 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisesta. Vastuunalainen tilintarkastaja luovuttaa tilintarkastuskertomuksen kokouksessa.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tämän säännöksen mukaisesti asian valtuustolle esittelee tarkastuslautakunta.

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että valtuusto

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
- hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen
- myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KvMi 15.06.2026 § 8
8/02.04.01.03/2026

Liitteet Miehikkälän tilinpäätös ja toimintakertomus 2025
Henkilöstöraportti

Esittelijä Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän tarkastuslautakunta § 18	15.04.2026
Miehikkälän tarkastuslautakunta § 30	06.05.2026
Miehikkälän tarkastuslautakunta § 38	27.05.2026
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 9	15.06.2026

Vuoden 2025 arviontikertomus

TarkltkM 15.04.2026 § 18

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisessa ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta valmistelee vuoden 2025 arviointikertomusta ja jatkaa valmistelua seuraavassa kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

TarkltkM 06.05.2026 § 30

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi kunnanhallituksen antamat lausunnot 29.9.2025.

Miehikkälän tarkastuslautakunta § 18	15.04.2026
Miehikkälän tarkastuslautakunta § 30	06.05.2026
Miehikkälän tarkastuslautakunta § 38	27.05.2026
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 9	15.06.2026

TarkltkM 27.05.2026 § 38

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen tekoa.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti:

- hyväksyä ja allekirjoittaa arviointikertomuksen sähköisesti
- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi
- esittää valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raporttoimaan valtuustolle kuluvan vuoden aikana havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

KvMi 15.06.2026 § 9
8/02.04.01.03/2026

Liite Arviointikertomus

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kunnanhallitus § 59
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 10

25.05.2026
15.06.2026

Neljännesvuosiraportointi 1-3/2026

KhMi 25.05.2026 § 59

Valmistelija

Kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Hallintosäännön 62 §:n mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa määritetyllä tavalla.

Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa määritellään, että Miehhikkälän kunta laatii yhden osavuosisikatsauksen ja kaksi neljännesvuosiraporttia tilikauden aikana.

Liitteenä neljännesvuosiraportti 1-3/2026.

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää neljännesvuosiraportin 1-3/2026 valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KvMi 15.06.2026 § 10
38/02.01.00/2025

Liite

Neljännesvuosiraportti 1-3/2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kunnanhallitus § 60
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 11

25.05.2026
15.06.2026

Muutokset vuoden 2026 talousarvioon

KhMi 25.05.2026 § 60

Valmistelija

Kunnanjohtaja Anne Ukkonen

1. Lisämääräraha määräaikaisen varhaiskasvatuksen opettajan palkkaamiseen Leppäkertun päiväkotiin kaudelle 2026-2027

Leppäkertun päiväkodin lapsimäärä ylittää ryhmäkoon sallitun enimmäismäärän syksyllä 2026. Yli kolmevuotiaita lapsi saa olla kasvattajaa kohden 7 ja alle kolmevuotiaita neljä.

Ryhmän kokonaissuhdeluku ei saa ylittää 21.

Syyskuussa lapsia on Leppäkerturyhmässä 19, mutta laskennallisesti 28 (alle kolmevuotiaita 9 ja yli kolmevuotiaita 10). Ryhmä on lain määräämällä tavalla jaettava kahteen ryhmään. Jokaisessa lapsiryhmässä tulee olla varhaiskasvatuksen opettaja, joka vastaa ryhmän pedagogisesta toiminnasta sekä toiminnan suunnittelusta varhaiskasvatustalouden sekä ohjausasiakirjojen mukaisesti. Tarve ryhmän jakamisella kahteen koskee näillä näkymin vain yhtä toimintakautta.

Toiminnan jakaminen kahteen lapsiryhmään 1.8.2026 alkaen edellyttää muutosta hyväksytyyn vuoden 2026 talousarvioon: henkilöstösuunnitelmaan on lisättävä Miehiikkälän päiväkodille varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä 1.8.2026 alkaen (0,42 htv) ja varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tulosalueen käyttötalousosan henkilöstömenot lisääntyvät rekrytoinnin myötä kokonaisuudessaan noin 20 000 €. Opettajan määräaikainen tehtävä ja palkkakustannukset huomioidaan normaaliin tapaan vuoden 2027 talousarvion laadinnassa. Lisämäärärahan tarve loppuvuodelle 2026 on siten opettajan kuukausipalkan, sivukulujen ja mahdollisten kokemuslisien kanssa noin 20 000 €.

