



KAAKON KAKSIKON SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON ASIAKASMAKSUT 1.8.2016 LÄHTIEN

Hyväksytty Miehikkälän ja Virolahden sosiaali- ja terveyslautakunnassa:

16.12.2015 § 65

30.06.2016 § 45

27.10.2016 § 64

SISÄLLYSLUETTELO

2 MÄÄRITELMIÄ	4
3 KOTONA ANNETTAVA PALVELU (AMA 3§)	5
3.1 a) Säännöllinen kotona annettava palvelu	5
3.1 b) Tilapäinen kotihoito (mikäli avun tarve on vähäisempi kuin kerran viikossa)	5
3.1 c) Tilapäinen kotisairaanhoido	5
3.1 d) Sotainvalidit (haitta-aste vähintään 15 %)	6
3.2 Tukipalvelut	6
3.2.1 Ateriapalvelut	6
3.2.2 Kylvetyspalvelut	6
3.2.3 Turvapalvelut	6
3.2.4 Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu	6
3.2.5 Asiointipalvelu	6
3.2.6 Saattajapalvelu	6
3.2.7 Päivätoiminta	7
3.2.8 Pyykki	7
4 ASUMISPALVELUJEN MAKSUT (1.12.2014 lukien)	7
4.1 Asumispalvelumaksu	7
4.2 Tuki- ja peruspalvelumaksu	7
4.3 Ateriat	8
4.4 Hoitotarvikkeet ja vaipat	8
4.5 Vuokra	8
4.6 Laskutus tilapäisen poissaolon ajalta	8
4.7 Lyhytaikaisen asumispalvelun maksut	8
4.8 Omaishoitajan lakisääteisen vapaan ajaksi järjestettävät palvelut	9
5 LAITOSHOIDON MAKSUT	9
5.1 Lyhytaikainen laitoshoido (AMA 12§)	9
5.2 Maksukaton täyttymisen jälkeen perittävä hoitopäivämaksu (AMA 26a§)	9
5.3 Päivä- ja yöhoidon maksu (AMA 13§)	9
5.4 Pitkäaikainen laitoshoido (AMA 15§)	9
5.5 Sotainvalidit (Sotilasvammalaki 6, 6a ja 6b §:t)	9
6 TERVEYSKESKUKSEN AVOHOIDON MAKSUT	10
6.1 Avosairaanhoidon lääkäripalvelut (AMA 7§)	10
6.2 Käyttämättä ja peruuttamatta jätetty käynti	10
6.3 Fysioterapia (AMA 7§) ja sarjassa annettava hoito (AMA 11 §)	10
6.4 Fysioterapian ryhmätoiminta	10
6.5 Kuntoutushoidon ylläpitomaksu	11
6.6 Asiakasmaksukatto (AML6a§) 691,00 €	11
6.7 Lääkärintodistukset, maksulliset	12
6.8 Lääkärintodistukset, maksuttomat	12
6.9 Hammashuollon asiakasmaksut	12
6.9.1 Tutkimukset	12
6.9.2 Ehkäisevä hoito	13
6.9.3 Sairauksien hoito	13
6.9.4 Proteettiset toimenpiteet	13
6.9.5 Oikomislaitteet ja hammasproteesit	13
6.9.6 Maksuja ei peritä	13
6.10 Mielen terveystoimet	13
6.11 Ulkokuntalaisten ja ulkomaalaisten asiakasmaksut	13

6.11.1 Kiireellinen avosairaanhoido ja hammashuolto sekä potilaan valinnan mahdollisuus	13
6.11.2 Ulkomaalaiset	14
7 VARHAISKASVATUS (1.8.2016 lukien)	14
7.1 Sisarusten maksut.....	14
7.2 Perhe	14
7.3 Tulot.....	15
7.4 Maksun periminen.....	15
7.5 Poissaolot	16
7.6 Hoitajan loma tai muu poissaolo	16
7.7 Maksun muuttaminen toimintakauden aikana	16
7.8 Tulorajat ja maksuprosentit.....	16
7.9 Osapäivähoito	17
7.10 Sopimus lapsen varhaiskasvatuksen tarpeesta	17
7.11 Tilapäisesti annettava varhaiskasvatus.....	18
9 ASIAKASMAKSUJEN TARKISTAMINEN, LASKUTUS JA PERINTÄ	18
10 MAKSUN PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN JA ALENTAMINEN	18
11 MUUTOKSENHAKU	19

1 SOVELTAMISALA

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittäviä maksuja koskevat säännökset ovat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa 734/92 ja asetuksessa 912/92 sekä laissa (387/2008) ja asetuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta.

2 MÄÄRITELMIÄ

Asetuksen mukaan

1. **palvelun käyttäjällä** tarkoitetaan yhtä tai useampaa henkilöä, joka käyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelua tai johon palvelu kohdistuu; kotipalvelussa ja lasten päivähoitossa palvelun käyttäjäksi katsotaan lapsen ohella hänen kanssaan yhteistaloudessa elävät vanhemmat tai muut huoltajat;
2. **perheellä** tarkoitetaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa eläviä henkilöitä sekä molempien samassa taloudessa eläviä alaikäisiä lapsia;
3. **hoitopäivällä** henkilön laitoshoitoon tulopäivää, sen jälkeen kertyviä hoitovuorokausia ja laitoksesta lähtöpäivää, sekä
4. **kotona annettavalla palvelulla** sosiaalihuoltoasetuksen (607/83) 9 §:ssä tarkoitettuja kotipalveluita ja terveydenhuoltolain (30.12.2010/1326) 25 §:n perusteella järjestettyä kotisairaanhoidtoa.

Palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruisen.

3 KOTONA ANNETTAVA PALVELU (AMA 3§)

(Eivät kerrytä maksukattoa)

3.1 a) Säännöllinen kotona annettava palvelu

Kuukausimaksu perustuu asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmassa mainittuihin kotipalvelun ja /tai kotisairaanhoidon suorittamiin tunteihin, perheen henkilömäärään ja tuloihin.

Käyntien perusteella määräytyvät prosentit ovat:

Palvelutarve (h) / kk	0-3,99 h	4-9,99 h	10 – 19,9 h	20 – 29,9 h	yli 30 h
1 hlö 573 € ylittävältä osalta	10 %	17 %	24 %	30 %	35 %
2 hlö 1057€ ylittävältä osalta	9 %	15 %	18 %	20 %	22 %
3 hlö 1657€ ylittävältä osalta	7 %	12 %	14 %	16 %	18 %
4 hlö 2050€ ylittävältä osalta	6 %	9 %	11 %	13 %	15 %
5 hlö 2481€ ylittävältä osalta	5 %	8 %	10 %	12 %	13 %
6 hlö 2849€ ylittävältä osalta	4 %	7 %	9 %	10 %	11 %
Tulorajan korotus/hlö 348 €					Maksu- prosentin alenu- s/hlö 1 %

Kotihoidon hoito- ja palvelusuunnitelman laskutettava aika pitää sisällään välittömän asiakkaan luona käytetyn ajan, asioinnin (esim. kauppa- ja apteekkiasiat) sekä aterian tarjoilun kunnan asumispalveluyksikön yhteisessä tilassa.

Säännöllisestä kotihoidosta perittävä asiakasmaksu on enintään 43,65 €/h 1.1.2015 lukien.

3.1 b) Tilapäinen kotihoito (mikäli avun tarve on vähäisempi kuin kerran viikossa)

Kertakäynti

12,10 €

3.1 c) Tilapäinen kotisairaanhoido

(laskutus tapahtuu kotipalvelun laskutuksen yhteydessä)

Tilapäisestä kotisairaanhoidosta ei saa periä erikseen maksua sellaiselta henkilöltä, joka kuuluu kotihoidon kuukausimaksun piiriin.

Lääkärin ja hammaslääkärin kotikäynti	19,10 €
Muun henkilön suorittama kotikäynti	12,10 €

Tilapäisen kotihoidon maksu peritään korkeintaan kaksi kertaa vuorokaudessa.

3.1 d) Sotainvalidit (haitta-aste vähintään 15 %)

Myönnetty kotiin annetut palvelut sekä tukipalvelut ja palveluntuottajilta ostettu palveluasuminen hoivapalveluiden ja tukipalveluiden osalta laskutetaan Valtiokonttorilta.

3.2 Tukipalvelut

3.2.1 Ateriapalvelut

Kotiin toimitettu ateria	7,55 €/ateria
Toimintayksikössä tarjottu (Vanterra):	
Lounas + jälkiruoka	5,00 €
Päivällinen	3,50 €
Lounas Työtoiminta (Sotek)	5,00 €

3.2.2 Kylvetyspalvelut

Kylvetys/sauna (ei kuljetusta)	9,00 €/kerta
Kylvetys (sisältää kuljetuksen)	15,00 €/kerta

3.2.3 Turvapalvelut

Turvapuhelin (turvapuh. vuokra + päivystys)	30,00 € /kk
GPS-pohjainen turvahälytin	36,00 €/kk
Turvapuhelin hälytyskäynti (ei peritä säännöll. kuukausimaksuasiakkailta klo 7-21)	12,10 € / käynti

3.2.4 Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu

Kuljetuspalvelua annetaan kotihoitoautolla, työpajan autolla, palvelutaksilla ja taksilla.

Kuljetuspalvelusta peritään linja-autotaksan mukainen omavastuu. Takseissa maksu suoraan taksin kuljettajalle. Sosiaali- ja terveyslautakunta vahvistaa sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun kriteerit.

3.2.5 Asiointipalvelu

5,00 €/kerta (kotihoidon tilapäisille asiakkaille)

3.2.6 Saattajapalvelu

20,00 €/h

3.2.7 Päivätoiminta

Päivätoimintapäivä (kuljetus/kylvetys/ateria)	20,00 €
Päivätoimintapäivä (kuljetus+ateria tai kuljetus+kylvetys tai kylvetys+ateria)	17,00 €
Päivätoimintapäivä (ateria)	12,00 €
Päivätoimintapäivä + kahvi (ilman ateriala)	7,00 €
Mielenterveyspalvelujen toimintaryhmät:	
lounas + toiminnanohjaus	7,00 €
Toimintaryhmä	7,00 €
Kuljetus linja-autotaksan mukaan	
Allasryhmä	5,00 €

3.2.8 Pyykki

20,00 €/kk (sis. ohjaus/palvelu ja pesuaine)
5,00 €/koneellinen (sis. ohjaus/palvelu, käsittely)
3,00 €/koneellinen (koneen vuokra, oma pesuaine, ei ohjausta)
8,00 €/koneellinen ulkopuoliset käyttäjät (Mäntyrinne)
3,00 €/pyykin jälkikäsittely

4 ASUMISPALVELUJEN MAKSUT

(Eivät kerrytä maksukattoa)

4.1 Asumispalvelumaksu

Asumispalvelumaksu määräytyy säännöllisen kotona annettavan palvelun maksutaulukon perusteella (ks. kohta 3.1 a). Sisältää asumispalveluyksikön hoitohenkilökunnan hoidon, hoivan, huolenpidon, ohjauksen ja kuntoutuksen palvelusuunnitelman mukaan. Ei sisällä lääkärin määräämää yksilöllistä fysioterapiaa.

Asumispalvelumaksu peritään, kun asiakas on vuokrasuhteessa kyseiseen asumispalveluyksikköön.

- Ympäri vuorokautisessa yksikössä tehostetussa palveluasumisessa (Kunila, Villinranta) 35 % tulorajan ylittävältä osalta
- Palveluasumisessa (Vireä, Kuntokoti) maksu-% määräytyy palvelusuunnitelmassa määritellyn palvelutarpeen perusteella
- Lääkärin käynneistä peritään terveyskeskuksen vuosimaksu

4.2 Tuki- ja peruspalvelumaksu

Sisältää pyykkipalvelun, käyttökorvausmaksun (sähkösiivitys, lehdet, saniteettitarvikkeet, puhdistusaineet), turvapäivystyksen ympäri vuorokauden yhteisissä tiloissa, henkilökunnan saatavuuden, viriketoiminnan, toimistopalvelun, turvallisen asuin ympäristön ja asiointiavun.

- Vireä-koti, Toivontuvan tukiasunnot (ei 24 h/vrk) 75,00 €/kk
- Kunila, Villinranta, Niittytupa 100,00 €/kk

4.3 Ateriat

Aamupala	1,80 €
Lounas+jälkiruoka	5,00 €
Päivällinen, ei jälkiruokaa	3,50 €
Välipala/iltapala/päiväkahvi	1,35 €
Ateriapäivä	13,00 €
Kuukauden ateriat	395 €

4.4 Hoitotarvikkeet ja vaipat

Todellisten kustannusten mukaan, enintään 100 €/kk. Toimintaohjeet Miehikkälän ja Virolahden terveyskeskuksen hoitovälineiden jakelusta (Sosiaali- ja terveyslautakunta 18.9.2006 Liite 2 § 86)

4.5 Vuokra

Asukas maksaa palveluasunnosta vuokran, jonka määrittelee Kaakon kaksikon tekninen toimi.

4.6 Laskutus tilapäisen poissaolon ajalta

Poissaolon ajalta laskutetaan täysien poissaolopäivien ajalta vain palveluasumisen vuokra, jos asiakas on:

- tilapäisesti sairaalassa
- kunnallisessa laitoshoidossa tai lyhytaikaishoidossa
- poissa koko kuukauden

Poissaolon ajalta laskutetaan vuokran lisäksi asumispalvelumaksu viiden ensimmäisen päivän ajalta palvelun saajasta johtuvan poissaolon ajalta (esim. kotiloma).

Maksua ei peritä, jos keskeytys johtuu kunnasta.

4.7 Lyhytaikaisen asumispalvelun maksut

Kunila, Villinranta, Niittytupa, Vireä vuokra	10,00 €/vrk
tukipalvelut	20,00 €/vrk (sis. ateriat, siivouksen, saunan, pyykin, turvapalv. yms.)
hoitopalvelut	15,00 €/vr
Yhteensä	45,00 €/vrk (ei sisällä säännöllisessä käytössä olevia koti- lääkkeitä eikä kuljetusta)
Päivä-/yöhoito	22,80 €/vrk (alle 12 h)

4.8 Omaishoitajan lakisääteisen vapaan ajaksi järjestettävät palvelut

Lyhytaikaishoito 11,50 €/vrk (36 vrk/vuosi, lähtöpäivää ei laskuteta)
Alennettuun hoitopäivämaksuun on oikeutettu myös sellainen omaishoidontuen hakija, jolle määrärahojen riittämättömyyden takia ei ole voitu myöntää omaishoidontukea, mutta joka kuitenkin täyttää Kaakon kaksikon kriteerit omaishoidontuen saajasta.

5 LAITOSHOIDON MAKSUT

5.1 Lyhytaikainen laitoshoido (AMA 12§)

Lyhytaikainen laitoshoido/ hoitopäivä	49,50 €
Maksua ei peritä alle 18-vuotiailta siltä osin kuin hoitopäiviä on kalenterivuodessa kertynyt yli seitsemän	

5.2 Maksukaton täyttymisen jälkeen perittävä hoitopäivämaksu (AMA 26a§)

Maksukaton täytyminen/ hoitopäivä	22,80 €
-----------------------------------	---------

5.3 Päivä- ja yöhoidon maksu (AMA 13§)

Päivä- ja yöhoidonmaksu/päivä/yö	22,80 €
----------------------------------	---------

5.4 Pitkäaikainen laitoshoido (AMA 15§)

Pitkäaikaisessa laitoshoidossa olevalta peritään maksukyvyn mukaan määräytyvä maksu. **Maksu on enintään 85 % hoidossa olevan nettokuukausituloista.** Maksu voidaan kuitenkin määrätä enintään sen suuruiseksi, että hoitoa saavan henkilön henkilökohtaiseen käyttöön jää kuukausittain vähintään 107 €

Maksu määräytyy yhteistaloudessa asuneiden puolisojen yhteenlaskettujen tulojen perusteella, mikäli hoidettavan tulot ovat kotiin jäävän puolison tuloja suuremmat. Maksu on enintään 42,5 % yhteenlasketuista nettotuloista ja laitoshoidossa olevan käyttöön tulee jäädä vähintään 107 €.

Pitkäaikaisessa laitoshoidossa olevaksi katsotaan laitoshuollon alkamisesta lukien sellainen henkilö, jonka laitoshuollon voidaan arvioida kestävän pitempään kuin kolme kuukautta.

Laitoshoidon maksua määrättäessä asiakkaan ja kotona olevan puolison vammaisetuudet otetaan tulona huomioon. Veteraanilisä otetaan ylimääräisen rintamalisän tapaan huomioon sosiaali- ja terveydenhuollon maksukyvyn mukaista maksua määrättäessä 1.9.2010 lukien.

5.5 Sotainvalidit (Sotilasvammalaki 6, 6a ja 6b §:t)

Vähintään 15 % sotainvalideilta ei peritä asiakasmaksua pitkäaikaishoidosta eikä kuntouttavasta lyhytaikaisesta laitoshoidosta.

6 TERVEYSKESKUKSEN AVOHOIDON MAKSUT

6.1 Avosairaanhoidon lääkäripalvelut (AMA 7§)

Vuosimaksu 41,70 €
(voimassa kalenterivuoden)

Jos palveluiden käyttäjä ei suorita vuosimaksua, peritään 20,90 €/käynti käyntikertojen lukumääristä riippumatta.

Terveyskeskusmaksu on voimassa Kaakon Kaksikossa eli Miehikkälän ja Virolahden terveysasemilla.

- maksuja ei peritä alle 18-vuotiailta (peritään heti, kun on täyttänyt 18 vuotta)
- maksua ei peritä rintamamiestunnuksen omaavilta rintamaveteraaneilta
- maksua ei peritä tartuntatautilain mukaisten tautien hoidosta
- maksua ei peritä, jos viranomainen toimittaa vastaanotolle (humalatile-, väkisinmakaamis-, M1-tutkimus ym.)
- maksua ei peritä neuvolassa tapahtuvalta lääkärintutkimuksilta (lasten-, äitiys- ja perhesuunnitteluneuvola)
- maksua ei peritä varusmiehiltä kutsuntatarkastuksesta

6.2 Käyttämättä ja peruuttamatta jätetty käynti

Terveyskeskuksen lääkärin tai suun ja hampaiden tutkimuksen ja hoidon, erikoissairaanhoidon avohoidon tai kalliin kuvantamistutkimuksen käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä asiakkaan varaamasta vastaanottoajasta peritään 51,40 €. Maksu peritään vain 15 vuotta täyttäneiltä.

Maksua ei saa periä silloin, kun varatun ajan peruuttamatta jättämiseen on hyväksyttävä syy. (Laki 734/92§ 3, asetus 912/92§ 25)

6.3 Fysioterapia (AMA 7§) ja sarjassa annettava hoito (AMA 11 §)

Terveyskeskuksessa tai asiakkaan kotona annettu fysioterapian yksilökohtainen hoitokerta 11,50 €
Yksilökohtaisen fysioterapian maksun määräämiselle ei ole asetettu ikärajaa.

Sarjassa annettava hoito, kuten jatkuva lääkinnällinen kuntoutus, puhe- ja toimintaterapia tai muu vastaava hoitokerta 11,50 €

Maksu peritään enintään 45 kerralta kalenterivuodessa. Sarjassa annettavasta hoidosta peritään maksu yli 18-vuotiailta. Ostopalveluissa maksun perii sopimuksen mukaan joko palveluntuottaja tai kunta.

Apuvälinelainaus on maksutonta. Apuvälineiden toimintakäytäntöohjeet vahvistetaan sosiaali- ja terveyslautakunnassa.

6.4 Fysioterapian ryhmätoiminta

- Kuntoutushenkilöstön ohjaama kuntosaliryhmä (1xvko) 25,00 €/kausi
- Itsenäinen kuntosalikäynti 2,00 €/kerta

- Itsenäinen kuntosaliryhmä yhdistyksille	100,00 €/kausi
o eläkeläiset ja työttömät	50,00 €/kausi
- Kuntoutushenkilöstön ohjaama allasryhmä (1x/vko)	35,00 €/10 kertaa
	3,50 €/kerta
- Kuntoutushenkilöstön ohjaama tasapainoryhmä (2x/vko)	25,00 €/jakso

Itsenäiset kuntosalikäynnit on tarkoitettu fysioterapian jatkoksi ja ne toteutuvat ns. omatoimiryhmissä. Fysioterapiahenkilöstö valitsee käynneille soveltuvat kuntoutujat, määrittelee jakson pituudet ja ohjaa laitteiden käytön.

Itsenäinen kuntosaliryhmä on tarkoitettu vertaisohjaajan ohjauksessa toimiville ryhmille. Fysioterapiahenkilöstö päättää tilojen antamisesta ulkopuolisten ryhmien käyttöön siten, että kuntoutusryhmät ovat etusijalla.

6.5 Kuntoutushoidon ylläpitomaksu

Terveyskeskuksen myöntämän lääkinällisenä kuntoutuksena annetun laitospalveluksen ylläpitomaksu 17,10 €/vrk

6.6 Asiakasmaksukatto (AML6a§)

691,00 €

Mikäli potilaan asiakasmaksukaton piiriin kuuluvat asiakasmaksut ylittävät kalenterivuodessa 691 €, hänelle myönnetään vapaakortti, eikä asiakasmaksuja peritä, lukuun ottamatta lyhytaikaisen laitoshoidon maksua, joka on 22,80 € hoitopäivältä. Maksukattoa laskettaessa alaikäisistä, alle 18-vuotiaista perityt maksut otetaan huomioon toisen huoltajan maksukertymään yhdistäen. Asiakasmaksukorttiin saa tehdä merkintöjä vain hoitavan laitoksen toimesta.

Maksukertymää laskettaessa otetaan huomioon seuraavat maksut:

- terveyskeskuskäynnit
- poliklinikkakäynnit
- päiväkirurginen hoito
- sarjahoito
- yksilökohtainen fysioterapia
- yö- ja päivähoito
- kuntoutushoito
- lyhytaikainen laitushoito

Maksukaton ulkopuolelle jäävät mm. seuraavat maksut:

- suun ja hampaiden hoito terveyskeskuksessa
- pitkäaikainen laitushoito
- lääkärintodistus- ja lausuntomaksut
- käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä palvelusta peritty ns. sakkomaksu
- kaikki yksityisen terveydenhuollon perimät maksut
- vakuutusyhtiöiden tai sairauskassojen korvaama hoito
- toimeentulotukena maksettava hoito
- sairaankuljetus
- lääkkeet
- kotona annettavan palvelun maksut
- asumispalvelumaksu

- omaishoitajan lakisääteisen vapaan ajalta perittävä asiakasmaksu

6.7 Lääkärintodistukset, maksulliset

Lääkäriin ja hammaslääkäriin todistuksesta ja lausunnosta sikäli kun ne eivät liity välittömästi potilaan hoitoon, peritään maksut seuraavasti:

Lääkärintodistus (mm. B, C, E, T-lausunto)	51,40 €
Ajokorttitodistus	61,80 €

Lääkärintodistuksista ja –lausunnoista perittävässä maksuissa ei ole ikärajoja.

6.8 Lääkärintodistukset, maksuttomat (1.11.2016 alkaen)

- Todistus työnantajalta haettavaa sairauslomaa varten (A-todistus)
- Todistus lapsen sairastamisesta (sairaalan lapsen hoito)
- Todistus sairauden vuoksi saattajan/muun kuin yleisen kulkuneuvon tarpeellisuudesta.
- Lausunnot ja läheteet toiseen sairaanhoitolaitokseen
- Lähetetä fysioterapiaan
- Rintamaveteraanien kuntoutussuunnitelma (hakemus rintamavet. kunt.)
- Raskaudenkeskeyttämis- ja sterilointiläusunnot
- Kouluruokailua tai liikuntaa varten annettavat todistukset
- Neuvolaan ja kouluterveydenhuoltoon liittyvät todistukset
- Asevelvollisuuspalvelukelpoisuudesta annettavat lääkärintodistukset
- Joukkorokotusten yhteydessä annettavat lääkärintodistukset
- Työterveyshuoltoon liittyvät työkelpoisuuslausunnot
- Kuolintodistus
- Nuorison terveystodistus
- B-lausunto lääkähoidon erityiskorvaavuuden hakemiseksi

6.9 Hammashuollon asiakasmaksut

Suun ja hampaiden tutkimuksesta ja hoidosta sekä proteettisista toimenpiteistä peritään maksuasetuksen (1309/99) 9§:n mukaiset enimmäismaksut.

6.9.1 Tutkimukset

Suun ja hampaiden tutkimuksesta ja hoidosta peritään perusmaksuna/käynti

Suuhygienisti	10,30 €
Hammaslääkäri	13,30 €
Erikoishammaslääkäri	19,40 €

Kuvantamistutkimukset:

- hammaskuvalta 8,50 €
- leukojen ja koko hampaiston panoraamaröntgenkuvauksesta 19,10 €

6.9.2 Ehkäisevä hoito

Toimenpideluokituksen SC- ryhmän suun terveyden edistämisen toimenpiteistä käyntikerralta 8,50 €

6.9.3 Sairauksien hoito

Vaativuusluokka

0 – 2	8,50 €
3 – 4	19,10 €
5 - 7	38,00 €
8- 10	55,60 €
11 -	78,00 €

6.9.4 Proteettiset toimenpiteet

a) Hammasproteesin	pohjaus	55,60 €
	korjaus	38,00 €
b) akryyliosa- ja kokoproteesi		185,80 €
c) kruunut ja sillat hampaalta		185,80 €
d) rankaproteesi		225,50 €

6.9.5 Oikomislaitteet ja hammasproteesit

Oikomislaitteiden ja hammasproteesien hammastekniset kulut sekä erikoismateriaalit laskutetaan todellisten kustannusten mukaisesti.

6.9.6 Maksuja ei peritä

- alle 18-vuotiailta
- henkilöiltä, joilla on rintamasotilastunnus, rintamatunnus, rintamapalvelustunnus, veteraanitunnus tai henkilöiltä, joilla on todistus miinanraivaustehtäviin osallistumisesta. Maksua ei peritä hampaiden tarkastuksesta, ehkäisevästä hoidosta eikä protetiikkaan liittyvästä kliinisestä työstä eikä hammaskiven poistosta (MVSote 18.3.2008 § 38)

6.10 Mielenterveyspalvelut

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja koskevan lain mukaisesti asiakkaan mielenterveystoimistossa tapahtuva psykiatrinen avohoito on maksutonta. Lääkärin tekemät todistukset ja lausunnot ovat maksullisia.

6.11 Ulkokuntalaisten ja ulkomaalaisten asiakasmaksut

6.11.1 Kiireellinen avosairaanhoito ja hammashuolto sekä potilaan valinnan mahdollisuus

Terveydenhuoltolain (1326/2010) 50 §:n mukaan potilaalle on annettava kiireellinen sairaanhoito, suun terveydenhuolto, mielenterveyshoito, päihdehuolto ja psykososiaalinen tuki hänen asuinpaikastaan riippumatta.

Lisäksi 1.1.2014 lukien henkilö voi valita perusterveydenhuollostaan vastaavan terveyskeskuksen ja terveysaseman, jolloin hoitovastuu siirtyy vähintään vuodeksi tälle terveysasemalle.

Potilaan kotikunta korvaa hoidosta aiheutuneet kustannukset hoidon järjestäjäkunnalle. Asiakas maksaa itse terveyskeskusmaksun.

6.11.2 Ulkomaalaiset

Kun ulkomaalaisella henkilöllä on kotikunta Suomessa, hän saa hoidon julkisessa terveydenhuollossa samoilla menettelyillä ja edellytyksillä kuin kuntalaiset. Tällöin ei ole merkitystä, mistä valtiosta henkilö on Suomeen tullut tai minkä valtion kansalainen hän on.

Henkilö osoittaa oikeutensa sairaanhoitoon eurooppalaisella sairaanhoitokortilla tai tilanteesta riippuen muulla hoito-oikeustodistuksella. Hän saa hoidon samalla asiakasmaksulla kuin kuntalainen saisi vastaavan hoidon. Kun henkilöllä ei ole kotikuntaa tai kun EU-lainsäädäntöä tai kansainvälistä sopimusta ei sovelleta, ulkomaalaiselle potilaalle annetaan kiireellinen hoito kansallisen lainsäädännön mukaan. Tällöin potilas vastaa ensisijaisesti itse hoidon kustannuksista. Kustannukset peritään potilaalta tai laskutetaan potilaan yksityisestä matkustaja- tai sairausvakuutuksesta.

7 VARHAISKASVATUS (1.8.2016 lukien)

Päivähoitomaksut perustuvat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin. Maksut määräytyvät perheen koon ja tulojen perusteella. Perheen ei tarvitse selvittää tulojaan, mikäli perhe antaa suostumuksensa korkeimpaan maksuun. Osa-aikaisesta hoidosta peritään kunnan päättämien perustein hoitoaikaan suhteutettu kokopäivähoidon maksua alempi maksu. Tilapäisesti annettavasta päivähoidosta voidaan määrätä kunnan päättämä maksu.

Kokopäivähoidossa kuukausimaksu voi enintään olla 290 € lasta kohden. Osapäivähoidossa enimmäiskuukausimaksu on 174 €. Jos kuukausimaksu jää alle 27 € lasta kohden, sitä ei peritä. Esiopetusikäisten lasten päivähoitomaksu on esiopetuksen toiminta-aikoina 60 % kokopäivähoidon maksusta. Esiopetuksen loma-aikoina peritään joko osapäivähoidon maksu tai kokopäivähoidon maksu riippuen lapsen hoidon tarpeesta.

7.1 Sisarusten maksut

Perheen toisesta kokopäivähoidossa olevasta lapsesta maksu on enintään 261 € kuukaudessa. Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % ensimmäisen lapsen maksusta. Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan aina nuorin varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi.

7.2 Perhe

Maksuja määrättäessä perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Jos lapsen huoltajat asuvat

eri osoitteissa samassa kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestöjärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalvelusta annetun lain mukainen asuinpaikka.

7.3 Tulot

Perheen tuloina otetaan huomioon veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna verohallituksen antamalla ennakkoperinnän laskemiseen liittyvillä prosenttimäärillä. Myös lomarahaa ja työttömyyskorvaus ja työllisyyskurssin koulutustuki huomioidaan tuloksi. Yrittäjiltä, joilla ei ole ilmoitettavaa tuloa, otetaan huomioon tulo, jonka he ovat ilmoittaneet yrittäjän eläkevakuutuksen maksuperusteeksi, tai ellei sitä ole ilmoitettu, työttömyysturvan peruspäivärahaa vastaava tulo. Yritykseltä tehty yksityisotto / yksityisnosto huomioidaan tulona. Metsätulona otetaan huomioon varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain mukaan vahvistettu metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Tästä määrästä vähennetään 10 % ja metsätalouden korot. (AsiakasmaksuL 10a §).

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kelan kuntoutusetuuksista tai työvoimapalveluista annettujen lakien mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut sekä rahasyöttö.

Jos päivähoitopaikan hakija ei ilmoita tulojaan, varhaiskasvatuksesta peritään enimmäismaksu.

7.4 Maksun periminen

Kuukausimaksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Heinäkuu on maksuton sillä edellytyksellä, että lapsen hoito on alkanut ennen 1.9. edellisenä vuonna ja maksutapahtumia on 11 kuukaudelta. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muuttaessa kunnasta toiseen, mikäli varhaiskasvatusmaksua on suoritettu jokaisena toimintavuoden kuukautena ja palvelun käyttö on ollut yhtäjaksoista. Ilmoitusvelvollisuus asiasta on perheellä. Maksu voidaan kuitenkin periä 12 kuukaudelta, jos lapsi on varhaiskasvatuksessa toimintavuoden aikana kaikkina kuukausina.

Varhaiskasvatusmaksu peritään 12 kuukaudelta, jos lapsi on toimintavuoden aikana poissa hoidosta enintään 75 % yhden kuukauden hoitopäivistä eli esimerkiksi viitenä päivänä viikossa hoidossa olevilla täytyy olla 15 ennalta sovittua poissaolopäivää toimintavuoden (1.8.–31.7.) aikana.

7.5 Poissaolot

Maksu peritään kuukausimaksuna, poissaoloja ei hyvitetä. Poikkeuksena, jos lapsi on sairauden johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua tältä kuukaudelta ei peritä lainkaan. Jos lapsi on sairauden johdosta poissa yli puolet kuukauden toimintapäivistä, peritään maksuna puolet kuukausimaksusta. Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairausvakuutuslain (1224/20014) 9 luvun 7 §:ssä tarkoitettujen isyysrahajaksojen ajan. Isyysrahajaksoista johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatusjohtajalle viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Jos lapsi on muun kuin sairauden takia poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksuista.

Perhe voi irtisanoa lapsen hoitosuhteen huhtikuussa erikseen ilmoitettavaan päivämäärään mennessä yhden (1) - kolmen (3) kuukauden ajaksi, ajalle 1.6. - 31.8. vähintään yhden kokonaisen kalenterikuukauden ajaksi, menettämättä varhaiskasvatuspaikkaa. Irtisanomisen ajalta ei peritä varhaiskasvatusmaksua.

7.6 Hoitajan loma tai muu poissaolo

Varhaiskasvatusmaksu hyvitetään niiltä päiviltä, kun vanhemmat järjestävät lapsensa hoidon itse tilanteessa, jossa hoitopaikka ei ole käytettävissä sairauden, loman tai muun syyn perusteella eikä lapselle ole osoiteta varahoitopaikkaa. Hyvitystä ei suoriteta lapsen vanhemman ollessa vuosi- tai sairauslomalla tai muutoin käytettävissä lapsen hoitoon.

Niille, joille hoitomaksu on vahvistettu sovittujen hoitopäivien mukaan, hyvitetään vain ne päivät, jotka olisivat olleet hoitopäiviä.

7.7 Maksun muuttaminen toimintakauden aikana

Perheiden tulee ilmoittaa välittömästi olennaiset muutokset tuloissa tuloseselvityslomakkeella varhaiskasvatusjohtajalle (10 %:n muutos suuntaan tai toiseen). Perheen tulee myös ilmoittaa muutokset perheen koossa, lapsen hoidon tarpeessa ja hoitoajoissa sekä työpaikan-, osoitteen ja nimenmuutokset. Muutokset huomioidaan hoitomaksussa seuraavan kalenterikuukauden alusta lukien. Muista syistä johtuvaa maksun alenusta haetaan kirjallisesti sosiaalitoimistosta.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

7.8 Tulorajat ja maksuprosentit

Varhaiskasvatusmaksut lasketaan perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan ylitävältä tulosta alla olevan prosentin mukaisesti:

Perhekoko	Tuloraja €/kk	%	Vähimmäisbruttotulo korkeimmalle maksulle(n.)
2	1403 €	11,5	3925 €
3	1730 €	9,4	4816 €
4	2053 €	7,9	5724 €
5	2191 €	7,9	5862 €
6	2328 €	7,9	6000 €

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 138 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perheen päivähoitomaksun voi laskea seuraavan mallin mukaan: Laskekaa perhekoko. Katsokaa tuloraja /kk. Vähentäkää se keskimääräisistä bruttokuukausituloistanne. Ottakaa jäljelle jäävästä luvusta maksuprosenttiin (11,5 tai 9,4 tai 7,9) mukainen osuus = varhaiskasvatuksen kuukausimaksu.

7.9 Osapäivähoito

Osapäivähoidolla tarkoitetaan hoitoa, joka voi yhtäjaksoisesti kestää enintään 5 tuntia. Osapäivähoidon maksu on 60 % kokopäivämaksusta.

Jos lapsi on hoidossa saman kuukauden aikana sekä koko- että osapäiväisesti, määritellään vain kokopäivämaksu. Yksikin kokopäivä riittää kokopäivämaksun määrittämiseksi.

7.10 Sopimus lapsen varhaiskasvatuksen tarpeesta

Mikäli lapsi käyttää varhaiskasvatusta vain tietyn ennalta sovitun määrän kuukaudessa, määrätään maksu koko- tai osapäivähoidon maksun mukaan koko kuukauden maksua pienempänä. Vuorokauden vaihteen ylittävä hoitajakso lasketaan kahdeksi kokopäiväksi. Vähäisemmän hoidon sopimus tehdään toistaiseksi, vähintään kolmen kuukauden ajaksi. Sopimuspäiviin lasketaan mukaan läsnäolot, sairauspäivät ja muut poissaolopäivät.

Perhe voi valita sopimuksen seuraavasta vaihtoehdoista

- 6 – 10 päivää kuukaudessa, kokopäivähoitona, maksu 50 %, enintään 145€
- 6 – 10 päivää kuukaudessa, osapäivähoitona, maksu 50 %, enintään 87 €
- 11 – 16 päivää kuukaudessa, kokopäivähoitona, maksu 75 %, enintään 217,50 €
- 11 – 16 päivää kuukaudessa, osapäivähoitona, maksu 75 %, enintään 130,50

Jos hoitopäiviä tulee kuukaudessa 17 tai enemmän, peritään täysi kuukausimaksu joko osa- tai kokopäivähoidon maksun mukaan.

Mikäli sopimus ylittyy, peritään maksu seuraavan korkeamman vaihtoehdon mukaan. Jos sovitut päivät ylittyvät toistuvasti, tarkistetaan sopimusta todellisuutta vastaavaksi. Sovittua pienempää tarvetta ei hyvitetä.

7.11 Tilapäisesti annettava varhaiskasvatus

Mikäli varhaiskasvatuksen tarve on kuukaudessa 1-5 päivää, on kyseessä tilapäinen varhaiskasvatus. Tilapäistä varhaiskasvatusta haetaan viimeistään tarvetta edeltävänä päivänä joko päiväkodeista tai varhaiskasvatustoimistosta saatavalla erillisellä hakemuksella. Tilapäinen varhaiskasvatus voidaan myöntää, mikäli päiväkodissa tai perhepäivähoitajalla on kyseisenä aikana tilaa. Tilapäinen varhaiskasvatus ei vaikuta kotihoidontukeen.

Kokopäivähoidon hinta on 20 €/päivä ja osapäivähoidon hinta on 12 €/päivä.

9 ASIAKASMAKSUJEN TARKISTAMINEN, LASKUTUS JA PERINTÄ

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittävät maksut ja tulositonaiden maksujen tulorajat sidotaan asiakasmaksulain 2 §:n 2 momentin ja asiakasmaksuasetuksen 33a §:n nojalla indeksiin. Indeksitarkistukset tehdään joka toinen vuosi.

Asiakasmaksut tarkistetaan vuosittain ja hyväksytään Kaakon kaksikon sosiaali- ja terveyslautakunnassa. Kuntien sosiaali- ja terveydenhuollossa on käytössä alueellinen Effica-potilastietojärjestelmä, johon asiakaskäynnit kirjataan.

Asiakas saa mukaansa laskun tai hän voi maksaa käteisellä terveydenhuollon maksut kunnanviraston keskuksessa. Laitoshoidon, asumispalveluiden, päivähoidon ja kotihoidon tuotetuista palveluista tulee lasku kuukausittain jälkikäteen.

Laskut peritään Kaakon kaksikon laskutus- ja perintäohjeiden mukaan. Asiakasmaksulain mukaiset maksut ja viivästyskorke ovat ulosottokelpoisia ilman tuomiota tai päätöstä.

10 MAKSUN PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN JA ALENTAMINEN

Asiakasmaksulain mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista määrätty maksu ja terveydenhuollon palveluista henkilön maksukyvyyn mukaan määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Palvelun tuottava kunta voi päättää, että muitakin maksuja voidaan jättää perimättä tai alentaa samoin perustein.

Kaakon kaksikossa sosiaali- ja terveydenhuollon kaikkien maksujen alentaminen on toimeentulotuen myöntämiseen nähden ensisijaista.

Jos asiakas perustelee maksun alentamisvaatimusta maksukyvyttömyydellä, hänen on annettava selvitys säästöistä ja muusta varallisuudesta. Maksualennusta ei myönnetä, jos säästöjä tai muita varoja on yli 5.000 €. Asiakasmaksun poistaminen ja alentaminen on voimassa määräajan, enintään seuraavaan yleiseen maksutarkistukseen asti. Maksukykyä arvioidaessa apuna käytetään tarvittaessa toimeentulotukilaskelmaa. Palveluasumisessa asukkaan käyttövaroksi lasketaan 107,00 €/kk.

Kotihoidon kuukausimaksua voidaan alentaa myös, mikäli se on katsottu palvelun sisältöön ja laajuuteen nähden liian korkeaksi.

Asiakasmaksujen alentamisesta ja poistamisesta Kaakon kaksikossa päätetään sosiaali- ja terveyslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti.

11 MUUTOKSENHAKU

Maksua koskevaan viranhaltijan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Jos maksuvelvollinen on tyytymätön viranhaltijan tekemään päätökseen, hänellä on oikeus saattaa sosiaalipalvelusta ja terveyskeskuksen järjestämästä palvelusta perittävää maksua koskeva päätös sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi. Vaatimus päätöksen oikaisemisesta on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun maksuvelvollinen on saanut päätöksestä tiedon. Päätökseen on liitettävä ohjeet sen saattamiseksi toimielimen käsiteltäväksi.

Maksun määräämistä koskevaan sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta.