

Saapunut ___/___/20___ Käsittelijä ___/___/20___

Hakemuksenne käsittelyä varten teidän tulee esittää tositteet perheenne tuloista, menoista ja omaisuudesta sekä tiliotteet hakemiskuukaudelta (myös samassa taloudessa olevien). Uuden hakijan / tauon jälkeen hakevan on toimitettava liitteet kahdelta edelliseltä kuukaudelta.

Puutteellisten selvitysten perusteella hakemusta ei voida käsitellä. Viranomaisella on oikeus pyytää lisäselvityksiä hakemuksen käsittelemiseksi. Hakemuksen käsittelyaika on enintään 7 arkipäivää hakemuksen/lisäselvitysten saapumisesta.

Asiakastietonne rekisteröidään käytössä olevaan asiakastietojärjestelmään ja tiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot esittämällä allekirjoitettu pyyntö rekisterinpitäjälle (Henkilötietolaki 26 § ja 28 §)

Henkilötiedot	Hakija		Henkilötunnus
	Osoite, missä kirjoilla		Puhelin
	Siviilisääty <input type="checkbox"/> naimaton <input type="checkbox"/> naimisissa <input type="checkbox"/> asuserossa <input type="checkbox"/> leski <input type="checkbox"/> eronnut <input type="checkbox"/> avoliitossa		
	Ammatti	Työpaikka/opiskelupaikka	Mistä alkaen?
	Toimeentulotukea haetaan ajalle		Hakijan seuraavan työnhaun uusiminen ___/___/20___ mennessä.
			Puolison seuraavan työnhaun uusiminen ___/___/20___ mennessä.
	Pankki- ja tilinumero		
	Avio-/avopuolison nimi		Henkilötunnus
	Ammatti	Työpaikka/opiskelupaikka	Mistä alkaen?
	Pankkitilien IBAN-tilinumerot		
	Kotona asuvien lasten nimet ja henkilötunnukset		
	Muut samassa asunnossa/taloudessa asuvat henkilöt		
Mihin tarkoitukseen toimeentulotukea haetaan? Selvitys tilanteestanne. Tarvittaessa lisäliite.			

TULOT	Hakija €/kk	Maksupäivä	Puoliso €/kk	Maksupäivä
Ansiotulot				
Työttömyyspäiväraha				
Sv/päiväraha				
Äitiys- ja vanhempainraha/ kotihoitontuki				
Lapsilisä				
Eläketulot, Kela				
Työeläke				
Muut eläkkeet				
Hoito- tai vammaistuki				
Opintoetuudet				
Elatusapu/-tuki				
Asumistuki				
Muut tulot, mitkä - esim. omaishoidontuki				
Tulot yhteensä				

VIREILLÄ OLEVAT ETUUEDET (esim. eläke, päiväraha, asumistuki, opintoetuudet) **Mistä alkaen? Mistä haettu?**

Hakijan varallisuus	Kyllä	Ei	Avio-/avopuolison varallisuus	Kyllä	Ei
Arvopaperit/osakkeet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arvopaperit/osakkeet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kiinteistöt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kiinteistöt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Auto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Säästöt/€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Säästö /€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- esim. osuus kuolinpesiin			- esim. osuus kuolinpesiin		

VELAT JA LAINAT

	Mihin tarkoitukseen laina on otettu ja milloin	Lainan nykyinen määrä	Lainan lyhennyssuunnitelma, €/	
			Lyhennys	Korot
Pankkilainat				
Osamaksut				
Muut velat				
Velat yhteensä				

Perheen menot kuukauden ajalta		Euroa/kk
Omistusasunto <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> muu, mikä? _____ <input type="checkbox"/> Kerrostalo <input type="checkbox"/> Rivitalo <input type="checkbox"/> Omakotitalo <input type="checkbox"/> Muu, mikä? _____	Vuokra tai yhtiövastike	
	Sähkö	
	Muu lämmitys	
	Vesi/jätevesi	
	Sauna	
	Lainojen korot - asuntolaina - opintolaina	
	Muut asumismenot - koti-/palovakuutus - nuohous - kiinteistövero - jätehuolto yms.	
Terveystieteiden julkisia palveluja käyttäen	Terveystieteen tulojen (reseptien liitteeksi ostokuitit)	
Halvinta matkustustapaa käyttäen	Työ/opiskelumatkakulut	
	Muut menot/mitkä?	
	Menot yhteensä	

LISÄSELVITYKSET
Lyhyt kuvaus hakijan elämäntilanteesta ja muut tuen tarpeen perustelut. Voi jatkaa erillisellä liitteellä.

