

Miehikkälän kuntatekniikan lautakunta

Aika 24.09.2025 klo 17:00 - 18:44

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Miehikkälän kunnan teiden ja alueiden talvikunnossapito, alueet A,B ja D urakoitsijavalinnat	4
§ 37	Perusmaksun korotus Miehikkälän vesihuoltolaitoksessa	7
§ 38	Vastine arviointikertomukseen vuodelta 2024	9
§ 39	Sisäiset vuokrat	11
§ 40	Saatavien poisto vuodelta 2023, Miehikkälä	12
§ 41	Viranhaltijapäätökset	13
§ 42	Ilmoitusasiat	14
§ 43	Rakennusvalvonnan ilmoitusasiat	15
§ 44	Muut asiat	16

Miehikkälän kuntatekniikan lautakunta

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kirkkopelto Wilma	17:00 - 18:44	puheenjohtaja	
	Korpela Jani	17:00 - 18:44	varapuheenjohtaja	
	Pakkanen Raimo	17:00 - 18:44	jäsen	
	Ylä-Kotola Ulla	17:00 - 18:44	jäsen	
	Heinonen Jari	17:00 - 18:44	kunnanhallituksen edustaja	
	Metso Jari	17:00 - 18:44	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Takanen Tommi	17:00 - 18:44	asiantuntija	
Poissa	Mäkelä Piia	17:00 - 18:44	jäsen	
	Alastalo Tarja	17:00 - 18:44	kunnanhallituksen pj.	
	Saukkonen Veka	17:00 - 18:44	nuorisovaltuuston edustaja	
	Ukkonen Anne	17:00 - 18:44	kunnanjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Lautakunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Pakkanen ja Ulla Ylä-Kotola.

Allekirjoitukset

Wilma Kirkkopelto
puheenjohtaja

Jari Metso
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

36 - 44

Pöytäkirjan tarkastus Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Ptk tark.

Raimo Pakkanen
pöytäkirjantarkastaja

Ulla Ylä-Kotola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Miehikkälän kuntatekniikan
lautakunta

§ 36

24.09.2025

Miehikkälän kunnan teiden ja alueiden talvikunnossapito, alueet A,B ja D urakoitsijavalinnat

KuteltkM

17/10.03.01.02.01/2025

Valmistelija

vs.tekninen johtaja Jari Metso

Miehikkälän kunnan teiden ja alueiden talvikunnossapidosta talvikausiksi 2025-2028 (sisältäen optiot vuosista 2028-2029 ja 2029-2030) pyydettiin tarjoutta osakohteittain avoimena hankintamenettelyinä. Tarjouspyyntö julkistettiin Hilma järjestelmässä 23.6.2025 ja ilmoitusta täydennettiin 25.7.2025. Tarjouspyyntö on myös julkistettu Miehiikkälän kunnan internetsivuilla 23.6.2025.

Alueet A, B ja D ovat kokonaishankintahinnaltaan kansallisen kynnsarvon ylittäviä hankintoja, joten alueet A, B ja D käsitellään kuntatekniikan lautakunnan kokouksessa.

Alue A: Saivikkalan kadut

Alue B: Saivikkalan suuret kiinteistöt

Alue D: Muurikkalan alue

Alueiden C, E, F ja G osalta vs. tekninen johtaja on tehnyt urakoitsijavalintapäätökset viranhaltijapäätöksenä hallintosäännön toimivaltojen mukaisesti (kuntatekniikan rakennusmestari §2/2025).

Hilma järjestelmässä on ilmoitettu valintaperusteeksi hinta. Halvinta kausittaista hintaa osakohteittain vertailtiin osakohteiden A, B ja D osalta seuraavasti: Laskettiin kausittainen hinta laskelmasta AURAUUS/KAUSI + VIITOITUS/KAUSI + HIEKOITUKSEN VERTAILUHINTA. Hiekoituksen vertailuhinta määritettiin kyseenomaisen alueen aiempien vuosien toteutuneiden hiekoituskertojen mukaisena keskiarvona.

Alueelle A on kunnan asiakirjajärjestelmästä löydettävissä ja todennettavissa edellisen kolmen vuoden hiekoituskertojen toteutuneet määrät. Edellisen kolmen vuoden hiekoituskertojen keskimääräinen määrä per vuosi on ollut 7,66 kertaa per vuosi.

