

**Miehiikkälän kunnanvaltuusto**

---

**Aika** 17.06.2024 klo 18:00 - 19:50**Paikka** Koulukeskus**Käsitellyt asiat**

	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 7	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja ohje	4
§ 8	Kiinteistöstrategia	6
§ 9	Miehiikkälän kunnan virat ja toimet 1.8.2024 alkaen	8
§ 10	Toimivalta talous- ja henkilöstöhallinnon henkilöstöä koskevissa kysymyksissä 1.8.2024 alkaen	10
§ 11	Rakennusvalvonnan yhteistyö 1.8.2024 alkaen	12
§ 12	Varhaiskasvatuspalveluita koskeva sopimus kuntien välillä	14
§ 13	Yhteistoimintasopimus yläkouluopetuksen järjestämisestä	16
§ 14	Katsaus toimintaan ja talouteen 1-3/2024 / Sivistys ja hyvinvointi Miehiikkälä	18
§ 15	Katsaus toimintaan ja talouteen 1-3/2024 / Kuntatekniikka, Miehiikkälä	20
§ 16	Kaavoituskatsaus 2024, Miehiikkälä	22
§ 17	Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätöksen hyväksyminen sekä vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 2023	23
§ 18	Vuoden 2023 arviointikertomus	28
§ 19	Kulttuurin TEA-viisari 2023	30
§ 20	Sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys vuodelta 2023	32
§ 21	Päihdetilannekysely 2023	34
§ 22	Muut asiat	36

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heinonen Jari	18:00 - 19:50	kunnanvaltuuston pj	
	Astola Matti	18:00 - 19:50	kunnanvaltuuston 1. vpj.	
	Pakkanen Raimo	18:00 - 19:50	kunnanvaltuuston 2. vpj.	
	Alastalo Tarja	18:00 - 19:50	jäsen	
	Heino Sari	18:00 - 19:50	jäsen	
	Husu Sirpa	18:00 - 19:50	jäsen	
	Kallio Heikki	18:00 - 19:50	jäsen	
	Jokimies Riku	18:00 - 19:50	jäsen	
	Korpela Jani	18:00 - 19:50	jäsen	
	Laapas Asko	18:00 - 19:50	jäsen	
	Mäkelä Piia	18:00 - 19:50	jäsen	
	Rikkola Riitta	18:00 - 19:50	jäsen	
	Salmela Joonas	18:00 - 19:50	jäsen	
	Suoknuuti Mikko	18:00 - 19:50	jäsen	
	Törönen Katriina	18:00 - 19:50	jäsen	
	Ylä-Kotola Juho	18:00 - 19:50	jäsen	
	Kumpulainen Aleksei	18:00 - 19:50	varajäsen	
	Myllymäki Tenho	18:00 - 19:50	varajäsen	
Muu	Ukkonen Anne	18:00 - 19:50	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Lahti Sanna	18:55 - 19:50	hallintojohtaja	
	Silander Outi	18:55 - 19:50	varhaiskasvatusjohtaja	
	Nivuslammi Sami	18:55 - 19:50	vt. tekninen johtaja	
	Pousi Varpu	18:55 - 19:50	Rehtori	
Poissa	Hallikainen Jukka	18:00 - 19:50	jäsen	
	Korpela Marko	18:00 - 19:50	jäsen	
	Suoknuuti Kari	18:00 - 19:50	jäsen	
	Salmela Juuso	18:00 - 19:50	nuorisovaltuuston edustaja	

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä ja annettava yleisesti tiedoksi vähintään neljä päivää ennen kokousta. Sama kutsuaika on säädetty valtuuston 29.3.2004 hyväksymän työjärjestyksen 8 §:ssä. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuuston on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Valtuuston kokouskutsu on lähetetty 13.6.2024 valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle.

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjan tarkastustapa**

Valtuuston työjärjestyksen mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Päätösehdotus** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Riitta Rikkola ja Joonas Salmela.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Rikkola ja Joonas Salmela.

---

**Käsittelyjärjestys** Valtuusto päätti yksimielisesti käsitellä pykälät 19 – 21 pykälä 16 jälkeen.

---

**Allekirjoitukset** Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Jari Heinonen  
puheenjohtaja

Anne Ukkonen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

7 - 22

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.  
§ 13 tarkastettiin kokouksessa.

Riitta Rikkola

Joonas Salmela

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Miehikkälän kunnanvirasto 20.06.2024

**[www.miehikkala.fi](http://www.miehikkala.fi)**

---

Miehikkälän kunnanhallitus § 82  
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 7

10.06.2024  
17.06.2024

---

## Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja ohje

---

KhMi 10.06.2024 § 82

Valmistelija

Kunnanjohtaja Anne Ukkonen, puh. 050 349 9571

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden tavoitteena on varmistua organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Lisäksi tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntakonsernin hyvää hallintoa sekä johtamista. Sisäinen valvonta koskee kaikkia kuntakonsernin toimielimiä ja johtoa sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä.

Kunnanvaltuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kuntalain 14 §:n mukaisesti.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä vastata valtuuston päätösten laillisuusvalvonnasta.

Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta määrätään myös kunnan hallintosäännössä sekä muissa kunnan ohjeissa ja määräyksissä.

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa ei eriytetä muusta tavoitteiden saavuttamiseen tähtäävästä toiminnasta, vaan se on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakoina, valvonta- ja raportointivelvoitteina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, omaisuuden turvaamisena ja sopimusten hallintana.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja ohje on päivitetty samaan asiakirjaan. Esihenkilöiden tehtävänä on noudattaa ohjeistusta päivittäisessä johtamisessaan.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja ohje on toimitettu oheismateriaalina kunnanhallitukselle.

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy päivitetty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja ohjeen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Miehikkälän kunnanhallitus § 82  
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 7

10.06.2024  
17.06.2024

KvMi 17.06.2024 § 7  
18/00.01.04.00/2024

Liite 1

Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteet ja ohjeet

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kunnanhallitus § 84  
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 8

10.06.2024  
17.06.2024

---

## Kiinteistöstrategia

---

KhMi 10.06.2024 § 84

Valmistelija Kunnanjohtaja Anne Ukkonen, puh. 050 349 9571

Liite 4 Kiinteistöstrategia

Kaakon kaksikko yhteistyön purkautuessa on väistämättä tarpeen tarkastella koko kuntakonsernin toimintoja. Miehikkälän kiinteistöstrategia on yksi merkittävä kokonaisuus. Miehikkälän kunnan kiinteistöstrategiaa on käsitelty ja päivitetty viimeksi vuonna 2017, kun Kaakon kaksikon kiinteistönpidon kehittämisen projekti kiinteistöstrategian asiakokonaisuutta sivusi. Edellisten päivitysten jälkeen toimintaympäristö on muuttunut merkittävästi sekä Miehikkälässä, Kymenlaaksossa että koko Suomessa. Tämän takia kiinteistöstrategian päivittäminen on ensiarvoisen tärkeää. Ennen kiinteistöstrategian kokonaisuuden käsittelyä on myös tehty Miehikkälän kouluverkkoselvitys virkamiestyönä (22.11.2023). Kouluverkkoselvityksen lopulliset julkishallinnolliset päätökset vaikuttavat merkittävästi kiinteistöstrategian muodostumiseen. Sivistystoimen rakennukset ovat erittäin merkittävässä roolissa kiinteistöstrategian kokonaisuuden kannalta.

Kiinteistöstrategian tavoitteena on tarkoituksenmukaisten, terveellisten ja turvallisten tilojen tarjoaminen Miehikkälän kunnan ydintoimintoja varten. Tavoitteeseen pyritään kunnan arvojen: luovuus, turvallisuus, vastuullisuus, yhteisöllisyys ja ystävällisyys kautta. Talouden aiheuttamat paineet otetaan huomioon tilojen käytön tehostamistoimilla, kiinteistöjen kustannusten hallinnalla, kiinteistömäärän hallitulla pienentämisellä ja tilapalvelun kokonaiskustannusten hallinnalla.

Jatkotoimenpiteinä kiinteistöstrategiassa esitetään, että kunnan päätöksenteossa tulee tarkasti pohtia kiinteistöjen salkutus ja sitoutua salkutuksen toimenpiteisiin. Kun kiinteistöstrategia on hyväksytty, tulee toimenpiteet käynnistää nopeasti, jotta halutut vaikutukset saadaan mahdollisimman nopeasti toteutettua. Myynti-, purkamis-, osto-, vuokraus-, leasing-, peruskorjaus-, ja investointitoimenpiteistä tulee päättää kunnan voimassa olevien ohjeistusten ja hallintosäännön mukaan. Kiinteistöstrategiasta tulee johtaa tavoitteet tekniselle toimelle vuosittain ja tavoitteiden toteutumista tulee seurata osavuotiskatsauksittain. Kiinteistöstrategiaa tulee päivittää kiinteistömäärän päivittyessä.

Esittelijä Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Miehikkälän kunnanhallitus § 84  
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 8

10.06.2024  
17.06.2024

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus esittää valtuustolle kiinteistöstrategian hyväksymistä. Kunnanhallitus päättää jatkotoimenpiteistä ja aikatauluista kiinteistöstrategian osalta.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

KvMi 17.06.2024 § 8  
21/00.01.01.01/2024

Liite 2 Kiinteistöstrategia

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kunnanhallitus § 88

10.06.2024

Miehikkälän kunnanvaltuusto § 9

17.06.2024

---

**Miehikkälän kunnan virat ja toimet 1.8.2024 alkaen**

---

KhMi 10.06.2024 § 88

Valmistelija

Kunnanjohtaja Anne Ukkonen, puh. 050 349 9571

Kaakon kaksikon yhteistyön käynnistyminen, Kymsoten perustaminen ja Kaakon kaksikon yhteistyön purkaminen on aiheuttanut muutoksia virkoihin ja toimiin. Kaakon kaksikon purkautuessa teknisen ja sivistys- ja hyvinvoinnin toimialoilla 1.8.2024 lukien, on syytä päivittää virka- ja tehtäväluettelo ajan tasalle.

Henkilöstön ja tehtävien siirtojen periaatteista on linjattu Kaakon kaksikon palveluohjaustyöryhmässä ja päätetty kunnanvaltuustoissa vuoden 2023 alkupuolella. Yhteistoiminnan purkautumiseen liittyvät liikkeenluovutussopimukset on valmisteltu erillisinä sivistys- ja hyvinvointipalveluille ja kuntatekniikan palveluille.

Kuntatyöntantajien ohjeiden mukaan virat ovat kunta-/työntantajakohtaisia eli ne eivät siirry liikkeenluovutuksessa, mutta virkasuhteen ehdot siirtyvillä henkilöillä säilyvät ennallaan. Tämä tarkoittaa sitä, että luovuttava kunta lakkauttaa virat ja vastaanottava perustaa uudet.

Liikkeenluovutuksessa Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden osalta Virolahti on luovuttaja ja Miehikkälä luovutuksensaaja.

Miehikkälän kunnan virka- ja tehtäväluettelo on päivitetty vastaamaan tilannetta 1.8.2024 lukien edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti. Päivitetty virka- ja tehtäväluettelo korvaa aiemmin voimassa olleet virat ja toimet.

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja esittää virkojen ja toimien luettelon valtuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**Päätösehdotus hyväksyttiin.  

---

KvMi 17.06.2024 § 9  
23/01.00.02/2024

Liite 3

Virat ja toimet 1.8.2024 alkaen

Miehikkälän kunnanhallitus § 88

10.06.2024

Miehikkälän kunnanvaltuusto § 9

17.06.2024

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kunnanhallitus § 85  
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 10

10.06.2024  
17.06.2024

---

## Toimivalta talous- ja henkilöstöhallinnon henkilöstöä koskevissa kysymyksissä 1.8.2024 alkaen

---

KhMi 10.06.2024 § 85

Valmistelija

Kunnanjohtaja Otto Koskela, puh. 040 199 2146  
Kunnanjohtaja Anne Ukkonen, puh. 050 349 9571

Virolahden ja Miehhikkälän kunnanvaltuustot ovat yhtenevin päätöksin päättäneet purkaa Kaakon kaksikko -yhteistyön 1.8.2024 alkaen kuitenkin siten, että talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut tuotetaan nykyisellä yhteistyömallilla ainakin 31.12.2024 asti. Talous- ja henkilöstöhallinnossa työskentelee tällä hetkellä neljä (4) henkilöä, joista yksi (1) on viranhaltija ja kolme (3) työsuhteessa. Henkilöt toimivat Virolahden kunnan työnantajavastuulla.

Kaakon kaksikon purkautuessa molemmilla kunnilla tulee olemaan päätöksenteon osalta itsenäinen toimielinorganisaatio, jolloin myös yhteisen henkilöstöjaoston toimivaltaa ei 1.8.2024 alkaen määritellä kummankaan kunnan hallintosäännössä. Molemmat kunnat vastaavat jatkossa vain ja ainoastaan omalla työnantajavastuulla olevasta henkilöstöstä.

Kaakon kaksikon yhteisessä palveluohjaustyöryhmässä on 5.6.2024 linjattu, että mikäli talous- ja henkilöstöhallinnon henkilöstön palvelussuhdetta koskevissa kysymyksissä on tarpeen tehdä hallintopäätöksiä ennen vuoden 2024 loppua, on toimivaltaa käyttävä viranomaisen Virolahden kunnanhallitus kuitenkin siten, että asiassa kuullaan ensin Miehhikkälän kunnanhallitusta.

Linjauksen vuoksi Virolahden päätöksenteon kohteena olevan hallintosääntöluonnoksen 25 § (Henkilöstöjaoston tehtävät ja toimivalta) on kirjattu seuraavaa:

*"Voimassa 31.12.2024 asti: Talous- ja henkilöstöhallinnon henkilöstön palvelussuhdetta koskevissa kysymyksissä 25 §:n (Henkilöstöjaoston tehtävät ja toimivalta) mukaista toimivaltaa käyttää kunnanhallitus kuitenkin siten, että ennen päätöksentekoa asiassa kuullaan ensin Miehhikkälän kunnanhallitusta."*

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy palveluohjaustyöryhmän linjauksen toimivallasta talous- ja

Miehikkälän kunnanhallitus § 85  
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 10

10.06.2024  
17.06.2024

henkilöstöhallinnon henkilöstön palvelusuhdetta koskevissa kysymyksissä  
31.12.2024 asti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

KvMi 17.06.2024 § 10  
50/00.06.01/2023

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kunnanhallitus § 87  
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 11

10.06.2024  
17.06.2024

---

## Rakennusvalvonnan yhteistyö 1.8.2024 alkaen

---

KhMi 10.06.2024 § 87

Valmistelija Kunnanjohtaja Anne Ukkonen, puh. 050 349 9571

Liite 6 Sopimus rakennustarkastajan viranhaltijapalveluiden sekä rakennusvalvonnan muun palvelun ostamisesta

Nykyinen Kaakon kaksikko -yhteistyö (Kaakon kaksikko) on päätetty purkaa Virolahden ja Miehikkälän kunnanvaltuustojen yhteisellä päätöksellä ja rakennusvalvonnan palveluiden tuottaminen Kaakon kaksikko -toimintamallilla päättyy kokonaisuudessaan 31.7.2024. Kaakon kaksikon purkautumisen johdosta rakennusvalvonnan henkilöstön on sovittu jäävän Palveluntuottajan työnantajavastuulle.

Rakennusvalvonnan osalta on kuitenkin tunnistettu molemminpuolinen tarve ja halukkuus jatkaa yhteistyötä uudella toimintamallilla 1.8.2024 alkaen, mistä sovitaan liitteenä olevalla sopimuksella.

Tuotettavasta palvelusta sovitaan seuraavaa:

1. Molemmissa kunnissa on tekninen lautakunta tai muu monijäseninen toimielin, joka toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena ja huolehtii ja päättää maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnalle kuuluvista lupa-, valvonta- ja muista viranomaistehtävistä sekä kulloinkin voimassa olevista muista rakennusvalvonnan toimintaa ohjaavista laeista ja määräyksistä.
2. Virolahden kunta ostaa Miehikkälän kunnalta rakennustarkastajan viranhaltijapalvelut.
3. Rakennustarkastaja toimii kohdassa 1. todetun toimielimen esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä kohdekunnasta riippuen.
4. Kohdassa 1 mainittu toimielin voi päätöksellään delegoida toimivallan rakennustarkastajalle.
5. Rakennustarkastajan viranhaltijapalvelun lisäksi Virolahden kunta ostaa Miehikkälän kunnalta rakennusvalvonnan toimistosihteerin (1 kpl) palveluita. Lisäksi Virolahti vastaa osaltaan ostettaviin palveluihin liittyvistä muista todellisista kustannuksista.

Sopimus olisi voimassa vähintään vuoden 2024 loppuun asti, minkä jälkeen se jatkuisi toistaiseksi voimassa olevana.

Esittelijä Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Miehikkälän kunnanhallitus § 87  
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 11

10.06.2024  
17.06.2024

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy sopimuksen rakennustarkastajan viranhaltijapalveluiden sekä rakennusvalvonnan muun palvelun tuottamisesta Virolahden kunnalle.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

KvMi 17.06.2024 § 11  
22/00.06.01/2024

## Liite 4

Sopimus rakennustarkastajan viranhaltijapalveluiden sekä rakennusvalvonnan muun palvelun ostamisesta

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kunnanhallitus § 47

15.04.2024

Miehikkälän kunnanvaltuusto § 12

17.06.2024

---

**Varhaiskasvatuspalveluita koskeva sopimus kuntien välillä**

---

KhMi 15.04.2024 § 47

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Outi Silander, puh. 040 549 3335

Liite 4

Varhaiskasvatuspalveluita koskeva sopimus 1.8.2024 alkaen

Kaakon kaksikko yhteistyön purkautuessa 31.7.2024 kuntien yhteinen palveluohjaustyöryhmä on käsitellyt 1.8.2024 voimaan astuvia palvelusopimuksia ja ohjannut sopimusten valmistelua.

Varhaiskasvatuksen vuorohoito (varhaiskasvatus arkipäivisin illalla klo 17:30 jälkeen, yöllä, arkipyhinä ja viikonloppuina) on Miehikkälän ja Virolahden kuntien alueella toteutunut keskitetysti Virojoen päiväkodissa aina vuodesta 2010 alkaen ja yhteistoimintaa on molempien kuntien näkökulmasta tarkoituksenmukaista jatkaa.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 13 §:ssä on vuorohoitoa koskeva määräys. Vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapyhinä. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.

Varhaiskasvatusjohtaja on valmistellut kuntien välille solmittavan varhaiskasvatuspalveluita koskevan sopimuksen. Palveluohjaustyöryhmä käsittelee sopimusta kaksi kertaa helmi-maaliskuun 2024 aikana. Sopimuksen mukaan Virolahden kunta sitoutuu tuottamaan varhaiskasvatuksen vuorohoidon palvelut Miehikkälän kunnalle 1.8.2024 alkaen. Sopimus antaa Miehikkälän kunnalle mahdollisuuden perustellusta syystä hankkia vuorohoidon lisäksi myös muita lakisääteisiä varhaiskasvatuksen palveluita miehikkäläläisille lapsille Virolahden kunnalta sopimuksen mukaisesti. Varhaiskasvatuksen palveluohjaus miehikkäläläisten lasten osalta toteutuu Miehikkälän kunnan kautta ja asiakasperheet maksavat palvelusta Miehikkälän kunnalle varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti. Miehikkälän kunta maksaa Virolahden kunnalle varhaiskasvatuksen paikasta ns. omakustannehinnan, joka perustuu Virolahden kunnan viimeisimmän tilinpäätöksen mukaisiin kustannustietoihin. Jokaisesta vuorohoitoa tai muuta varhaiskasvatuspalvelua tarvitsevasta lapsesta tehdään erillinen sopimus eli maksusitoumus.

Varhaiskasvatuspalveluita koskeva sopimus kuntien välillä astuu voimaan 1.8.2024 alkaen ja on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen voimaantulo edellyttää, että molempien kuntien kunnanvaltuustot ovat hyväksyneet sopimuksen ja sopijaosapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Kaakon kaksikon voimassa olevan hallintosäännön 23 §:n mukaan

Miehikkälän kunnanhallitus § 47

15.04.2024

Miehikkälän kunnanvaltuusto § 12

17.06.2024

kunnanvaltuusto päättää kunnan toimintaa laajakantoisesti koskevasta sopimuksesta.

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää esittää varhaiskasvatuspalveluita koskevan sopimuksen Miehikkälän ja Virolahden kuntien välillä 1.8.2024 alkaen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

KvMi 17.06.2024 § 12  
50/00.06.01/2023

Liite 5

Varhaiskasvatuspalveluita koskeva sopimus 1.8.2024 alkaen

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän kunnanhallitus § 86

10.06.2024

Miehikkälän kunnanvaltuusto § 13

17.06.2024

---

## Yhteistoimintasopimus yläkouluopetuksen järjestämisestä

---

KhMi 10.06.2024 § 86

Valmistelija Kunnanjohtaja Anne Ukkonen, puh. 050 349 9571

Liite 5 Yhteistyösopimus

Miehikkälän ja Virolahden kunnanhallitusten (13.5.2024) päätöksiin nojaten viranhaltijat ovat käyneet yhteistoimintaneuvottelut koskien neljää aiemmin mainittua henkilöä, jotka ovat 1.8.2024 lukien Miehikkälän kunnan työnantajavastuulla. Mahdollisista henkilöstöryhmää koskevista toimenpiteistä päättää Miehikkälän kunta aikaisintaan 1.8.2024.

Samanaikaisesti, Miehikkälän ja Virolahden luottamushenkilöiden ja kunnanjohtajien välisissä neuvotteluissa on päästy yhteisymmärrykseen sopimuksesta, jonka nojalla Miehikkälän kunnan yläkouluopetuksen järjestämisvastuu siirretään Virolahden kunnalle ja Miehikkälän kunta osoittaa alueensa yläkouluikäisten oppilaiden lähikouluksi Virolahden yläkoulun 1.8.2024 alkaen. Sopimus on tämän pykälän liitteenä.

Neuvotteluissa on sovittu mm. seuraavaa:

1. Virolahden kunta järjestää perusopetuksen Miehikkälän kunnan perusopetusikäisille yläkoululaisille (luokat 7–9).
2. Miehikkälän kunta tekee lähikoulupäätöksen Virolahden yläkouluun Miehikkälän kunnan alueella asuville yläkouluikäisille oppilaille.
3. Miehikkälän kunnan tulee toimittaa Virolahden kunnalle yläkouluun siirtyvien oppilaiden oppilastiedot ennen lukuvuoden alkua. Oppilastiedot toimitetaan alkavaa lukuvuotta edeltävän tammikuun loppuun mennessä. Sopimuksen alkaessa Miehikkälän yläkoululaisten oppilastiedot ovat valmiiksi Virolahden kunnan oppilastietojärjestelmässä aiempaan yhteistyösopimukseen perustuen.
4. Muista miehikkäläläisten oppilaiden tarvitsemista erityispalveluista ja niiden kustannuksista sovitaan erikseen yhteisessä palveluseurantaryhmässä rehtorin esittelystä.

Edellä mainittujen asioiden lisäksi sopimuksella sovitaan mm.

- yhteisestä toimielimestä ja sen alaisuuteen perustettavasta palveluseurantaryhmästä sekä niiden tehtävistä.
- yhteisen toimielimen ja palveluseurantaryhmän kokoonpanosta.
- kustannusten perusteista ja jakautumisesta.
- sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta.

Miehikkälän kunnanhallitus § 86  
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 13

10.06.2024  
17.06.2024

Esittelijä Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan yhteistoimintasopimuksen yläkouluopetuksen järjestämisestä.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Sari Heino poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (intressijäävi).

---

KvMi 17.06.2024 § 13  
37/00.01.03.00/2023

Liite 6 Yhteistyösopimus

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Sari Heino poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (intressijäävi).

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 47	28.05.2024
Miehikkälän kunnanhallitus § 90	10.06.2024
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 14	17.06.2024

---

## Katsaus toimintaan ja talouteen 1-3/2024 / Sivistys ja hyvinvointi Miehikkälä

---

SivHyltk 28.05.2024 § 47

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Outi Silander, p. 040 549 3335  
Rehtori Varpu Pousi, p. 040 199 2237  
Vapaa-aikapalvelupäällikkö Sari Rasi p. 050 389 2125

Kaakon kaksikon yhteistoimintasopimus on päätetty purkaa kunnanvaltuustojen 2023 päätöksellä sivistys- ja hyvinvointipalvelujen osalta päättymään 31.7.2024. Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeen mukaan yhteistoiminnan purkautumisen johdosta laaditaan osavuositarkastus poikkeuksellisesti vain 31.7.2024 tilanteeseen, mutta toimialajohtajien ja lautakuntien on kuitenkin seurattava taloutta ja toimintaa säännöllisesti.

Ensimmäisen vuosineljänneksen aikana sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toiminta on toteutunut talous- ja toimintasuunnitelman mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen osalta toiminta Miehikkälän päiväkodissa on toteutunut talousarvion mukaisesti. Samoin lasten kotihoidon tuen käyttö.

Perusopetuksen osalta toiminta on ollut koulujen ravitsemispalvelukuluja lukuunottamatta talous- ja toimintasuunnitelman mukaisia. Miehikkälän kouluissa oppilaille on tarjottu välipala, joka on vaikuttanut kustannuksiin. Kolmen ensimmäisen kuukauden aikana kustannukset ovat ylittyneet vajaan 10 000€. Syyslukukauden 2024 alusta alkaen koulupäivinä tarjottavat ateriat tulee päättää uudelleen: lisätalousarvio tai palveluiden karsiminen.

Miehikkälän kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimet ovat toteutuneet vuoden ensimmäisellä vuosineljänneksellä arvioidulla tasolla. Poikkeuksena Lasten kulttuuri, jonka toiminta on painottunut enemmän alkuvuoden tapahtumiin.

Vapaa sivistys sisältää sekä Haminan kansalaisopiston että Kotkan ja Lappeenrannan seudun musiikkiopiston opetuksesta johtuvat kustannukset. Kansalaisopiston opiskelijamäärä on noussut alkuvuonna merkittävästi. Opetuksen järjestämisen kulut ovat myös aiempaa korkeammat, joten vapaan sivistyksen osalta yksittäinen kustannuspaikka tulee ylittymään noin 8 000 € kuluvana vuonna. Lopullisesti ylitys varmistuu, kun ennakkolaskutus huomioidaan toteutumalaskutuksessa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 47	28.05.2024
Miehikkälän kunnanhallitus § 90	10.06.2024
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 14	17.06.2024

Kotoutumispalveluihin Miehikkälä saa KEHA-keskukselta laskennallista korvausta noin 5 000 €/ kk. Näitä tuloja ei ole ollut huomioituna sivistystoimen talousarviossa.

Näistä huomioista huolimatta talousarvioon ei kohdistu ylityspaineita sivistys- ja hyvinvointipalveluiden osalta alkuvuoden katsauksen perusteella toiminnan jatkuessa nykytasoisena.

Esittelijä Varhaiskasvatusjohtaja Outi Silander

**Päätösehdotus** Lautakunta merkitsee toiminta- ja talouskatsauksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi Miehikkälän kunnanhallitukselle.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KhMi 10.06.2024 § 90

Esittelijä Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus merkitsee talouskatsauksen tiedoksi ja antaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

KvMi 17.06.2024 § 14  
35/02.01.00/2023

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kuntatekniikan lautakunta	§ 32	29.05.2024
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 91	10.06.2024
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 15	17.06.2024

---

**Katsaus toimintaan ja talouteen 1-3/2024 / Kuntatekniikka, Mieikkälä**

---

Kutelk 29.05.2024 § 32

Valmistelija Vt. tekninen johtaja

Miehikkälän investoinnit ovat olleet suunnitteluvaiheessa ja toteutuneita menoja ei ole käytännössä lainkaan. Mieikkälässä kuntatekniikan kustannuksissa on ylityksiä pääsääntöisesti auraus-,lämmitys- ja sähkötileillä, mutta suuria ylityksiä vuositasolla ei tämän hetken arvion mukaan näyttäisi tulevan. Kokonaisuutena toteuma ensimmäiseltä vuosineljännekseltä on talousarvion mukainen. Talousarvion toteutumisvertailu 1-3/2024 liitteenä.

Esittelijä Vt. tekninen johtaja Sami Nivuslammi

**Ehdotus** Lautakunta esittää toiminta- ja talouskatsauksen Mieikkälän kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KhMi 10.06.2024 § 91

Liite 7 Talousarvion toteutumisvertailu

Esittelijä Mieikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus merkitsee talouskatsauksen tiedoksi ja antaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

KvMi 17.06.2024 § 15  
35/02.01.00/2023

Liite 7 Talousarvion toteutumisvertailu

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kuntatekniikan lautakunta	§ 11	28.02.2024
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 39	25.03.2024
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 16	17.06.2024

---

## Kaavoituskatsaus 2024, Miehkälä

---

Kutelk 28.02.2024 § 11

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jari Metso

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Liitteenä 5 on Miehkälän kaavoituskatsaus.

Lain tarkoittama tarkoituksen kannalta sopiva tapa tiedottaa on kuuluttaa ilmoituslehdessä sekä asettaa kaavoituskatsaukset kuntien internetsivuille. Kaavoituskatsaukset olisivat internetsivuilla, kunnes uudet kaavoituskatsaukset korvaisivat ne.

Miehkälän kirkonkylän asemakaavaa tarkastetaan Karjakujan ja asemakaavan etelärajan osalta kevyenliikenteen väylän sovittamiseksi Keskustielle.

Miehkälän rantaosayleiskaavan uudistuksen luonnos oli nähtävillä 21.4.-23.5.2022 välisen ajan. Tavoitteena on saada kaavaehdotus nähtäville keväällä 2024 ja päätökseen syksyn 2024 aikana.

Forus Oy laatii aurinkovoimalaa koskevan oikeusvaikutteisen yleiskaavan Lepästensuon-Piikinojansuon alueelle. Yleiskaava on hyväksytty kunnanvaltuustossa helmikuussa 2024.

Miehkälän kunnanvaltuusto on hyväksynyt Muurikkalan pohjoisosan yleiskaavamutoksen koulukeskuksen alueella helmikuussa 2024.

Esittelijä

Vt. tekninen johtaja Sami Nivuslammi

**Ehdotus**

Lautakunta hyväksyy kaavoituskatsauksen ja asettaa sen nähtäville kunnes seuraava kaavoituskatsaus korvaa sen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KhMi 25.03.2024 § 39



Miehikkälän kunnanhallitus	§ 35
Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 39
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 17

25.03.2024  
21.05.2024  
17.06.2024

---

## Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätöksen hyväksyminen sekä vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 2023

---

KhMi 25.03.2024 § 35

Valmistelija

Kunnanjohtaja Anne Ukkonen, puh. 050 349 9571

Liite 1

- a) Tilinpäätös 2023
- b) Henkilöstöraportti 2023

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös kalenterivuotta vastaavalta tilikaudelta raportointivuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kuntalain 114 §:ssä on määräykset konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuudesta, konsernitilinpäätöksen sisällöstä ja laajuudesta.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Kuntalain lisäksi tilinpäätöksen laadinnassa sovelletaan kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan hyvinvointi-alue- ja kuntajaoston antamia ohjeita ja lausuntoja säännösten soveltamisesta.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Tilinpäätös on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tilintarkastajien

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 35	25.03.2024
Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 39	21.05.2024
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 17	17.06.2024

on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kaakon kaksikon kunnissa tilinpäätöksen lisäksi on laadittu kuntien yhteinen henkilöstöraportti, joka käsitellään samassa aikataulussa tilinpäätöksen kanssa. Henkilöstöraportti täydentää tilinpäätöksen toimintakertomusosaa.

### **Vuosi 2023**

Vuoden 2023 alusta sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävät siirtyivät hyvinvointialueille ja kuntahallinnon tehtävät painottuvatkin nykyisin koulutus- ja varhaiskasvatuspalveluiden järjestämiseen. Hyvinvointialueuudistus muutti tilikauden 2023 alusta myös monen kunnan rahoitusrakennetta voimakkaasti: verotulojen suhteellinen merkitys kokonaisrahoituksesta korostuu Miehiikkälässäkin vuodesta 2023 alkaen. Hyvinvointialueuudistuksella oli myös muita välittömiä toiminnallisia ja taloudellisia vaikutuksia kuntaan, mitkä tulee ymmärtää vertailtaessa tilikausien 2023 ja 2022 tuloslaskelmia mm. toimintatuottojen ja kulujen osalta. Näitä on avattu tarkemmin tilinpäätöksessä ja henkilöstöraportilla.

Alkuvuodesta 2023 Miehiikkälän kunnanhallitus päätti käynnistää kunnan yleishallintoa ja museotoimea koskevat yhteistoimintaneuvottelut, joiden tavoitteena oli löytää säästöjä palvelutuotannosta. Ensimmäisessä vaiheessa tehtiin päätös lakkauttaa valtionosuuskriteereihin perustuva museotoimi ja irtisanoa museotoimen vakituiset virka- ja työsuhteet päättymään 16.2.2024 mennessä. Myös matkailu- ja markkinointisihteerin vakituinen työsuhte irtisanottiin, eikä elinvoimasihteerin määräaikaista työsuhdetta jatkettu 31.12.2023 jälkeen. Miehiikkälän yleishallintoon perutettiin 1.1.2024 alkaen Elinvoima-tulosityksikkö, jonka toiminnasta ja organisoinnista vastaa kunnanjohtaja. Asuntosihteerin viran muuttaminen työsuhteiseksi ja samassa yhteydessä asuntoyhtiöiden ja kunnan asuntojen/toimitilojen fuusiointi sekä asuntosihteerin tehtävien siirto yhtiöiden toimitusjohtajaksi/isännöitsijäksi jäi ratkaistavaksi vuodelle 2024.

Kevään ja kesän 2023 aikana Miehiikkälän ja Virolahden kunnanvaltuustot päättivät, että Kaakon kaksikko –yhteistoiminta puretaan kuntatekniikan toimialalla sekä sivistys- ja hyvinvointitoimialalla 31.7.2024 alkaen. Yhteistyö talous- ja henkilöstöhallinnon osalta jatkuu ainakin tilikauden 2024 loppuun asti. Kaakon kaksikko –yhteistyön päättäminen tulee olemaan taloudellisesti ja toiminnallisesti suuri muutos, ja Miehiikkälän näkökulmasta erityisesti opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestämisvastuun mukanaan tuomiin hallinnollisiin tehtäviin liittyvissä toimissa onnistuminen on asukkaiden palvelutuotannon kannalta kriittistä. Uuden organisaation suunnittelu ja muokkaaminen on käynnistynyt vuonna 2023. Miehiikkälän kunta toteutti päätöksenteon tueksi loppuvuodesta 2023 kouluverkkoselvityksen sopeuttaakseen talouttaan ja toimintaansa kunnan muuttuvan väestörakenteen edellyttämällä tavalla.

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 35	25.03.2024
Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 39	21.05.2024
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 17	17.06.2024

Vuoden 2023 merkittävimmät investoinnit olivat Kalliokosken päiväkoti (2 160 631 euroa) ja sen yhteyteen rakennettu lähiliikuntapaikka (91 000 euroa) sekä teiden peruskorjaukset ja siltaremontti ( yhteensä 194 890 euroa).

Vuonna 2023 kunnan toimintakate (-5 066 443 euroa) toteutui yli 180 000 euroa budjetoitua parempana. Merkittävimpinä poikkeamina talousarvioon nähden mainittakoon erityisesti kuntatekniikan toimialalla budjetoitua alhaisemmat henkilöstökustannukset sekä Virolahden kunnan Miehiikkälältä laskuttamat arvioitua alhaisemmat sivistys- ja hyvinvointipalveluiden sekä talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden kustannukset.

Valtionosuudet toteutuivat vuonna 2023 likimain oletetussa tasossa. Verotuloja kunnan tuloveroista ja kiinteistöveroista kertyi noin 240 000 euroa arvioitua enemmän, kun taas yhteisöverotuotot jäivät 112 000 euroa budjetoitua alhaisemmiksi.

Markkinakorkojen nousu näkyy sekä korkotuottojen että –kulujen kasvussa. Kalliokosken päiväkotihanketta varten nostettiin uutta lyhytaikaista lainaa 1,7 miljoonaa euroa. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin suunnitelman mukaisesti lähes 565 000 euroa, joten lainakanta kasvoi vuoden 2023 aikana noin 1 135 000 euroa. Lainamäärän lisäyksestä johtuen korkokulut kasvoivat yli neljännesmiljoonaan, ja toteuma ylitti alkuperäisen talousarvion noin 46 000 eurolla.

Vuosikate oli noin 595 000 euroa ja se toteutui yli 400 000 euroa oletettua parempana. Suunnitelman mukaisia poistoja tehtiin 1 013 000 euroa ja poistotason nousu selittyy Kalliokosken päiväkoti-investoinnilla. Lisäpoistoja tai alaskirjauksia ei tehty.

Tilikauden tulos on noin -418 400 euroa alijäämäinen. Konsernitaseeseen kertyi tilikauden 2023 aikana uutta alijäämää -507 213 euroa, mikä huomioiden kertyneitä ylijäämiä konsernitaseessa 31.12.2023 on yhteensä 4 580 591 euroa.

Esittelijä Miehiikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää

1) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

3) esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä 418 399,88 € euroa siirretään yli-/alijäämätilille.

4) esittää kunnanvaltuustolle henkilöstöraportin 2023 hyväksyttäväksi.

Miehikkälän kunnanhallitus	§ 35	25.03.2024
Miehikkälän tarkastuslautakunta	§ 39	21.05.2024
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 17	17.06.2024

6) oikeuttaa viranhaltijat tekemään tarvittavat tekniset korjaukset, korjaamaan mahdolliset kirjoitus- ja asiavirheet sekä muokkaamaan valtuustolle lähetettävän tasekirjan ulkonäköä.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

TarkltkM 21.05.2024 § 39

Liite 1

- a) Tilinpäätös 2023
- b) Henkilöstöraportti 2023

Kunnanhallitus on 25.3.2024 allekirjoittanut tilinpäätöksen vuodelta 2023.

Tilintarkastajan on annettava valtuustolle tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielinten jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille (KuntaL 125 §).

BDO Auditor Oy:n vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela on antanut tilintarkastuskertomuksen Miehiikkälän kunnan vuoden 2023 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisesta. Vastuunalainen tilintarkastaja luovuttaa tilintarkastuskertomuksen kokouksessa.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tämän säännöksen mukaisesti asian valtuustolle esittelee tarkastuslautakunta.

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että valtuusto

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
- hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen
- myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Miehikkälän kunnanhallitus § 35  
Miehikkälän tarkastuslautakunta § 39  
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 17

25.03.2024  
21.05.2024  
17.06.2024

KvMi 17.06.2024 § 17  
56/02.04.01.03/2023

Liite 9

a) Tilinpäätös 2023  
b) Henkilöstöraportti 2023

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Miehikkälän tarkastuslautakunta § 30
Miehikkälän tarkastuslautakunta § 40
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 18

14.05.2024  
21.05.2024  
17.06.2024

---

## Vuoden 2023 arviointikertomus

---

TarkltkM 14.05.2024 § 30

Arviointikertomusluonnos toimitetaan erikseen ennen kokousta.

### **Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta valmistelee vuoden 2023 arviointikertomusta ja jatkaa valmistelua seuraavassa kokouksessa

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TarkltkM 21.05.2024 § 40

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisessa ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta 14.5.2024 kokouksessa ja päätti jatkaa valmistelua tässä kokouksessa. Arviointikertomusluonnos on toimitettu sähköpostitse 13.5.2024.

### **Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää

- hyväksyä ja allekirjoittaa arviointikertomuksen,
- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi
- esittää valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden aikana havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KvMi 17.06.2024 § 18  
56/02.04.01.03/2023

Miehikkälän tarkastuslautakunta § 30  
Miehikkälän tarkastuslautakunta § 40  
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 18

14.05.2024  
21.05.2024  
17.06.2024

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 28
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 52
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 19

26.03.2024
15.04.2024
17.06.2024

---

## Kulttuurin TEA-viisari 2023

---

SivHyltk 26.03.2024 § 28

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Auli Hyttinen p. 050 3892 110  
Vapaa-aikapalvelupäällikkö Sari Rasi p. 050 3892 125

Terveiden ja hyvinvoinninlaitos (THL) kerää terveyttä edistävästä kulttuuritoiminnasta tietoa joka toinen vuosi. Tiedonkeruu tehdään yhteistyössä opetus- ja kulttuuriministeriön kulttuuri- ja taidepolitiikan osaston, Suomen Kuntaliiton, Opetushallituksen, Tilastokeskuksen, Sosiaali- ja terveysministeriön Hyvinvointi- ja palveluosaston, Kulttuuripolitiikan tutkimuskeskus Cuporen, Etelä-Suomen aluehallintoviraston ja Taiteen edistämiskeskuksen kanssa. Tiedot kerätään keväisin, kahden vuoden välein parittomina vuosina. Linkki sähköisessä palvelussa täytettävään tiedonkeruulomakkeeseen lähetetään kaikkiin Manner-Suomen kuntiin, kulttuuritoiminnasta vastaaville viranhaltijoille. Analysoidut tiedot julkaistaan kuntakohtaisesti TEAviisari-verkkopalvelussa.

Tällä tiedonkeruulla selvitetään hyvinvointia ja terveyttä edistävän kulttuurin toimenpiteitä, resursseja ja toimintakäytäntöjä kunnissa. Tiedontuotannon ja tietovarannon kehittäminen liittyy opetus- ja kulttuuriministeriön kulttuuripolitiikan linjauksiin ja niiden seurantaan sekä kuntien kulttuuritoiminnasta annettuun lain (166/2019) toimeenpanon seurantaan.

Tiedonkeruu käsittää mm.

- Kulttuuri kuntastrategiassa
- Eri väestöryhmien huomioon ottamista kunnan kulttuuritoiminnassa
- Kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamistapoja
- Kulttuurin huomiointia laajassa hyvinvointikertomuksessa
- Kunnan hyvinvointia ja terveyttä edistävän kulttuuritoimintasuunnitelman
- Yhteistyötä kulttuuritoimijoiden ja kunnan kanssa
- Kulttuuritilojen käyttöä
- Lasten ja nuorten kulttuurikasvatusta ja taiteen perusopetusta edistäviä toimenpiteitä
- Päätöksiä rakentamiseen liittyvän prosenttiperiaatteen noudattamisesta

Tietojen hyödyntäminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 28  
Miehikkälän kunnanhallitus § 52  
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 19

26.03.2024  
15.04.2024  
17.06.2024

Tiedonkeruu täydentää olemassa olevia tiedonkeruita. Tietopohjan perusteella kulttuuritoimintaa sekä taiteen ja kulttuurin keinoin tapahtuvaa hyvinvoinnin edistämistä voidaan suunnitella, johtaa ja arvioida. Kunnille tiedonkeruu antaa tietoa kunnan tilanteesta ja näkemyksen siitä, millainen on sen tilanne suhteessa koko maahan tai vastaaviin kuntiin. Tietoa käytetään johtamisen välineenä myös valtakunnallisella ja alueellisella tasolla.

Kuntakohtaiset tiedot löytyvät <https://teaviisari.fi/teaviisari/fi/index>

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Auli Hyttinen

**Päätösehdotus** Lautakunta merkitsee kulttuurin TEA-viisarin 2023 tiedoksi.

**Päätös** Lautakunta merkitsee kulttuurin TEA-viisarin 2023 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksille ja -valtuustoille tiedoksi.

---

KhMi 15.04.2024 § 52

Esittelijä Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää merkitä kulttuurin TEA-viisarin 2023 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

KvMi 17.06.2024 § 19  
4/12.06.00/2024

**Päätös** Valtuusto päätti yksimielisesti käsitellä tämän asian pykälä 16 jälkeen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 40
Miehikkälän kunnanhallitus	§ 64
Miehikkälän kunnanvaltuusto	§ 20

23.04.2024
29.04.2024
17.06.2024

---

## Sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys vuodelta 2023

---

SivHyltk 23.04.2024 § 40

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Outi Silander, p. 040 5493 335

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) sisältää asiakkaan oikeusturvaan, kohteluun ja osallistumiseen liittyvät keskeiset periaatteet. Lain tarkoituksena on edistää asiakaslähtöisyyttä ja asiakassuhteen luottamuksellisuutta sekä asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun sosiaalihuollossa. Lakia sovelletaan sekä julkiseen että yksityisen järjestämään sosiaalihuoltoon.

Varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen, varhaiskasvatuksen järjestämisestä ja tuottamisesta sekä varhaiskasvatuksen tietovarannosta.

Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus oy, Socom Oy, on tuottanut sosiaaliasiavastaavan palvelut kaikille Kymenlaakson kunnille vuodesta 2007 alkaen. Sosiaaliasiavastaavana toimii Pirkko Haikara. Vuosiselvitys annetaan 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueen aluehallituksella (sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminta) ja varhaiskasvatuksen osalta selvitys annetaan kunnanhallitukselle.

Sosiaaliasiavastaavalle ei tullut yhteydenottoja varhaiskasvatuksen osalta Miehkälästä tai Virolahdelta vuoden 2023 aikana. Vuoden 2023 aikana sosiaaliasiavastaava ja kuntien varhaiskasvatuksen johtajat pitivät yhteisen tapaamisen, jossa sovittiin vuosittaisen tapaamisen jatkamista.

Liitteenä sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnan selvitys vuodelta 2023.

Esittelijä

Varhaiskasvatusjohtaja Outi Silander

**Päätösehdotus**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedoksi sosiaaliasiamiehen selvityksen vuodelta 2023 ja antaa selvityksen edelleen Virolahden ja Miehkälän kunnanhallituksille tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KhMi 29.04.2024 § 64

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 40	23.04.2024
Miehikkälän kunnanhallitus § 64	29.04.2024
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 20	17.06.2024

Esittelijä Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

Liite 3 Sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys vuodelta 2023

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sosiaali- ja potilasasiamiehen selvityksen vuodelta 2023.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi ja lähetetään edelleen valtuustolle tiedoksi.

---

KvMi 17.06.2024 § 20  
5/00.06.01/2024

Liite 11 Sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys vuodelta 2023

**Päätös** Valtuusto päätti yksimielisesti käsitellä tämän asian pykälä 16 jälkeen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Sanna Lahti, Outi Silander, Sami Nivuslammi ja Varpu Pousi saapuivat tämän asian käsittelyn aikana klo 18:55.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 34  
Miehikkälän kunnanhallitus § 65  
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 21

23.04.2024  
29.04.2024  
17.06.2024

---

## Päihdetilannekysely 2023

---

SivHyltk 23.04.2024 § 34

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Auli Hyttinen p. 050 3892 110

Kymenlaakson päihdetilannekysely toteutettiin ensimmäistä kertaa yhteistyössä Kymenlaakson hyvinvointialueella ja kaikissa Kymenlaakson kunnissa 28.9.-12.11.2023. Kyselyllä kartoitettiin Kymenlaakson asukkaiden näkemyksiä ja mielipiteitä päihteiden, tupakka- ja nikotiinutuotteiden ja rahapelien käytöstä ja niiden ehkäisemisen keinoista viimeisen 12 kuukauden aikana.

Kyselyyn vastasi yhteensä 3281 kuntalaista. Nuorten kyselyyn vastasi 2122 Kymenlaaksolaista 13-18 -vuotiasta nuorta ja aikuisten kyselyyn vastasi 1159 kuntalaista. Vastaajia oli Kymenlaakson kaikista kunnista. Kuntakohtaisissa vastausmäärissä oli isoja eroja huomioiden myös kuntien väestöpohjan.

Virolahden ja Miehikkälän kuntien nuorista vastaajia oli yhteensä 31 ja aikuisista yhteensä 89.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Auli Hyttinen

**Päätösehdotus**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi Kymenlaakson päihdetilannekyselyn 2023 ja antaa sen edelleen Virolahden ja Miehikkälän kunnanhallituksille tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KhMi 29.04.2024 § 65

Esittelijä

Miehikkälän kunnanjohtaja Anne Ukkonen

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi päihdetilannekyselyn 2023.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi ja lähetetään edelleen valtuustolle tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 34  
Miehikkälän kunnanhallitus § 65  
Miehikkälän kunnanvaltuusto § 21

23.04.2024  
29.04.2024  
17.06.2024

---

KvMi 17.06.2024 § 21  
6/12.06.01/2024

**Päätös**

Valtuusto päätti yksimielisesti käsitellä tämän asian pykälä 16 jälkeen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto totesi evästyksensä, että yhteinen keskustelutilaisuus nuorisovaltuuston kanssa on tarpeellinen järjestää. Tilaisuuteen kutsutaan mukaan myös hyvinvointialueen edustus.

Miehikkälän kunnanvaltuusto § 22

17.06.2024

**Muut asiat**

KvMi 17.06.2024 § 22

**Päätös**

Valtuusto kävi ajankohtaiskeskustelua Kaakon kaksikon paikalla olleiden viranhaltijoiden kanssa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 17, § 18****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomaislainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta  
70100 KUOPIO

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Miehikkälän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 4 A, 49700 Miehikkälä

Sähköpostiosoite: [miehikkala@miehikkala.fi](mailto:miehikkala@miehikkala.fi)

Puhelinnumero: 05-74901

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 - 15:00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.6.2024

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 19, § 20, § 21, § 22**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.