

ASIANOSAISEN TIEDONSAANTIPYYNTÖ

Hakijalla, valittajalla tai muulla jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen), on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitteeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 11 §. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin.

Rekisterinpitäjä jonka asiakirjoja pyyntö koskee: _____

Henkilötiedot (kenen tietoja pyyntö koskee)	Sukunimi, etunimet	Henkilötunnus
	Osoite	Puh:

Tietojen pyytjä	Sukunimi, etunimet	Henkilötunnus
	Osoite	Puh:

Pyytjän suhde henkilöön, jonka tietoja pyyntö koskee Tietojen pyytjän asianomaisuus- asema	<input type="checkbox"/> omainen (esim. puoliso, tytär/poika) <input type="checkbox"/> huoltaja (isä/äiti)
	<input type="checkbox"/> henkilön nimeämä edustaja <input type="checkbox"/> Muu, mikä? _____ _____

Mitä tietoja pyydetään?	Pyydetävät tiedot:
Miltä ajalta?	Aika, jolta em. tiedot halutaan: _____ / _____
Tietojen toimitusosoite	
Perustelu ja käyttötarkoitus mihin pyydettyjä tietoja käytetään.	

Päiväys	Tietojen pyytäjän allekirjoitus ja nimenselvennys
---------	---

Pyynnön vastaanottaja täyttää

Saapumispvm:	Diaari:
Vastaanottaja:	

Täysivaltaisen henkilön valtuutus tietojen pyytämiseen		
Valtuutettu	Nimi	Henkilötunnus
Valtuutus	Valtuutan _____ pyytämään em. tietoni	
Päiväys ja valtuuttajan allekirjoitus ja nimenselvennys		

Rekisterinpitäjän toimenpiteet	
<input type="checkbox"/> Tietojen pyytäjän / valtuutetun henkilön henkilöllisyys on tarkistettu.	
Luovutuspäivämäärä:	
Luovuttajan allekirjoitus:	
Tietojen pyytäjälle on annettu tilaisuus tutustua tietoihin, pvm: _____ Tietojen pyytäjälle on annettu tiedot henkilökohtaisesti, pvm: _____	

Asiakastietojen luovuttamisesta tehdään aina merkintä asiakasrekisteriin.

Luovutuksen saaja ei saa käyttää tai luovuttaa tietoja edelleen muuhun tarkoitukseen