Miehikkälän kuntatekniikan
lautakunta

§ 36

24.09.2025

Alueelle D on kunnan asiakirjajärjestelmästä löydettävissä ja todennettavissa edellisen neljän vuoden hiekoituskertojen toteutuneet määrät. Edellisen neljän vuoden hiekoituskertojen keskimääräinen määrä per vuosi on ollut 7,25 kertaa per vuosi.

Alueelle B ei ole kunnan asiakirjajärjestelmästä löydettävissä hiekoituskertojen määrää edellisiltä vuosilta, sillä alueen B hiekoitukset ja lumityöt on tehty viimeisten vuosien aikana tuntityöperusteisesti kunnan omasta hiekoitusmateriaalista. Alueelle B on vertailussa käytetty alueen A hiekoituskertojen keskimääräistä määrää 7,66 kertaa per vuosi, sillä alueet B ja A ovat samalla kylällä. Vaikka alueella B käytettäisiin hiekoituskertojen määränä 50 kertaa per vuosi, ei se muuttaisi alueen B urakoitsijavalintaa vertailussa.

Tarjousten jättämispäivämäärään 29.8.2025 klo 9.00 mennessä saatiin seuraavasti tarjouksia alueille A, B ja D:

Alue A kuusi (6) tarjousta, joista vertailun jälkeen halvimmaksi tarjoukseksi osoittautui Veljekset Takala Oy tarjous 26200€ alv0%/kausi, hiekoitus 750€ alv0%/kerta, viitoitus 1500€ alv0%/kausi, lisätyöt 120€/h alv0%.

Alue B neljä (4) tarjousta, joista vertailun jälkeen halvimmaksi tarjoukseksi osoittautui MK Konetyö Miehiikkälä Oy 27000€ alv0%/kausi, hiekoitus 450€ alv0%/kerta, viitoitus 1600€ alv0%/kausi, lisätyöt 72€/h alv0%.

Alue D kaksi (2) tarjousta, joista vertailun jälkeen halvimmaksi tarjoukseksi osoittautui MTY Antti Uutela ja Lauri Uutela 10500€ alv0%/kausi, hiekoitus 200€ alv0%/kerta, viitoitus 300€ alv0%/kausi, lisätyöt 79€ alv0%/h.

Tarjoukset on avattu ja tarjousten avauspöytäkirja on laadittu 8.9.2025. Kaikki edellä esitellyt halvimmat tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia tarjouksia ja täten hyväksyttävissä.

Esittelijä

vs.tekninen johtaja Jari Metso

Ehdotus

Miehikkälän kunnan teiden ja alueiden talvikunnossapitoon kausille 2025-2028 (sisältäen optiot vuosista 2028-2029 ja 2029-2030) valitaan seuraavat urakoitsijat seuraaville alueille:

Alue A Veljekset Takala Oy

Alue B MK Konetyö Miehiikkälä Oy

Alue D MTY Antti Uutela ja Lauri Uutela

Miehikkälän kuntatekniikan
lautakunta

§ 36

24.09.2025

Valittujen urakoitsijoiden alueiden urakkahinnat ja yksikköhinnat on esitelty yllä olevassa esittelytekstissä. Tämä urakoitsijavalintapäätös ei ole työn tilaus. Töiden tilaus suoritetaan erillisellä urakkasopimuksen allekirjoituksella osakohteittain, urakkasopimukset tehdään hankinnan määritteiden ja tarjousten hinnoittelujen perusteella.

Päätös perustuu: Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, Miehikkälän kunnan hallintosääntö, Miehikkälän kunnan hankintaohjeet.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Liite 1 § 36 Tarjousten vertailut A, B, D

Miehikkälän kuntatekniikan
lautakunta § 37

24.09.2025

Perusmaksun korotus Miehiikkälän vesihuoltolaitoksessa

KuteltkM 24.09.2025 § 37

21/15.00.02.01/2025

Valmistelija

vs.tekninen johtaja Jari Metso

Tekninen johtaja toimii Hallintosäännön 28§, teknisen johtajan ratkaisuvallasta; kohdan 3. mukaisesti vesi- ja viemärlaitoksen johtajana (OTO).

Kuntatekniikan lautakunta päätti ottaa käyttöön perusmaksun Miehiikkälän Vesihuoltolaitoksessa 1.2.2024 lähtien Kuteltk 29.11.2023 § 85 mukaisesti. Lautakunnan päätöksen mukaisesti perusmaksua tarkastetaan vuosittain.

Vesi- ja viemärlaitoksen liiketoiminnan tulos poistojen jälkeen oli vuoden 2024 tilinpäätöksessä 192 762 euroa tappiollinen.