Väärien tai harhaanjohtavien tietojen antaminen viranomaiselle on rangaistava teko. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty toimeentulotuki voidaan periä takaisin. (ToTul 20 §)

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja sitoudun ilmoittamaan toimeentulotukipäätöksen voimassaoloaikana tiedoissa mahdollisesti tapahtuvat muutokset sekä suostun tietojen tarkistamiseen. (Toimeentulotukilaki 17 §)

Paikka ja aika _____ / _____ 20____

Hakijan allekirjoitus _____

Muistattehan liittää tarvittavat tositteet ja tiliotteet hakemukseen !

Toimeentulotuen yleiset perusteet 1.1.2016 lukien:

Perusosan sisältö määritellään toimeentulotukilain 7 §:n 2 momentissa:

Perusosalla katettaviin menoihin kuuluvat ravintomenot, vaatemenot, vähäiset terveydenhuoltomenot sekä henkilökohtaisesta puhtaudesta aiheutuvat menot, sanomalehtien tilausmaksut, puhelimen käyttömenot, harrastus- ja virkistystoiminnasta aiheutuvat menot.

Lisäksi perusosaan sisältyy seitsemän prosenttia tarpeellisen suuruisesta asumistukilain (408/1975) 6 §:ssä tarkoitettujen asumismenojen määrästä.

PERUSTE		Euroa/kk
Yksin asuva henkilö		485,50
yksinhuoltaja		534,05
Muu 18 vuotta täyttänyt ja avio- ja avopuolisot kumpikin		412,68
Vanhempansa/vanhempiensa luona asuva 18 vuotta täyttänyt henkilö		354,42
10-17 vuotias lapsi	1. lapsi	339,85
	2. lapsi	315,58
	3. jne. lapsi	291,30
Alle 10-vuotias lapsi	1. lapsi	305,87
	2. lapsi	281,59
	3. jne. lapsi	257,32
Perusosaa voidaan alentaa 20 - 40% mm. seuraavista syistä: hakija kieltäytyy työstä, työvoimapolitiittisesta aktivointi- tai muusta toimenpiteestä tai työnhaku ei ole ollut voimassa.		

Toimeentulotuki myönnetään pääsääntöisesti kuukauden ajalle hakemiskuukautena, mutta se voidaan tarpeen mukaan myöntää ja maksaa kuukautta lyhyemmälle tai pidemmälle ajalle.

Toimeentulotuki on viimesijainen etuus. Ensisijaisia tukimuotoja toimeentulotukeen nähden ovat mm. työttömyyspäiväraha, sairauspäiväraha, eläke, asumistuki, lapsilisä, elatusapu, opintoetuudet (myös opintolaina), tapaturmavakuutuksen toimeentuloa turvaavat etuudet ja luopumiskorvaus.

Toimeentulotukeen nähden ensisijainen vireillä oleva etuus voidaan periä sosiaali- ja terveyslautakunnalle Toimeentulotukilain 23 §:n perusteella toimeentulotuen korvaukseksi.

Jokaisella on velvollisuus pitää huolta itsestään ja omasta elatuksestaan sekä puolisonsa ja alaikäisten lastensa elatuksesta.

Yhteystiedot, ajanvaraus ja neuvonta:

Miehikkälän sosiaali- ja terveystoimisto
Keskustie 4 A
49700 Miehkälä
puh. 040 588 3521

Virolahden sosiaalitoimisto
Opintie 2
49900 Virolahti
puh. 040 7107 323

Toimeentulotukihakemus palautetaan Miehkälän tai Virolahden sosiaalitoimistoon. Toimistot ovat avoinna arkisin klo 9 -11 ja 12 - 15.