

## **SOPIMUS TALOUS- JA HENKILÖSTÖPALVELUIDEN YHTEISTYÖSTÄ 1.1.2025 ALKAEN**

### **1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET**

Virolahden kunta 0207033-6 (jäljempänä Palveluntuottaja)  
Virojoentie 7  
49900 Virolahti

Miehikkälän kunta 0162675-0 (jäljempänä Tilaaja)  
Keskustie 4A  
49700 Miehkälä

### **2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS**

Virolahti ja Miehkälä ovat tehneet vuodesta 2008 asti palveluyhteistyötä ja tuottaneet osan kuntalaisten palveluista ja organisaation tukipalveluista ns. vastuukuntamallilla Kaakon kaksikko-yhteistyösopimuksen mukaisesti. Kyseinen yhteistyösopimus päätettiin purkaa vuoden 2024 loppuun, mutta talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden osalta on kuitenkin tunnistettu molemminpuolinen tarve ja halukkuus jatkaa yhteistyötä uudella toimintamallilla 1.1.2025 alkaen, mistä sovitaan tällä sopimuksella.

Tällä sopimuksella Miehkälän kunta (Tilaaja) hankkii talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Virolahden kunnalta (Palveluntuottaja) 1.1.2025 alkaen. Yksityiskohtaisempi kuvaus sopimuksen piiriin kuuluvista palveluista määritellään sopimuskohdassa 3 Sopimuksen kohde ja palvelusisältö, ja palvelusisältöä täsmennetään erillisillä ja tarpeen mukaan päivitettävillä sopimusliitteillä.

### **3. SOPIMUKSEN KOHDE JA PALVELUSISÄLTÖ**

Palveluntuottaja huolehtii sekä palveluntuottajan että tilaajan talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävistä.

Talospalveluiden tehtävänä on huolehtia kunnan taloussuunnittelusta ja -seurannasta, talousraportoinnista, kirjanpidosta, ostolaskujen käsittelystä sekä maksuliikenteestä. Virolahden järjestämisvastuulla on edelleen mm. ostolaskujen kierrätys ja ostoreskontra, myyntireskontra, kirjanpito sekä lakisääteinen talousraportointi ja kirjanpidon perusteella laadittavat viranomaisilmoitukset. Lisäksi talospalveluiden tulosalueen henkilöstö tuottaa kuntapäätäjien ja johdon päätöksenteon tueksi ajantasaista informaatiota kunnan ja kuntakonsernin taloudellisesta tilanteesta.

Henkilöstöpalveluiden tehtäviin kuuluu henkilöstön ja luottamushenkilöiden henkilöstöasioiden hoitaminen sekä henkilöstöpolitiikan linjausten valmistelu ja toteuttaminen. Virolahden järjestämisvastuulla on edelleen henkilöstöhallinnon peruspalveluiden tuottaminen, kuten palkanlaskenta ja siihen kiinteästi liittyvät tukipalvelut, mutta kumpikin kunta vastaa jatkossa itse työterveyshuollon, tyky-toiminnan ja koko henkilöstöä koskevan koulutuksen järjestämisestä Henkilöstöpalveluiden tulosalueella keskeistä osaamisaluetta on mm. palkkahallinnon ja

## LUONNOS

palvelussuhdeasioiden hoitaminen ja neuvonta, työnantajan ja henkilöstön väliset yhteistoiminta-asiat sekä virka- ja työehtosopimukseen liittyvät paikallisneuvottelut. Palkanlaskentapalveluissa tehdään sopimuksen allekirjoitushetkellä yhteistyötä myös Haminan kaupungin palkkahallinnon asiantuntijoiden kanssa. Henkilöstöpalveluissa koordinoidaan myös työterveyshuollon kanssa tehtävää yhteistyötä sekä hoidetaan työnantajaorganisaation velvollisuuksiin kuuluvaa viranomaisraportointia. Henkilöstöhallinnon asiantuntijat tukevat kunnassa tehtävää esihenkilötyötä, tuottavat perustiedot mm. koko organisaatiota koskevia henkilöstö- ja koulutus suunnitelmaa varten sekä laativat vuosittain kunnan henkilöstöraportin.

Osapuolet sopivat lisäksi myös siitä, että kunnat yhdessä muodostavat työsuojelun valvontalain 25 §:n mukaisen työpaikan ja palveluntuottaja vastaa siitä, että muodostetaan liitteen 3 mukainen kuntien yhteinen toimielin (Virolahden ja Miehikkälän kuntien yhteinen yhteistyötoimikunta), jonka tehtäviin kuuluu huolehtia mm. laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella määritellystä yhteistoiminnasta, ja jossa käsitellään myös työsuojelutoimikunnalle työsuojelulaissa määriteltyjä asioita. Virolahti ja Miehikkälä muodostavat yhdessä näin ollen työsuojelun valvontalain 25 §:n mukaisen työpaikan ja kummankin organisaation henkilöstöllä on tämän sopimuksen perusteella tosiasialliset mahdollisuudet asettua ehdolle työsuojeluvaltuutetun vaalissa ja osallistua tämän valintaan. Työsuojeluvaltuutetut kuten myös pääsopijajärjestöjen tai niiden rekisteröityjen alayhdistysten nimeämät luottamusmiehet edustavat näin ollen molempien kuntien henkilöstöä yhteistoiminnassa määritellyllä työpaikalla. Työpaikalla tarkoitetaan tässä sopimuksessa kuntien toiminnan luonne ja laajuus sekä toimipisteiden tai toimintayksiköiden työntekijöiden lukumäärä huomioiden yhteistoiminnan kannalta alueellisesti ja toiminnallisesti tarkoituksenmukaista yhden tai useamman toimipisteen tai toimintayksikön muodostamaa kokonaisuutta.

Sopimuksen liitteeksi laaditaan sekä talous- että henkilöstöpalveluista erilliset vastuun-/tehtävienjakotaulukot, joiden tarkoituksena on yksilöidä palvelusisältöä sekä täsmentää talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviin liittyvää vastuun- ja tehtävänjakoa Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken (liitteet 1 ja 2). Yhteistoimintaa ja yhteistyötoimikunnan toimintaa täsmennetään liitteellä 3. Sopimusliitteet hyväksyy ja allekirjoittaa sekä palveluntuottajan että tilaajan kunnanjohtaja ja sopimusliitteitä on mahdollista päivittää nimettyjen sopijaosapuolten yhteisellä päätöksellä.

## 4. TALOUS- JA HENKILÖSTÖPALVELUISTA VASTAAVA VIRANHALTIJA

Sopimuksen allekirjoitushetkellä talous- ja henkilöstöpalveluiden esihenkilönä Virolahdella toimii Hallintojohtaja. Hallintojohtaja johtaa talous- ja henkilöstöhallinnon tulosalueita Virolahden kunnassa toimialajohtajan toimivaltuuksin. Sopimuksen allekirjoitushetkellä voimassa olevan Palveluntuottajan (Virolahden kunnan) hallintosäännön mukaan hallintojohtaja toimii myös Virolahden kunnanjohtajan sijaisena tämän ollessa poissa tai esteellinen.

Siltä osin kuin talous- ja henkilöstöpalveluista vastaavan viranhaltijan työpanos kohdentuu esimerkiksi kunnanjohtajan sijaisuuden hoitamisen vuoksi muuhun kuin kappaleessa ”3 Sopimuksen kohde ja palvelusisältö” tai sopimuksen liitteissä määriteltyihin tehtäviin, vastaa palveluntuottaja täysimääräisesti viranhaltijan henkilöstökustannuksista.

Sopimuksen osapuolet voivat liittää talous- ja henkilöstöpalveluita koskevan palvelusopimuksen palvelusisältöön tai sopimuksen liiteasiakirjoihin talous- ja henkilöstöpalveluista vastaavalle viranhaltijalle kuuluvia tehtäviä tai toimivaltaa. Viranhaltija ei kuitenkaan voi toimia esimerkiksi esittelijänä Tilaajan toimielimissä ilman että siitä on erikseen sovittu Palveluntuottajan ja

## LUONNOS

Tilaaajan hyväksymällä sopimusliitteellä. Palveluista vastaavan viranhaltijan tehtävät ja toimivalta perustuvat aina lähtökohtaisesti palveluntuottajan hallintosäännön määräyksiin.

### 5. HENKILÖSTÖ JA PALVELUSSUHTEEN EHDOT

Sopimuksen kohteena oleva palvelu (sopimuskohta 3 ja sopimusliite) tuotetaan Palveluntuottajan palveluksessa olevalla henkilöstöllä. Sopimuksen laatimishetkellä Palveluntuottajan palvelutuotantoon osallistuva henkilöstö on seuraava: hallintojohtaja, taloussuunnittelija, laskentasihteeri ja henkilöstösihteeri. Henkilöstömitoituksesta ja henkilöstöpolitiikasta vastaa Palveluntuottaja.

### 6. KUSTANNUSTEN PERUSTEET JA JAKAUTUMINEN

Palvelujen hinnoittelu perustuu omakustanneperiaatteeseen, jolloin palvelun hinta muodostuu aiheuttamisperiaatteen mukaisesti palvelun järjestämisestä aiheutuvista todellisista kustannuksista. Sopimuksen kohteena olevan palvelun järjestämisen kustannuksiin luetaan palvelutuotantoon osallistuvien viranhaltijoiden ja työntekijöiden henkilöstökulujen lisäksi muut palvelun järjestämisestä aiheutuvat välittömät (esim. tietojärjestelmät) ja vyörytettävät kustannukset.

#### **Talouspalveluissa kustannukset jaetaan sopijaosapuolten kesken seuraavasti:**

Kustannukset jaetaan Virolahden ja Miehikkälän kuntien kesken viimeisimmän vahvistetun asukasluvun suhteessa lukuun ottamatta palvelun tuottamiseen tarvittavien taloushallinnon tietojärjestelmien järjestelmäkustannuksia, jotka jaetaan kuntien kesken puoliksi. Poiketen Kaakon kaksikon yhteistyösopimuksesta talouspalveluiden tulosalueen vastuulla ei ole 1.1.2025 alkaen organisaatioiden toimialariippumattomien ICT-palveluiden koordinointi ja sopimukset. Tietohallinnon palveluista ja Kaakkois-Suomen Tiedon palvelusopimukseen sisällyttävistä tehtävistä vastaa kumpikin kunta itsenäisesti.

Talouspalveluiden kustannukset Palveluntuottajan kirjanpidossa muodostuvat palvelut järjestävän kunnan hallintojohtajan, taloussuunnittelijan ja laskentasihteerin henkilöstömenoista, taloushallinnon järjestelmäkustannuksista sekä muista palvelun tuottamiseen kohdistuvista kustannuksista.

#### **Henkilöstöpalveluissa kustannukset jaetaan sopijaosapuolten kesken seuraavasti:**

Henkilöstöpalveluiden kustannukset jaetaan Virolahden ja Miehikkälän kuntien kesken viimeisimmän vahvistetun asukasluvun suhteessa lukuun ottamatta palvelun tuottamiseen tarvittavien henkilöstöhallinnon järjestelmien kustannuksia ja Haminan kaupungilta hankittavia palkanlaskentapalveluita, jotka jaetaan kuntien kesken puoliksi. Poiketen Kaakon kaksikon yhteistyösopimuksesta henkilöstöpalveluiden kustannuksiin ei sisälly työnantajan vastuulla olevat työterveyshuollon, tyky-toiminnan ja koko henkilöstöä koskevan koulutuksen kustannukset. Työterveyshuollon, tyky-toiminnan sekä kustannusten järjestämisestä vastaa kumpikin kunta itsenäisesti.

Henkilöstöpalveluiden toimintakulut Palveluntuottajan kirjanpidossa muodostuvat palvelut järjestävän kunnan hallintojohtajan ja henkilöstösihteerin henkilöstömenoista, henkilöstöhallinnon järjestelmäkustannuksista, Haminan kaupungilta hankitun palkanlaskentapalvelun kustannuksista sekä muista palvelun tuottamiseen kohdistuvista kustannuksista.

## LUONNOS

Vyörytettäviä kustannuksia sekä talouspalveluissa että henkilöstöpalveluissa ovat toimitilakustannukset ja poistot. Vyörytysperusteena kustannusten kohdentamisessa laskentakohteelle käytetään toimitilan henkilöstömäärää. Sopijaosapuolet vastaavat vyörytettävistä kustannuksista puoliksi.

Sopimuksen kohteena oleville palveluille kohdistettavat mahdolliset tuotot kohdistetaan kunnittain aiheuttamisperiaatteen mukaan.

### 7. LASKUTUS

Palveluntuottajan talousarvioperusteinen ennakkolaskutus sekä talous- että henkilöstöpalveluista tapahtuu sähköisesti kuukausittain seuraavin tiedoin:

MIEHIKKÄLÄN KUNTA  
Yleishallinto / Talous- ja henkilöstöpalvelut  
PL 940  
00026 BASWARE

Verkkolaskuosoite:  
OVT -tunnus 003701626750  
Välittäjän tunnus BAWCFI22  
Operaattori Basware Oyj

Laskutuksessa sovellettava maksuehto on 14 pv netto.

Tilikauden päätteeksi laskutus tasataan ja Tilaajaa veloitetaan tai hyvitetään kirjanpidon mukaisen toteuman mukaisesti.

### 8. YHTEISTYÖ JA VARAUTUMINEN

Sopijaosapuolet sitoutuvat hyvään ja säännönmukaiseen yhteistyöhön. Sopijaosapuolet sitoutuvat keskinäiseen avunantoon poikkeus- ja häiriötilanteissa palvelun tuottamisen turvaamiseksi.

Sekä talous- että henkilöstöpalveluiden sisältöä että laatua arvioidaan vähintään vuosittain järjestettävillä säännöllisillä palvelunseurantapalaverilla. Palvelunseurantapalaverin kutsuu koolle Talous- ja henkilöstöpalveluista vastaava viranhaltija ja palaveriin osallistuvat kunnanjohtajat sekä tarpeen mukaan Palveluntuottajan ja Tilaajan muuta henkilöstöä.

### 9. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA SEN MUUTTAMINEN

Tämä sopimus astuu voimaan 1.1.2025 alkaen ja on voimassa toistaiseksi. Kumpi tahansa sopijaosapuoli voi yksipuolisesti irtisanoa sopimuksen kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Sopimuksen voimaantulo edellyttää, että sopimus on hyväksytty sekä Tilaajan että Palveluntuottajan kunnanvaltuustoissa. Voimaantulon edellytyksenä on lisäksi sopijaosapuolten allekirjoitukset.

## **LUONNOS**

Sopimussisältöä voidaan muuttaa ainoastaan sopijaosapuolten yhteisellä päätöksellä. Osapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta ja sen liitteitä vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja heidän toimivaltaiset edustajansa ovat ne allekirjoittaneet.

Sopimuksen kohdetta voidaan muuttaa sopimuksen voimassaolon aikana yhteisissä neuvotteluissa, mikäli muutokset palvelevat palvelujen järjestämisen saavuttamisessa.

### **10. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN**

Sopimuksen siirtäminen kolmannelle osapuolelle on mahdollista ainoastaan sopijaosapuolten yhteisellä päätöksellä.

### **11. SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN ERITYISTILANTEESSA**

Sopimuksen voimassaolo päättyy myös, kohdan 9 ehdosta riippumatta, mikäli se tuomioistuimen päätöksellä todettaisiin voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti solmituksi tai siihen liittyen määrättäisiin hankintalain tarkoittama seuraamus.

### **12. VASTUUT JA VELVOLLISUUDET**

Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan palvelunjärjestäjänä, että sopimuksen kohteelle on hankittu määritellyitä palvelulta edellytettävät lakisääteiset vakuutukset.

### **13. VAHINGONKORVAUSVASTUU JA YLIVOIMAINEN ESTE (FORCE MAJEURE)**

Vahingonkorvausvastuussa noudatetaan ensisijaisesti aiheuttamisperiaatetta.

Kumpikaan sopijapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat kyseisen osapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota sopijapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia sopijapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa.

### **14. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

Sopijapuolet pyrkivät ratkaisemaan tästä sopimuksesta aiheutuneet erimielisyydet neuvotteluteitse. Mikäli neuvotteluissa ei päästä yhteisymmärrykseen, pyydetään jatkoneuvottelujen pohjaksi yhteinen asiantuntijalausunto Suomen kuntaliitosta. Viimesijaisesti erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

### 15. SALASSAPITO JA TIETOTURVA

Sopijaosapuolet noudattavat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä. Toiminnassa syntyviin asiakirjoihin, niiden tietoihin, säilytykseen, luovutukseen ja hävittämiseen sovelletaan Euroopan unionin yleistä tietosuojaa-asetusta (EU 679/2016) ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä ja lakeja. Sopijaosapuolet noudattavat voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä.

Palveluntuottajalla on oikeus käsitellä palvelun järjestämiseen liittyviä henkilötietoja tällä sopimuksella määriteltyjen palveluiden tuottamisessa.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa sopimussuhteen aikana saamansa luottamukselliset taikka salassa pidettävät tiedot ja olemaan käyttämättä tällaista tietoa mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten velvollisuuksiensa taikka laista johtuvien pakottavien velvoitteiden täyttämiseen. Vaitiolovelvollisuus säilyy myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

### 16. ARVONLISÄVEROVELVOLLISUUS

Kyseessä on arvonlisäverolain (1501/1993) 4 luvun mukaisella tavalla määritelty veroton palveluosto.

### 17. ALLEKIRJOITUKSET

Tästä sopimuksesta on laadittu kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi (1) kullekin sopijapuolelle.

Virolahden kunta, palveluntuottaja

Miehikkälän kunta, tilaaja

Topi Heinänen  
kunnanjohtaja

Anne Ukkonen  
kunnanjohtaja

# LUONNOS

## LIITTEET

- Liite 1 Talouspalveluiden palvelusopimukseen sisältyvät tehtävät ja vastuunjako
- Liite 2 Henkilöstöpalveluiden palvelusopimukseen sisältyvät tehtävät ja vastuunjako
- Liite 3 Sopimus kuntien yhteisestä toimielimestä (yhteistoiminta), jossa käsitellään laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella sekä työturvallisuuslaissa ja työsuojelun valvontalaissa määritellyn työsuojelutoimikunnalle määritetyjä tehtäviä

*Liitteet valmistellaan vuoden 2025 aikana. Sopimusliitteitä voidaan päivittää tarpeen mukaan ilman, että varsinaista yhteistyösopimusta kuntien välillä muutetaan.*