

Miehikkälän kunnanvaltuusto

Aika 16.02.2026 klo 18:00 - 19:09**Paikka** Päiväkoti Leppäkertun kokoustila**Käsitellyt asiat**

	Otsikko	Sivu
§ 1	Poikkeamat vuoden 2025 talousarvioon	4
§ 2	Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje	6
§ 3	Kymenlaakson arjen turvallisuusohjelman 2024 - 2025 raportti	9
§ 4	Miehikkälän kunnan laaja hyvinvointisuunnitelma 2026-2029 ja hyvinvointisuunnitelma 2026	13
§ 5	Ohjaamopalveluita koskeva sopimus Miehhikkälän ja Virolahden kuntien välillä	15
§ 6	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	17
§ 7	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietikäinen Reino	18:00 - 19:09	kunnanvaltuuston pj.	
	Astola Matti	18:00 - 19:09	kunnanvaltuuston 2. vpj.	
	Alastalo Tarja	18:00 - 19:09	jäsen	
	Hallikainen Jukka	18:00 - 19:09	jäsen	
	Hallikainen Nea	18:00 - 19:09	jäsen	
	Heino Mikko	18:00 - 19:09	jäsen	
	Heinonen Jari	18:00 - 19:09	jäsen	
	Kirkkopelto Wilma	18:00 - 19:09	jäsen	
	Kärhä Ismo	18:00 - 19:09	jäsen	
	Laapas Asko	18:00 - 19:09	jäsen	
	Piispa Sanna	18:00 - 19:09	jäsen	
	Rikkola Riitta	18:00 - 19:09	jäsen	
	Ristola Jarmo	18:00 - 19:09	jäsen	
	Taina Kati	18:00 - 19:09	jäsen	
	Tenkanen-Salmela Riitta	18:00 - 19:09	jäsen	
	Pakkanen Raimo	18:00 - 19:09	varajäsen	
	Ylä-Kotola Ulla	18:00 - 19:09	varajäsen	
Muu	Ukkonen Anne	18:00 - 19:09	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Tylli Veikko	18:00 - 19:09	Miehikkälän tekninen johtaja	
	Tolvanen Marjo	18:00 - 18:40	toiminnanjohtaja, Sepra ry	
Poissa	Korpela Jani	18:00 - 19:09	kunnanvaltuuston 1. vpj.	
	Tylli Sonja	18:00 - 19:09	jäsen	
	Kiviharju Iina	18:00 - 19:09	nuorisovaltuuston edustaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä ja annettava yleisesti tiedoksi vähintään neljä päivää ennen kokousta. Sama kutsuaika on säädetty valtuuston 9.6.2025 hyväksymän hallintosäännön 83 §:ssä.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuuston on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on lähetetty 12.2.2026 valtuutetuille ja kunnanjohtajalle. Kokouksesta on annettu yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu myös Miehiikkälän kunnan kotisivuilla.

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Hallintosäännön 104 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksessä. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jari Heinonen ja Wilma Kirkkopelto.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Heinonen ja Wilma Kirkkopelto.

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Reino Pietikäinen
puheenjohtaja

Anne Ukkonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Jari Heinonen

Wilma Kirkkopelto

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Miehikkälän kunnanvirasto 19.02.2026

www.miehikkala.fi

Marja Kauppila
hallintosihteeri

Miehikkälän kunnanhallitus § 15
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 1

09.02.2026
16.02.2026

Poikkeamat vuoden 2025 talousarvioon

KhMi 09.02.2026 § 15

Valmistelija

Hallintojohtaja Sanna Lahti

Miehikkälän kunnanhallitus on 20.1.2025 (kunnanhallituksen kokous 2/2025, 3 §) hyväksynyt talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeen, ja sen mukaisesti toimielimet ja toimialasta vastaavat johtavat viranhaltijat seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti. Toteutumisesta on raportoitu toimielimille säännöllisesti tilikauden aikana.

Talousarviosta päätettäessä valtuusto on määritellyt, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet ja osana talousarviokäsittelyä valtuusto on antanut talousarvion noudattamista koskevat määräykset. Tavoitteet ja määrärahat on hyväksytty toimielintasolla niin, että toimintatulojen ja -menojen nettomäärä on sitova. Investointien osalta sitovuustaso on määritely hankekohtaisesti arvioiduksi nettomäärärahasi. Määrärahojen sitovuus valtuustoon nähden tarkoittaa sitä, ettei toimielimen nettomäärärahaa saa ylittää ilman valtuuston päätöstä.

Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti mahdollinen talousarviomuutosehdotus on esitettävä valtuustolle niin, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden päättymisen jälkeen talousarvioon tehtäviä muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustilanteissa. Uuden valtuustokauden alusta (1.6.2025) voimaan tulleen uuden päätöksenteko-organisaation ja hallintosääntöuudistuksen myötä myös sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialan käyttötalouden toteumaseurannasta tilivelvollisena toimielimenä on vastannut lautakunnan sijaan kunnanhallitus.

Toimialajohtajat raportoivat talouden toteumat ja merkittävimmät poikkeamat toimielimille vähintään neljännesvuosittain. Osavuosikatsauksen (1.1.-30.6.) ja tilinpäätöksen (1.1.-31.12.) laatimisen yhteydessä raportoivat talousarviomuutokset on esitettävä kunnanhallitukselle ja hyväksyttäväksi valtuustolle. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus myös toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnan tavoitteiden tai tuloarvion muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutukset määrärahoihin.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä on havaittu oheisen liitteen mukaiset poikkeamat vuoden 2025 talousarvioon. Talousarviopoikkeamista, joita ei ole hyväksytty talousarviomuutoksina valtuustossa, on kunnanhallituksen annettava selvitys myös toimintakertomuksessa.

Miehikkälän kunnanhallitus § 15
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 1

09.02.2026
16.02.2026

Kunnanhallitukselle on vuoden 2025 aikana raportoitu säännöllisesti talouden toteumaa suhteessa hyväksytyyn talousarvioon ja kunnanhallitus ja -valtuusto ovat käsitelleet osavuosikatsauksen ajalta 1.1.–30.6. talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti. Osavuosikatsauksen käsittelyn yhteydessä tai sen jälkeen ei talousarviovuoden 2025 aikana esitetty Leppäkertun päiväkotii-investoinnin hankemäärärahan korottamisen lisäksi muita talousarviomuutosehdotuksia.

Vuoden 2025 tilinpäätösarvion mukaan toimintakate kuntatasolla toteutunee suunnitellusti. Oheisessa liitteessä raportoidut toimialakohtaiset toimintakatteet pitävät sisällään vain ulkoiset erät ja poikkeavat näin ollen lopullisesta tilinpäätöksestä.

Tilikauden 2025 verotulot jäivät kokonaisuudessaan noin 54.000 euroa talousarvion laadintavaiheessa oletettua pienemmiksi, mutta valtionosuudet (sisältäen harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen 153.000 euroa) toteutuivat ennakoitua suurempina. Lainakanta pieneni tilikauden 2025 aikana yhteensä lähes 2 miljoonaa euroa, mikä näkyy myös tilikauden tuloslaskelmalla siten, että rahoituskustannukset toteutuivat ennakoitua alhaisempina.

Esittelijä

vs. Miehiikkälän kunnanjohtaja Veikko Tylli

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi poikkeamat vuoden 2025 talousarvioon ja esittää ne kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KvMi 16.02.2026 § 1
28/02.01.00/2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 2	19.01.2026
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 16	09.02.2026
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 2	16.02.2026

Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje

KhMi 19.01.2026 § 2

Valmistelija

Hallintojohtaja Sanna Lahti, puh. 040 199 2310

Kunnan taloutta koskevat säännökset ovat kuntalain 13 luvussa. Hallintosääntöön voidaan ottaa tarkempia määräyksiä talousarvion valmistelusta, täytäntöönpanosta ja sitovuudesta sekä toiminnan ja talouden seruunnasta, rahatoimen hoitamisesta sekä muusta taloudenhoidosta. Miehikkälän kunnan hallintosäännön luvussa 8 on taloudenhoitoa koskevia määräyksiä.

Miehikkälän voimassa olevan hallintosäännön 57 §:n mukaan kunnanhallitus ja tekninen lautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Talousarvion täytäntöönpanosta huolehtivat toimielimet ja vastuualueiden johtavat viranhaltijat hyväksytyyn talousarvion tai käyttösuunnitelmien mukaisesti.

Hallintosäännön 59 § mukaisesti valtuusto on talousarviosta päättäessään määrittelyt, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kunnan viranomaisia.

Joulukuussa 2025 hyväksytyssä vuoden 2026 talousarviossa on määritelty tilivelvolliset ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasot. Määrärahojen ja tuloarvioiden ensisijainen seurantavastuu on talousarviossa määritellyillä tilivelvollisilla: Miehikkälän kunnassa tilivelvollisia viranhaltijoita ovat kunnanjohtaja, tekninen johtaja, koulunjohtaja ja varhaiskasvatuspäällikkö. Lisäksi rakennusvalvonnan tulosalueella tilivelvollinen viranhaltija on rakennustarkastaja.

Hallintosäännön 58 §:n mukaisesti toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain, ja toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimelle talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla. Hallintosäännössä on niin ikään määritelty, että tilikauden aikana toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle kerran vuodessa 30.6. tilanteessa.

Poikkeamat suunnitellusta on selvitettävä ja raportoitava toimialajohtajalle tai kunnanjohtajalle. Toimielintasolla poikkeamat viedään tiedoksi

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 2	19.01.2026
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 16	09.02.2026
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 2	16.02.2026

valtuustolle osavuosisiraportoinnin yhteydessä. Osavuosisiraportti laaditaan puolivuositain samalla tarkkuustasolla kuin talousarvio. Raportti on luonteeltaan osavuoden toteutumisvertailu, jossa tilivelvolliset raportoivat talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Miehikkälän kunnanvaltuusto ei ole talousarvion 2026 hyväksymisen yhteydessä hyväksynyt erillisiä talousarvion täytäntöönpano-ohjeita. Hallintojohtaja on valmistellut hyväksytyä talousarviota ja voimassa olevaa hallintosääntöä täydentämään liitteenä olevan talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeen, jossa määritellään tarkemmin mm. valvonta- ja raportointivastuita sekä osavuosisikatsauksen laadinta-aikataulu. Täytäntöönpano-ohjetta on soveltuvilta osin tarkoituksenmukaista noudattaa myös konserniyhtiöissä.

Esittelijä vs. Miehiikkälän kunnanjohtaja Veikko Tylli

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeen.

Päätös

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeen raportointiaikataulun muutoksella niin, että osavuosisikatsaukset laaditaan aikaväliltä 1.1. - 30.4. ja 1.1. - 31.8.

KhMi 09.02.2026 § 16

Valmistelija Hallintojohtaja Sanna Lahti, puh. 040 199 2310

Miehikkälän kunnan voimassa olevan hallintosäännön mukaan (58 §), toimielimet raportoivat valtuustolle talousarvion toteutumisesta kerran vuodessa 30.6. tilanteessa. Kunnanhallitus ei hyväksyessään talousarvion täytäntöönpano-ohjetta voi poiketa hallintosäännön määräyksistä.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjetta on näin ollen muun raportoinnin osalta täydennetty siten, että raportointiaikatauluun on lisätty neljännesvuosisiraportit (1.1.-31.3. ja 1.1.-30.9.), jotka perustuvat taloushallinnon raportointijärjestelmästä saataviin tietoihin ja tuodaan tarvittaessa tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Suppeampi väliraportointi on tarpeen sen varmistamiseksi, että valtuusto ehtii käsitellä mahdolliset talousarvion mutuosesitykset hallintosäännön 60 §:n määräysten mukaisesti talousarviovuoden aikana.

Täydennetty täytäntöönpano-ohje on esityslistan liitteenä.

Esittelijä vs. Miehiikkälän kunnanjohtaja Veikko Tylli

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 2	19.01.2026
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 16	09.02.2026
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 2	16.02.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä päivitetyn talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeen ja esittää liitteen mukaisen talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KvMi 16.02.2026 § 2
38/02.01.00/2025

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päivitetyn talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeen ja valtuutti samalla yksimielisesti tekemään korjauksen hallintosäännön kirjaukseen § 58, jotta hallintosääntö ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeistus on yhteneväinen.

Miehikkälän kunnanhallitus § 7

19.01.2026

Miehikkälän kunnanvaltuusto § 3

16.02.2026

Kymenlaakson arjen turvallisuusohjelman 2024 - 2025 raportti

KhMi 19.01.2026 § 7

Valmistelija

Hyvinvointikehittäjä Suvi-Riikka Viitala, puh. 040 199 2047

Valtioneuvoston hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen 2030 periaatepäätöksellä linjataan niitä toimia, joilla suomalaisten hyvinvoinnin ja terveyden eriarvoisuus saadaan vähenemään vuoteen 2030 mennessä.

Sen mukaan arjen suurimpien turvallisuusongelmien taustalta löytyy lähes aina hyvinvointiin ja terveyteen liittyviä haasteita. Arjen turvallisuutta voidaan parantaa tehokkaimmin parantamalla kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Tästä syystä turvallisuusohjelma on kiinteä osa alueen hyvinvointityötä.

Periaatepäätöksen mukaan terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen vaatii kunnalta sekä hyvinvointialueita tietoa ja ymmärrystä asukkaiden sen hetkisestä hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden tilasta, niihin vaikuttavista toimista sekä tulevaisuuden muutoksia ennustavien trendien suunnista.

Kymenlaakson arjen turvallisuusohjelman prosessi lähti käyntiin keväällä 2022. Ensimmäinen prosessikuvaus alkavalle työlle on hyväksytty Kymen Turvassa (6/2022). Ensimmäinen ohjelma kattaa vuodet 2024–2025, jotta se on yhdenmertainen alueellisen hyvinvointisuunnitelman voimassaolon kanssa.

Tavoitteena oli yhdistää alueellinen hyvinvointisuunnitelma ja arjen turvallisuus toisiinsa valtioneuvoston periaatepäätöksen ja sitä seuranneen toimeenpanosuunnitelman mukaisesti.

Ensimmäinen valmisteluvaihe

Kymen Turva asetti ensimmäisen työvaiheen tavoitteeksi luoda turvallisuusohjelmatyön pohjaksi alueellisen turvallisuuden tilannekuvan ja listata indikaattorit, joilla turvallisuustilannetta mitataan ja voidaan jatkossa mitata arjen turvallisuuden näkökulmasta. Valmisteluvaiheessa käytiin läpi kaikki voimassa olevat kansalliset strategiat ja ohjelmat, sekä maakunnan tasolla valmistellut strategiset asiakirjat, joilla on vaikutusta arjen turvallisuustyöhön. Tavoitteena oli katsoa, millaisin asiakirjoin arjen turvallisuustyötä ohjataan alueella ja miten ne linkittyvät toisiinsa.

Miehikkälän kunnanhallitus § 7
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 3

19.01.2026
16.02.2026

Valmis tuotos, eli Kymenlaakson alueellisen arjen turvallisuusohjelman kertomusosa 2022 esiteltiin ja hyväksyttiin Kymen Turvan kokouksessa helmikuussa 2023. Kertomusosa sisältää sekä alueellista turvallisuustyötä kuvaavan osin, että turvallisuuden tilannekuva osion. Lisäksi siihen on kerätty kattavasti kaikki indikaattorit, mitkä liittyvät arjen turvallisuuteen mitä kunnissa, hyvinvointialueella ja viranomaisissa seurataan. Kertomusosa on pykälän liitteenä. Viranomaiset pitivät tärkeänä, että niiden toiminta ja lakisääteiset tehtävät kuvataan tässä yhteydessä päätöksentekijöille ja ohjelmaan tutustuville kuntalaisille. Siksi kertomusosassa on laaja kuvaus niistä.

Toinen valmisteluvaihe

Prosessin toinen valmisteluvaihe käynnistyi keväällä 2023. Työryhmän tehtävä on ollut koota alueellisen arjen turvallisuusohjelman pohjaksi tavoitteet ja seurantaindikaattorit, joihin yhdessä sitoudumme kiinnittämään huomiota.

Painopisteet ovat yhteismitalliset voimassa olevan alueellisen hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden kanssa toimeksiannon mukaan. Nostot on tehty ensivaiheessa valmistellun kertomusosan tilannekuvan ja indikaattoreiden perusteella. Ohjelman painopisteet kattavat vuodet 2024–2025. Alueellisen hyvinvointisuunnitelman tavoitteet turvallisuuden painoisten alla vuosille 2024–2025 ovat:

Painopiste 3.
**MAHDOLLISUUS ELÄÄ TURVALLISTA ARKEA TERVEESSÄ
YMPÄRISTÖSSÄ.**

TAVOITE 1: Tapaturmien ja lähisuuhdeväkivallan ehkäisy
TAVOITE 2: Syrjäytymisen ehkäisy
TAVOITE 3: Ympäristöterveyden edistäminen

Alueellisen arjen turvallisuussuunnitelman toivottiin vastaavan näihin tavoitteisiin. Ensimmäisessä valmisteluvaiheessa tuotiin kuitenkin esille, että arjen turvallisuus liittyy alueellamme myös Kymenlaakson hyvinvointisuunnitelman muihin painopisteisiin. Erityisesti painopisteisiin mahdollisuus elää päihteetöntä elämää ja saada tukea siihen, sekä mahdollisuus terveisiin elintapoihin ja hyvään mielenterveyteen. Näitä asioita on sisällytetty mukaan Kymenlaakson alueellisen arjen turvallisuusohjelman tavoitteiden alle. Huomioitavaa on myös se, että osallisuus liitetään hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen periaatepäätöksen painopisteiden mukaan valtakunnallisesti turvallisuustyöhön. Tällöin tavoitteet sisältävät myös osallisuutta vahvistavia toimenpiteitä.

Valmistelun tässä vaiheessa käytiin läpi myös Petteri Orpon hallitusohjelma ja sieltä on nostettu esille ne kansalliset strategiat ja ohjelmat, jotka jatkuvat uudella hallituskaudella. Lisäksi prosessissa on huomioitu hallitusohjelman sitovia tavoitteita, joilla pyritään vaikuttamaan arjen turvallisuuteen. Valmisteluprosessissa on käsitelty myös THL:n ja Kuntaliiton vahvistamat indikaattorit hyvinvoinnin, terveyden ja

Miehikkälän kunnanhallitus § 7
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 3

19.01.2026
16.02.2026

turvallisuuden työhön hyvinvointialueetasolla, sekä maaliskuussa 2023 valmistunut Kymenlaakson alueellinen riskiarvio siltä osin, kun sieltä nousee tavoitteita arjen työn tasolle.

Valmisteluprosessin toinen vaihe käynnistyi kevään 2023 aikana kahdella erillisellä työryhmän perehdytystapaamisella, jotka olivat saman sisältöiset ja niissä käytiin läpi ensimmäinen työryhmän tuottama Kymenlaakson turvallisuusohjelman kertomusosa 2022 ja toisen työryhmän toimeksianto ja aikataulu. Työryhmätyöskentelyyn sovittiin syksyille yhteensä 5 kokoontumiskertaa. Kokoontumisten välillä kukin työryhmäjäs valmisteli oman organisaation kokonaisuuksia. Arjen turvallisuusohjelman luonnos valmistui marraskuun alussa 2023.

Kymenlaakson arjen turvallisuusohjelman 2024–2025 painopiteiksi on valikoitu työn toimeksiannon mukaan alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta nousseet tavoitteet:

MAHDOLLISUUS ELÄÄ TURVALLISTA ARKEA TERVEESSÄ YMPÄRISTÖSSÄ

1. TAPATURMIEN JA LÄHISUHDEVÄKIVALLAN EHKÄISY
2. SYRJÄYTYMISEN EHKÄISY
3. TURVALLINEN ELINYMPÄRISTÖ

Kunkin tavoitteen alle on koottu indikaattorit, joita seurataan, sekä toimenpiteet, joihin yhdessä sitoudumme.

Jokaiselle kunnalle on tuotettu kuntakorttipohja, jota kunnat voivat halutessaan laajentaa ja käyttää oman turvallisuustyön ja hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistyön tukena.

Kymenlaakson arjen turvallisuusohjelma 2024–2025 on kaikkia toimijoita koskeva asiakirja. Kuntakortti on puolestaan kunkin kunnan keskeisin työväline arjen turvallisuusohjelmassa.

Alueellinen arjen turvallisuusohjelma sisältää kuntakortit, joihin on nostettu kuntia koskevat yhteiset tavoitteet ja seurantaindikaattorit. Kukin kunta voi hyödyntää arjen turvallisuusohjelmaa ja kuntakorttia oman turvallisuustyön ja turvallisuussuunnittelun tukena, sekä hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden strategisen johtamisen työvälineenä oman tarpeensa mukaan.

Kotkassa on kuntakortin lisäksi laadittu valtuustokauden arjen turvallisuussuunnitelma osaksi valtuustokauden hyvinvointisuunnitelmaa. Asiakirja kulkee nimellä Kotkan kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma.

Seurantatyöryhmä on kokoontunut tiiviisti vuosien 2024–2025 aikana seuraamaan turvallisuusohjelman tavoitteiden toteutumista eri viranomaisessa, kunnissa ja hyvinvointialueella. Työryhmän laatima arjen turvallisuusraportti 2024-2025 on hyväksytty ohjausryhmänä toimivassa Kymen Turva -verkostossa 7.11.2025.

Miehikkälän kunnanhallitus § 7

19.01.2026

Miehikkälän kunnanvaltuusto § 3

16.02.2026

Liitteenä

- Kymenlaakson arjen turvallisuusohjelman vuosiraportti 2024–2025
- Kymenlaakson turvallisuusohjelma 2024–2025: Kymenlaakson turvallisuusohjelma
- Arjen turvallisuuden kertomusosa 2022–2023: Kymenlaakson turvallisuusohjelma /Kuntakortti Miehikkälä

Esittelijä

vs. Miehikkälän kunnanjohtaja Veikko Tylli

Päätösehdotus

Miehikkälän kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä Kymenlaakson arjen turvallisuusohjelman 2024-2025 raportin ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KvMi 16.02.2026 § 3
36/09.00/2025

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kunnanhallitus § 13

09.02.2026

Miehikkälän kunnanvaltuusto § 4

16.02.2026

Miehikkälän kunnan laaja hyvinvointisuunnitelma 2026-2029 ja hyvinvointisuunnitelma 2026

KhMi 09.02.2026 § 13

Valmistelija

Hyvinvointikehittäjä Suvi-Riikka Viitala, puh.040 199 2047

Kunnan tulee seurata kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä raportoida toimenpiteistä liittyen kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseen. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) velvoittaa kunnan myös valmistelemaan valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman.

Miehikkälän kunnan laaja hyvinvointikertomus valtuustokaudelta 2021-2025 on hyväksytty kunnanvaltuustossa 9.6.2025. Asiakirjassa kuvataan väestön hyvinvoinnin tilaa ja kehitystä kuluneella valtuustokaudella.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä on nyt valmistellut laajan hyvinvointisuunnitelman valtuustokaudelle 2026-2029. Laajassa suunnitelmassa esitetään kaikille ikäryhmille yhteiset, maakunnallisiin hyvinvoinnin painopisteisiin pohjautuvat pitkän aikavälin tavoitteet. Painopisteet ovat:

- Painopiste 1. Terveelliset ja hyvinvointia tukevat elintavat
- Painopiste 2. Merkityksellinen elämä ja turvallinen arki

Pitkän aikavälin tavoitteita tarkennetaan vuosittaisissa suunnitelmissa. Valtuustokauden suunnitelman kanssa samanaikaisesti onkin valmisteltu hyvinvointisuunnitelmaa vuodelle 2026, jossa pitkän aikavälin tavoitteista on johdettu konkreettisempia, vuoden aikana toteutettavissa olevia tavoitteita ja toimenpiteitä. Suunnitelmien valmistelussa on kuultu paikallisia yhdistystoimijoita, koulua, varhaiskasvatusta ja nuorisovaltuustoa, ja heidän ehdotuksensa ja kommenttinsa on otettu huomioon. Kunnan HYTE-työryhmässä on edustus niin ikään vanhus- ja vammaisneuvostosta.

Esittelijä

vs. Miehikkälän kunnanjohtaja Veikko Tylli

Päätösehdotus

Miehikkälän kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointisuunnitelman 2026-2029 sekä hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2026 ja lähettää ne edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kunnanhallitus § 13
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 4

09.02.2026
16.02.2026

KvMi 16.02.2026 § 4
2/12.06.02/2025

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kunnanhallitus § 14
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 5

09.02.2026
16.02.2026

Ohjaamopalveluita koskeva sopimus Miehiikkälän ja Virolahden kuntien välillä

KhMi 09.02.2026 § 14

Valmistelija

Hyvinvointikehittäjä Suvi-Riikka Viitala, puh. 040 199 2047

Nuorten työllistymistä edistävästä monialaisen tuen yhteispalvelusta säädetään työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 16 §:ssä. Nuorten työllistymistä edistävällä monialaisen tuen yhteispalvelulla tarkoitetaan viranomaisten ja muiden toimijoiden alle 30-vuotiaille nuorille tarjoamaa monialaista neuvontaa, ohjausta ja palveluita, joiden tarkoituksena on edistää nuorten opiskelumahdollisuuksia, työllistymistä, toimintavalmiuksia ja hyvinvointia.

Laissa on kirjattu, että työvoimaviranomainen järjestää toimintaedellytykset nuorten työllistymistä edistävälle monialaisen tuen yhteispalvelulle. Nuorten työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteispalvelu on järjestetty Etelä-Kymenlaaksossa kuntien/kaupunkien Ohjaamoissa ja sovittu, että kunnat ylläpitävät toimintaa ja vastaavat niiden kustannuksista. Nykyinen alueen kuntien Ohjaamojen toiminta vastaa lain määrittelemiін palvelutarpeisiin. (Työvoimapalvelujen jaoston pöytäkirja 5.2.2025)

Ohjaamosta saa yksilöllistä apua oman elämän suunnitteluun ja toteuttamiseen, tukea arkisiin asioihin, kuten työn, opiskelupaikan tai asunnon etsimiseen. Ohjaamo on myös helppo tie eri palveluiden pariin. Palveluita voivat hyödyntää myös vanhemmat, huoltajat ja nuorten parissa työskentelevät ammattilaiset. Ohjaamon palvelut ovat maksuttomia.

Miehikkälän kunnalla ei ole ollut Ohjaamotoimintaa Kaakon kaksikon yhteistoiminnan päättymisen jälkeen. Nyt valmistelussa olevalla sopimuksella Miehiikkälän kunta sitoutuu ostamaan työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 16 §:ssä määritellyn palvelun Virolahden kunnalta. Ohjaamotoiminnan hinta perustuu Virolahden nuorisokoordinaattorin keskimääräisen 6 h/vko työpanoksen jakamiseen Miehiikkälän (3 h/vko) ja Virolahden (3 h/vko) kunnan kesken. Miehiikkälän kunnan maksuosuus olisi tämän hetken palkkatietojen mukaan noin 3 700 euroa/vuosi.

Miehikkälän kunnan Ohjaamotoiminnan järjestäminen Virolahdella on luontevaa, sillä Miehiikkälän nuoret käyvät yläkoulua Virolahdella. Virolahdella toimii lisäksi valmiit monialaiset verkostot ja vakiintunut Ohjaamotoiminnan toimintamalli. Virolahden nuorisokoordinaattori voi sovitusti jalkautua esimerkiksi Miehiikkälän nuorisotilaan pitämään Ohjaamoja.

Esittelijä

vs. Miehiikkälän kunnanjohtaja Veikko Tylli

Miehikkälän kunnanhallitus § 14
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 5

09.02.2026
16.02.2026

Päätösehdotus

Miehikkälän kunnanhallitus hyväksyy Ohjaamopalveluita koskevan sopimuksen Miehikkälän ja Virolahden kuntien välillä ja lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KvMi 16.02.2026 § 5
7/12.05.01/2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän tarkastuslautakunta § 38	03.09.2025
Miehikkälän tarkastuslautakunta § 44	29.10.2025
Miehikkälän tarkastuslautakunta § 12	14.01.2026
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 6	16.02.2026

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

TarkltkM 03.09.2025 § 38

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaisissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta pyytää keskushallintoa lähettämään ilmoitusvelvollisille tiedustelut sidonnaisuuksista. Tarkastuslautakunta käsittelee ilmoitukset lokakuun kokouksessa.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että kunnan hallinnossa tulee laatia sidonnaisuuksien ilmoittamiseen selkeät ohjeet ja pyytää ilmoitukset sidonnaisuuksista kuntalain 84 §:n mukaisesti 15.10.2025 mennessä. Tarkastuslautakunta käsittelee sidonnaisuusilmoitukset seuraavassa kokouksessa 29.10.2025.

TarkltkM 29.10.2025 § 44

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy saapuneet sidonnaisuusilmoitukset läpi ja päivittää sidonnaisuusrekisteriotteen kotisivuille julkaisua varten.

Päätös

Merkitään tiedoksi. Tarkastuslautakunta vaatii vielä täydennystä sidonnaisuusrekisteriin (1 puuttuu).

Miehikkälän tarkastuslautakunta § 38	03.09.2025
Miehikkälän tarkastuslautakunta § 44	29.10.2025
Miehikkälän tarkastuslautakunta § 12	14.01.2026
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 6	16.02.2026

TarkltkM 14.01.2026 § 12

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käy läpi saapuneen sidonnaisuusilmoituksen ja päivittää sidonnaisuusrekisteriotteen kotisivuille julkaisua varten. Tarkastuslautakunta antaa sidonnaisuusilmoitukset kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

KvMi 16.02.2026 § 6
39/00.03.00/2025

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kunnanvaltuusto § 7

16.02.2026

Muut asiat

KvMi 16.02.2026 § 7

Toiminnanjohtaja Marjo Tolvanen kertoi Leader Sepra ry:n ajankohtaisista asioista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:
Käyntiosoite:

PL 1744, 70101 KUOPIO
Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun

puolelta

70100 KUOPIO

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Miehikkälän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 4 A, 49700 Miehikkälä
Sähköpostiosoite: miehikkala@miehikkala.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 - 15:00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon xx.xx2026

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.