

| | |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Kymen jätelautakunta Kouvolan kaupunki Tekniikka- ja ympäristötalo PL 32 (Valtakatu 33) 45701 Kuusankoski |
| 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö | Kymen jätelautakunta Arja Soini, suunnittelija puh. 02061 55545 e-mail arja.soini@kouvola.fi Rekisterin pitäjä pyrkii vastaamaan viimeistään viiden arkipäivän kuluessa rekisteröintiä koskeviin ongelmiin ja palautteisiin. |
| 3. Rekisterin nimi | Rekisteri jätteen kuljetuksista (Jätelaki 143§) |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <p>Käsittelyn tarkoituksena on kerätä jätteen kuljettajilta rekisteriin jätelain 39 § 2 momentissa sekä valtioneuvoston asetuksilla annetuissa tarkemmissa säännöksissä tarkoitetut tiedot kiinteistöistä, joilta jätettä on noudettu, sekä jäteastioiden tyhjennyskerroista kiinteistöittäin ja jätelajeittain, sekä vuosittaisena tiivistelmänä tiedot kiinteistöiltä kerätyn jätteen määrästä ja toimituspaikoista.</p> <p>Rekisterin tietoja ylläpitää Kymen jätelautakunnan toimeksiannosta Kymenlaakson Jäte Oy, jonka kunnat ovat yhdessä perustaneet jätelain 43§:n mukaisesti kyseisessä lainkohdassa lueteltujen lakisääteisten jätehuoltotehtäviensä hoitamiseksi, kyseisten tehtävien hoitoon.</p> <p>Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään vain siihen tarkoitukseen, joka sille on määritelty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty. Tietoja voidaan kuitenkin käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu- ja tilastointitarpeisiin.</p> |
| 5. Rekisterin tietosisältö | Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot rekisteröidystä: <ul style="list-style-type: none"> - asuinkiinteistöt - asiakastiedot (nimi, hetu, osoite, puh) - kiinteistön tiedot (kiint.rekisteritunnus, asuntojen määrä, käyttötarkoitus) - yhteyshenkilö - kiinteistökohtaisen keräyksen tapahtumatiedot - jäteastian tiedot (koko, määrä, sijainti) - palveluihin liittyvät muutokset ja huomautukset sekä niiden syyt - sakokaivorekisteri (kaivotieto) - viranomaispäätökset - kunnan palvelutoiminnan osalta samat tiedot <p>Arkaluonteisiksi katsottavien tietojen käsittely tapahtuu ainoastaan rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella.</p> <p>Rekisteriin merkityt henkilötiedot säilytetään viisi vuotta rekisteriin merkitsemisen jälkeen.</p> |

| | |
|--|--|
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | Henkilö-, rakennus- ja osoitetiedot saadaan pääosin väestörekisteristä. Tietoja täydennetään ammattimaisten jätteenkuljetusyritysten antamalla tyhjennystapahtumatiedoilla. Tietoja tarkastetaan lisäksi kuntien eri viranomaisilta, kiinteistörekisteristä ja itse asiakkailta. |
| 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto | <p>Rekisterin pitäjä ei luovuta rekisteröidyn henkilötietoja ulkopuolisille. Rekisterinpitäjällä on kuitenkin jätelain 146§:n perusteella velvollisuus luovuttaa tietoja jätehuollon valvontaa suorittaville viranomaisille työtehtävien hoitamiseksi.</p> <p>Rekisterin tietojen luovutukseen sovelletaan henkilötietolakia ja lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta sekä jätelain 146§.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> |
| 8. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>Sähköinen rekisteri on teknisesti suojattu ulkopuoliselta käytöltä rajoittamalla siihen pääsy käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä verkkoteknisesti (palomuri). Tietoja saa katsoa ja käyttää ainoastaan työtehtävien hoitoa varten.</p> <p>Rekisterin käyttöoikeudet on annettu Kymenlaakson Jäte Oy:ssä niitä työtehtävissä tarvitseville sekä Kymen Jätelautakunnan viran ja toimen haltijoille. Jäteyhtiön henkilöstöön sovelletaan jätelain 43§ 2 mom. mukaisesti kunnan viranhaltijan virkavastuuta. Sähköiseen rekisteriin on pääsy ohjelmistotoimittajalla ja palvelimen ylläpitäjällä teknisen toiminnan varmistamiseksi ja ylläpitotoimien suorittamiseksi.</p> <p>Tarpeellisesta salassapidosta on sovittu Kymen jätelautakunnan, Kymenlaakson Jäte Oy:n ja toimittajan välillä. Tietojärjestelmästä otetaan päivittäin varmuuskopiot. Varmistuspalvelin sijaitsee varsinaisesta palvelintilasta erillisessä lukitussa tilassa.</p> <p>Järjestelmästä otetaan päivittäin varmuuskopiot nauhalle, jotka säilytetään lukitussa holvissa palosuojakaapissa.</p> <p>Sähköisestä rekisteristä tarvittaessa tehtävät paperiset tallenteet säilytetään kulunvalvonnalla varustetuissa lukituissa tiloissa.</p> <p>Pitkäaikaiseen säilytykseen tehdyt tulosteet säilytetään erillisessä arkistossa, mihin on pääsy vain taloushallinnon henkilöstöllä. Väliaikaiseen käyttöön tarkoitetut tulosteet hävitetään turvallisesti.</p> <p>Kaikki asiakastietoja sisältävät tulosteet kerätään sekä Kymen jätelautakunnassa että Kymenlaakson Jäte Oy:ssä keskitetysti tietosuojasta vaativana keräyspaperina, joka toimitetaan asianmukaiseen arkistontuhouskäsitelyyn.</p> |
| 9. Tarkastusoikeus | <p>Itseen koskevia rekisteriin merkittyjä tietoja koskevan tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioista vastaavalle henkilölle (kts. kohta 2). Pyyntö esitetään tähän tarkoitukseen varatulla rekisteritietojen tarkastuspyyntö -lomakkeella, joka löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston nettiosoitteesta www.tietosuoja.fi.</p> <p>Rekisterin yhteyshenkilöille henkilökohtaisesti esitetty tarkastuspyyntö voidaan mahdollisuuksien mukaan ja pyydetyistä tiedoista riippuen pyrkiä toteuttamaan välittömästi, mikäli pyynnön esittävä henkilö voidaan luotettavasti tunnistaa. Kirjallinen tarkastuspyyntö pyritään toteuttamaan ilman aiheutonta viivästystä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voitaisi toteuttaa.</p> |

| | |
|------------------------|---|
| 10. Tiedon korjaaminen | <p>Rekisteröity voi esittää rekisteriin sisältyvän itseään koskevan tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilölle. Kaikkien jätteenkuljetusrekisteriin vaikuttavien tietojen pitää perustua kirjalliseen dokumenttiin tai muuhun luotettavaan selvitykseen.</p> <p>Mikäli asiakas haluaa korjattavaksi tietojärjestelmässä näkyvää, väestörekisteristä tullutta tietoa, ohjataan hänet esittämään korjauspyyntö väestörekisteriviranomaiselle.</p> |
| 11. Kielto-oikeus | <p>Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä tai luovuteta käytettäväksi suoramainontaan tai markkinointiin.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja markkina- ja mielipidetutkimusta varten.</p> |