2. Salpalinja-museon kahvilatoiminta

Salpalinja-museon lounaskahvilatoiminta yrittäjävetoisena päättyy 31.5.2026. Kunta on pyrkinyt järjestämään kahvilatoiminnan jatkumisen ensisijaisesti yritysvetoisena toimintana edelleen, mutta yrittäjää kesälle 2026 ei ole saatu. Museon kahvilatoiminta on tärkeä osa Salpalinjamuseon matkailullista arvoa ja tästä syystä toiminta on nyt poikkeuksellisesti jouduttu järjestämään kunnan omana toimintana.

Miehikkälän kunnanhallitus § 60
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 11

25.05.2026
15.06.2026

Lounaskahvila tukee museon matkailullista toimintaa, mutta on toiminnallisesti museotoiminnasta erillistä markkinaehtoista liiketoimintaa. Tämä edellyttää, että lounaskahvilatoiminnon tulot ja menot on eriytettävä kirjanpidossa museotoiminnan tuloista ja menoista. Tämä varmistaa, ettei verorahoja käytetä liiketoiminnan tukemiseen. Eriyttäminen toteutetaan perustamalla nimistöön erillinen kustannuspaikka kahvilatoimintaa varten.

Kun kunta myy palveluita tai tuotteita avoimilla markkinoilla, hinnoittelun on perustuttava liikeloudellisiin periaatteisiin. Kunta ei saa hinnoitella palveluitaan alle omakustannehinnan, ellei kyseessä ole yleishyödyllinen sosiaalinen tai kulttuurinen toiminta. Kilpailu- ja kuluttajavirasto (KKV) valvoo kilpailuneutraliteetin toteutumista ja virasto voi puuttua hinnoitteluun tai vaatia yhtiöittämistä, jos se vääristää markkinoita. Kahvilatoiminnan hinnoittelussa hyödynnetään edellisen palveluntuottajan hinnastoja.

Kun kunta harjoittaa taloudellista toimintaa kilpailutilanteessa yksityisten yritysten kanssa samoilla markkinoilla, toiminta on pääsääntöisesti yhtiötettävä. Yhtiöittämisspakkoa ei ole, jos kyse on kunnan lakisääteisten palveluiden tuottamisesta asukkaille tai toiminta on luonteeltaan vähäistä (esimerkiksi satunnaista ja pienimuotoista oheismyyntiä). Kuntalaki velvoittaa kunnat itse arvioimaan markkinatoimintojensa lainmukaisuutta. Kuntalain 127 §:ssä on säädetty poikkeuksista yhtiöittämisvelvollisuudesta vaikka kysymys olisi kilpailutilanteessa markkinoilla toimimisesta. Poikkeuksilla mahdollistetaan kunnan toiminnan kokonaistaloudellinen tehostaminen tai poikkeukseen on muu erityisen painava syy. Kunta on pyrkinyt ensisijaisesti löytämään kahvilatoiminnalle jatkavan yrittäjävetoisena toimintana.

Kahvilatoiminnan pyörittäminen museon kesäaukioloaikojen puitteissa 1.6.2026 alkaen edellyttää kolmen osa-aikaisen määräaikaisen työsuhteen lisäämistä hyväksytyyn talousarvion mukaiseen henkilöstösuunnitelmaan (yhteensä n. 1 htv). Sekä yleishallinnon toimialan ulkoiset tuloarviot että määrärahat lisääntyvät kahvilatoiminnan järjestämisen vuoksi noin 70 000 € suhteessa hyväksytyyn vuoden 2026 talousarvioon. Museon kahvilatoimintaa aiemmin pyörittäneen yrityksen kirjanpidon raportteihin perustuen kahvilamyyntiä voidaan odottaa kertyvän noin 70 000 €. Aine-, tarvike- ja palveluostoja toiminnasta arvioidaan aiheutuvan noin 41 000 €. Henkilöstökulua kolmen osa-aikaisen määräaikaisen ruokapalvelutyöntekijän palkkaamisesta aiheutuu yhteensä noin 29 000 € (palkkakulut 24 000 € ja sivukulut noin 5 000 €). Kahvilatoiminta ei näin ollen muuta valtuustoon nähden sitovana talousarviossa 2026 raportoitua yleishallinnon toimintakatetta (netto).

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyt talousarviomuutokset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kunnanhallitus § 60
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 11

25.05.2026
15.06.2026

KvMi 15.06.2026 § 11
38/02.01.00/2025

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kuntatekniikan lautakunta	§ 24	20.05.2026
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 61	25.05.2026
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 12	15.06.2026

Investointimäärärahan muutosesitys

KuteltkM 20.05.2026 § 24

Valmistelija

Miehikkälän tekninen johtaja Veikko Tylli

RT 6 on varattu investointiohjelmaan lämmitystaparatkaisun muutokseen 80 000€ määräraha. Lämmitystaparatkaisu muutettiin öljylämmityksestä vesi-ilmalämpöpumpuksi. Sopimus Lämpöykkösen kanssa tehtiin 7 vuodeksi, jonka kustannus on 398 €/kk ALV 0%, eli 4776 € vuodessa, koko sopimusajalta yhteensä 84 kk/ 33 432 € ALV 0%. Vuosittainen öljylämmityksen kustannus n. 13 000 € eli 7 vuodessa n. 91 000 €. Laskennallinen säästö on koko sopimusajalta n. 35 000€ nykyiseen lämmitystapaan verrattuna. Lämmitystapamuutos on tehty Leasing-periaatteella eli ns. investointi kuuluu käyttötalouden puolelle.

Salpalinjamuseon alueen sähköistämiseen ja valaistukseen (panssarivaunu, estekivet, kalliovalaistus, P-alueen kaapelointi) oli investointiohjelmassa varattu 15 000 € määräraha. Tarjouskilpailussa saatiin kaksi tarjousta ja halvin niistä oli 34 500 €, ALV 0%, Veljekset Pousi Oy. Määrärahavaraus ylittyy 19 500 €.

Määrärahan ylitys voidaan kattaa kokonaisinvestointiohjelmaa ylittämättä siirtämällä puuttuva määräraha RT 6 lämmitystaparatkaisumuutos kohdasta.

Lisäksi esitetään loppuosa siirrettäväksi katualueen remonttiosuuteen ja päätetään mikä katualue kunnostetaan (Ollinpolku/Karjakuja/Hauhiantie). Varatulla määrärahalta (50 000 € + siirrettävä osa) pystytään toteuttamaan katualueista Karjakuja, Hauhiantie 2/3 tai Ollinpolku 1/3.

Esittelijä

Miehikkälän tekninen johtaja Veikko Tylli

Ehdotus

Kuntatekniikan lautakunta hyväksyy määrärahamuutoksen ja esittää määrärahamuutoksen hyväksyttäväksi edelleen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle. Katualueista kunnostetaan kokouksessa määritelty katualue ja päätetään käynnistää kilpailutus.

Muutosehdotus

Kuntatekniikan lautakunta hyväksyy RT6:lle varatun lämmitystaparatkaisun muutokseen varatun investointimäärärahan siirtämisen Salpalinjamuseon alueen sähköistamis- ja valaistusurakkaan, jonka määräraha tarjouskilpailun saatujen tarjouksien takia ylittyy 19500 €. Loppuosa kyseisestä investointimäärärahasta siirretään katualueiden kunnostukseen.

Miehikkälän kuntatekniikan lautakunta	§ 24	20.05.2026
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 61	25.05.2026
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 12	15.06.2026

Lisäselvennys valmisteluun: Lämmitystapamuutos vesi-ilmalämpöpumppuratkaisuun tarkoittaa RT6 -kohteessa öljypolttimen lisänä toimimista, kun ilmavesilämpöpumppu ei riitä tuottamaan vaadittua veden lämpötilaa. Leasing-ratkaisu kuuluu käyttömenopuolelle, ei investointeihin. Säästö lämmityskuluissa on esitetyn kaltainen.

Määrärahamuutos esitetään hyväksyttäväksi edelleen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Katualueista päätettiin vuonna 2026 kunnostaa Karjakuja.

Päätös

Muutosehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KhMi 25.05.2026 § 61

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyn määrärahamuutoksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KvMi 15.06.2026 § 12
38/02.01.00/2025

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kunnanhallitus § 40
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 13

13.04.2026
15.06.2026

Kunnan vuokra-asuntokannan yhtiöittämiseen ja sulauttamisiin sitoutuminen sekä asiantuntijavalmistelun käynnistäminen / KOY Miehhikkälän vuokratatlot ja Asunto Oy Miehhikkälän Mastomatti

KhMi 13.04.2026 § 40

Valmistelija

Kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Kunnanhallituksen tulee sitoutua Miehhikkälän kuntaomisteisen vuokra-asuntokannan keskittämiseen ja uudelleenjärjestelyyn. Kunnanhallitus hyväksyy suunnitelman, jossa tytäryhtiöt (As Oy Mastomatti, Koy Suur-Miehhikkälän Säästörinne ja Koy Suur-Miehhikkälän Palvelutalo) sulautetaan vastaanottavaan yhtiöön (KOY Miehhikkälän vuokratatlot). Lopullinen yhtiöoikeudellinen sulautusmenettely ja toteutus tapa määritetään prosessin kuluessa valittavan oikeudellisen asiantuntijan johdolla. Samalla kunnanhallitus päättää sitoutua siihen, että kunnan suoraan omistamien rivitalojen yhtiöittäminen ja liittäminen tähän yhtiökokonaisuuteen valmistellaan osana tätä prosessia juridisen asiantuntijan johdolla.

Päätöksen pohjana käytetään seuraavaa materiaalia:

- Koy Miehhikkälän vuokratatlot, As Oy Mastomatti, Koy Suur-Miehhikkälän Säästörinne ja Koy Suur-Miehhikkälän Palvelutalo hallitusten kokouspöytäkirjat 13.4.2026.
- KOY Miehhikkälän vuokratatlojen vetämän yhtiöittämisselvityksen työryhmän loppuraportti (28.11.2025), jonka liitteinä ovat Finproma Oy:n ja Suomen hankintajuristien laatimat taloudelliset ja juridiset yhtiöittämisselvitykset.

KOY Miehhikkälän vuokratatlot hankkii oikeudellisen asiantuntijan (juristin) hanketta varten, joka määrittää optimaalisen yhtiöoikeudellisen toteutustavan ja johtaa hanketta lainsäädännön mukaisesti. Kunta sitoutuu noudattamaan valittavan oikeudellisen asiantuntijan laatimaa aikataulua ja toimintasuunnitelmaa.

Esittelijä

Miehhikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy järjestelyn, jossa KOY Miehhikkälän vuokratatlot toimii oikeudellisen asiantuntijan sopimusosapuolena ja vastaa kustannuksista koskien Asunto Oy Mastomatin sulauttamista KOY Miehhikkälän vuokratatloihin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kunnanhallitus § 40

13.04.2026

Miehikkälän kunnanvaltuusto § 13

15.06.2026

Merkittään, että Jari Heinonen, Asko Laapas, Jarmo Ristola ja Matti Astola poistuivat esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi). Raimo Pakkanen toimi tämän pykälän käsittelyssä Jari Heinosen varajäsenenä.

KvMi 15.06.2026 § 13

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Valtuusto merkitsee tiedoksi sulautumissuunnitelmat ja valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään tarvittavat päätökset sulautumisprosessiin liittyen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Jari Heinonen, Asko Laapas, Jarmo Ristola ja Matti Astola poistuivat esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Miehikkälän kunnanhallitus § 41
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 14

13.04.2026
15.06.2026

Kunnan vuokra-asuntokannan yhtiöittämiseen ja sulautumisiin sitoutuminen sekä asiantuntijavalmistelun käynnistäminen/Koy Miehhikkälän vuokratalot ja Kiinteistö Oy Suur-Miehhikkälän Palvelutalo ja Kiinteistö Oy Suurmiehhikkälän Säästörinne

KhMi 13.04.2026 § 41

Valmistelija

Kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Kunnanhallituksen tulee sitoutua Miehhikkälän kuntaomisteisen vuokra-asuntokannan keskittämiseen ja uudelleenjärjestelyyn. Kunnanhallitus hyväksyy suunnitelman, jossa tytäryhtiöt (As Oy Mastomatti, Koy Suur-Miehhikkälän Säästörinne ja Koy Suur-Miehhikkälän Palvelutalo) sulautetaan vastaanottavaan yhtiöön (KOY Miehhikkälän vuokratalot). Lopullinen yhtiöoikeudellinen sulautumismenettely ja toteutustapa määritetään prosessin kuluessa valittavan oikeudellisen asiantuntijan johdolla. Samalla kunnanhallitus päättää sitoutua siihen, että kunnan suoraan omistamien rivitalojen yhtiöittäminen ja liittäminen tähän yhtiökokonaisuuteen valmistellaan osana tätä prosessia juridisen asiantuntijan johdolla.

Päätöksen pohjana käytetään seuraavaa materiaalia:

- Koy Miehhikkälän vuokratalot, As Oy Mastomatti, Koy Suur-Miehhikkälän Säästörinne ja Koy Suur-Miehhikkälän Palvelutalo hallitusten kokouspöytäkirjat 13.4.2026.
- KOY Miehhikkälän vuokratalojen vetämän yhtiöittämisselvityksen työryhmän loppuraportti (28.11.2025), jonka liitteinä ovat Finproma Oy:n ja Suomen hankintajuristien laatimat taloudelliset ja juridiset yhtiöittämisselvitykset.

KOY Miehhikkälän vuokratalot hankkii oikeudellisen asiantuntijan (juristin) hanketta varten, joka määrittää optimaalisen yhtiöoikeudellisen toteutustavan ja johtaa hanketta lainsäädännön mukaisesti. Kunta sitoutuu noudattamaan valittavan oikeudellisen asiantuntijan laatimaa aikataulua ja toimintasuunnitelmaa.

Esittelijä

Miehhikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy järjestelyn, jossa KOY Miehhikkälän vuokratalot toimii oikeudellisen asiantuntijan sopimusosapuolena ja vastaa kustannuksista koskien Kiinteistö Oy Suur-Miehhikkälän Palvelutalojen ja Kiinteistö Oy Suurmiehhikkälän Säästörinteen sulauttamista KOY Miehhikkälän vuokrataloihin.

Päätös

Miehikkälän kunnanhallitus § 41

13.04.2026

Miehikkälän kunnanvaltuusto § 14

15.06.2026

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Jari Heinonen, Asko Laapas, Jarmo Ristola, Matti Astola, Jani Korpela ja Sonja Tylli poistuivat esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi). Raimo Pakkanen toimi tämän pykälän käsittelyssä Jari Heinosen varajäsenenä.

Raimo Pakkanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18:07.

KvMi 15.06.2026 § 14
11/10.04.01/2026

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Valtuusto merkitsee tiedoksi sulautumissuunnitelmat ja valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään tarvittavat päätökset sulautumisprosessiin liittyen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Jari Heinonen, Asko Laapas, Jarmo Ristola ja Sonja Tylli poistuivat esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Miehikkälän kunnanhallitus § 71

08.06.2026

Miehikkälän kunnanvaltuusto § 15

15.06.2026

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2025

KhMi 08.06.2026 § 71

Valmistelija

Hyvinvointikehittäjä Suvi-Riikka Viitala

Kunnan tulee seurata kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä raportoida toimenpiteistä liittyen kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseen. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) velvoittaa kunnan valmistelemaan valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman, jonka lisäksi toteutuneista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2025 keskittyy kuvaamaan laadittujen tavoitteiden pohjalta toteutuneita toimenpiteitä taulukkomuodossa ikäryhmittäin. Lisäksi raportissa kuvataan HYTE-kertoimen sekä siihen perustuvan valtiosuuden lisäosan kehitystä. Väestön hyvinvoinnin nykytila on kuvattu kattavasti keväällä 2025 hyväksytyssä laajassa hyvinvointikertomuksessa, eikä siinä sittemmin ole tapahtunut oleellisia muutoksia. Raportista löytyy linkki syksyn 2025 kuntalaisille toteutetun hyvinvointikyselyn tulosten koontiin.

Raportti liitteenä.

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Miehikkälän kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2025 ja lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KvMi 15.06.2026 § 15
2/12.06.02/2025

Liite

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Miehikkälän kunnanhallitus § 71
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 15

08.06.2026
15.06.2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kunnanhallitus § 45
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 16

13.04.2026
15.06.2026

Kymenlaakson alueellinen hyvinvointikertomus 2026 ja väestöryhmäkohtaiset hyvinvointisuunnitelmat 2026-2029

KhMi 13.04.2026 § 45

Valmistelija

Hyvinvointikehittäjä Suvi-Riikka Viitala

Sote-järjestämislain 7 § mukaan hyvinvointialueen on valmisteltava omalta osaltaan valtuustolleen valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma väestön hyvinvoinnista, terveydestä ja niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma laaditaan yhteistyössä alueen kuntien kanssa.

Hyvinvointialueen on laadittava lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi hyvinvointialueen toimintaa koskeva alueellinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja liitettävä se osaksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:ssä tarkoitettua hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa.

Hyvinvointialueen on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi osana sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:n 3 momentissa tarkoitettua hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa.

Kymenlaakson hyvinvointialue koordinoi alueellisen hyvinvointikertomuksen ja väestöryhmäkohtaisten suunnitelmien 2026-2029 valmistelua yhteistyössä alueen kuntien ja järjestöjen kanssa. Hyvinvointialueen lautakunnat ja vaikuttamistoimielimet ovat arvioineet ja antaneet kommenttinsa hyvinvointikertomukseen ja suunnitelmiin todeten, että asiakirja tukee kymenlaaksolaisten terveyttä ja hyvinvointia painottuen Kymenlaakson tarvetta vastaaviin tavoitteisiin.

Kymenlaakson hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 3.3.2026 Kymenlaakson alueellisen hyvinvointikertomuksen 2026 ja väestöryhmäkohtaiset hyvinvointisuunnitelmat 2026 - 2029.

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Miehikkälän kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Kymenlaakson alueellisen hyvinvointikertomuksen 2026 ja väestöryhmäkohtaiset

Miehikkälän kunnanhallitus § 45

13.04.2026

Miehikkälän kunnanvaltuusto § 16

15.06.2026

hyvinvointisuunnitelmat 2026-2029 ja antaa ne edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KvMi 15.06.2026 § 16
2/12.06.02/2025

Liite

Kymenlaakson alueellinen hyvinvointikertomus 2026 ja väestöryhmäkohtaiset hyvinvointisuunnitelmat 2026-2029

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kunnanhallitus § 54
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 17

04.05.2026
15.06.2026

Sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnan vuosiselvitys 2025

KhMi 04.05.2026 § 54

Valmistelija

Kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) sisältää asiakkaan oikeusturvaan, kohteluun ja osallistumiseen liittyvät keskeiset periaatteet. Lain tarkoituksena on edistää asiakaslähtöisyyttä ja asiakassuhteen luottamuksellisuutta sekä asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun sosiaalihuollossa. Lakia sovelletaan sekä julkiseen että yksityisen järjestämään sosiaalihuoltoon.

Varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen, varhaiskasvatuksen järjestämisestä ja tuottamisesta sekä varhaiskasvatuksen tietovarannosta.

Sosiaaliasiavastaavalle ei tullut yhteydenottoja varhaiskasvatuksen osalta Miehiikkälästä vuoden 2025 aikana.

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnan vuosiselvityksen 2025.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsee sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnan vuosiselvityksen 2025 tiedoksi ja päätti lähettää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

KvMi 15.06.2026 § 17
14/00.06.00/2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kuntatekniikan lautakunta	§ 21	20.05.2026
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 70	08.06.2026
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 18	15.06.2026

Kaavoituskatsaus 2026

KuteltkM 20.05.2026 § 21

Valmistelija Rakennustarkastaja Jari Metso

Alueidenkäyttölain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Liitteenä 1 on Miehikkälän kaavoituskatsaus.

Lain tarkoittama tarkoituksen kannalta sopiva tapa tiedottaa on kuuluttaa ilmoituslehdessä sekä asettaa kaavoituskatsaukset kunnan internetsivulle. Kaavoituskatsaus olisi internetsivulla, kunnes uusi kaavoituskatsaus korvaisi sen.

Esittelijä Miehikkälän tekninen johtaja Veikko Tylli

Ehdotus Lautakunta hyväksyy kaavoituskatsauksen ja asettaa sen nähtäville kunnes seuraava kaavoituskatsaus korvaa sen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KhMi 08.06.2026 § 70

Esittelijä Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kaavoituskatsauksen ja antaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kuntatekniikan § 21
lautakunta
Miehikkälän kunnanhallitus § 70
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 18

20.05.2026

08.06.2026

15.06.2026

KvMi 15.06.2026 § 18
16/10.02.06/2026

Liite Kaavoituskatsaus

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kunnanvaltuusto § 19

15.06.2026

Muut asiat

KvMi 15.06.2026 § 19

1. Vuoden 2025 ansioituneiden toimijoiden palkitseminen.
2. Kuulumiset Kymenlaakson liiton maakuntavaltuuston kokouksesta ja empatiavaltuuston kokoontumisesta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 11, § 12**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisena

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta
70100 KUOPIO

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Miehikkälän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 4 A, 49700 Miehikkälä

Sähköpostiosoite: miehikkala@miehikkala.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 - 15:00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon xx.xx2026

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.