Kuteltk 29.11.2023 § 85 päätöksen mukaisesti kuntatekniikan lautakunta teki perusmaksuihin korotuksen vuodelle 2025 (1.4.2025) alkaen (KuteltkM 27.11.2024 § 20).

Talousarvioon vuodelle 2025 vesi- ja viemärlaitoksen liiketoiminnan tulokseksi on poistojen jälkeen budjetoitu 167 854 euroa tappiota.

Vesi- ja viemärlaitoksen liiketoiminnan tuloksen parantamiseksi on liikelaitoksen kulurakennetta syytä tarkastella kriittisesti. Yksi osa-alue on perusmaksujen vuosittaisen tarkastamisen jatkaminen aiemman päätöksen mukaisesti. Liittymämäärät ovat entisellä tasolla. Taloudellinen kehitys on oikaistava pitkällä aikavälillä maksuja korottamalla ja liittyjiä lisäämällä eri kampanjoin ja velvoittamalla.

Perusmaksujen tarkastamista ehdotetaan 1.1.2026 alkaen kaikkien perusmaksujen osalta 100% korotuksella. Uudet perusmaksut verottomana (alv0%) olisivat tällöin:

ALV 0%	Omakotitalo	Paritalo	Rivitalo	Muut
Vesi	40	80	120	120
Jätevesi	80	160	240	240

Nykyisellä liittymämäärällä vaikutus liikelaitoksen myyntituottoihin olisi noin 16 000€ (alv0%) vuodessa.

Esittelijä

vs.tekninen johtaja Jari Metso

Miehikkälän kuntatekniikan
lautakunta

§ 37

24.09.2025

Ehdotus

Kuntatekniikan lautakunta päättää korottaa perusmaksua vs. teknisen johtajan esityksen mukaisesti (taulukon alv 0% mukaiset hinnat) 1.1.2026 alkaen.

Asian käsittely

Raimo Pakkanen esitti muutosehdotukseksi 30 % korotusta perusmaksuihin. Muutosehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutosehdotus

Perusmaksuja korotetaan 30 % 1.1.2026 alkaen. Uudet perusmaksut verottomana (alv 0 %) ovat tällöin:

ALV 0 %	Omakotitalo	Paritalo	Rivitalo	Muut
Vesi	26	52	78	78
Jätevesi	52	104	156	156

Hintoihin lisätään aina kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Päätös

Muutosehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Miehikkälän kuntatekniikan § 38
lautakunta

24.09.2025

Vastine arviointikertomukseen vuodelta 2024

KuteltkM 24.09.2025 § 38

20/00.03.00/2025

Valmistelija

vs.tekninen johtaja Jari Metso

Miehikkälän kunnanvaltuusto on pyytänyt toimitelmiltä vastineet vuoden 2024 arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin.

Tarkastuslautakunnan havainnot ja suositukset

1. Lautakunta toteaa, että aurinkovoimalahankkeen pysähtyminen oli kunnan kannalta harmittava takaisku.
2. Rakennustarkastuspalvelun tuottaminen yhdessä Virolahden kunnan kanssa nähdään hyvänä asiana. Kunnan tulee myös jatkossa keskittyä siihen, mitä kaikkea toimintaa voidaan tuottaa yhteistyössä muiden kuntien kanssa.
3. Vesilaitoksen myyntipotentialiaalia tulee saada realisoitua tulevaisuudessa, jotta palvelusta tulee kunnan kannalta taloudellisesti kannattavaa toimintaa.

Kuntatekniikan vastineet:

Kohta 1:

Aurinkovoimala-hankkeen osalta parhaillaan selvitetään muiden operaattoreiden kiinnostusta toteuttaa hanke heti, kun se on mahdollista ottaen huomioon käynnissä olevan konkurssiprosessin Better Energy Finland:n osalta.

Kohta 2:

Rakennusvalvonnan osalta yhteistyötä on tarkoitus jatkaa edelleen vuonna 2026. Kunnassa tarkastellaan kaikkia toimintoja kriittisesti sen suhteen, missä yhteistyötä voidaan muiden kuntien kanssa tiivistää ja mitä toimintoja kunta jatkossa tuottaa itse.

Kohta 3:

Tarkoituksena on laatia koko kuntaa koskeva kartoitus puhtaan käyttöveden tarpeesta kartoittamalla mahdolliset potentiaaliset verkostoon liittyjät. Tämän kartoituksen pohjalta suunnitellaan linjat ja mahdolliset liittymispisteet. Kannattavuus runkoverkon jatkamiseen selvitetään niin ikään kartoituksen jälkeen.

Kaava-alueella on velvoite liittyä kunnan vesi- ja viemäriverkostoon ja tämä on etenemässä liittyjien osalta.

Investoinnit ja hankinnat:

Miehikkälän kuntatekniikan
lautakunta

§ 38

24.09.2025

Vuoden 2024 investoinnit ovat olleet erittäin vähäiset ja toteutuivat vain 43 %:sti. Investointien vähyyden syy on ymmärrettävää, kun edellisinä vuosina on toteutunut mittava päiväkotinvestointi. Tuleville vuosille investointivaroitukset ovat 200 000 – 350 000 euron vuosiluokkaa, joten 2024 vuoden investoinnit ovat hyvinkin keskimääräistä normaalia tasoa.

Vastine:

Investoinneista jäi kokonaan toteutumatta vuonna 2024 Salpalinjamuseon uusien tilojen suunnittelu, hankerahoitusta on haettu Ely-keskukselta ja rahoituspäätös on käsitellyssä edelleen.

Leppäkertun ilmanvaihtoa ei uusittu, johtuen siitä, että Leppäkertun päiväkodin toiminta tulee siirtymään vuoden 2025 aikana yläkoulun tiloihin, eikä ilmanvaihdon uusiminen näin ollen ollut tarkoituksenmukaista. Ilmanlaatua on seurattu ja toimenpiteitä tehty ilmanlaadun parantamiseksi, jotta toiminta on voinut jatkua päiväkodissa uusien tilojen valmistumista odotellessa.

Varavoimakoneita on kunnalla olemassa tällä hetkellä kymmenkunta, joten niitä ei viime vuonna ollut tarpeen hankkia lisää. Varavoimakoneille on varattu vuoden 2025 talousarvioon määräraha. Puuhatuva muuttokustannus on kirjautuneet käyttötalouteen, joten varattu investointimääräraha ei toteutunut.

Kaavateiden peruskorjauksissa urakkalaajuutta pienennettiin, jolloin kustannukset jäivät pienemmiksi.

Esittelijä

vs.tekninen johtaja Jari Metso

Ehdotus

Kuntatekniikan lautakunta antaa vuoden 2024 arviointikertomuksen havaintoihin esittelytekstissä olevan vastineen.

Päätös
Liitteet

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

2 Liite 2 § 38 Arviointikertomus

Miehikkälän kuntatekniikan § 39
lautakunta

24.09.2025

Sisäiset vuokrat

KuteltkM 24.09.2025 § 39

19/02.00/2025

Valmistelija vs.tekninen johtaja Jari Metso

Esittely

Miehikkälän sisäiset vuokrat on laadittu talousarvion laadintaohjeen mukaisesti. Palkkoihin on huomioitu työehtosopimusten mukaiset korotukset. Kiinteistö rakenteissa on huomioitu erinäiset toimitilamuutokset kuten Leppäkertun toimintojen siirtyminen vanhaan yläkouluun vuoden 2026 alussa ja hyvinvointialueen toiminnan loppuminen Liikekulmassa (terveysasema). Kiinteistöjen ylläpidon suhteen on varauduttu sähkön ja vakuutusten osalta pieniin korotuksiin aiempaan kustannustasoon nähden. Muutoin kiinteistöjen ylläpidon taso on suunniteltu aiemman tason mukaisesti.

Esittelijä vs.tekninen johtaja Jari Metso

Ehdotus

Lautakunta hyväksyy sisäiset vuokrat vuoden 2026 talousarvioon.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

3 Liite 3 § 39 Sisäiset vuokrat 2026

Miehikkälän kuntatekniikan § 40
lautakunta

24.09.2025

Saatavien poisto vuodelta 2023, Miehhikkälä

KuteltkM 24.09.2025 § 40

31/02.06.04/2021

Valmistelija

vs.tekninen johtaja Jari Metso

Laskutus- ja perintäohjeen mukaan epävarmat saatavat tulee poistaa kirjanpidosta. Toimialat ovat velvollisia seuraamaan saataviensa kertymistä ja huolehtimaan tarvittaessa saatavien poistamisesta kirjanpidosta.

Lautakunta päättää saatavien poistoista oman toimialansa osalta ja kunnanhallitus kansalaiskunnan osalta. Saatavan poistaminen kirjanpidosta ei tarkoita saatavan perinnästä luopumista. Jos kirjanpidosta poistetun saatavan perintä tuottaa tulosta, asiakkaan maksamat suoritukset kirjataan tilille 4940 muiden kulujen oikaisuksi.

Saatavat on poistettu yleensä viimeistään kolmen vuoden kuluttua. Taloushallinto on toivonut, että jos toimialat tietävät suurella varmuudella, että joitakin suorituksia ei tulla saamaan, ne kirjattaisiin luottotappioksi jo aiemmin, koska ne vääristävät kassaennustetta.

Vuoden 2023 saatavat kuntatekniikan osalta ovat 609,17 €. Ne muodostuvat vesilaskutuksesta. Vuokra- , yleislaskutus- ja rakennusvalvonnan saatavia kyseiseltä vuodelta ei ole.

Jos saatavia saadaan myöhemmin perittyä, kirjataan ne kunkin vuoden tuotoksi. Saatavat ovat esillä kokouksessa.

Esittelijä

vs.tekninen johtaja Jari Metso

Ehdotus

Lautakunta päättää poistaa vuoden 2023 saatavat, yhteensä 609,17 €. Saatavien poistosta huolimatta perintää jatketaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Miehikkälän kuntatekniikan
lautakunta

§ 41

24.09.2025

Viranhaltijapäätökset

KuteltkM 24.09.2025 § 41

Teknisen johtajan, kuntatekniikan rakennusmestarin ja rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset ajalla 20.8. – 17.9.2025 on listattu alla:

Päätöstyypit

Päätöstyypit §

Tekninen johtaja

Henkilöstöasiat 7

Yleinen päätös 8

Kuntatekniikan rakennusmestari

Yleinen päätös 1

Hankinnat 2

Rakennustarkastaja

Esittelijä vs.tekninen johtaja Jari Metso

Ehdotus Kuntatekniikan lautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että päätösten sisältämiä kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväksi otettavia asioita ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi, joten kyseiset päätökset saadaan kuntalain 143 §:n estämättä panna täytäntöön.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Miehikkälän kuntatekniikan
lautakunta

§ 42

24.09.2025

Ilmoitusasiat

KuteltkM 24.09.2025 § 42

Toimielimelle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Miehikkälän kunnanhallituksen pöytäkirjan ote 18.8.2025 § 112

Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026 – 2028
taloussuunnitelmien laadintaohjeet

Kymenlaakson Jäte Oy

28.8.2025 Uutiskirje sidosryhmille

Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy

5.9.2025 Urpalanjoen vesistötarkkailu elokuussa 2025

Metsänhoitoyhdistys Kaakko

16.9.2025 Arvio metsäkiinteistön arvosta (Valkjärvi 489-410-2-121)

Kymen jätelautakunnan pöytäkirjan ote 11.9.2025 § 28

Kymen jätelautakunnan kokoonpano, esittelijä ja sihteeri

Esittelijä

vs.tekninen johtaja Jari Metso

Ehdotus

Toimielin merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Miehikkälän kuntatekniikan § 43
lautakunta

24.09.2025

Rakennusvalvonnan ilmoitusasiat

KuteltkM 24.09.2025 § 43

Valmistelija vs.tekninen johtaja Jari Metso

Rakennustarkastaja on tehnyt seuraavat lupapäätökset ajalla
19.8. - 16.9.2025:

489-407-0008-0005	Jatkoaika valmistumiselle (uusi rakennus)
489-402-0001-0053	Purkamisilmoitus

Edellä mainittujen lupien lista on nähtävillä kokouksessa

Esittelijä vs.tekninen johtaja Jari Metso

Ehdotus Kuntatekniikan lautakunta merkitsee rakennusvalvonnan
ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Miehikkälän kuntatekniikan § 44
lautakunta

24.09.2025

Muut asiat

KuteltkM 24.09.2025 § 44

Keskusteltiin tiedotustilaisuuden järjestämisestä Kymenlaakson Jätteen ja kuntatekniikan toimesta biojätteen keräämisestä ja pienjäteaseman toiminnasta.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Miehikkälän kunta

Kuntatekniikan lautakunta

Keskustie 4 A

49700 Miehkälä

sähköposti: miehikkala@miehkala.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Miehikkälän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Miehikkälän kunta, Kuntatekniikan lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Keskustie 4 A, 49700 Miehikkälä

Käyntiosoite: Keskustie 4 A, 49700 Miehikkälä

Sähköpostiosoite: miehikkala@miehikkala.fi

Puhelinnumero: 040 1991 941

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Miehikkälän kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty