

## ASIAKAS-/JA POTILASTIETOJEN LUOVUTUS

KUN HALUAT TARKASTAA	Tarkista tietosi ensin itse Omakanta – palvelun kautta
OMAT TIETOSI  OMAT LOKITIETOSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HALUAT TARKASTAA OMAT REKISTERITIEDOT Lomake: <a href="#">Rekisteritietojen tarkastuspyyntö</a></li> <li>• HALUAT YKSITTÄISEN KÄYNNIN TIEDON Lomake: <a href="#">Tiedonsaantipyyntö itseä koskevasta asiakirjasta</a> (täytettävä, jos tietoja pyydetään puhelimitse/ asianosainen ei itse hae tietoja tai pyydetävät tiedot halutaan yksilöidä tarkemmin)</li> <li>• HALUAT TARKASTAA OMAT LOKITIEDOT Lomake: <a href="#">Lokitietojen tarkastuspyyntö</a></li> </ul>
TOISEN HENKILÖN TIETOJEN PYYNTI ASIANOSAISENA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HALUAT SAADA KUOLLEEN HENKILÖN TIETOJA Lomake: <a href="#">Hakemus vainajan tietojen luovuttamiseksi tai Asianosaisen tiedonsaantipyyntö</a></li> <li>• TARVITSET ASIANOSAISENA MUITA HENKILÖITÄ KOSKEVIA TIETOJA Lomake: <a href="#">Asianosaisen tiedonsaantipyyntö</a></li> </ul>
HALUAT LOKITIETOSI KELALTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sinulla on oikeus tarkistaa lokitietosi Kelalta ilmaiseksi kerran vuodessa</li> <li>• Sinun tulee toimittaa lokitietojen tarkastuspyyntö kirjallisena Kelaan ja Kela luovuttaa tiedot viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun tarkastuspyyntö on saapunut Kelaan</li> <li>• Kelan lomakkeen saat Kelan toimipisteestä tai omalta terveysasemaltasi</li> </ul>
HALUAT PYYTÄÄ KORJAAMAAN TIETOJASI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korjaamispyyntö toimitetaan kirjauksen tekijälle, ja jos hän ei ole tavoitettavissa, hänen esimiehelleen.</li> </ul> Lomake: <a href="#">Rekisteritietojen korjauspyyntö</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korjaamispyyntöön ei ole velvoitetta suostua, tällöin kieltäytymisestä tulee antaa korjaamispyynnön tekijälle kirjallinen kieltäytymistodistus perusteluineen</li> </ul>

Henkilöllisyytesi tarkistetaan aina tietojen pyynnön yhteydessä. Tietojen luovutuksesta tehdään aina merkintä asiakas-/potilasrekisteriin.

---

## Henkilötietolaki 26 § Tarkastusoikeus

Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tarkastuspyyntö tai korjauspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle. Tietojen korjaamisesta päättää rekisterin vastuuhenkilö. Korjaamispyyntöön ei ole velvoitetta suostua, tällöin kieltäytymisestä annetaan korjaamispyynnön tekijälle kirjallinen kieltäytymistodistus perusteluineen.

Edellä 26 §:ssä tarkoitettua tarkastusoikeutta ei ole, jos:

- 1) tiedon antaminen saattaisi vahingoittaa valtion turvallisuutta, puolustusta tai yleistä järjestystä ja turvallisuutta taikka haitata rikosten ehkäisemistä tai selvittämistä;
  - 2) tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille;
  - 3) rekisterissä olevia henkilötietoja käytetään yksinomaan historiallista tai tieteellistä tutkimusta taikka tilastointia varten; tai
  - 4) rekisterissä olevia henkilötietoja käytetään valvonta- ja tarkastustehtävissä ja tiedon antamatta jättäminen on välttämätöntä Suomen tai Euroopan unionin tärkeän taloudellisen tai rahoituksellisen edun turvaamiseksi.
-